

Zmluva č. 135/2020/OS

o poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja uzavretá podľa ustanovenia § 8 ods. 2 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení (ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľ:

Sídlo:
Štatutárny orgán:
IČO:
Bankové spojenie:
Bežný účet - IBAN:
Príjmový účet - IBAN:
Kontaktná osoba:
Kontaktný e- mail:
(ďalej len „poskytovateľ“)

Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
37870475
Štátna pokladnica
SK54 8180 0000 0070 0051 9082
SK94 8180 0000 0070 0051 9138
Ing. Dagmar Olekšáková
dagmar.oleksakova@vucpo.sk

a

Prijímateľ:

Sídlo:
Štatutárny orgán:
IČO:
Založená Nadačnou listinou zo dňa
zakladateľom:
Zapísaný v Registri nadácií vedenom MV SR pod č. 203/Na-2002/1206
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „prijímateľ“ alebo „príjemca“)

Nadácia PSK pre podporu rodiny

Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov
Mgr. Viktor Guman – správca nadácie
52283208
22. januára 2019
Prešovský samosprávny kraj
Slovenská sporiteľňa a. s.
SK62 0900 0000 0051 5295 2003

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).
2. Dotácia je v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov považovaná za verejné financie a vzťahujú sa na ňu všetky ustanovenia tohto zákona.
3. Dotácia sa poskytuje na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK č. 385/2020 z 18. zasadnutia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja zo dňa 10. februára 2020 k návrhu na poskytnutie účelovej dotácie pre Nadáciu PSK pre podporu rodiny, Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov.
4. Dotácia sa poskytuje ako **účelová dotácia vo výške 25 000 € (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur)** podľa § 8 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) pre: Nadáciu PSK pre podporu rodiny v prospech rozvoja územia PSK za účelom vykonávania činnosti Nadácie PSK pre podporu rodiny v zmysle § 2 ods. 3 Zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene a doplnení Občianskeho

zákonníka v znení neskorších predpisov a Nadačnej listiny, predovšetkým na pomoc a podporu jednotlivcom a rodinám v sociálnej, ekonomickej a existenciálnej núdzi.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v bode 4. tohto článku zmluvy bezhotovostne na číslo účtu uvedené v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „*účet prijímateľa*“) a to do 5 kalendárnych dní od účinnosti tejto zmluvy.
6. Prijímateľ dotáciu bez výhrad a v plnom rozsahu prijíma a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne len na účel uvedený v bode 4. tohto článku zmluvy.

Článok II

Termín použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť do 31.12.2020.

Článok III

Ďalšie povinnosti a záväzky prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa viesť dotáciu na účte prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie dodržiavať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie dodržiavať zásadu hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti jej použitia podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vykonať zúčtovanie dotácie s rozpočtom poskytovateľa a vrátiť nevyčerpanú dotáciu na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, v termíne do 20.01.2021.
6. Použitie dotácie v rozpore s účelom alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
7. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa, v prípade zistenia rozporu použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, bezodkladne vrátiť dotáciu vo výške porušenia na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. O vrátení je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
8. Ak na základe vyúčtovania preddavkových alebo zálohových platieb vznikne tretím osobám povinnosť vrátiť prijímateľovi ich preplatok po uplynutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy, prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť preplatok vo výške rozdielu uhrádzaných preddavkových alebo zálohových platieb z dotácie a vyúčtovaných skutočných nákladov na účet poskytovateľa č. SK54 8180 0000 070 0051 9138 do 10 kalendárnych dní odo dňa prevzatia preplatku prijímateľom. O vrátení je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.

9. Výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku, ak na účte prijímateľa bola len dotácia) z dotácie sú príjmom poskytovateľa a prijímateľ je povinný a zaväzuje sa ich zaslať na účet poskytovateľa č. SK54 8180 0000 070 0051 9138 do 31.01.2021 spolu s avízom. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je prijímateľ povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
10. Ak prijímateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), DPH je oprávneným výdavkom, len ak prijímateľ nemá právo na odpočet DPH. Ak sa prijímateľ stane platiteľom DPH po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, je povinný to bez zbytočného odkladu oznámiť poskytovateľovi.
11. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovať poskytovateľovi dotáciu v termíne do 20.01.2021 v súlade s Čl. III. tejto zmluvy. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v predchádzajúcej vete, dotácia bude považovaná za neoprávnene použitú.
12. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie. Prijímateľ sa najmä zaväzuje, že sa podrobí administratívnej finančnej kontrole a kontrole na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV **Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie**

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovať poskytovateľovi dotáciu v termíne do 20.01.2021.
2. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovanie dotácie doručiť poskytovateľovi poštou alebo do jeho podateľne na adresu: Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru č.2, 080 01 Prešov, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie v súlade s podmienkami poskytnutia a použitia dotácie.
4. Vyúčtovanie dotácie pozostáva z:
 - a) finančného vyúčtovania dotácie
 - b) záverečnej správy o použití dotácie.
5. Finančné vyúčtovanie dotácie musí obsahovať kópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie. Súčasťou finančného vyúčtovania dotácie je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z dotácie
 - b) čestné vyhlásenie správcu nadácie o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s použitím dotácie
 - d) kópia dokladu o odvedení výnosov z dotácie poskytovateľovi alebo dokladu o oznámení, že výnosy z dotácie nevznikli podľa Čl. III. bodu 12. tejto zmluvy
 - e) kópia dokladu o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi podľa Čl. III. bodu 7. tejto zmluvy
 - f) a ak je prijímateľ platiteľom DPH aj kópie daňových priznaní pre DPH, ktoré podal v období od založenia prijímateľa do termínu predloženia vyúčtovania spolu s kontrolným výkazom a to aj v prípade ak nemá nárok na odpočet DPH.
6. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa predložiť poskytovateľovi:
 - a) zoznam jednotlivých zákaziek
 - b) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov v procese VO jednotlivých zákaziek súvisiacich s použitím dotácie.

7. Všetky doklady a dokumenty, ktorými prijímateľ preukazuje použitie dotácie pri vyúčtovaní dotácie je možné predložiť buď v kópii alebo ako originál a to tak v listinnej podobe ako aj v elektronickej podobe (napr. na nosiči dát).

Čl. V

Kontrola použitia dotácie a spôsob jej vykonania

1. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí účelovej dotácie, ako aj správnosti finančného vyúčtovania oprávnený vykonať zamestnanec Poskytovateľa, Útvaru hlavného kontrolóra PSK a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Poskytovateľa, útvaru hlavného kontrolóra PSK a kontrolných orgánov Slovenskej republiky výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste podľa predchádzajúcej vety.
2. Poskytovateľ, vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť
 - b) dodržanie účelového určenia
 - c) oprávnenosť výdavkov dotácie.
3. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla Prijemcu alebo prostredníctvom dokladov zaslaných Poskytovateľovi.
4. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť Poskytovateľ dotácie alebo kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri kontrole použitia dotácie predložiť poskytovateľovi k nahliadnutiu všetky originály dokladov súvisiace s použitím dotácie a s dodržiavaním zmluvných podmienok, preukazujúcich najmä hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť použitia dotácie.
6. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

Čl. VI

Sankcie a vrátenie dotácie

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prijímateľ dotácie je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť poskytovateľovi sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
2. Na uplatnenie sankcie za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, najmä, ak:
 - a) nepoužil dotáciu na dohodnutý účel
 - b) nepoužil dotáciu na oprávnený výdavok
 - c) nevyčerpal dotáciu v dohodnutom termíne.

4. V prípade, ak poskytovateľ zistí rozpor použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť vo výške uvedenej vo výzve poskytovateľa v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia tejto výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok VII Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú t. j. do vysporiadania všetkých finančných záväzkov vzniknutých zo zmluvy.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručenie dňom prevzatia, a ak e-mailom považuje sa za doručenie po doručení potvrdenia od príjemcu správy o prijatí, pričom platí, že Prijemca správy nie je oprávnený odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí správy.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane príjemca a 3 poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva sa povinne zverejňuje spôsobom podľa § 5a) Zákona č. 211/2002 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Prešove, dňa: 03. 03. 2020

V Prešove, dňa: 28. 02. 2020

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

v. r.

v. r.

.....
PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda PSK

.....
Mgr. Viktor Guman
správca nadácie

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 04. 03. 2020

Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa: 05. 03. 2020