

Zmluva o poskytovaní odborných služieb

číslo zmluvy Objednávateľa: 274/2014/OINF
číslo zmluvy Poskytovateľa: 1VS/2014

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Essence Group, s.r.o.

Adresa: Topoľová 740/27, 900 33 Marianka
IČO: 45 925 496
IČDPH: SK2023163868
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Č. ú.: 2923848885/1100
IBAN: SK98 1100 0000 0029 2384 8885
Koná: Ing. Katarína Rochovská

zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I.
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: **Prešovský samosprávny kraj**

Adresa: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
IČO: 37870475
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Č. ú.: 7000373108/8180
IBAN: SK48 8180 0000 0070 0037 3108
Zastúpený: MUDr. Peter Chudík , predseda
(ďalej len „Objednávateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov.

Čl. I Vymedzenie pojmov

1. Základná legislatíva:
 - Legislatíva upravujúca čerpanie eurofondov a OPIS na úrovni SR
 - Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o ISVS“)
 - vykonávacie predpisy k zákonu, najmä Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy č. 312/2010 Z. z. a ostatné predpisy
 - Zákon 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
 - ostatná súvisiaca legislatíva
2. Programové a riadiace dokumenty k OPIS:
 - Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013
 - Programové dokumenty OPIS
 - Riadiace dokumenty OPIS
 - príručky, manuály, usmernenia
3. Dokumenty Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „dokumenty PSK k Projektu“):
 - Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2111022000701 k projektu „Elektronizácia služieb VÚC Prešovského samosprávneho kraja“ uzavretá medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a Prešovským samosprávnym krajom (ďalej „Zmluva o NFP“) vrátane doplnkov
 - Projekt „Elektronizácia služieb VÚC Prešovského samosprávneho kraja“ – schválený projekt, ku ktorému je uzavretá Zmluva o NFP (ďalej len „Projekt“)
4. Dohodnutými odbornými službami (ďalej len „služby“) sa na účely tejto zmluvy rozumie: služby riadenia projektu - zabezpečenie riadenia Projektu v súlade so Zmluvou o NFP v zmysle platnej legislatívy, podľa programových a riadiacich dokumentov OPIS a podľa dokumentov PSK k projektu a podľa iných dokumentov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

Čl. II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy o poskytovaní odborných služieb (ďalej len Zmluva) je záväzok Poskytovateľa poskytnúť **služby riadenia projektu**:

Názov projektu: Elektronizácia služieb VÚC Prešovského samosprávneho kraja
Kód ITMS : 21110220007
Miesto realizácie: Prešovský kraj
Číslo Výzvy: OPIS-2009/1.2/01,

v rozsahu a za podmienok tak, ako sú podrobne popísané v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Čl. III Cena predmetu zmluvy a spôsob jej určenia

1. Cena predmetu zmluvy podľa čl. 2 zmluvy je stanovená v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny daňových, alebo iných všeobecne záväzných

právnych predpisov, ktoré majú preukázateľne vplyv na dohodnutú zmluvnú cenu, táto bude upravená formou dodatku k tejto zmluve.

3. V ostatných prípadoch dojednanú zmluvnú cenu možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. IV

Prebratie predmetu zmluvy a platobné podmienky

1. V súlade s podmienkami verejnej súťaže je predmet zmluvy financovaný z prostriedkov Objednávateľa a z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR v rámci Operačného programu informatizácia spoločnosti. Poskytovateľ berie na vedomie, že Projekt je financovaný systémom predfinancovania a riadi sa Zmluvou o poskytnutí NFP vrátane dodatkov a VZP k Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Predmet zmluvy bude odovzdávaný a akceptovaný po častiach. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie pomernej časti za čiastkové plnenie predmetu zmluvy po akceptovaní poskytnutých služieb za obdobie jedného mesiaca ako čiastkového plnenia predmetu zmluvy.
3. Poskytovateľ mesačne najneskôr do piatich pracovných dní po ukončení mesiaca, v ktorom služby poskytoval, odovzdá Objednávateľovi na odsúhlasenie Správu o poskytovaných službách. Správa bude prílohou akceptačného protokolu k čiastkovému plneniu predmetu zmluvy a bude Objednávateľovi podaná vo forme a rozsahu vyžadovanom programovými a riadiacimi dokumentmi OPIS. Akceptačný protokol a správu odsúhlasuje za Objednávateľa predseda Riadiaceho výboru projektu.
4. Posledná Správa o poskytovaných službách bude vyhotovená a odsúhlasená až po predložení a odsúhlasení Záverečnej monitorovacej správy projektu Poskytovateľom NFP ako jej predloženie ukladá Zmluva o poskytnutí NFP.
Pri predložení poslednej Správy o poskytovaných službách bude Objednávateľovi odovzdaná kompletná dokumentácia vzťahujúca sa k poskytnutým službám a Projektu.
5. Faktúra bude vyhotovená na základe podpísaného akceptačného protokolu za mesiac, v ktorom boli služby poskytované.
6. Faktúra musí byť Objednávateľovi doručená v 5 exemplároch v slovenskom jazyku a musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 **Z. z. o dani z pridanej hodnoty** a nasledujúce údaje:
 - a) Názov projektu: „Elektronizácia služieb VÚC Prešovského samosprávneho kraja
 - b) ITMS kód projektu: 21110220007
 - c) číslo tejto Zmluvy
 - d) identifikácia fakturovaného plnenia k položkám rozpočtu Projektu
 - e) prílohou faktúry musia byť výkazy prác, preberacie protokoly a iné dokumenty vyžadované k certifikácii žiadosti o platbu Poskytovateľom NFP.
6. V prípade že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa odseku 5., Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie resp. prepracovanie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a lehota splatnosti začne plynúť nanovo doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
7. Lehota splatnosti faktúry je zmluvnými stranami dohodnutá v súlade s § 340b ods. 1 Obchodného zákonníka na 60 dní od jej doručenia Objednávateľovi, a podmienkou jej

zaplatenia bude certifikovanie žiadosti o platbu k tejto faktúre a pripísanie finančných prostriedkov od Poskytovateľa NFP na účet Objednávateľa. Zmluvné strany prehlasujú, že dojednanie lehoty splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto zmluvy pre Poskytovateľa a takéto dojednanie odôvodňuje skutočnosť, že Objednávateľ financuje poskytnutie služby z poskytnutých finančných prostriedkov z OPIS.

8. Platba bude Poskytovateľovi uhradená najneskôr do siedmich dní po pripísaní finančných prostriedkov na účet Objednávateľa zo strany Poskytovateľa NFP.
9. Ak bola Poskytovateľovi platba uhradená najneskôr do siedmich dní po pripísaní finančných prostriedkov na účet Objednávateľa zo strany Poskytovateľa NFP, za dni, ktoré uplynú od ukončenia lehoty splatnosti do pripísania úhrady na účet Poskytovateľa, nebude Poskytovateľ uplatňovať úrok z omeškania.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu Zmluvy dodržiavať a aplikovať platnú legislatívu Slovenskej republiky všeobecne a osobitne platnú legislatívu priamo sa dotýkajúcu predmetu zmluvy a ostatné dokumenty, ako sú uvedené v článku I. odsek 1. až 3. tejto zmluvy, vrátane všetkých zmien existujúcich dokumentov a aj dokumentov vzniknutých v priebehu plnenia predmetu Zmluvy, ktoré majú vplyv na predmet plnenia Zmluvy a na realizáciu Projektu.
3. Poskytovateľ je povinný sledovať a dodržiavať termíny Projektu, ktoré sa vzťahujú k predmetu plnenia Zmluvy, najmä včas odovzdávať všetky dokumenty, podklady správy a iné podklady a výstupy.
4. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť ním vytvorených a predkladaných dokumentov Projektu.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu podávať objednávatelovi správy o plnení predmetu Zmluvy a zároveň sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s Objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť plnenie predmetu Zmluvy.
6. Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v zmysle Zmluvy o NFP pri vykonávaní kontroly a auditu projektu, vnútorného auditu a vládneho auditu orgánov verejnej správy podľa zákona č. 502/2001 Z. z a kontroly z EÚ. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na obdobie po ukončení plnenia predmetu zmluvy až do ukončenia obdobia, v ktorom môžu byť u Objednávateľa vykonávané kontroly Projektu. Nedodržanie povinnosti bude sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 5 % z ceny, ktorá bola Poskytovateľovi uhradená spolu za celkové plnenie predmetu zmluvy uvedenej v článku III.
7. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením Objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u Poskytovateľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe Objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu, poskytnúť vyžiadajú dokumentáciu od Poskytovateľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Poskytovateľa, zadefinovať termíny/lehoty vykonávania kontrol (kontrolné dni), riešenie zistení, prijatie nápravných opatrení, definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov, definovať podstatné a nepodstatné porušenia podmienok zmluvy, definovať oprávnenia Objednávateľa odstúpiť od zmluvy.
Ak Poskytovateľ neumožní alebo sťažší (t. z. umožní, ale bez závažných dôvodov s oneskorením, resp. až na opakovanú výzvu) vykonávanie kontroly alebo auditu podľa podmienok tu zadefinovaných, môže byť sankcionovaný zmluvnou pokutou vo výške 0,1 % z ceny, ktorá bola Poskytovateľovi uhradená spolu za celkové plnenie predmetu zmluvy uvedenej v článku III.

Oprávnenými orgánmi kontroly a auditu sú, okrem iných orgánov, na základe Zmluvy o poskytnutí NFP Úrad vlády SR ako Riadiaci orgán a Ministerstvo financií ako Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom

8. Poskytovateľ bude plniť predmet zmluvy prostredníctvom tých kľúčových špecialistov, prostredníctvom ktorých preukázal splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti. Zoznam týchto kľúčových špecialistov je prílohou tejto Zmluvy. Zmena kľúčového špecialistu je možná len so súhlasom Objednávateľa, pričom musia byť splnené rovnaké požiadavky, ako vo verejnej súťaži, ktorých splnenie musí byť rovnako dokumentované a predložené Objednávateľovi na overenie. Na zmenu kľúčového špecialistu stačí písomný súhlas Objednávateľa. Nedodržanie tejto povinnosti bude sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 3 000,- €.
9. Objednávateľ zabezpečí vstup zamestnancov Poskytovateľa do všetkých potrebných priestorov za účelom plnenia predmetu zmluvy.
10. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy.
11. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi v primeranej lehote všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu zmluvy. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje oboznámiť Poskytovateľa s internými predpismi a smernicami týkajúcimi sa kontaktu Objednávateľa s dodávateľmi informačných technológií, alebo iným spôsobom ovplyvňujúcim plnenie predmetu zmluvy, ako aj s internými predpismi upravujúcimi prácu na počítačoch a v sieťach.
12. Objednávateľ je povinný včas informovať poskytovateľa o všetkých zmenách v Projekte a Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy

ČI. VI

Ďalšie dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto zmluvy, najmä vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti.
2. Vo veciach Zmluvy komunikujú zmluvné strany písomne. Za Objednávateľa môže komunikovať aj osoba splnomocnená konať vo veciach Projektu.
3. Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia, ktoré vyvolávajú právne účinky (ďalej len „písomnosti“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované doporučenými listami doručenými poštou alebo osobne na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, faxom alebo e- mailom sa doručujú iba informatívne písomnosti. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa predchádzajúcej vety vrátila späť odosielateľovi. Ak bola písomnosť zasielaná faxom , e- mailom alebo oznamovaná osobne v pracovný deň v čase od 8,00 hod. do 16,00 hod. považuje sa za doručenie v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal alebo nevypočul.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkazu zmenu identifikačných údajov pod hrozbou zmluvnej pokuty vo výške 3000 €, - .

5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s činnosťou súvisiacou s predmetom zmluvy. Overenú kópiu poistnej zmluvy predloží najneskôr v deň uzatvorenia zmluvy, v opačnom prípade objednávateľ nepristúpi k uzavretiu zmluvy a vyzve na uzatvorenie zmluvy uchádzača, ktorý nasleduje ako ďalší v poradí. Poistná zmluva bude uzatvorená na poistnú sumu minimálne vo výške 200.000,- €.
6. Poskytovateľ služby je povinný toto poistenie udržiavať a financovať počas celej platnosti zmluvy. Rovnako je poskytovateľ služby povinný informovať objednávateľa aj o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa tohto poistenia. V prípade, ak by poskytovateľ služby nemal zabezpečené toto poistenie počas trvania zmluvy minimálne v uvedenej minimálnej výške, má objednávateľ právo odstúpiť od zmluvy a zároveň má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 000,-€ .
7. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú svojou činnosťou resp. nečinnosťou pri plnení predmetu zmluvy spôsobí Objednávateľovi.
8. V prípade, ak z dôvodov na strane Poskytovateľa bude Objednávateľovi uložená finančná sankcia za neplnenie alebo chybné alebo oneskorené plnenie povinností zo strany tretích subjektov, takáto sankcia ide na ťarchu Poskytovateľa, ktorý je povinný ju na výzvu Objednávateľa uhradiť spôsobom a v lehote uvedenej vo výzve.

Čl. VII

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť skončí v zmysle čl. IV odsek 4. odsúhlasením poslednej Správy o poskytovaných službách, s výnimkou čl. V odsek 6 a 7, ktorých platnosť a účinnosť sa riadi platnosťou a účinnosťou k nim príslušných ustanovení Zmluvy o NFP.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od tejto zmluvy podľa bodu 3.
3. Ak ktorákoľvek zmluvná strana podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy, je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť. O podstatné porušenie zo strany Poskytovateľa ide najmä v prípade, ak nebude poskytovať služby riadne (t.j. bez pochybení) a včas a to opakovane minimálne dvakrát, ak kvôli chybnému poskytnutiu služieb vznikne alebo reálne hrozí Objednávateľovi ujma, ak bude poskytovať odborné služby v rozpore s príslušným pokynom Objednávateľa alebo v rozpore s platnou legislatívou a dokumentmi uvedenými v čl. I odsek 1. až 3.. O podstatné porušenie zo strany Objednávateľa ide najmä v prípade, ak neodovzdá poskytovateľovi doklady a podklady potrebné pre riadne poskytnutie služby.
4. Odstúpenie podľa bodu 3. musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred skončením tejto zmluvy písomne upozorní Objednávateľa na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením niektorej z činností podľa tejto Zmluvy.

Čl. VII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje Obchodným zákonníkom

3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Prílohy:

č. 1 Popis služieb riadenia projektu

č. 2 Zloženie ceny

č. 3 Zoznam kľúčových špecialistov

č.4 Poistenie zodpovednosti

V Prešove, dňa 30.7.2014

V Marianke, dňa 21.7.2014

MUDr. Peter Chudík v.r.
predseda Prešovského samosprávneho kraja

Ing. Katarína Rochovská v.r.

Popis služieb riadenia projektu

Časť A

1. Poskytovateľ bude poskytovať služby riadenia Projektu „Elektronizácia služieb VÚC Prešovského samosprávneho kraja“, ako sú definované v podrobnom rozpočte projektu v položke :
P. č.: 36
Názov aktivity: Riadenie projektu
Skupina výdavkov/podpoložka: 637005
1. Názov výdavku: Projektové riadenie, finančné riadenie a monitoring projektu.
2. Poskytovateľ bude služby riadenia projektu poskytovať objednávateľovi počas obdobia definovanom v Zmluve o NFP vrátane dodatkov v prílohe č.2 časť 6. Časový rámec realizácie Projektu pre aktivitu „Riadenie projektu“.
3. Poskytovanie služieb riadenia sa riadi predpismi a dokumentmi uvedenými v čl. I odsek 1. až 3. Zmluvy, predovšetkým Štandardmi pre riadenie informačno-technologických projektov a metodikou PRINCE 2.
4. Poskytovateľ bude služby riadenia projektu poskytovať v členení na:
 - a) služba *riadenie projektu*
 - b) služby *finančné riadenie projektu*
 - c) služba *monitorovanie projektu*
5. Jednotlivé služby budú zabezpečovať osoby, ktoré sa stanú pracovníkmi projektovej kancelárie pod vedením projektového manažéra odberateľa:
 - a) projektový manažér – bude zabezpečovať službu *riadenie projektu*
 - b) finančný manažér – bude zabezpečovať službu *finančné riadenie projektu*
 - c) monitorovací manažér – bude zabezpečovať službu *monitorovanie projektu*
6. Pri poskytovaní služieb riadenia projektu sa budú osoby v rámci zabezpečovania jednotlivých služieb ďalej riadiť dokumentmi projektu a plniť okrem iných tieto povinnosti a úlohy:
 - a) Projektový manažér – bude pre projektového manažéra odberateľa zabezpečovať a podporovať činnosti riadenia projektu, informovania o jeho priebehu, viesť povinnú dokumentáciu projektu, podporovať činnosti v realizačnej a dokončovacej fáze projektu a vykonávať iné úlohy vyplývajúce z projektu, pričom bude zodpovedný za všetky ním vyhotovené podklady, dokumenty a výstupy
 - b) Finančný manažér – realizuje a je zodpovedný za kompletizáciu, kontrolu podkladov pre žiadosti o platbu, prípravu účtovných podkladov pre objednávateľa k realizácii úhrad, sledovanie čerpania rozpočtu projektu, je členom projektového tímu
 - c) Monitorovací manažér – realizuje monitorovanie priebehu projektu a prípravu monitorovacích správ projektu

Časť B

Poskytovateľ bude pre Objednávateľa bezodplatne vyhotovovať a včas odovzdávať Následné monitorovacie správy, ako to pre Objednávateľa vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP a predpisov a dokumentov uvedených v čl. I odsek 1. až 3. Zmluvy.

Nedodržanie tejto povinnosti bude sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 5 % z ceny, ktorá bola Poskytovateľovi uhradená spolu za celkové plnenie predmetu zmluvy uvedenej v článku III.

Príloha č. 2

Zloženie ceny predmetu zmluvy podľa Prílohy č. 1 časť A

	Popis služby	MJ.	cena v € bez DPH za MJ	DPH 20% v €	cena v € s DPH
1.	Služby riadenia projektu	ČD	405	81	486

1 človekoden (man day) = projektové riadenie + finančné riadenie + monitoring projektu

Predpokladané plnenie je cca 2,77 človekodní/mesiac.

Celkové plnenie za 10 mesiacov je 27,7 človekodní.

Poskytovateľ má nárok na finančné plnenie iba za skutočne vykonané a akceptované služby.

MJ – merná jednotka

ČD – človekoden (man day)

Príloha č. 3
Zoznam kľúčových špecialistov

Projektový manažér: Ing. Martin Grondžák
Finančný manažér: Ing. Jana Iskrová
Monitorovací manažér: Ing. Dana Jenčová