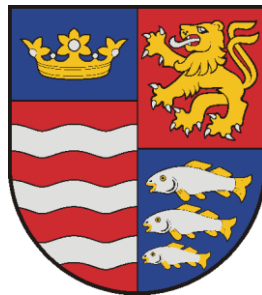


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



VÝZVA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2021
v zmysle VZN PSK č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení
„Výzva pre región“**

Schválené: 14. decembra 2020, uznesením Z PSK č. 592/2020
Platnosť: 15. decembra 2020 (dňom vyvesenia na úradnej tabuli)
Zmena schválená: 21. júna 2021, uznesením Z PSK č. 740/2021

VÝZVA
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
pre rok 2021 v zmysle VZN PSK č. 78/2019 o poskytovaní dotácií
z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení

V súlade s Čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 85/2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväznú nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 78/2019 v platnom znení“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 592/2020 zo dňa 14.12.2020, Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“) vyhlasuje

„Výzvu pre región“ pre rok 2021.

Článok I.
Charakteristika výzvy a programov

Program 1: Podpora cyklo dopravy, infraštruktúry cestovného ruchu a pútnického turizmu

Cieľ programu:

Realizácia projektov všeobecnej dopravnej infraštruktúry v súlade s Kostrovou sieťou cyklistických trás PSK (kapitálové výdavky).

- Príprava projektových dokumentácií cyklotrás v súlade s Kostrovou sieťou PSK.
- Vytvorenie nových a modernizácia už existujúcich cyklotrás v súlade s Kostrovou sieťou PSK.
- Vytvorenie nových a modernizácia už existujúcich inteligentných „BikePoint“, cyklosčítače, a pod., v súlade s Kostrovou sieťou PSK.
- Realizácia projektov verejnoprospešnej infraštruktúry bodov záujmu cestovného ruchu PSK, podpora pútnického turizmu.

Cieľové skupiny programu:	Široká verejnosť
Celková suma na program:	710 539,79 €
Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	10 000,- €
Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	200 000,- € avšak maximálne 70 % z celkového rozpočtu projektu
Miera spoluúčasti žiadateľa:	min. 30 % zo schválenej dotácie
Termín realizácie podporenej činnosti:	01.01.2021 – 31.10.2023

Program 2: Podpora obnovy kultúrnych pamiatok UNESCO a národných kultúrnych pamiatok

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok. Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní čisto sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy.

Podprogram 2.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- **Príprava, výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy** kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- **Oprava a údržba** kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok a ich vybavenie hnutel'ným majetkom neinvestičného charakteru.

Cieľové skupiny programu:	Široká verejnosť
Celková suma na program:	487 480,74 €
Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	
- pre podprogram 2.1:	20 000,- €
- pre podprogram 2.2:	10 000,- €
Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	
- pre podprogram 2.1:	200 000,- € avšak maximálne 50 % z celkového rozpočtu projektu
- pre podprogram 2.2:	100 000,- € avšak maximálne 50 % z celkového rozpočtu projektu
Miera spoluúčasti žiadateľa:	min. 50 % zo schválenej dotácie
Termín realizácie podporenej činnosti:	
- pre podprogram 2.1:	01.01.2021 – 31.10.2023
- pre podprogram 2.2:	01.01.2021 – 31.10.2021

Program 3: Podpora výstavby a rekonštrukcie športovísk v PSK

Cieľ programu:

Výstavba, dostavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk v PSK a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru pre účely podpory amatérskeho športu a činnosti mládeže v oblasti športu (kapitálové výdavky).

Vytváranie podmienok pre podporu rozvoja športu na území Prešovského samosprávneho kraja, pre zmysluplné trávenie voľného času jeho obyvateľov zamerané hlavne

na športové aktivity, na rozvoj talentov detí a mládeže kraja, tvorba podmienok pre súťaže, zdravého rozvoja osobnosti, socializácie, zlepšenie fyzickej a psychickej zdatnosti využívaním dostupných športových zariadení v mestách a obciach, a to prípravou podkladov, dokumentácie a realizácie projektov zameraných na dostavbu, rekonštrukciu, stavebných úprav a modernizáciu existujúcich športovísk v kraji a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru (kapitálové finančné prostriedky).

Pod pojmom športové zariadenie (športovisko) sa v zmysle § 22 zákona č. 103/2015 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozumie telovýchovno-športové zariadenie, ktorým je krytý alebo otvorený objekt určený na telovýchovné a športové podujatia v rámci telesnej kultúry.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať primárne nehnuteľnú činnosť, resp. nehnuteľnú činnosť s doplnkovým hospodárskym využitím, pričom hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, jeho rozsah nepresahuje 20% celkovej ročnej kapacity. Využitie na hospodárske účely bude pravidelne sledované na ročnej báze a poskytnutá dotácia bude spätne vymáhaná v prípade, že hospodárske využitie prekročí 20% celkovej ročnej kapacity.

Cieľové skupiny programu:	Široká verejnosť
Celková suma na program:	1 111 735,58 €
Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	20 000,- €
Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	200 000,- € avšak maximálne 50 % z celkového rozpočtu projektu
Miera spoluúčasti žiadateľa:	min. 50 % zo schválenej dotácie
Termín realizácie podporenej činnosti:	01.01.2021 – 31.10.2023

Program 4: Podpora zvýšenia kvality v sociálnych službách a paliatívnej zdravotnej starostlivosti

Cieľ programu:

Realizácia projektov na skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb na území PSK.

Realizácia projektov je zameraná na skvalitnenie paliatívnej zdravotnej starostlivosti o terminálne chorých a zomierajúcich, so zachovaním etiky života a ich práva, potreby a rešpektovanie dôstojnosti v existujúcich hospicioch a mobilných hospicioch.

Podprogram 4.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- **Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy** zariadení neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby a paliatívnu zdravotnú starostlivosť v hospicioch a mobilných hospicioch, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 4.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- **Oprava, údržba a stavebné úpravy** zariadení neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby a paliatívnu zdravotnú starostlivosť v hospicioch a mobilných hospicioch, nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u

neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby a hospicov, vrátane ich vybavenia hnutel'ným majetkom neinvestičného charakteru.

Cieľové skupiny programu:	Široká verejnosť
Celková suma na program:	90 243,89 €
Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	10 000,- €
Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	20 000,- € avšak maximálne 70 % z celkového rozpočtu projektu
Miera spoluúčasti žiadateľa:	min. 30 % zo schválenej dotácie
Termín realizácie podporenej činnosti:	
- pre podprogram 4.1:	01.01.2021 – 31.10.2023
- pre podprogram 4.2:	01.01.2021 – 31.10.2021

Článok II. Oprávnený žiadateľ

1. Oprávnení žiadatelia dotácie pre Program 1, Program 2 a Program 3 sú s prihliadnutím na čl. II bod 1 VZN č. 78/2019 v platnom znení:
 - obce a mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK,
 - registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, ktoré sídlia na území PSK alebo vykonávajú služby na území PSK, a ktorých PSK nie je zakladateľom,
 - fyzické osoby – podnikatelia, ktorí sídlia na území PSK alebo vykonávajú služby na území PSK.
2. Oprávnení žiadatelia dotácie pre Program 4:

Fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Prešovského samosprávneho kraja, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území Prešovského samosprávneho kraja alebo poskytujú služby obyvateľom Prešovského samosprávneho kraja a

 - poskytujú sociálnu službu v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v zariadeniach domovov sociálnych služieb, špecializovaných zariadeniach, zariadeniach podporovaného bývania, rehabilitačných strediskách, zariadeniach pre seniorov, útulkoch a zariadeniach núdzového bývania, alebo
 - majú povolenie na poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti v hospici alebo ambulantnej zdravotnej starostlivosti v mobilnom hospici podľa zák. č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve v znení neskorších predpisov
3. K žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné predložiť kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (doklad – záznam/zápisnica/iné z poslednej voľby/menovania štatutárneho zástupcu), ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite.

Článok III. Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Celková suma alokácie pre výzvu spolu	2 400 000,00 €
Termín na predloženie žiadosti	15.1.2021 - 31.3.2021
Spôsob financovania	system refundácie
Termín schválenia dotácie	najneskôr jún 2021

1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

- 1.1. Každý žiadateľ môže podať **iba jednu žiadosť** v rámci jedného programu tejto výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov a zároveň nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.
- 1.2. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
- 1.3. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných služieb/účelov, na tvorbu, rozvoj, ochranu a obnovu kultúrnych hodnôt, podporu umeleckej tvorby.
- 1.4. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - a) Výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - b) Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.5. Za neoprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - a) úhrada miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) úhrada stravného podľa osobitného predpisu,
 - g) úhrada daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
 - h) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - i) honoráre pre organizátorov projektov,
 - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

- 1.6. Oprávneným územím pre túto výzvu je územie Prešovského samosprávneho kraja, pričom rozhodujúcim je miesto realizácie aktivít.
- 1.7. V prípade, že bude žiadosť úspešného uchádzača posúdená zo strany Úradu Prešovského samosprávneho kraja ako poskytnutie minimálnej pomoci, bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie relevantných informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci.
- 1.8. Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ túto **zmenu termínu bezodkladne alebo najneskôr 20 pracovných dní pred termínom realizácie podporovanej činnosti**, ktorý je uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie, **písomne oznámi poskytovateľovi**. Na základe tohto oznámenia uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne pred realizáciou podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.9. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.10. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Podmienky poskytovania dotácií a spôsob preukázania splnenia podmienky:

- 2.1. Podmienka súladu podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa. Splnenie tejto podmienky bude overené vo verejných registroch poskytovateľom. V prípade žiadateľa s právnou formou „Občianske združenie“ je potrebné predložiť overenú kópiu stanov OZ.
- 2.2. Podmienka mať vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK).
- 2.3. Podmienka mať vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.
- 2.4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy).
- 2.5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií).
- 2.6. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
- 2.7. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom a sociálnom poistení. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení na sociálnom

poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov.

- 2.8. Podmienka, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. (týka sa len právnickej osoby podľa čl. II. ods. 1 písm. b) VZN č. 78/2019 v platnom znení).
- 2.9. Podmienka, že výdavky podporovanej činnosti sú oprávnené. Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie v súlade s charakterom výdavkov definovaných v rámci jednotlivých programov/podprogramov tejto výzvy. Podpornou dokumentáciou k preukázaniu oprávnenosti výdavkov sú:
- Rozpočet podporovanej činnosti za jednotlivé položky na úroveň výkazu výmer v prípade stavebných prác resp. na úroveň jednotlivých položiek v prípade dodania tovarov a služby (nesmie obsahovať kompletové položky)
 - Záznam z prieskumu trhu pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky „PHZ“ – formulár uvedený v prílohe č. 2, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace pred predložením žiadosti o poskytnutie dotácie. V prípade, že rozpočet stavby bol vypracovaný a overený autorizovanou osobou záznam z prieskumu trhu pre určenie PHZ žiadateľ nepredkladá.
 - Záznam z verejného obstarávania resp. záznam z prieskumu trhu predkladá žiadateľ, ak v čase predloženia žiadosti o dotáciu je ukončené verejné obstarávanie.
 - Zmluva s dodávateľom/zhotoviteľom vrátane dodatkov k zmluve resp. objednávka predkladá žiadateľ, ak v čase predloženia žiadosti o dotáciu je ukončené verejné obstarávanie.
- 2.10. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovoprávne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít podporovanej činnosti. Podmienka sa uplatňuje pre investičné projekty v rámci ktorých dochádza k výstavbe novej alebo rekonštrukcií existujúcej infraštruktúry a neuplatňuje sa pre aktivity súvisiace s obstaraním tovaru a/alebo služieb. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, v ktorom identifikuje katastrálne územie, číslo listu vlastníctva a parcelné číslo (pozemky) resp. súpisné číslo (stavby).
- 2.10.1. Nehnutelnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporovanej činnosti, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom, súhlas vlastníka s realizáciou projektu, resp. súhlas vlastníka s umiestnením zariadenia), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých majú byť aktivity realizované.
- 2.10.2. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia **minimálne 3 roky po ukončení realizácie aktivít**.
- 2.10.3. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť z poskytnutej dotácie alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej

kúpnej zmluve a pod.) nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti.

2.10.4. Podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky:

- a) Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy. V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).
- b) Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer .
- c) Nájomná zmluva - doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu.

2.10.5. V prípade, že podporná dokumentácia uvedená v časti III. bod 2.10.4 písm.

- a) až c) nebude predložená pri podaní žiadosti o dotáciu, je žiadateľ povinný ju predložiť najneskôr do 2 mesiacov od schválenia dotácie (prijatia uznesenia Z-PSK). Túto skutočnosť (tento záväzok) žiadateľ uvedie vo svojom „Čestnom prehlásení žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1. V prípade, že žiadateľ nepredloží vyššie uvedenú podpornú dokumentáciu ani v uvedenej 2-mesačnej lehote, zanikne mu nárok na schválenú dotáciu.

2.11. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že na časť oprávnených výdavkov uvedených v žiadosti, ktoré budú predložené vo vyúčtovaní podporenej činnosti a identifikované ako hradené z rozpočtu PSK, súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov.

3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
4. Prešovský samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky výzvy.

Článok IV.

Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Predkladanie a doručovanie žiadostí

1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovom sídle PSK, a to takto:

- 1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť, rozpočet projektu, čestné prehlásenie žiadateľa a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.
- 1.1.2. Vytlačenú žiadosť a rozpočet vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca/štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí pečiatkou.

- 1.1.3. Skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu prílohe uvedeného v elektronickom formulári), ktorá musí obsahovať:
- Žiadosť,
 - Rozpočet projektu,
 - Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - Kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie,
 - Kópiu platných stanov (platí pre občianske združenia),
 - Zakladaciu listinu (platí pre neziskové organizácie),
 - Potvrdenie o vedení účtu respektíve kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke s účtom v tvare IBAN,
 - Nájomnú zmluvu (žadateľ predkladá nájomnú zmluvu v prípade ak nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít nie sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa),
 - Súhlas vlastníka respektíve spoluvlastníka s realizáciou projektu,
 - Stavebné povolenie respektíve resp. ohlásenie drobnej stavby,
 - Projektovú dokumentáciu stavby vrátane výkazu a výmeru.
- 1.1.4. Odošle kompletnú žiadosť poštou alebo doručí osobne na adresu:
Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov
- 1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť:
- Výzva pre región 2021 - Program 1
 - Výzva pre región 2021 - Program 2
 - Výzva pre región 2021 - Program 3
 - Výzva pre región 2021 - Program 4
- 1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti.
- 1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, najneskôr však 31.3.2021.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- 2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Ú PSK a postupujú sa Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 60 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí, ak nie je vo výzve uvedené inak. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
- 2.2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote **do 5 pracovných dní od oznámenia** žiadateľovi.
- 2.3. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela** Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK **na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti**. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu, žiadateľa vyzve **telefonicky**. Pri nedodržaní lehoty **5 pracovných dní** na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa, nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.

- 2.4. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z Ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
- a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter, alebo
 - b) ak žiadosť vykazuje zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov, alebo
 - c) žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt, alebo
 - d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo výzve, alebo nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené vo výzve.
- 2.5. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly Výzva pre región posudzujú odborné hodnotiace komisie a následne komisie pre pridelenie dotácií pre každý volebný obvod (zložené z poslancov za daný volebný obvod).
- 2.6. Odborné hodnotiace komisie budú posudzovať predložené žiadosti na základe najmä týchto kritérií:
- súlad projektu s cieľmi a opatreniami strategických dokumentov PSK, resp. s obsahovým zameraním výzvy,
 - myšlienková prepracovanosť projektu,
 - udržateľnosť projektu,
 - dopad projektu na obyvateľstvo,
 - finančná stránka projektu.

3. Schvaľovanie dotácie

- 3.1. Návrh rozdelenia dotácií predkladá vedúci Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK na schválenie Zastupiteľstvu PSK na najbližšie jeho zasadnutie.
- 3.2. Zastupiteľstvo PSK pri schvaľovaní dotácie prihliada na proporcionálne rozdelenie dotácií medzi jednotlivé okresy v rámci alokácie určenej pre túto výzvu. Výška alokácie finančných prostriedkov pre jednotlivé okresy sa určí prepočtom podľa počtu poslancov za daný okres k celkovému počtu poslancov Zastupiteľstva PSK.
- 3.3. Zoznam neúspešných a úspešných žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK zverejní v lehote do 10 dní od schválenia dotácie na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk).
- 3.4. PSK zabezpečí pre úspešných žiadateľov o dotáciu školenie k vyúčtovaniu dotácie ešte pre podpisom zmluvy.
- 3.5. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK k rozdeleniu dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK.
- 3.6. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 9. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
- 3.7. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 31.7.2021.

Článok V.

Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
2. Za výdavky na podporenú činnosť sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie.
3. Vyúčtovanie dotácie je potrebné vyplniť v elektronickom formulári zverejnenom na webovom sídle PSK, vytlačiť, podpísať a doručiť poštou alebo osobne do podateľne úradu PSK vrátane príloh.
4. Vyúčtovanie dotácie obsahuje:
 - a) **Vyúčtovanie podporenej činnosti prostredníctvom elektronického formulára,**
 - b) **Správu o vyhodnotení realizácie projektu,**
 - c) **Záznam z verejného obstarávania resp. záznam z prieskumu trhu,**
 - d) **Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela,**
 - e) **Kolaudačné rozhodnutie** (v prípade, že na realizáciu projektu bolo vydané stavebné povolenie),
 - f) **Zmluvu o dielo respektíve objednávku,**
 - g) **Fotokópie účtovných dokladov:**
 - **Faktúru vrátane dodacieho listu, preberacieho protokolu resp. súpisu vykonaných prác,**
 - **Fotokópie bankových výpisov/výdavkových, príjmových pokladničných dokladov potvrdzujúcich príjem a úhradu oprávnených výdavkov za projekt** (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),
 - **Výstup z účtovníctva preukazujúci spôsob zaúčtovania nákladu/výdavku** (vstup do záväzku, zaúčtovanie nákladov, úhrady faktúr),
 - **Zaradenie do majetku/karta majetku,**
 - h) **Fotodokumentáciu z realizácie projektu a na preukázanie publicity zrealizovaného projektu vrátane propagačných materiálov** – napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.
5. Originály účtovných dokladov budú označené názvom projektu, číslom zmluvy a textom: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.
7. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania v nasledovných termínoch:
 - do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín ukončenia realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti (záverečné vyúčtovanie),
 - do 30.11. aktuálneho kalendárneho roka v prípade, že predkladá čiastkové vyúčtovanie dotácie, určenej na kapitálové výdavky.
8. Vecne príslušný odbor Úrad PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:

- a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
9. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
 10. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela vecne príslušný odbor Ú PSK na e-mailovú adresu prijímateľa uvedenú v žiadosti, ak nemá prijímateľ e-mailovú adresu, prijímateľa vyzve telefonicky.
 11. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota **5 pracovných dní** od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa hrozí, že prijímateľovi nebudú poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
 12. Po kontrole správnosti predložených dokladov budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou.

Článok VI. Kontakty na poskytovanie informácií o výzve

e- mail: dotacie@vucpo.sk

Ing. Adriána Pasok, adriana.pasok@vucpo.sk, tel. číslo: 051/7081 537

PhDr. Zuzana Salokyová, zuzana.salokyova@vucpo.sk, tel. číslo: 051/7081 538

Ing. Lucia Luptáková, lucia.luptakova@vucpo.sk, tel. číslo: 051/7081 522

PhDr. Soňa Komlošová, sona.komlosova@vucpo.sk, tel. číslo: 051/7081 548

Časové rozpätie pre poskytovanie informácií: v pracovných dňoch od 13:00 h. – 15:00 h.

Článok VII. Prílohy výzvy

Príloha č. 1 - Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie

Príloha č. 2 - Záznam z prieskumu trhu pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky

V Prešove dňa 21.6.2021

v. r.

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda
Prešovského samosprávneho kraja

Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie

Organizácia / spoločnosť(názov / obchodné meno),

sídlo:.....,

IČO:....., v mene organizácie (titul, meno, priezvisko, označenie štatutárneho orgánu) (ďalej len „žiadateľ“), týmto na účely predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie pre projekt s názvom¹(ďalej len „ŽoPD“), v rámci Výzvy pre región Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2021 (ďalej len „Výzva“).

čestne vyhlasujem, že²

1. mám vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie som dlžníkom PSK),
2. nemám evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
3. voči mne nie je vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. (neuvádzať, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy),
4. voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
5. som neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
6. nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotnom poistení na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov,
7. nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. (týka sa len právnickej osoby podľa čl. II. ods. 1 písm. b) VZN č. 78/2019),
8. nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít a sú uvedené v nasledovnej tabuľke³, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo má žiadateľ k predmetným

¹ Názov projektu v čestnom vyhlásení sa musí zhodovať s názvom projektu v Žiadosti o poskytnutí dotácie.

² Nehodiace sa predmety čestného vyhlásenia odstráňte.

³ V prípade, ak sa realizácia aktivít projektu vykonáva na viacerých katastrálnych územiach, žiadateľ uvádza každé k.ú. a jeho príslušné listy vlastníctva zvlášť. Ak je predmet realizácie aktivít projektu vedený na viacerých listoch vlastníctva a na viacerých parcelných číslach, žiadateľ uvádza všetky listy vlastníctva. Zároveň je žiadateľ povinný jednoznačne uviesť pozemky, na ktorých sa projekt realizuje.

nehnutelnostiam a hnutelným veciam iné právo oprávňujúce realizovať vyššie uvedený projekt (napr. dlhodobý prenájom, vecné bremeno alebo súhlas vlastníka, resp. spoluvlastníka),

Okres		
Obec		
Katastrálne územie	Číslo listu vlastníctva	Parcelné číslo (pozemkov) a súpísne číslo (stavieb)

9. na časť oprávnených výdavkov uvedených v žiadosti, ktoré budú predložené vo vyúčtovaní podporenej činnosti a identifikované ako hradené z rozpočtu PSK, súčasne nežiadam ich financovanie z iných verejných zdrojov,
10. som finančne spôsobilý na spolufinancovanie podporovanej činnosti,
11. príloha (*číslo a názov prílohy*) je kópiou/skenom⁴ originálneho dokumentu a je zhodná s originálom, ktorý sa nachádza u žiadateľa. (*ak je relevantné pri predkladaní kópii dokladov*),

Som si je vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka⁵:	
Dátum a miesto:	

⁴ Nehodiace sa odstráňte

⁵ V prípade, ak žiadateľ nedisponuje pečiatkou, uvedie iba podpis štatutárneho orgánu žiadateľa / osoby konajúcej v mene žiadateľa.

Záznam z prieskumu trhu pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

1. Identifikačné údaje:

Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa:

2. Predmet / názov zákazky:

3. Druh zákazky (tovary / služby / práce):

4. Stručný opis predmetu zákazky:

5. Spôsob vykonania prieskumu trhu¹:

6. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný²:

a) zoznam oslovených dodávateľov :

P.č.	Identifikačné údaje osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

b) zoznam predložených ponúk:

P.č.	Názov dodávateľa	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka
1.				
2.				
3.				

7. PHZ - výsledná suma v rámci vyhodnotenia prieskumu trhu³:

€ bez DPH

Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:

Miesto a dátum vykonania prieskumu:

¹ Uviesť aký: a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby, c) iný spôsob – uviesť aký (telefonicky neakceptujeme)

² Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek dopĺňať ďalšie riadky.

³ Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena s posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.