

## Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 8

### METODICKÉ USMERNENIE K PODPORE INTEGROVANÉHO ÚZEMNÉHO ROZVOJA

---

Schválili:

**Veronika Vozárová**  
generálna riaditeľka  
sekcia programovania a podpory Programu Slovensko

**Mário Gogora**  
generálny riaditeľ  
sekcia riadenia Programu Slovensko

Verzia: 4.0  
Dátum vydania: 25.03.2026  
Dátum účinnosti: 26.03.2026



Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 8, pod názvom „METODICKÉ USMERNENIE K PODPORE INTEGROVANÉHO ÚZEMNÉHO ROZVOJA“ (ďalej len „metodické usmernenie“) je vypracovaný v zmysle **čl. 9 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1058<sup>1</sup>** o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde; **čl. 28 – 30 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060<sup>2</sup>** (ďalej len „NSU“), ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „nariadenie o spoločných ustanoveniach“), a **§ 7 a § 24 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<sup>3</sup>** (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“).

Metodické usmernenie sa vydáva v zmysle § 5 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov EÚ a je záväzné pre orgány v oblasti podpory integrovaného územného rozvoja podľa § 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, TS RP/AK UMR, poskytovateľov implementujúcich integrovaný územný rozvoj implementačné sekcie riadiaceho orgánu, sprostredkovateľské orgány, žiadateľov a prijímateľov v rámci podpory integrovaného územného rozvoja, Regionálne centrá MIRRI SR (ďalej len „RC MIRRI“) a iné subjekty (ak relevantné) v plnom rozsahu, ak pri jednotlivých procesoch, resp. v jeho prílohách, nie je uvedené inak.

---

<sup>1</sup> [NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY \(EÚ\) 2021/1058.](#)

<sup>2</sup> [NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY \(EÚ\) 2021/1060.](#)

<sup>3</sup> [Zákon 121/2022 o príspevkoch z fondov EÚ.](#)



## Obsah

Zoznam použitých skratiek.....	4
Zoznam vykonaných zmien .....	5
1. Všeobecné informácie.....	6
2. Procesy tvorby, výberu, hodnotenia a vydávania rozhodnutia o poskytnutí príspevku z fondov EÚ pre projekt integrovanej územnej investície .....	9
2.1. Vyhlásenie výziev pre opatrenia/špecifické ciele a alokáciu vyčlenenú pre nástroj integrovaného územného rozvoja .....	9
2.2. Vytvorenie a administrácia projektového zásobníka IÚS/IÚS UMR .....	9
2.2.1. Harmonogram zasadnutí .....	10
2.3. Vypracovanie formulára projektového zámeru integrovanej územnej investície	10
2.4. Overenie súladu náležitostí PZ IÚI a posúdenie pridanej hodnoty PZ IÚI pre rozvoj územia .....	14
2.5. Výber a schvaľovanie projektových zámerov IÚI.....	15
2.6. Súbežný proces prípravy formulára ŽoNFP k PZ IÚI a individuálnych konzultácií s poskytovateľom .....	22
2.7. Overenie súladu ŽoNFP IÚI s PZ IÚI .....	23
2.8. Rozhodnutie o ŽoNFP.....	25
2.9. Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP.....	25
2.10. Možnosti zohľadňovania úspor po realizácii VO/O v rámci disponibilných zdrojov jednotlivých území .....	26
3. Opatrenia na zníženie rizika dekomitmentu v integrovanom územnom mechanizme na úrovni RP/KR UMR.....	27
3.1 Implementačné plány .....	29
3.2 Monitoring plnenia IP .....	30
3.3 Opatrenia v prípade neplnenia schválených IP .....	31
4. Prechodné ustanovenia.....	31
5. Zoznam príloh.....	31



## Zoznam použitých skratiek

AK UMR	administratívna kapacita udržateľného mestského rozvoja
COV	celkové oprávnené výdavky
EÚ	Európska Únia
FNV	finančné neoprávnené výdavky
gestor HP	gestor horizontálnych princípov
IP	implementačný plán
ITMS21+	informačný monitorovací systém 2021+
IÚI	integrovaná územná investícia
IÚS	integrovaná územná stratégia
KR UMR	kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
MU	merateľný ukazovateľ
Metodické usmernenie	Metodické usmernenie k podpore integrovaného územného rozvoja
MV pre P SK	Monitorovací výbor pre Program Slovensko 2021-2027
NFP	nenávratný finančný príspevok
NUTS 3	tretia úroveň nomenklatúry štatistických územných jednotiek
NSU	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku
OMKIÚS	odbor metodiky a koordinácie integrovaných územných stratégií
OV	oprávnené výdavky
PHRSR	program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja
PO	programové obdobie
poskytovateľ	relevantné sprostredkovateľské orgány a implementačné sekcie riadiaceho orgánu
PPP	podmienky poskytnutia príspevku
P SK	Program Slovensko
PZ IÚI	projektový zámer integrovanej územnej investície resp. projektový zámer integrovanej územnej investície udržateľného mestského rozvoja
RC MIRRI	regionálne centrum MIRRI SR
RO	riadiaci orgán
RP	rada partnerstva
SO	sprostredkovateľský orgán
SPR	strategicko-plánovací región
SRPS	sekcia riadenia Programu Slovensko
TS RP	technický sekretariát rady partnerstva
UMR	udržateľný mestský rozvoj
VÚC	vyšší územný celok



VO/O	verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o príspevkoch z fondov EÚ	Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej Únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon o e-Governmente	Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ŽoNFP	žiadosť o nenávratný finančný príspevok
ŽoP	žiadosť o platbu

### Zoznam vykonaných zmien

Zoznam vykonaných zmien poskytuje chronologický vývoj metodického usmernenia od jeho vydania až po aktuálnu verziu. Vzhľadom na jeho rozsah tvorí prílohu A tohto dokumentu.

## 1. Všeobecné informácie

---

**Integrované územné stratégie:** Definícia integrovaných územných stratégií je stanovená v čl. 29 NSU: „Územné stratégie implementované podľa článku 28 písm. a) alebo c) musia obsahovať tieto prvky:

- a) geografickú oblasť, na ktorú sa stratégia vzťahuje,
- b) analýzu potrieb rozvoja a potenciálu danej oblasti vrátane hospodárskych, sociálnych a environmentálnych prepojení,
- c) opis integrovaného prístupu na riešenie identifikovaných potrieb rozvoja a potenciálu danej oblasti,
- d) opis zapojenia partnerov v súlade s článkom 8 do prípravy a plnenia stratégie.

Integrované územné stratégie môžu obsahovať aj zoznam operácií, ktoré sa majú podporiť. Zodpovednosť za územné stratégie nesú príslušné územné orgány alebo subjekty. Existujúce strategické dokumenty týkajúce sa predmetných oblastí sa môžu použiť pre územné stratégie.“

**Integrované územné investície:** Definícia integrovaných územných investícií (ďalej len „IÚI“) je stanovená v čl. 30 NSU: „Ak územná stratégia uvedená v článku 29 NSU zahŕňa investície, ktoré získavajú podporu z jedného alebo viacerých fondov, jedného alebo viacerých programov alebo z viac ako jednej priority toho istého programu, akcie sa môžu realizovať ako integrovaná územná investícia“. V zmysle čl. 29 NSU výber operácií vykonávajú alebo sa doň zapoja príslušné územné orgány alebo subjekty. V podmienkach SR v zmysle § 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa na potreby integrovaného územného rozvoja zriaďujú rady partnerstva a kooperačné rady udržateľného mestského rozvoja, do ktorých kompetencií patrí o. i. schvaľovanie projektových zámerov IÚI.

**Integrácia na úrovni integrovaných územných stratégií:** Pre implementáciu integrovanej územnej stratégie (ďalej len „IÚS“) je, v rámci Programu Slovensko (ďalej len „P SK“), vyčlenených viacero opatrení/špecifických cieľov v rámci politiky súdržnosti, vrátane opatrenia 5.1.6 – Európske hlavné mesto kultúry, implementované na území mestskej funkčnej oblasti Trenčín. IÚI sú podporované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a z Kohézneho fondu v prípade opatrenia 2.8.3 v gescii Ministerstva dopravy Slovenskej republiky. **Integrácia projektov IÚI je posudzovaná na úrovni IÚS.** Jednotlivé projekty implementované prostredníctvom tohto mechanizmu musia vykazovať vnútornú intervenčnú logiku, vzájomne na seba nadväzovať alebo sa dopĺňať, byť v súlade s IÚS a prispievať k napĺňaniu cieľov IÚS. Integrácia na úrovni IÚS je nevyhnutná a musí byť preukázaná.

Integráciu územných investícií je možné zároveň dosahovať aj na nasledujúcich úrovniach<sup>4</sup>:

**Tematická** – kombinácia aktivít z viac ako jednej priority toho istého programu,

**Územná** – kombinácia aktivít realizovaných na spojitom území, bez ohľadu na administratívne hranice obcí,

**Organizačná** – kombinácia aktivít rôznych zainteresovaných strán a partnerov v území,

**Finančná** – kombinácia viacerých fondov EÚ.

**Projektový zámer IÚI** (ďalej len „PZ IÚI“): je súhrn informácií o všetkých projektových aktivitách IÚI, uvedených vo formulári, ktorý tvorí prílohu 4 tohto metodického usmernenia riadiaceho orgánu. Formulár PZ IÚI predstavuje minimálny rozsah požadovaných informácií. PZ IÚI môže obsahovať aktivity jedného alebo viacerých budúcich žiadateľov, ako aj partnerov, v rámci jedného alebo viacerých opatrení, resp. špecifických cieľov, ktoré nie sú členené na opatrenia. V prípade ak sú vo formulári PZ IÚI identifikovaní partneri jednotlivých budúcich žiadateľov, nebudú pripravovať vlastnú žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“), ale budú s budúcim žiadateľom spolupracovať na základe osobitnej zmluvy v zmysle § 3 písm. t) zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

---

<sup>4</sup> Ak je integrácia na týchto úrovniach identifikovaná, uvedie sa.

Vypracovanie formuláru PZ IÚI je základným krokom pre schválenie PZ IÚI. PZ IÚI schvaľuje príslušná rada partnerstva (ďalej len „RP“)/kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja (ďalej len „KR UMR“), pričom PZ IÚI musí byť v súlade s IÚS a musí prispievať k naplneniu cieľa alebo cieľov IÚS. PZ IÚI schválený príslušnou RP/KR UMR je spracovaný do ŽoNFP na základe výzvy vyhlásenej príslušným poskytovateľom. V prípade, že PZ IÚI obsahuje aktivity viacerých budúcich žiadateľov alebo viacerých poskytovateľov, je potrebné vypracovať viaceré ŽoNFP tak, aby každá ŽoNFP obsahovala aktivity vo vecnej gescii jedného poskytovateľa.

**Projektový zásobník IÚS/IÚS UMR:** obsahuje navrhované investície potenciálne realizovateľné v rámci alokácií mechanizmu IÚI v danom území. Projektový zásobník IÚS/IÚS UMR obsahuje návrhy PZ IÚI, ktoré prispievajú k napĺňaniu cieľov IÚS. Projektový zásobník je vytváraný participatívne za účasti členov komôr RP, členov KR UMR v prípade aktivít pre UMR a ďalších socio-ekonomických partnerov. Na základe rozhodnutia predsedu RP/KR UMR môže byť proces definovania projektových zámerov a aktivít otvorený aj širokej verejnosti prostredníctvom dotazníka alebo webového formulára. Výstupom je kontinuálne dopĺňaný a aktualizovaný projektový zásobník, ktorý administruje technický sekretariát (ďalej len „TS“) RP/administratívna kapacita (ďalej len „AK“) UMR.

**Fázované projekty z PO 2014-2020:** Fázované projekty môžu byť súčasťou IÚI. Pre fázované projekty spĺňajúce podmienky podľa čl. 118 NSU poskytovateľ vyhlasuje výzvu v súlade s § 24 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Pre fázované projekty podľa čl. 118a NSU poskytovateľ poskytuje príspevok bez vyhlásenia výzvy v súlade s § 22a zákona o príspevkoch z fondov EÚ, pričom požiadavky na tieto projekty vyplývajúce z NSU upraví v zmluve podľa § 22 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

**Rady partnerstva a kooperačné rady udržateľného mestského rozvoja:** Štruktúra riadenia implementácie IÚI je stanovená v súlade so znením čl. 29 NSU a § 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Mechanizmus implementácie IÚI je založený na princípe partnerstva, pričom viacúrovňové riadenie sa uplatňuje najmä pri príprave, schvaľovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení IÚI, ktoré sa vykonáva v partnerstve zástupcov samospráv a miestnych partnerov.

**Rada partnerstva:** je územným orgánom v zmysle čl. 29 NSU na regionálnej úrovni (NUTS 3<sup>5</sup>). RP koordinuje prípravu IÚS, schvaľuje IÚS a schvaľuje PZ IÚI, ktorých predmet patrí do jej pôsobnosti v rámci P SK. Postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí RP upravuje štatút a rokovací poriadok, ktorý schvaľuje MIRRI SR a pripravuje, predkladá na schválenie a vydáva samosprávny kraj. Vzorový štatút a rokovací poriadok rady partnerstva tvorí prílohu 1 tohto metodického usmernenia.

**Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja:** je územným orgánom v zmysle čl. 29 NSU pre územia udržateľného mestského rozvoja. KR UMR koordinuje prípravu IÚS UMR, schvaľuje IÚS UMR a schvaľuje PZ IÚI, ktorých predmet patrí do jej pôsobnosti v rámci P SK. Postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí KR UMR upravuje štatút a rokovací poriadok, ktorý schvaľuje MIRRI SR a pripravuje, predkladá na schválenie a vydáva jadrové mesto. Vzorový štatút a rokovací poriadok kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja tvorí prílohu 2 tohto metodického usmernenia.

**Udržateľný mestský rozvoj:** v rámci udržateľného rozvoja miest sa považuje za nevyhnutné podporovať integrovaný územný rozvoj s cieľom účinnejšie riešiť hospodárske, environmentálne, klimatické, demografické a sociálne výzvy, ktoré majú vplyv na mestské oblasti vrátane funkčných mestských oblastí, pričom sa zohľadňuje potreba propagovať prepojenia medzi mestom a vidiekom.

<sup>5</sup> SK-NUTS je skratka pre normalizovanú klasifikáciu územných celkov na Slovensku pre potreby štatistického úradu a Eurostatu. Prvou úrovňou NUTS 1 je Slovensko, druhú úroveň NUTS 2 tvoria štyri oblasti – Bratislava, Západné Slovensko, Stredné Slovensko a Východné Slovensko. Úroveň NUTS 3 tvoria kraje.



Cieľom udržateľného mestského rozvoja je riešenie spoločných výziev a problémov jadrových miest a ich zázemia, vrátane využitia rozvojového potenciálu územia. Územie UMR je chápané ako územie intenzívnych interakcií jadrového mesta/jadrových miest a obcí jeho/ich zázemia, v ktorom možnosť a efektívnosť využitia rozvojového potenciálu, riešenia problémov a výziev je podmienená medzikomunálnou spoluprácou a implementáciou spoločnej stratégie (napr. v oblasti dopravy, zásobovania vodou, odpadového hospodárstva, služieb obyvateľstva, školstva, protipovodňovej ochrany, rekreácie).

**Jadrové mestá na území UMR:** sú identifikované na základe Koncepcie územného rozvoja Slovenska definujúcej ťažiská osídlenia 1. a 2. kategórie. Územia UMR ako mestské funkčné oblasti sú definované vo väzbe na identifikované centrá mestských oblastí, pričom tieto územia museli byť spojené s minimálnym počtom 40 000 obyvateľov. Zoznam jadrových miest UMR a obcí, ktoré sú súčasťou území UMR, tvorí prílohu 3 tohto metodického usmernenia.

**Strategicko-plánovacie regióny:** sú územia, pre ktoré môžu byť v rámci programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (ďalej len „PHRSR“) vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“) /IÚS VÚC definované špecifické územné stratégie, resp. strategické ciele. Skupina miest a obcí tvoriaca strategicko-plánovací región (ďalej len „SPR“) môže na základe zmluvy o spolupráci vypracovať spoločný PHRSR skupiny obcí podľa zákona o regionálnom rozvoji a tým nahradiť PHRSR jednotlivých obcí. Na území SPR môže byť, na základe iniciatívy samosprávneho kraja alebo obcí, ktoré sú súčasťou SPR, vytvorená kooperačná rada SPR uzavretím Memoranda o spolupráci členov SPR. KR SPR je poradným orgánom členov komory miestnej samosprávy. Príloha 1 Vzorový štatút a rokovací poriadok rady partnerstva a Príloha 2 Vzorový štatút a rokovací poriadok kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja sa použijú primerane pre štatút a rokovací poriadok kooperačnej rady SPR.

**Strategický projekt:** pre účely tohto metodického usmernenia sa pod pojmom strategický projekt rozumie projekt, ktorý predstavuje ciele a opatrenia na dosiahnutie prosperity a udržateľného rozvoja daného územia. To znamená, že strategický projekt prispieva ku strategickým cieľom daného územia, má viacero pozitívnych dopadov na územie a regionálny charakter. Prináša dlhodobé ekonomické a spoločenské výhody, ako je tvorba HDP, rast kvality života, zamestnanosti a rozvoj inovácií. Strategické projekty daného územia definuje PHRSR VÚC, spoločný PHRSR obcí, PHRSR obce, resp. vychádzajú z priorit vyššie uvedených programov a sú súčasťou zoznamu strategických projektov schválených radou partnerstva/kooperačnou radou UMR.

**Územní partneri:** pre účely tohto metodického usmernenia sú to partneri, ktorí spoločne plánujú a realizujú rozvoj konkrétneho územia, tak aby bol efektívnejší a udržateľnejší. Pre účely tohto metodického usmernenia sú to a) primárne zástupcovia technických sekretariátov rád partnerstva/administratívnych kapacít udržateľného mestského rozvoja; b) obce, mestá, regionálne samosprávy, socioekonomickí partneri.



## 2. Procesy tvorby, výberu, hodnotenia a vydávania rozhodnutia o poskytnutí príspevku z fondov EÚ pre projekt integrovanej územnej investície

### 2.1. Vyhlásenie výziev pre opatrenia/špecifické ciele a alokáciu vyčlenenú pre nástroj integrovaného územného rozvoja

Poskytovatelia vypracujú a vyhlásia **výzvu v zmysle § 24 zákona o príspevkoch z fondov EÚ** pre opatrenia/špecifické ciele, ktoré sú vo vecnej gescii jednotlivých poskytovateľov, a ktorá bude otvorená počas celého obdobia implementácie P SK, resp. pokiaľ nebude vyčerpaná alokácia v opatrení/špecifickom ciele. Pre každé opatrenie/špecifický cieľ, z ktorého časť alokácie bola vyčlenená pre mechanizmus integrovaného územného rozvoja, je vyhlásená samostatná otvorená výzva na predkladanie ŽoNFP, resp. môže byť vyhlásená výzva na predkladanie ŽoNFP pre viac opatrení/špecifických cieľov v gescii jedného poskytovateľa pre všetky oprávnené RP/KR UMR. Postup prípravy výzvy je uvedený v Metodickom dokumente RO pre P SK č. 9 k príprave výzvy<sup>6</sup> a v súlade s prílohou „Podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti“ platnej verzie Vzoru manuálu procedúr riadiaceho orgánu<sup>7</sup>.

Poskytovateľ prostredníctvom RO zašle finálny návrh výzvy na predkladanie ŽoNFP pre projekty IÚI (vrátane všetkých príloh) na pripomienky RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR, pričom lehota na pripomienkovanie je stanovená na **10 pracovných dní** od doručenia návrhu. Poskytovateľ prostredníctvom RO po vyhodnotení pripomienok zašle vyhodnotenie pripomienok RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR.

Proces pripomienkového konania vo vzťahu k výzve pre projekty IÚI predstavuje formu participatívneho zapojenia<sup>8</sup> územných partnerov do definovania potrieb a parametrov výzvy a zároveň plní informačnú funkciu pre územných partnerov, ktorí na základe týchto informácií môžu pripravovať PZ IÚI.

RO komunikuje s jednotlivými poskytovateľmi s cieľom zabezpečenia koordinácie vyhlasovania výziev, prípadne komplementarity výziev, s prihliadnutím na pripravenosť a absorpčnú kapacitu územia, ako aj na nastavené priority P SK.

### 2.2. Vytvorenie a administrácia projektového zásobníka IÚS/IÚS UMR

Projektový zásobník IÚS/IÚS UMR administruje TS RP/AK UMR a obsahuje minimálne nasledovné informácie:

- názov navrhovaného projektového zámeru IÚI,
- navrhované aktivity,
- identifikáciu budúceho žiadateľa/partnera (ak relevantné),
- indikatívny rozpočet,
- stav projektovej prípravy.

Na účely optimalizácie procesov RP/KR UMR môžu byť navrhované PZ IÚI v projektovom zásobníku IÚS/IÚS UMR filtrované na základe kritérií s cieľom zúženia výberu<sup>9</sup>, pre ktoré bude vypracovaný formulár PZ IÚI. Predmetné kritériá pre prioritizáciu by mali zohľadňovať súlad s IÚS, príspevok

<sup>6</sup> V časti - [Metodické dokumenty pre Program Slovensko](https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/) <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>.

<sup>7</sup> Príloha „Podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti“ v rámci platnej verzie Vzoru manuálu procedúr riadiaceho orgánu, dokument zverejnený na webovom sídle <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>.

<sup>8</sup> [§ 45 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ](#).

<sup>9</sup> Zúžiť výber/možnosti/rozsah.

k napĺňaniu cieľov IÚS, relevantnosť, integrovanosť a významnosť navrhovaných aktivít pre územie, stav projektovej pripravenosti, ukazovatele výsledku a výstupu, prínos pre územie a iné.

Kritériá pre filtrovanie a zúženie výberu PZ IÚI schvaľuje RP/KR UMR<sup>10</sup>. Kritériá musia byť po schválení zverejnené na webovom sídle samosprávneho kraja alebo jadrového mesta pre zachovanie transparentnosti procesu a môžu byť uplatnené až po ich schválení a zverejnení.

V prípade, ak TS RP/AK UMR posúdi, že navrhovaný PZ IÚI vedený v projektovom zásobníku IÚS/IÚS UMR nespĺňa kritériá pre filtrovanie a zúženie výberu PZ IÚI podľa bodu 2.2, pre takýto PZ IÚI nemusí byť vypracovaný formulár PZ IÚI a nemusí byť predložený na zasadnutie RP/KR UMR.

PZ IÚI, ktorý nie je súčasťou projektového zásobníka, je možné predložiť na zasadnutie RP/KR UMR, pokiaľ štatút a rokovací poriadok RP/KR UMR neustanovuje inak.

### 2.2.1. Harmonogram zasadnutí

Prostredníctvom výberu užšieho zoznamu navrhovaných PZ IÚI pre vypracovanie formulára PZ IÚI podľa bodu 2.2 tohto metodického usmernenia môžu zamestnanci TS RP/AK UMR riadiť frekvenciu zasadnutí RP/KR UMR tým, že stanovia, ktorí budúci žiadatelia budú na jednotlivé zasadnutia pripravovať a predkladať materiály o podpore projektu z územnej alokácie fondov EÚ prostredníctvom nástroja IÚI.

Harmonogram plánovaných zasadnutí RP/KR UMR schvaľuje RP/KR UMR a vydáva ho TS RP alebo AK UMR na pokyn predsedu RP/KR UMR a zverejňuje ho na webovom sídle príslušného samosprávneho kraja alebo jadrového mesta UMR.

Schválený harmonogram plánovaných zasadnutí RP/KR UMR má indikatívny charakter a zasadnutie RP/KR UMR bude zvolané v súlade so štatútom a rokovacím poriadkom RP/KR UMR.

RP/KR UMR môže schváliť harmonogram zasadnutí RP/KR UMR aj s určením najneskoršieho možného termínu na predloženie formulára PZ IÚI. RP/KR UMR môže tiež určiť opatrenia/špecifické ciele, pre ktoré majú byť predkladané PZ IÚI na konkrétnom zasadnutí RP/KR UMR.

### 2.3. Vypracovanie formulára projektového zámeru integrovanej územnej investície

Budúci žiadateľ vypracuje formulár PZ IÚI, v ktorom je popísaný cieľ IÚI, návrh aktivít, ktoré tvoria IÚI, ich priradenie k opatreniu P SK, resp. špecifickému cieľu P SK, indikatívny rozpočet pre realizáciu projektu IÚI, prínos pre územie, stav pripravenosti projektu IÚI a plánované hodnoty merateľných ukazovateľov<sup>11</sup>.

Pri vypracovaní formulára PZ IÚI je nevyhnutné, aby aktivity<sup>12</sup> boli v súlade s príslušnou výzvou. Každéj aktivite musí byť priradený rozpočet a doba realizácie v mesiacoch.

PZ IÚI musí byť v súlade s prílohou 4<sup>13</sup> tohto metodického usmernenia v minimálnom rozsahu požadovaných informácií **s dôrazom na popis preukazujúci súlad daného PZ IÚI s IÚS a popis príspevku PZ IÚI k integrovanému riešeniu a k napĺňaniu cieľov IÚS.**

<sup>10</sup> Kritériá môžu byť schvaľované osobitne pre každé opatrenie/špecifický cieľ.

<sup>11</sup> Pre vypracovanie PZ IÚI nie je potrebné disponovať vopred vypracovanou projektovou dokumentáciou a ďalšími prílohami potrebnými pre dopracovanie ŽoNFP, okrem prípadu, ak RP/KR UMR schválila kritériá, ktoré uvedené dokumentáciu vyžadujú.

<sup>12</sup> Hlavné aktivity projektu musia byť naviazané na typy akcií, ktoré sú definované vo výzve. K jednému typu akcie môže byť definovaných viacero hlavných aktivít projektu.

<sup>13</sup> Z dôvodu minimalizácie chybovosti je vhodné použiť aktuálnu verziu formulára PZ IÚI, avšak na prílohu č. 4 sa vzťahuje prechodné obdobie, počas ktorého je možné akceptovať aj predkladanie formulára PZ IÚI v jeho predchádzajúcich verziách. Toto prechodné obdobie sa uplatňuje do 31.05.2026.



**Predložený formulár PZ IÚI musí byť vyplnený úplne, správne a musí obsahovať všetky požadované náležitosti.**

RP/KR UMR môže svojim rozhodnutím schváliť formulár PZ IÚI, ktorý bude obsahovať informácie nad rámec prílohy 4 tohto metodického usmernenia.

V procese prípravy PZ IÚI môže budúci žiadateľ alebo TS RP/AK UMR konzultovať PPP vyplývajúce z výzvy s RC MIRRI. Konzultácie s RC MIRRI pred schválením PZ IÚI majú odporúčací charakter.

Pre ďalšie konanie zo strany TS RP/AK UMR (VÚC, resp. jadrové mesto) musí byť vypracovaný a budúcim žiadateľom podpísaný formulár PZ IÚI doručený TS RP/AK UMR v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v úplnom znení (ďalej len „zákon o e-Governmente“), alebo v listinnej podobe do podateľne VÚC alebo jadrového mesta, resp. jadrových miest podľa príslušnosti PZ IÚI k územiu jadrového mesta (v prípade viacerých jadrových miest v rámci jedného UMR)<sup>14</sup>, a to **45 pracovných dní** pred zasadnutím/hlasovaním formou per rollam RP/KR UMR. Lehotu na predkladanie vypracovaných PZ IÚI je možné upraviť uznesením RP/KR UMR.

Predložený formulár PZ IÚI musí byť riadne zaregistrovaný v súlade s registratúrnym poriadkom VÚC/jadrového mesta, resp. jadrových miest podľa príslušnosti PZ IÚI k jadrovému mestu (v prípade viacerých jadrových miest v rámci jedného UMR).

V prípade pochybností alebo nejasností je TS RP/AK UMR oprávnený požiadať budúceho žiadateľa o doplnenie predloženého formulára PZ IÚI alebo takýto formulár vrátiť budúcemu žiadateľovi na prepracovanie (pozri prílohu 5 Výzva na doplnenie/prepracovanie PZ IÚI<sup>15</sup>) a do doby doplnenia alebo prepracovania o ňom nekonať. TS RP/AK UMR určí budúcemu žiadateľovi primeranú lehotu na doplnenie alebo prepracovanie, ktorá **nesmie byť pri prvej výzve** na doplnenie alebo prepracovanie **kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy** na doplnenie alebo prepracovanie PZ IÚI.

Zároveň musí byť dodržaná **zásada rovnakého zaobchádzania**, t. j. lehota na doplnenie alebo prepracovanie má byť rovnaká pre všetkých budúcich žiadateľov. Určenie rozdielnej lehoty na doplnenie alebo prepracovanie jednotlivým budúcim žiadateľom musí TS RP/AK UMR v prípade potreby vedieť zdôvodniť. Spôsob doručenia určí TS RP/AK UMR tak, aby bolo možné postup objektívne overiť. Doba potrebná na doplnenie alebo prepracovanie PZ IÚI sa do lehoty na vydanie stanoviska TS RP/AK UMR nezapočítava. Lehoty opätovne začínajú plynúť nasledujúcim pracovným dňom po dni doručenia doplneného alebo prepracovaného PZ IÚI.

Pri nedodržaní lehoty stanovenej TS RP/AK UMR na doplnenie alebo prepracovanie predloženého formulára PZ IÚI budúcemu žiadateľovi je TS RP/AK UMR oprávnený takýto PZ IÚI vylúčiť z posudzovacieho procesu a ďalej o ňom nekonať. V stanovisku TS RP/AK UMR túto skutočnosť uvedie a zdôvodní a PZ IÚI nepredloží na zasadnutie/hlasovanie formou per rollam RP/KR UMR.

Budúci žiadateľ je oprávnený vziať späť podaný PZ IÚI, a to aj bez udania dôvodu. Späťvzatie PZ IÚI musí byť doručené TS RP/AK UMR v súlade so zákonom o e-Governmente alebo v listinnej podobe do podateľne VÚC alebo jadrového mesta, resp. jadrových miest, podľa príslušnosti PZ IÚI k územiu jadrového mesta (v prípade viacerých jadrových miest v rámci jedného UMR).

<sup>14</sup> Prípadne iným spôsobom, ak sa tak rozhodne RP/AK UMR, v súlade s registratúrnym poriadkom príslušného TS RP/AK UMR a platnou legislatívou SR.

<sup>15</sup> Príloha 5 je odporúčaným vzorom. Je na rozhodnutí TS RP/AK UMR, akú formu komunikácie s budúcim žiadateľom zvolí, avšak je potrebné zachovať auditnú stopu, t. j. aby TS RP/AK UMR mali archivovanú dokumentáciu potvrdzujúcu zaslanie výzvy na budúceho žiadateľa na doplnenie/prepracovanie PZ IÚI, a to aj pre účely následného auditu a kontroly.

V prípade doručenia späťvzatia PZ IÚI, TS RP/AK UMR zastaví posudzovanie PZ IÚI ku dňu doručenia späťvzatia PZ IÚI zo strany budúceho žiadateľa. V prípade späťvzatia schváleného PZ IÚI je potrebné postupovať v súlade s procesmi v tomto metodickom usmernení o zrušení uznesenia na základe späťvzatia PZ IÚI zo strany budúceho žiadateľa.

### 2.3.1 Merateľné ukazovatele

Merateľné ukazovatele vrátane cieľovej hodnoty sa priraďujú k PZ IÚI (projektu) na základe podmienok definovaných vo výzve na predkladanie ŽoNFP. Merateľné ukazovatele PZ IÚI (projektu) sú rozdelené do dvoch skupín, a to projektové ukazovatele výstupové a projektové ukazovatele výsledkové<sup>16</sup>.

Príklad:

Schválený projektový zámer dňa 6.11.2023, uznesenie číslo 748/2023, s celkovým rozpočtom 2 500 000 € má 2 aktivity:

#### Prvá aktivita

- z opatrenia 2.7.4 s názvom podpora revitalizácie a tvorby sídelnej zelene - rekonštrukcia parku Dlhá lúka
- rozloha 0,5 ha
- rozpočet 500 000 €
- doba realizácie 12 mesiacov

#### Druhá aktivita

- z opatrenia 2.7.4 s názvom podpora revitalizácie a tvorby sídelnej zelene – obnova parku Krátka lúka
- rozloha 1 ha
- rozpočet aktivity 2 000 000 €
- doba realizácie 24 mesiacov

a PZ IÚI (projekt) prispieva k plneniu týchto merateľných ukazovateľov:

- kód MU: PSKPRCO36 (Zelená infraštruktúra podporovaná na iné účely ako adaptácia na zmenu klímy) s cieľovou hodnotou 1,5 ha
- kód MU: PSKPRCR95 (Populácia, ktorá má prístup k novej alebo modernizovanej zelenej infraštruktúre) s cieľovou hodnotou 40 000 osôb.

### 2.3.2 Neoprávnené výdavky

V PZ IÚI môžu byť definované aj výdavky, ktoré nie sú oprávnené na financovanie v zmysle výzvy alebo v danom momente nevstupujú do celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) rozpočtu. Takéto výdavky sa uvedú samostatne do rozpočtu ako tzv. „neoprávnené výdavky“ vo formulári PZ IÚI.<sup>17</sup> Neoprávnené výdavky schválené v PZ IÚI sú výdavkami, ktoré sú **neoddeliteľnou súčasťou projektu a musia byť prijímateľom vynaložené na realizáciu projektu**, tzn. musia byť následne súčasťou ŽoNFP, rozhodnutia (ak relevantné), a zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku<sup>18</sup>. Na finančné prostriedky, ktoré vznikli v dôsledku úspory finančných prostriedkov po zrealizovaní verejného obstarávania, prípadne obstarávania (ďalej len „VO/O“), nemá prijímateľ právny nárok. Ak v PZ IÚI sú definované neoprávnené výdavky, musia byť priradené ku konkrétnej aktivite. V prípade udelenia finančnej opravy na VO/O na finančnú sumu, ktorá vznikne z

<sup>16</sup> Výzva na predkladanie ŽoNFP stanovuje, či žiadateľ má povinnosť zdefinovať aj výstupový aj výsledkový merateľný ukazovateľ alebo nie.

<sup>17</sup> Príloha 4 tohto metodického usmernenia.

<sup>18</sup> Žiadateľ/prijímateľ je povinný zrealizovať projekt ako celok, teda vynaložiť aj neoprávnené výdavky schválené v PZ IÚI bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.



rozdielu oprávnených a neoprávnených výdavkov na základe vyčíslenia finančnej opravy, nemá prijímateľ právny nárok.

Neoprávnené výdavky v rámci PZ IÚI:

- a) vecne neoprávnené výdavky,
- b) finančne neoprávnené výdavky.

**Vecne neoprávnený výdavok** - ide najmä o výdavky, ktoré nespĺňajú pravidlá oprávnenosti podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) a/alebo výzvy a/alebo schémy pomoci a/alebo podľa právnych dokumentov, ktoré poskytovateľ vydal pre určenie oprávnenosti výdavkov podľa čl. 63 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach ako prílohu výzvy. To znamená, že ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti, nie je spôsobilý na preplatenie z NFP.

**Finančne neoprávnené výdavky** (ďalej len „FNV“) – neoprávnené výdavky z dôvodu ich nezaradenia do oprávnených výdavkov (ďalej len „OV“) na strane RP/KR UMR (napr. výdavky sú nad rámec alokácie opatrenia/špecifického cieľa, RP/KR UMR schválila nižšiu sumu, ako je predpokladaný rozpočet projektu), pričom tieto výdavky sú v zmysle Výzvy vecne oprávnené.

Na vymedzené neoprávnené výdavky uvedené v PZ IÚI, následne prenesené do ŽoNFP a zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ prihliada, nakoľko je prijímateľ povinný preukázať zdroje financovania a následne zabezpečiť financovanie všetkých neoprávnených výdavkov.

Poskytovateľ po ukončení finančnej kontroly príslušného VO/O (overenia súladu VO/O so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Príručkou k VO/O a so zmluvou o poskytnutí NFP), alebo najneskôr pred úhradou prvej ŽoP vzťahujúcej sa k príslušnému VO/O, vykoná **technickú zmenu zmluvy o poskytnutí NFP**, v rámci ktorej upraví položkový rozpočet projektu tak, že **presunie FNV alebo ich časť do OV** v rámci toho istého VO/O, maximálne do výšky COV vydaného rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Poskytovateľ presunie úspory finančných prostriedkov vzniknuté v príslušnom VO/O do samostatného riadku položkového rozpočtu projektu s názvom **Úspora na OV**. Poskytovateľ môže týmto spôsobom postupovať vo všetkých VO/O, v ktorých vznikne úspora finančných prostriedkov. V prípade finančnej opravy sa tieto zmeny zohľadnia po jej predchádzajúcom vyčíslení, pričom finančnú sumu, ktorá vznikne z rozdielu oprávnených a neoprávnených výdavkov na základe vyčíslenia finančnej opravy, nie je možné zahrnúť do Úspory na OV.

Prijímateľ má možnosť využiť finančné prostriedky uvedené v riadku Úspora na OV na pokrytie FNV z iných VO/O v rámci tej istej skupiny výdavkov alebo z inej skupiny výdavkov toho istého projektu, v ktorých nevznikla úspora, pričom pri zmene zmluvy o poskytnutí NFP postupuje podľa pravidiel zadefinovaných poskytovateľom. Prijímateľ je oprávnený iniciovať zmenu až po doručení oznámenia poskytovateľa o technickej zmene.

Úsporu na OV je možné zo strany prijímateľa využívať aj postupne, v závislosti od ukončených finančných kontrol VO/O a s tým súvisiacimi technickými zmenami, pričom prijímateľ je povinný navrhnuť/požičať o presun výdavkov **najneskôr do 2 mesiacov** od doručenia oznámenia poskytovateľa o technickej zmene zmluvy o poskytnutí NFP vzťahujúcej sa k poslednej ukončenej finančnej kontrole VO/O v rámci projektu. Poskytovateľ po poslednom presune výdavkov vykonanom na základe iniciatívy prijímateľa vypracuje dodatok k zmluve o poskytnutí NFP, v ktorom stanoví finálnu výšku COV vyplývajúcu z presunov výdavkov a z položkového rozpočtu odstráni riadok Úspora na OV. Presun výdavkov je možné vykonať maximálne do výšky COV v schválenej ŽoNFP, resp. v príslušnom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP vypracovanom na základe vykonaných finančných opráv. V prípade, ak prijímateľ v priebehu realizácie projektu alebo v stanovenej lehote 2 mesiacov



nenavrhne/nepožiada o presun výdavkov, poskytovateľ po uplynutí tejto lehoty vypracuje dodatok k zmluve o poskytnutí NFP z vlastnej iniciatívy.

Poskytovateľ prispôsobí formulár povinnej prílohy ŽoNFP podrobného rozpočtu projektu tak, aby žiadateľ v rozpočte projektu uviedol všetky neoprávnené výdavky a dôvody ich neoprávnenosti v súlade so schváleným PZ a uznesením, aj v súlade s týmto metodickým usmernením.

## 2.4. Overenie súladu náležitostí PZ IÚI a posúdenie pridanej hodnoty PZ IÚI pre rozvoj územia

Zamestnanci TS RP/AK UMR vykonajú overenie splnenia formálnych náležitostí predloženého PZ IÚI a posúdia jeho kvalitatívnu stránku vo vzťahu **k súladu PZ IÚI s IÚS a príspevku k napĺňaniu cieľov IÚS** vrátane integrovaného prístupu.

Zamestnanci TS RP/AK UMR pri overení prihliadajú aj na prílohy PZ IÚI, ak sú predložené.

### 2.4.1 Oblasti overovania a posudzovania

Zamestnanci TS RP/AK UMR:

a) overia formálnu stránku predloženého PZ IÚI (či obsahuje všetky náležitosti, či sú údaje vo formulári PZ IÚI uvedené správne, či je dodržaný minimálny rozsah požadovaných informácií, kontrola prepočtu rozpočtu v súlade s platnou aktualizáciou výzvy a pod.),

posúdia:

- b) súlad s opatreniami/špecifickými cieľmi P SK vyčlenenými pre IÚI (tematické zameranie, ciele projektu, finančné parametre)<sup>19</sup>,
- c) súlad s PPP a stanovenie merateľných ukazovateľov projektu príslušnej výzvy v rozsahu, ktorý umožňujú informácie uvedené vo formulári PZ IÚI,
- d) súlad s IÚS, regionálnymi/miestnymi sektorovými stratégiami,
- e) prínos PZ IÚI k deklarovanej integrovanej riešenie a pozitívny dopad PZ IÚI na územie,
- f) súlad s kritériami pre výber PZ IÚI (ak relevantné).

Posúdenie súladu s SK RIS3 2021+<sup>20</sup>:

- a) pri PZ IÚI, pri ktorých sa overuje súlad aktivít projektu s SK RIS3, je poskytovateľ povinný posúdiť súlad v súčinnosti s RO<sup>21</sup>.

### 2.4.2 Stanovisko TS RP/AK KR UMR

Na základe posúdenia PZ IÚI TS RP/AK UMR vydáva stanovisko podľa prílohy 7 tohto metodického usmernenia, ktoré z hľadiska obsahu a formálnych náležitostí napĺňa aj funkciu kontrolného zoznamu. Pri posudzovaní PZ IÚI môže byť ako podklad pre vypracovanie stanoviska vypracovaný aj samostatný Kontrolný zoznam k overeniu PZ IÚI (pozri prílohu 6 tohto metodického usmernenia).

TS RP/AK UMR vypracujú stanovisko ku každému predloženému PZ IÚI v štruktúre uvedenej v prílohe 7 tohto metodického usmernenia **do 10 pracovných dní** od predloženia PZ IÚI budúcim žiadateľom na TS RP/AK UMR. Lehotu na vydanie stanoviska je možné upraviť uznesením RP/KR UMR.

Stanovisko TS RP/AK UMR má odporúčací charakter, je súčasťou materiálu predkladaného členom RP/KR UMR pred hlasovaním a slúži ako podklad pre hlasovanie RP/KR UMR. Stanovisko sa zároveň zasiela budúcemu žiadateľovi, aby sa s ním mohol oboznámiť pred zasadnutím/hlasovaním formou per rollam RP/KR UMR, a to tak, aby mal budúci žiadateľ stanovisko k dispozícii najneskôr 10 pracovných

<sup>19</sup> Pod uvedeným sa rozumie aj zabezpečenie plnenia príslušných požiadaviek podľa čl. 73 NSU.

<sup>20</sup> Pri výzve [PSK-MIRRI-613-2024-ITI-EFRR](#) a [PSK-MIRRI-016-2024-IUI-EFRR](#).

<sup>21</sup> [vaia-vyzvy@vlada.gov.sk](mailto:vaia-vyzvy@vlada.gov.sk), v súlade s metodickým dokumentom RO pre P SK č. 9.

dní pred zasadnutím/hlasovaním formou per rollam RP/KR UMR. Lehotu je možné upraviť uznesením RP/KR UMR.

V prípade, ak TS RP/AK UMR **má schválené výberové kritériá na PZ IÚI** a posúdi, že predložený PZ IÚI **nesplňa kritériá pre výber PZ IÚI** podľa kapitoly 2.5 tohto metodického usmernenia, takýto PZ IÚI nemusí byť predložený na zasadnutie/hlasovanie formou per rollam RP/KR UMR. Stanovisko TS RP/AK UMR v tomto prípade musí obsahovať aj informáciu, ktoré kritériá pre výber PZ IÚI daný PZ IÚI nespĺnil, spolu s odôvodnením.

Budúci žiadateľ, ktorého PZ IÚI nebol predložený na zasadnutie/hlasovanie formou per rollam RP/KR UMR, má právo požiadať predsedu RP/KR UMR o zaradenie PZ IÚI na zasadnutie/hlasovanie formou per rollam RP/KR UMR, ak sa so stanoviskom TS RP/AK UMR nestotožnil z overiteľných dôvodov. Požiadať predsedu o zaradenie na zasadnutie/hlasovanie formou per rollam RP/KR UMR je možné v súlade so zákonom o e-Governmente alebo v listinnej podobe do podateľne VÚC alebo jadrového mesta, resp. jadrových miest, podľa príslušnosti PZ IÚI k územiu jadrového mesta (v prípade viacerých jadrových miest v rámci jedného UMR), a to v lehote 10 pracovných dní od doručenia stanoviska TS RP/AK UMR. Lehotu je možné upraviť uznesením.

Žiadosť o zaradenie PZ IÚI na zasadnutie/hlasovanie formou per rollam RP/KR UMR už pri jej podaní musí byť odôvodnená tak, aby bolo zrejmé, v ktorej časti sa stanovisko TS RP/AK UMR napáda a aké chyby sa vytýkajú.

Predseda RP/KR UMR je povinný takýto PZ IÚI predložiť na zasadnutie/hlasovanie formou per rollam RP/KR UMR.

V prípade, ak RP/KR UMR **nemá schválené výberové kritériá na PZ IÚI**, musia byť všetky predložené PZ IÚI zaslané členom RP/KR UMR, a to aj v prípade, ak TS RP/AK UMR v stanovisku podľa kapitoly 2.4 tohto metodického usmernenia neodporúča RP/KR UMR schváliť PZ IÚI. RP/KR UMR následne rozhodne o schválení/neschválení takto predložených PZ IÚI.

## 2.5. Výber a schvaľovanie projektových zámerov IÚI

### 2.5.1 Kritériá pre výber PZ IÚI

RP/KR UMR môže uznesením schváliť kritériá pre výber PZ IÚI<sup>22</sup>. Kritériá pre výber PZ IÚI môžu byť schválené pre každé opatrenie/špecifický cieľ osobitne.

Kritériá pre výber PZ IÚI, ktoré zodpovedajú PPP (oprávnenosť budúceho žiadateľa, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť výdavkov a pod.) musia byť v súlade s vyhlásenou výzvou na dané opatrenie/špecifický cieľ<sup>23</sup>.

Kritériá pre výber PZ IÚI musia byť budúcim žiadateľom známe pred predkladaním formulárov PZ IÚI prostredníctvom ich zverejnenia na webovom sídle samosprávneho kraja alebo jadrového mesta. Takéto kritériá výberu PZ IÚI sú pre členov RP/KR UMR záväzné<sup>24</sup>. Výber a schvaľovanie PZ IÚI pre podporu z fondov EÚ je v kompetencii RP/KR UMR.

Podkladom pre rozhodnutie RP/KR UMR sú:

<sup>22</sup> Kritériá sa vzťahujú výhradne na PZ IÚI a poskytovateľ nie je povinný ich zohľadniť pri príprave a vyhlásení výzvy.

<sup>23</sup> Ak je už výzva na predkladanie ŽoNFP vyhlásená. Pokiaľ výzva na predkladanie ŽoNFP nie je vyhlásená v čase schválenia kritérií pre výber PZ IÚI, je po vyhlásení potrebné kritériá pre výber PZ IÚI uviesť do súladu s výzvou.

<sup>24</sup> V prípade, ak sa RP/KR UMR rozhodne neurčovať poradie predkladaných PZ IÚI prostredníctvom schválených kritérií, resp. uprednostniť konkrétne PZ IÚI mimo ich rámca, je nevyhnutné tieto kritériá najskôr primerane upraviť alebo zrušiť. Až po vykonaní tejto zmeny je možné určiť poradie PZ IÚI na základe dohody v území.



- a. formulár PZ IÚI,
- b. stanovisko TS RP/AK UMR,
- c. návrh uznesenia<sup>25</sup>.

## 2.5.2 Doručovanie materiálov pred zasadnutím RP/KR UMR

V zmysle štatútu a rokovacieho poriadku RP/KR UMR sa materiály na prerokovanie, stanoviská TS RP/AK UMR a návrhy uznesení RP/KR UMR k jednotlivým bodom zasadnutia doručujú **15 pracovných dní pred zasadnutím** všetkým členom RP/KR UMR. V prípade KR UMR sa materiály v rovnakej lehote zasielajú aj MIRRI SR<sup>26</sup>.

### 2.5.2.1 Doručovanie materiálov pred hlasovaním formou per rollam

Materiály **nových PZ IÚI**<sup>27</sup> na schválenie sa doručujú elektronicky (emailom) minimálne 5 pracovných dní pred samotným termínom vyhlásenia hlasovania všetkým členom RP/KR UMR. V prípade KR UMR sa materiály v rovnakej lehote zasielajú aj MIRRI SR<sup>26</sup>.

S cieľom predísť prípadným nedostatkom ešte pred spustením hlasovania odporúča MIRRI SR zasielať všetky materiály na hlasovanie formou per rollam na MIRRI SR<sup>26</sup> v dostatočnom časovom predstihu.

Kompletné materiály k jednotlivým bodom hlasovania formou per rollam zasiela TS RP/AK UMR pri samotnom vyhlásení hlasovania formou per rollam všetkým členom RP/KR UMR. V prípade KR UMR sa tieto materiály zasielajú aj MIRRI SR<sup>26</sup>.

## 2.5.3 Proces pripomienkovania

MIRRI SR<sup>26</sup>:

- a) zabezpečí distribúciu PZ IÚI príslušným poskytovateľom, ak nie sú členom RP/KR UMR,
- b) zaslanie PZ IÚI poskytovateľovi nezakladá povinnosť poskytovateľa vypracovať stanovisko k PZ IÚI, poskytovateľ však k uvedenému PZ IÚI má možnosť vypracovať stanovisko,
- c) zašle stanoviská poskytovateľov (ak relevantné podľa písm. b) TS RP/AK UMR, ktorý s nimi oboznámi budúceho žiadateľa. Budúci žiadateľ je povinný pripomienky poskytovateľa a MIRRI SR<sup>26</sup> zapracovať do PZ IÚI<sup>28</sup>, a to aj v prípade hlasovania formou per rollam. Technické detaily a spôsob zapracovania vznesených pripomienok je možné riešiť vzájomnou komunikáciou s poskytovateľom a MIRRI SR<sup>26</sup>, V prípade, že vzájomná komunikácia vedie k dohode o úprave rozsahu zapracovania vznesených pripomienok, uvedie sa táto skutočnosť v zápisnici zo zasadnutia, resp. z hlasovania formou per rollam, a zároveň vo vyhodnotení vznesených pripomienok,
- d) zabezpečí zaslanie pripomienok vznesených MIRRI SR príslušnému RC MIRRI,
- e) vypracovanie, resp. nevypracovanie, stanoviska k PZ IÚI zo strany poskytovateľa nezakladá povinnosť ani záväzok poskytovateľa konať vo vzťahu k schváleniu PZ IÚI, resp. ŽoNFP, ani nijakým spôsobom nepredukuje alebo neovplyvňuje rozhodovací proces v tejto veci.

<sup>25</sup> Uznesenie musí obsahovať všetky povinné náležitosti v zmysle štatútu a rokovacieho poriadku RP/KR UMR. Návrhy uznesení tvoria prílohu 12 tohto metodického usmernenia a predstavujú odporúčaný vzor. TS RP/AK UMR si môžu vypracovať aj vlastný vzor uznesenia pri zachovaní všetkých povinných náležitostí v zmysle štatútu a rokovacieho poriadku RP/KR UMR.

<sup>26</sup> Odbor metodiky a koordinácie integrovaných územných stratégií.

<sup>27</sup> Minimálne v rozsahu formulára PZ IÚI.

<sup>28</sup> RP/KR UMR môže schváliť PZ IÚI s povinnosťou budúceho žiadateľa zapracovať pripomienky poskytovateľa po schválení PZ IÚI – pozri prílohu 12B vzor uznesenia s pripomienkami.

TS RP/AK UMR overí zapracovanie pripomienok zo strany budúceho žiadateľa<sup>29</sup>. V prípade potreby TS RP/AK UMR konzultuje zapracovanie pripomienok s príslušným poskytovateľom a MIRRI SR<sup>26</sup>. Vyhodnotenie vznesených pripomienok sa zároveň zasiela členom RP/KR UMR.

V prípade, že budúci žiadateľ nezpracuje vznesené pripomienky z konkrétneho dôvodu, zapracovanie pripomienok nestihne včas, resp. ich nezpracuje v požadovanej forme, TS RP/AK UMR o tejto skutočnosti informuje členov RP/KR UMR<sup>30</sup>.

V prípade riadneho zasadnutia RP/KR UMR, môže byť nesúlad prerokovaný v rámci diskusie priamo na zasadnutí RP/KR UMR, zároveň môže byť prijaté uznesenie s podmienkou dodatočného zapracovania vznesených pripomienok (pozri prílohu 12B tohto metodického usmernenia), resp. zapracovania v požadovanej forme a k nesúladu sa môžu vyjadriť predkladatelia vznesených pripomienok. V prípade hlasovania formou per rollam, TS RP/AK UMR informuje členov RP/KR UMR o stave zapracovania vznesených pripomienok a po dohode s predkladateľom vznesených pripomienok a budúcim žiadateľom, formulujú uznesenie tak, aby zohľadňovalo podmienky dohody relevantných strán. Zároveň môže byť prijaté uznesenie s podmienkou dodatočného zapracovania vznesených pripomienok (pozri prílohu 12B tohto metodického usmernenia).

Zároveň táto skutočnosť musí byť uvedená aj v zápisnici zo zasadnutia/hlasovania formou per rollam RP/KR UMR. TS RP/AK UMR následne požiada budúceho žiadateľa o doplnenie predloženého formulára PZ IÚI<sup>31</sup>. Následne po úprave formulára PZ IÚI budúcim žiadateľom, TS RP/AK UMR skontroluje zapracovanie pripomienok vo formulári PZ IÚI.

V prípade, ak budúci žiadateľ nezpracuje dodatočne vznesené pripomienky a nedoplní formulár PZ IÚI v zmysle pripomienok do stanoveného termínu, TS RP/AK UMR informuje o tejto skutočnosti RC MIRRI<sup>32</sup>. Vzhľadom na uvedené, TS RP/AK UMR nepredloží predmetný PZ IÚI na RC MIRRI na zaevidovanie do systému ITMS21+ s odôvodnením, že PZ IÚI nebol doplnený a upravený v súlade so vznesenými pripomienkami v stanovenej lehote. O tomto postupe TS RP/AK UMR informuje RP/KR UMR na jej najbližšom zasadnutí. Následne môže RP/KR UMR na základe nesplnenia podmienok stanovených v uznesení rozhodnúť o jeho zrušení.

#### 2.5.4 Zmena materiálov pri zasadnutí RP/KR UMR

V prípade, ak sa identifikujú formálne nedostatky v materiáloch, ktoré budú predkladané na zasadnutie RP/KR UMR v lehote 15 pracovných dní pred zasadnutím RP/KR UMR, TS RP/AK UMR je oprávnený ich upraviť alebo doplniť.

Uvedené sa nevzťahuje na odstránenie formálnych nedostatkov predložených PZ IÚI. V prípade formálnych nedostatkov PZ IÚI vyzve TS RP/AK UMR budúceho žiadateľa, aby formálne nedostatky odstránil. Na odstránenie formálnych nedostatkov určí lehotu tak, aby upravené PZ IÚI mohli byť zaradené na dotknuté zasadnutie RP/KR UMR. Za formálne nedostatky sa považujú najmä zjavné chyby v počítaní, gramatické chyby, prípadne ak je potrebné zosúladiť informácie uvedené v uznesení a v PZ IÚI alebo iné zrejme nesprávnosti.

**V prípade, ak dôjde k zmene materiálu z objektívnych príčin (napr. aktualizácia výzvy, zmena rozhodnutia budúceho žiadateľa, pripomienky poskytovateľa a pod.), resp. k doplneniu a/alebo spresneniu predkladaných materiálov po ich zaslaní členom RP/KR UMR, zmena materiálu musí byť prezentovaná členom RP/KR UMR, vrátane zdôvodnenia vykonanej zmeny. TS RP/AK UMR je povinný**

<sup>29</sup> Uvedené sa vzťahuje aj na zapracovanie pripomienok po samotnom zasadnutí/hlasovaní formou per rollam v prípade, ak došlo k schváleniu PZ IÚI s pripomienkami.

<sup>30</sup> Uvedené sa vzťahuje na úpravu uznesenia najneskôr na zasadnutí RP/KR UMR alebo najneskôr deň pred spustením hlasovania formou per rollam v RP/KR UMR.

<sup>31</sup> Príloha 5 tohto metodického usmernenia „Výzva na doplnenie/prepracovanie projektového zámeru Integrovannej územnej investície“.

<sup>32</sup> Celý proces prebieha prostredníctvom emailu.

o týchto zmenách členov RP/KR UMR informovať najneskôr na zasadnutí RP/KR UMR, a to vrátane rozsahu vykonaných úprav, a predložiť členom RP/KR UMR upravené materiály.

Informácia o zmene materiálov musí obsahovať aktualizované podklady s označením vykonaných zmien. **Tieto úpravy sa zaznamenajú aj v zápisnici zo zasadnutia RP/KR UMR.**

K zmene materiálov, o ktorých sa rokuje na zasadnutí RP/KR UMR, dochádza len v ojedinelých a v odôvodnených prípadoch.

#### 2.5.4.1 Zmena materiálov pri hlasovaní formou per rollam

K zmene materiálov, o ktorých sa hlasuje formou per rollam v RP/KR UMR, dochádza len v ojedinelých a odôvodnených prípadoch.

Ak počas prebiehajúceho hlasovania formou per rollam dôjde k doplneniu a/alebo spresneniu predkladaných materiálov, TS RP/AK UMR je povinný bezodkladne informovať všetkých členov RP/KR UMR, ako aj MIRRI SR.<sup>2626</sup> Informácia o zmene materiálov musí obsahovať aktualizované podklady s označením vykonaných zmien. **Tieto úpravy sa zaznamenajú aj v zápisnici z hlasovania formou per rollam.**

Doplnením a/alebo spresnením materiálov počas prebiehajúceho hlasovania formou per rollam sa lehota na hlasovanie neukončuje, hlasovanie pokračuje, pokiaľ predseda RP/KR UMR nerozhodne inak. Členovia RP/KR UMR sú oprávnení zmeniť svoj hlas do uplynutia lehoty na hlasovanie formou per rollam, ak došlo k takej zmene materiálov, ktorá môže mať vplyv na ich predchádzajúce stanovisko.

#### 2.5.5 Zmena návrhu uznesenia pri zasadnutí RP/KR UMR

Každá zmena návrhu uznesenia musí byť odôvodnená, pričom odôvodnenie zmeny tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice z príslušného zasadnutia RP/KR UMR.

Pokiaľ dochádza k zmene návrhu uznesenia, je vhodné, aby sa uvedené zrealizovalo pozmeňujúcim návrhom člena RP/KR UMR. Pripomienky k zmene návrhu uznesenia sú doručované TS RP/AK UMR. TS RP/AK UMR následne prezentuje zmenu návrhu uznesenia na zasadnutí a členovia RP/KR UMR hlasujú za alebo proti prijatiu zmeny návrhu uznesenia.

##### 2.5.5.1 Zmena návrhu uznesenia pri hlasovaní formou per rollam

Každá zmena návrhu uznesenia musí byť odôvodnená, pričom odôvodnenie zmeny tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice z príslušného hlasovania formou per rollam. Odporúča sa, aby všetky zmeny v návrhoch uznesení boli vykonané prostredníctvom funkcie „sledovanie zmien“.

V prípade, že počas prebiehajúceho hlasovania formou per rollam dôjde k zmene návrhu uznesenia, o takto aktualizovanom návrhu uznesenia je potrebné opätovne hlasovať v prípade, ak už člen predtým zaslal svoj hlas. Lehota na hlasovanie sa neukončuje, hlasovanie pokračuje, pokiaľ predseda RP/KR UMR nerozhodne inak.

O formálnych alebo technických úpravách návrhu uznesenia, ktoré nemenia jeho vecný obsah, nie je potrebné vykonať opätovné hlasovanie. Tieto úpravy sa zaznamenajú v zápisnici z hlasovania formou per rollam.

## 2.5.6 Zasadnutia RP/KR UMR

Zasadnutia a ich priebeh sa riadi platným štatútom a rokovacím poriadkom.

**Pokiaľ zasadnutiu RP/KR UMR predchádzajú čiastkové zasadnutia (napr. zasadnutia SPR, zasadnutia ZMOS a pod.), tieto musia prebehnúť pred odoslaním pozvánky na zasadnutie, ktorej prílohou sú materiály, ktoré majú byť prerokované.** Keďže jednotlivé RP/KR UMR zostavujú ročný harmonogram zasadnutí, je nevyhnutné, aby zasadnutia, ktoré majú predchádzať zasadnutiu RP/KR UMR, boli vopred plánované s ohľadom na lehoty na zaslanie pozvánky (vrátane materiálov) na zasadnutie RP/KR UMR.

Pri výbere a schvaľovaní PZ IÚI RP/KR UMR prihliada na skutočnosť, aby boli realizáciou vybraných projektov (keď sa schválený PZ IÚI premietne do ŽoNFP) dosiahnuté cieľové hodnoty<sup>33</sup> merateľných ukazovateľov<sup>34</sup> P SK<sup>35</sup>, ktoré sa vzťahujú k jednotlivým opatreniam/špecifickým cieľom P SK, a to vo výške zodpovedajúcej podielu výšky alokácie vyčlenenej v rámci daného opatrenia/špecifického cieľa na IÚI osobitne pre RP a osobitne pre KR UMR. Sledovanie dosahovania cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov sa uplatňuje na úrovni územnej alokácie, nie na úrovni konkrétneho projektu.

**RP/KR UMR môže schváliť PZ IÚI do výšky alokácie COV každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu<sup>36</sup>.**

RP/KR UMR môže schváliť ďalšie PZ IÚI do dodatočnej výšky 50% COV RP/KR UMR bez ohľadu na opatrenie/špecifický cieľ (tzn., že RP/KR UMR schváli PZ IÚI do celkovej výšky 150% COV pridelených danému územiu RP/ KR UMR).

Uznesenie RP/KR UMR o schválení projektového zámeru IÚI musí v oboch prípadoch obsahovať:

- a) informáciu, či je projektový zámer IÚI schválený do 100% výšky alokácie COV<sup>37</sup> každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu alebo nad 100% výšky alokácie COV každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu,
- b) vyčíslené neoprávnené výdavky<sup>38</sup> pozostávajúce z vecne neoprávnených výdavkov v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP a finančne neoprávnených výdavkov (ak relevantné).<sup>39</sup>

Oprávnené na financovanie sú len PZ IÚI schválené do 100% výšky alokácie COV každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu.

<sup>33</sup> Cieľovou hodnotou je hodnota, ktorá má byť dosiahnutá v roku 2029.

<sup>34</sup> Merateľný ukazovateľ – ukazovateľ výkonnosti, prostredníctvom ktorého sa meria, do akej miery sa plní cieľ projektu a na agregovanej úrovni prispieva k plneniu cieľov programu. Pokiaľ nie je uvedené inak, pojem merateľný ukazovateľ zahŕňa aj merateľný ukazovateľ výsledku aj merateľný ukazovateľ výstupu.

<sup>35</sup> Príloha 8 Ukazovatele JMD\_IUI a UMR.

<sup>36</sup> V prípade integrovanej výzvy (výzvy, ktorá zahŕňa viac ako jedno opatrenie/špecifický cieľ, môže poskytovateľ elektronicky na adrese [program.slovensko@mirri.gov.sk](mailto:program.slovensko@mirri.gov.sk) požiadať RO o schválenie špecifického postupu, t. j. RP/KR UMR môže schváliť PZ IÚI do výšky alokácie COV pridelených danému územiu kumulatívne za všetky opatrenia/špecifické ciele, ktoré sú súčasťou predmetnej výzvy. V prípade, ak RO takúto možnosť schváli, poskytovateľ túto skutočnosť musí uviesť v príslušnej výzve v časti Financovanie projektu „RP/KR UMR môže schváliť PZ IÚI do výšky alokácie (COV) pridelených danému územiu kumulatívne za všetky opatrenia/špecifické ciele (poskytovateľ doplní všetky relevantné opatrenia/špecifické ciele)“. Informáciu o schválení špecifického prístupu sa uvádza v uznesení o schválení PZ IÚI podľa prílohy 12G a v zápisnici zo zasadnutia/hlasovania formou per rollam RP/KR UMR. V prípade uplatňovania tohto postupu, je poskytovateľ podľa skutočne predložených ŽoNFP povinný priebežne zasielať na adresu [program.slovensko@mirri.gov.sk](mailto:program.slovensko@mirri.gov.sk) žiadosti o zmenu programu (formulár žiadosti o zmenu Programu Slovensko) s návrhmi na presuny alokácií (v rámci jednej a tej istej priority). Po ich posúdení zo strany RO, budú návrhy na zmenu programu predložené na príslušnú/é komisiu/e pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej len „MV pre P SK“) a MV pre P SK v závislosti od plánovaného termínu schvaľovania návrhov zmien programu MV pre P SK.

<sup>37</sup> V prípade schválenia špecifického postupu podľa vyššie uvedenej poznámky pod čiarou sa za PZ IÚI schválený do 100 % výšky alokácie COV každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu považujú kumulatívne COV za všetky opatrenia/špecifické ciele, ktoré sú súčasťou predmetnej výzvy.

<sup>38</sup> Dôvod, z akého sa predpokladajú neoprávnené výdavky, v členení na vecne neoprávnené výdavky a finančne neoprávnené výdavky, musí byť uvedený vo formulári PZ IÚI.

<sup>39</sup> Neoprávnené výdavky spolu (finančne neoprávnené výdavky a aj vecne neoprávnené v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP) budú v zmysle textu v zátvorke rozdelené v schválenom PZ IÚI.



V prípade zvýšenia disponibilít alokácie COV opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu, RP/KR UMR môže pôvodne schválený PZ IÚI nad 100% alokácie COV schváliť opätovne do 100% výšky alokácie COV.

Pre výpočet COV sa používa zdroj EFRR, resp. KF + spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov prijímateľa podľa Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na PO 2021 - 2027 Ministerstvo financií Slovenskej republiky ([www.mfsr.sk](http://www.mfsr.sk)) v platnom znení.

Schválenie PZ IÚI nezakladá automaticky nárok na schválenie ŽoNFP v zmysle § 24 ods. 7 a 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

## 2.5.7 Uznesenie

### 2.5.7.1 Účinnosť uznesenia

V prípade, ak uznesenie RP/KR UMR o schválení PZ IÚI obsahuje obmedzenie účinnosti uznesenia o schválení PZ IÚI, je **TS RP/AK UMR povinný sledovať plynutie lehoty**. Deň po uplynutí účinnosti uznesenia o schválení PZ IÚI, pre ktorý TS/AK UMR neeviduje podanie ŽoNFP, TS/AK UMR informuje o tejto skutočnosti RC MIRRI. V emailovej informácii je uvedený kód PZ IÚI, názov budúceho žiadateľa, číslo uznesenia a dátum uplynutia lehoty.

RC MIRRI bezodkladne po doručení informácie od TS RP/AK UMR preverí podanie ŽoNFP zo strany budúceho žiadateľa vo vzťahu k predmetnému PZ IÚI. V prípade, ak budúci žiadateľ pre príslušný PZ IÚI v rámci lehoty účinnosti uznesenia o schválení PZ IUI nepodal ŽoNFP, RC MIRRI požiada príslušné oddelenie MIRRI<sup>40</sup> o odradenie daného PZ IUI od výzvy/výziev. Odradenie PZ IUI sa vykoná do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti od RC MIRRI. Následne RC MIRRI zmení stav príslušného PZ IÚI zo schváleného na zamietnutý, a to najneskôr do 2 pracovných dní od vykonania odradenia PZ IUI zo strany príslušného oddelenia MIRRI SR.

V prípade, ak uznesenie RP/KR UMR o schválení PZ IÚI obsahuje obmedzenie účinnosti uznesenia o schválení PZ IÚI, budúci žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP **najneskôr posledný deň lehoty účinnosti uznesenia RP/KR UMR o schválení PZ IÚI**. PPP spočívajúca v uznesení RP/KR UMR o schválení PZ IÚI je splnená, ak uznesenie RP/KR UMR o schválení PZ IÚI je účinné v deň predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS21+ a to aj v prípade, ak lehota účinnosti uznesenia uplynie počas doby konania o ŽoNFP.

Ak v uznesení absentuje explicitne ustanovenie lehoty, tak v zmysle §122 ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka „Koniec lehoty určenej podľa týždňov, mesiacov alebo rokov pripadá na deň, ktorý sa pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je takýto deň v poslednom mesiaci, prípadne koniec lehoty na jeho posledný deň. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.“ (V prípade, ak uznesenie obsahuje lehotu účinnosti, napr. do 3 mesiacov odo dňa schválenia PZ IÚI, tak k určeniu posledného dňa účinnosti uznesenia sa pristupuje obdobne, ako je uvedené vyššie pri počítaní lehoty na predloženie žiadosti, teda podľa Občianskeho zákonníka. Napríklad, ak je uznesenie schválené 01.09.2025 a platí do 3 mesiacov od schválenia, 3-mesačná lehota končí 01.12.2025, t. z. posledným dňom účinnosti uznesenia je 01.12.2025, teda od 02.12.2025 je už uznesenie neúčinné).

<sup>40</sup> oddelenie rozvoja informačných systémov fondov EÚ/ odbor rozvoja informačných systémov fondov EÚ a projektového riadenia.

Po uplynutí účinnosti uznesenia o schválení PZ IÚI, TS RP/AK UMR predloží na najbližšie zasadnutie na RP/KR UMR návrh na zrušenie uznesenia<sup>41</sup> o schválení PZ IÚI.

V prípade, ak je rozhodnuté zaradiť PZ IÚI, ktorému uplynula účinnosť uznesenia z dôvodu uplynutia lehoty do procesu jeho opätovného schválenia, budúci žiadateľ predkladá PZ IÚI v súlade s postupmi podľa kapitoly 2.3. Tieto PZ IÚI musia byť opätovne schválené RP/KR UMR a to s priradením nového čísla uznesenia a nového čísla PZ IÚI.

### 2.5.8 Ďalšia administrácia

PZ IÚI schválený príslušnou RP/KR UMR do 100 % výšky alokácie COV<sup>42</sup>, vrátane uznesenia o schválení, prípadnom schválení zmeny alebo zrušení PZ IÚI, zašle TS RP/AK UMR na emailovú adresu (RC MIRRI) podľa nasledujúceho zoznamu za účelom ich registrácie do neverejnej časti ITMS21+:

TS RP BBSK	AK UMR BB	<a href="mailto:pziui.bb@mirri.gov.sk">pziui.bb@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR LC	
	AK UMR ZV	
	AK UMR RS	
TS RP BSK	AK UMR BA	<a href="mailto:pziui.ba@mirri.gov.sk">pziui.ba@mirri.gov.sk</a>
TS RP KSK	AK UMR MI	<a href="mailto:pziui.ke@mirri.gov.sk">pziui.ke@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR KE	
TS RP NSK	AK UMR NR	<a href="mailto:pziui.nr@mirri.gov.sk">pziui.nr@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR NZ - KN	
TS RP PSK	AK UMR HE	<a href="mailto:pziui.po@mirri.gov.sk">pziui.po@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR PO	
	AK UMR PP - Svit - KK	
TS RP TSK	AK UMR TN	<a href="mailto:pziui.tn@mirri.gov.sk">pziui.tn@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR PD	
TS RP TTSK	AK UMR TT	<a href="mailto:pziui.tt@mirri.gov.sk">pziui.tt@mirri.gov.sk</a>
TS RP ŽSK	AK UMR ZA	<a href="mailto:pziui.za@mirri.gov.sk">pziui.za@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR MT	
	AK UMR RK-LM	

Formulár PZ IÚI, vrátane uznesenia o schválení<sup>43</sup> PZ IÚI, ktoré musí obsahovať podpis predsedu RP/KR UMR, zašle príslušný TS RP/AK UMR v needitovateľnom formáte, ktorý umožňuje vyhľadávanie<sup>44</sup>, **do 5 pracovných dní** od podpísania zápisnice zo zasadnutia RP/KR UMR k schváleniu PZ IÚI na vyššie uvedenú emailovú adresu podľa územnej príslušnosti RP/KR UMR, najneskôr však do 15 pracovných dní od konania zasadnutia RP/KR UMR. Po doručení formulára PZ IÚI RC MIRRI emailom potvrdí TS RP/AK UMR doručenie.

Doručený formulár PZ IÚI RC MIRRI zaeviduje v systéme ITMS21+ najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia.

V prípade, že zaslaný formulár PZ IÚI alebo uznesenie má formálne nedostatky, ktoré bránia evidencii PZ IÚI v ITMS21+ (t. j. nezriadené konto v ITMS21+, nepriradené opatrenie, nepriradené výdavky k hlavnej aktivite PZ IÚI, nepriradený rozpočet, chýbajúce MU a ich cieľové hodnoty, harmonogram

<sup>41</sup> Uvedený postup zrušenia uznesenia o schválení PZ IÚI sa uplatňuje aj v prípade, ak ŽoNFP je v stave: neschválená, stiahnutá žiadateľom, zastavené konanie, zmluva neakceptovaná, vrátená poskytovateľom, resp. v takom stave, pri ktorom bolo konanie o ŽoNFP zastavené a/alebo ukončené s negatívnym výsledkom, a žiadateľ nebude predkladať novú ŽoNFP.

<sup>42</sup> PZ IÚI schválené nad 100 % COV sa neevidujú do neverejnej časti ITMS21+, ich evidenciu vedie TS RP/AK UMR.

<sup>43</sup> TS RP/KR UMR zasiela všetky uznesenia viažuce sa k danému PZ IÚI, tzn. aj uznesenia o zrušení, zmene a pod.

<sup>44</sup> Odporúča sa PDF/A, oficiálna archivačná verzia formátu PDF definovaná v štandardoch ISO 19005-1:2005 a ISO 19005-2:2011.



realizácie aktivít, chýbajúce povinné náležitosti uznesenia a pod.), takýto formulár PZ IÚI alebo uznesenie môže RC MIRRI vrátiť TS RP/AK UMR na opravu. Lehota na odstránenie formálnych nedostatkov je minimálne 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na opravu. TS RP/AK UMR následne bezodkladne vyzve budúceho žiadateľa na súčinnosť pri odstránení nedostatkov. Pri určovaní dĺžky lehoty na odstránenie nedostatkov musí byť dodržaná zásada rovnakého zaobchádzania voči budúcim žiadateľom; určenie rozdielnej lehoty na odstránenie nedostatkov musí TS RP/AK UMR v prípade potreby vedieť zdôvodniť.

V prípade, že formulár PZ IÚI má nedostatky, ktoré mali byť odstránené v zmysle kapitoly 2.3 metodického usmernenia (napr. chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejme nesprávosti), RC MIRRI zasiela TS RP/AK UMR upozornenie na nedostatky v schválenom PZ IÚI (v prípade nedostatkov spôsobujúcich úpravy v rozpočte sa môže RP/KR rozhodnúť o opätovnom schválení PZ IÚI hlasovaním formou per rollam alebo na najbližšom zasadnutí RP/KR).

V prípade, ak ide o zásadné nedostatky (t. j. chýbajúce povinné náležitosti uznesenia alebo PZ IÚI, neoprávnenosť PZ IÚI z danej výzvy, rozdielne COV uvedené v PZ IÚI a uznesení, nesprávne špecifikovaná intenzita pomoci a pod.) môže RC MIRRI takýto formulár PZ IÚI, alebo uznesenie vrátiť TS RP/AK UMR na opätovné schválenie RP/KR UMR.

V prípade, ak má RP/KR UMR platné uznesenie upravujúce poverenie na úpravu uznesenia TS RP/AK UMR, je možné upraviť uznesenie po formálnej, resp. technickej stránke, bez opätovného schválenia RP/KR UMR.

V oboch prípadoch, pri vrátení na opravu aj pri vrátení na opätovné schválenie, RC MIRRI komunikuje s TS RP/AK UMR elektronicky, prostredníctvom emailovej pošty. Lehota na registráciu formulára PZ IÚI do neverejnej časti ITMS21+ sa prerušuje až do odstránenia nedostatkov.

Po zaevidovaní formulára PZ IÚI do neverejnej časti ITMS21+ oznámi RC MIRRI emailom príslušnému TS RP/AK UMR dátum zaevidovania a pridelený kód PZ IÚI. Uvedenú informáciu zašle MIRRI aj príslušnému poskytovateľovi, ktorý má v gescii dané opatrenie/špecifický cieľ.

TS RP/AK UMR informuje budúceho žiadateľa o zaevidovaní PZ IÚI v neverejnej časti ITMS21+, o dátume zaevidovania a o pridelenom kóde PZ IÚI. Spolu s touto informáciou TS RP/AK UMR zašle budúcemu žiadateľovi aj uznesenie RP/KR UMR o schválení PZ IÚI<sup>45</sup>.

Budúci žiadateľ je oprávnený predložiť ŽoNFP až po zaevidovaní PZ IÚI do neverejnej časti ITMS21+ v súlade s týmto bodom.

## 2.6. Súbežný proces prípravy formulára ŽoNFP k PZ IÚI a individuálnych konzultácií s poskytovateľom

Pri príprave ŽoNFP k PZ IÚI môže poskytovateľ usmerňovať budúceho žiadateľa. Budúci žiadateľ je povinný tieto usmernenia dodržiavať.

Pri príprave ŽoNFP k PZ IÚI je poskytovateľ povinný usmerniť budúceho žiadateľa, ak o to budúci žiadateľ požiada.

Individuálnu konzultáciu poskytovateľ zrealizuje do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o individuálnu konzultáciu zo strany budúceho žiadateľa.

<sup>45</sup> Zasiela sa uznesenie o schválení PZ IÚI bez podpisov.

Formu, rozsah a spôsob konzultácie určuje každý poskytovateľ.<sup>46</sup>

Individuálnej konzultácie sa zúčastňuje poskytovateľ, budúci žiadateľ, miestne príslušný TS RP/AK UMR a miestne príslušné RC MIRRI.

Z každej konzultácie je vyhotovený záznam sumarizujúci obsah konzultácie ŽoNFP. Poskytovateľ sa môže rozhodnúť, akú formu záznamu z konzultácie zvolí. Záznam z konzultácie bude zaslaný všetkým zúčastneným stranám.

Pri usmerňovaní budúceho žiadateľa môže poskytovateľ proces prípravy ŽoNFP konzultovať s príslušnými gestormi plnenia PPP, o. i. najmä vo veci oprávnenosti aktivít a výdavkov, zabezpečenia súladu projektu IÚI s čl. 73 NSU, zabezpečenia súladu projektu IÚI s princípom DNSH (zásada „výrazne nespôsobovať škodu“), aby plánovaná investícia výrazne nenarušila životné prostredie, plnenia horizontálnych princípov a základných horizontálnych podmienok zabezpečenia oprávnenosti výdavkov a zamedzeniu dvojitého financovania investície z ďalších podporných zdrojov.

Pokiaľ nejde o individuálnu konzultáciu poskytovateľa vo vzťahu k budúcemu žiadateľovi podľa vyššie uvedeného a konzultáciu vykonáva RC MIRRI, tak si v prípade potreby RC MIRRI, TS RP/AK UMR a poskytovateľ vzájomne poskytujú informácie z konzultácií k PZ IÚI.

## 2.7. Overenie súladu ŽoNFP IÚI s PZ IÚI

Budúci žiadateľ je oprávnený podať poskytovateľovi ŽoNFP až po zaevidovaní schváleného PZ IÚI do verejnej časti ITMS21+ v súlade s bodom 2.5 tohto metodického usmernenia. V prípade, ak PZ IÚI má identifikovaných viacerých budúcich žiadateľov, každý budúci žiadateľ podá ŽoNFP poskytovateľovi podľa vecnej príslušnosti aktivít, ktoré sa budú realizovať.

Konanie o ŽoNFP je realizované poskytovateľom, podľa pravidiel platných pre výber projektov (článok 73 NSU) a § 24 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Ide o overenie splnenia relevantných PPP zadefinovaných vo výzve, ako aj o overenie všeobecných kritérií pre výber projektov. Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektov sú schvaľované Monitorovacím výborom pre P SK 2021 - 2027<sup>47</sup>.

Zo strany poskytovateľa je povinnou súčasťou overenia PPP v rámci ŽoNFP overenie súladu so schváleným PZ IÚI RP/KR UMR a to v nasledovných častiach:

1. Overenie súladu žiadateľa/žiadateľov, partnera/partnerov.

2. Overenie súladu aktivít.

Súlad aktivít sa overuje po obsahovej stránke. Poskytovateľ pri overovaní súladu aktivít definovaných v PZ IÚI a v ŽoNFP skúma popis hlavných aktivít vo formulári PZ IÚI, nie názov hlavnej aktivity.

3. Overenie výšky rozpočtu.

Overenie výšky rozpočtu<sup>48</sup> projektu porovnaním rozdielu medzi COV uvedenými v schválenom formulári PZ IÚI a vo formulári predloženej ŽoNFP, pričom tento rozdiel môže dosiahnuť odchýlku nižšiu ako 10 % COV projektu:

<sup>46</sup> Odporúča sa vykonávať individuálne konzultácie prednostne online formou.

<sup>47</sup> [Monitorovací výbor pre Program Slovensko 2021 – 2027](#).

<sup>48</sup> Za výšku rozpočtu sa považujú COV, t. j. EÚ zdroj + štátny rozpočet + vlastné zdroje prijímateľa podľa Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na PO 2021 - 2027 | Ministerstvo financií Slovenskej republiky ([www.mfsr.sk](http://www.mfsr.sk)).



- a) v prípade, ak COV v ŽoNFP podanej žiadateľom je oproti indikatívnemu rozpočtu COV schváleného PZ IÚI vyšší o 10 % alebo viac, poskytovateľ môže vydať rozhodnutie o neschválení ŽoNFP,
- b) v prípade, ak COV v ŽoNFP podanej žiadateľom je oproti indikatívnemu rozpočtu COV schváleného PZ IÚI nižší, poskytovateľ o ŽoNFP koná bez potreby ďalšieho schvaľovania prostredníctvom RP/ KR UMR,
- c) v prípade, ak COV v ŽoNFP podanej žiadateľom je oproti indikatívnemu rozpočtu COV schváleného PZ IÚI vyšší o menej ako 10%, poskytovateľ o ŽoNFP koná bez potreby ďalšieho schvaľovania prostredníctvom RP/ KR UMR.

Žiadateľovi je v prípade zachovania rozpočtovej flexibility umožnené zahrnúť do rozpočtu podanej ŽoNFP aj podporné aktivity vo forme nepriamych výdavkov.<sup>49</sup>

#### 4. Overenie platnosti a účinnosti uznesenia o schválení PZ IÚI.

V prípade rozdielnych informácií v ŽoNFP a PZ IÚI uvedených vyššie, môže poskytovateľ vyzvať žiadateľa na doplnenie ŽoNFP. Poskytovateľ zároveň môže žiadateľa vyzvať na doplnenie ŽoNFP aj v rozsahu iných informácií (napr. súlad NV) potrebných k overeniu jednotlivých PPP uvedených vo vyhlásenej výzve.

**V prípade, že na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP žiadateľ plánuje pristúpiť k takej zmene PZ IÚI a ŽoNFP, ktorá má vplyv na schválený PZ IÚI alebo ktorá by mohla mať vplyv na rozhodnutie príslušnej RP/KR UMR<sup>50</sup>, je potrebné takýto PZ IÚI predložiť RP/KR UMR na schválenie zmeny PZ IÚI.**

Postup pri vyššie uvedenom je nasledovný:

1. Po doručení výzvy na doplnenie ŽoNFP žiadateľ informuje TS RP/AK UMR o tejto skutočnosti a požiada o zmenu v schválenom PZ IÚI rozhodnutím RP/KR UMR.
2. Žiadosť o zmenu v schválenom PZ IÚI na opätovné rozhodnutie RP/KR UMR musí obsahovať výzvu na doplnenie a zdôvodnenie žiadateľa, prečo prišlo k nesúladu medzi PZ IÚI a ŽoNFP. Žiadateľ je zároveň povinný zapracovať požadovanú zmenu do PZ IÚI a predložiť PZ IÚI so zapracovanými zmenami na TS RP/AK UMR.
3. RP/KR UMR môže o predmetnej zmene PZ IÚI rozhodnúť na zasadnutí RP/KR UMR alebo hlasovaním formou per rollam<sup>51</sup>.
4. V prípade potreby žiadateľ požiada poskytovateľa o predĺženie lehoty na doplnenie ŽoNFP s odôvodnením. Rozhodnutie o predĺžení lehoty je v kompetencii poskytovateľa.
5. Pre opätovné rozhodnutie o PZ IÚI na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nie je potrebné dodržať lehotu na predloženie PZ IÚI<sup>52</sup>, avšak procesné lehoty musia byť zachované<sup>53</sup>.
6. RP/KR UMR o schválení/neschválení zmeny PZ IÚI rozhodne uznesením (pozri prílohu 12C).
7. TS RP/AK UMR zašle uvedené uznesenie žiadateľovi a RC MIRRI na zaevidovanie do neverejnej časti ITMS21+ spolu s PZ IÚI so zapracovanými zmenami.
8. RC MIRRI zaeviduje predmetné uznesenie do príslušného spisu PZ IÚI v neverejnej časti ITMS21+ spolu s PZ IÚI so zapracovanými zmenami.
9. Žiadateľ uznesenie doručí poskytovateľovi prostredníctvom verejnej časti ITMS21+.

**Poskytovateľ v prípade neodstránenia nesúladu ŽoNFP a PZ IÚI vo vyššie uvedených bodoch rozhodne o neschválení ŽoNFP.**

<sup>49</sup> Uplatnenie podporných aktivít upravuje každá výzva na predkladanie ŽoNFP zvlášť.

<sup>50</sup> Napr. zmena miesta realizácie projektu, nerealizovanie aktivity (úplná debarierizácia objektu), obsahová zmena aktivity, výrazné zníženie cieľovej hodnoty MU (o viac ako 20%) a pod. okrem prípadov zmeny výpočtu cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa z objektívnych dôvodov.

<sup>51</sup> Materiály na zasadnutie RP/KR UMR alebo hlasovanie formou per rollam budú obsahovať výzvu na doplnenie spolu so zdôvodnením žiadateľa, prečo došlo k nesúladu medzi PZ IÚI a ŽoNFP, PZ IÚI so zapracovanými zmenami a návrh uznesenia podľa prílohy 12C.

<sup>52</sup> 45 pracovných dní alebo podľa uznesenia RP/KR UMR.

<sup>53</sup> Lehota na zaslanie pozvánky, lehota na rozhodnutie mimo zasadnutia formou per rollam a pod.

V prípade, ak už je k predmetnému PZ IÚI doručená ŽoNFP v zmysle § 24 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, schválený PZ IÚI je možné meniť len na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP od poskytovateľa v procese konania o žiadosti.

**V prípade PZ IÚI, ktorý je nastavený na 2 a viac opatrení, a teda je na jeho základe možné podať viacero ŽoNFP,** ak už je ku konkrétnemu opatreniu PZ IÚI doručená ŽoNFP v zmysle § 24 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, tak schválený PZ IÚI v rámci predmetného opatrenia je možné meniť len na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP od poskytovateľa v procese konania o žiadosti.

V prípade, ak na základe §17 ods. (1) písm. a) zákona o príspevkoch z fondov EÚ žiadateľ vzal späť svoju žiadosť pred vydaním rozhodnutia, poskytovateľ konanie o žiadosti zastaví. Následne môže žiadateľ opätovne podať ŽoNFP, ale je povinný predložiť opätovnú ŽoNFP najneskôr posledný deň lehoty účinnosti uznesenia RP/KR UMR o schválení PZ IÚI.

## 2.8. Rozhodnutie o ŽoNFP

Ak sú splnené PPP a poskytovateľ ŽoNFP v plnom rozsahu vyhovie, poskytovateľ rozhodne o schválení ŽoNFP zápisom v spise<sup>54</sup> a zašle žiadateľovi písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP zápisom v spise, ktorým bola žiadosť schválená tak, ako bola podaná, nie je možné podať odvolanie.

V prípade, ak poskytovateľ nevyhovie ŽoNFP v plnom rozsahu (napr. dochádza k znižovaniu výšky NFP alebo sa schválená ŽoNFP líši od pôvodne predloženej ŽoNFP, pričom nejde o zmenu formálnych náležitostí), rozhodne o schválení ŽoNFP vydaním písomného rozhodnutia podľa § 24 ods. 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

V prípade nesplnenia PPP zo strany žiadateľa bude vydané poskytovateľom rozhodnutie o neschválení ŽoNFP podľa § 24 ods. 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Voči rozhodnutiu podľa § 24 ods. 8 a následne § 16 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa môže žiadateľ odvolať.

Postup pri poskytnutí príspevku je v plnom rozsahu stanovený zákonom o príspevkoch z fondov EÚ, ďalšími právnymi predpismi, na ktoré zákon o príspevkoch z fondov EÚ odkazuje a príslušnými metodickými dokumentmi.

## 2.9. Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP

### 2.9.1. Poskytnutie súčinnosti

Pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP môže poskytovateľ vyzvať žiadateľa na poskytnutie súčinnosti za účelom predloženia podkladov k overeniu splnenia podmienok stanovených vo výzve, resp. vo výroku rozhodnutia. Poskytovateľ rovnako postupuje aj v prípade, ak identifikuje pokles hodnoty merateľného ukazovateľa<sup>55</sup> o viac ako 20 %, je potrebné takýto PZ IÚI predložiť RP/KR UMR na schválenie zmeny PZ IÚI<sup>56</sup>. V tomto prípade sa uplatňuje postup vymedzený v kapitole 2.7, v bode 4.

**Poskytovateľ v prípade neodstránenia nesúladu ŽoNFP a PZ IÚI vo vyššie uvedenom bode rozhodne o neschválení ŽoNFP.**

<sup>54</sup> § 24 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

<sup>55</sup> Uplatňuje sa v prípade, ak je stanovenie merateľných ukazovateľov projektu uvedené vo výzve ako „Ďalšiu skutočnosť týkajúca sa poskytovania príspevku“.

<sup>56</sup> Pokles hodnoty merateľného ukazovateľa je osobitne zdôraznený z dôvodu jeho častého výskytu.

V prípade, ak už je k predmetnému PZ IÚI doručená ŽoNFP v zmysle § 24 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, schválený PZ IÚI je možné meniť len na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP od poskytovateľa v procese poskytnutia súčinnosti.

V prípade, ak na základe §17 ods. (1) písm. a) zákona o príspevkoch z fondov EÚ žiadateľ vzal späť svoju žiadosť pred vydaním rozhodnutia, poskytovateľ konanie o žiadosti zastaví. Následne môže žiadateľ opätovne podať ŽoNFP, ale je povinný predložiť opätovnú ŽoNFP najneskôr posledný deň lehoty účinnosti uznesenia RP/KR UMR o schválení PZ IÚI.

### 2.9.2. Proces uzatvorenia zmluvy o poskytnutí NFP

V prípade rozhodnutia o schválení ŽoNFP poskytovateľom, pripraví poskytovateľ zmluvu v zmysle § 24, resp. podľa § 22 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Poskytovateľ vyzve pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľa o potrebnú súčinnosť. V rámci súčinnosti je žiadateľ na základe Výzvy na predkladanie ŽoNFP pre projekty IÚI povinný splniť ďalšie formálne náležitosti predmetnej Výzvy, ktorú vyhlásil poskytovateľ.

Zmluva o poskytnutí NFP pre projekt IÚI sa uzatvára medzi žiadateľom a poskytovateľom, t. j. RO/SO zodpovedným za implementáciu vecne príslušných aktivít. **V prípade, ak projekt IÚI má identifikovaných viacerých žiadateľov, každý žiadateľ následne uzatvorí samostatnú zmluvu o poskytnutí NFP pre projekt IÚI s poskytovateľom podľa vecnej príslušnosti aktivít, ktoré budú realizovať.**

V procese poskytnutia súčinnosti pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom a žiadateľom sa odkontroluje nastavenie merateľných ukazovateľov uvedených v ŽoNFP s formulárom PZ IÚI, a to spôsobom, aby hodnota merateľných ukazovateľov zodpovedala skutočnému stavu podporovaných aktivít projektu. Príslušné RC MIRRI bude priebežne informovať relevantnú RP/KR UMR prostredníctvom príslušného/príslušnej TS RP/AK UMR o stave projektu IÚI.

Procesy následnej implementácie projektov IÚI po uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP sú stanovené v samotnej zmluve o poskytnutí NFP a v príslušných právnych dokumentoch (napr. Príručka pre prijímateľa, Usmernenia poskytovateľa a pod.)

### 2.10. Možnosti zohľadňovania úspor po realizácii VO/O v rámci disponibilných zdrojov jednotlivých území

**Úspora z VO/O, ktorá vznikla po schválení PZ IÚI a zároveň pred predložením ŽoNFP**, t. j. náklady na realizáciu projektu v rámci ŽoNFP sú nižšie než sú náklady na realizáciu projektu v rámci schváleného PZ IÚI. Žiadateľ predložil ŽoNFP, vrátane rozpočtu na základe zrealizovaného VO/O.

Žiadateľ nemá na vzniknutú úsporu právny nárok. Ušetrená suma sa vracia späť do alokácie danej príslušnej RP/KR UMR.

Ďalší postup:

- žiadateľ o vzniknutej úspore informuje TS RP/AK UMR,
- žiadateľ predloží ŽoNFP vo výške v súlade so zrealizovaným VO/O,
- TS RP/AK UMR na najbližšom zasadnutí o tejto skutočnosti informuje členov RP/KR UMR a upraví výšku aktuálne disponibilných zdrojov, t. j. úsporu z VO/O započíta k disponibilným zdrojom,
- nedochádza k zmene PZ IÚI a nie je potrebné meniť uznesenie RP/KR UMR o schválení daného PZ IÚI.

Ak prijímateľ v rámci realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP, realizoval VO/O a ak na základe výsledkov VO/O je potrebná úprava rozpočtu projektu, musia byť dodržané nasledovné princípy: Úprava rozpočtu je možná max. do výšky COV uvedenej v rozhodnutí o schválenej ŽoNFP/v zápise v spise pri dodržaní stanoveného pomeru spolufinancovania COV.

Na použitie vytvorenej úspory finančných prostriedkov COV po VO/O nemá prijímateľ automatický právny nárok a v prípade potreby (napr. úpravy rozpočtu projektu po ukončení VO/O) poskytovateľ postupuje v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, resp. iným právnym dokumentom.

**Úspora z VO/O, ktorá vznikla po uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP**, t. j. žiadateľ zrealizoval VO/O počas konania o ŽoNFP, alebo po podpise zmluvy o poskytnutí NFP. Ak, nadobudol účinnosť dodatok k zmluve o poskytnutí NFP, vypracovaný zo strany poskytovateľa, v ktorom je zazmluvnená suma ponížená o prípadnú úsporu z VO/O, žiadateľ nemá na vzniknutú úsporu právny nárok, úspora je k dispozícii danej RP/KR UMR. Podrobný popis je uvedený v časti 2.3.2.

Ďalší postup:

- prijímateľ o tejto skutočnosti informuje TS RP/AK UMR,
- TS RP/AK UMR na najbližšom zasadnutí o tejto skutočnosti informuje členov RP/KR UMR a upraví výšku aktuálne disponibilných zdrojov, t. j. úsporu z VO/O započíta k disponibilným zdrojom.

**Úspora, ktorá vznikla z nedočerpania poskytnutého NFP pred uplynutím doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a to dohodou zmluvných strán, resp. odstúpením od zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa alebo poskytovateľa, alebo výpoveďou zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa.** Po vykonaní úkonov vzťahujúcich sa k finančnému vysporiadaniu s prijímateľom, nedočerpaná výška NFP je k dispozícii danej RP/KR UMR.

Ďalší postup:

- prijímateľ o tejto skutočnosti informuje TS RP/AK UMR,
- TS RP/AK UMR osloví poskytovateľa a po dohode s poskytovateľom (poskytovateľ vyčíslí finančné vysporiadanie s prijímateľom), na najbližšom zasadnutí o tejto skutočnosti informuje členov RP/KR UMR a upraví výšku aktuálne disponibilných zdrojov, t. j. úspora sa započíta k disponibilným zdrojom.

### 3. Opatrenia na zníženie rizika dekomitmentu v integrovanom územnom mechanizme na úrovni RP/KR UMR

#### Opatrenia a míľniky na rok 2025

RP/KR UMR sú povinné schváliť PZ IÚI<sup>57</sup> v kumulatívnom súčte indikatívnych rozpočtov PZ IÚI<sup>58</sup> v objeme 85%<sup>59</sup> alokácie pridelenej danej RP/KR UMR **najneskôr do 31. 12. 2025**. RP/KR UMR môže požiadať o výnimku v prípade prípravy strategických projektov, resp. v iných odôvodniteľných prípadoch s priamym dopadom na plnenie implementačného plánu (ďalej len „IP“). Výnimku udeľuje RO<sup>60</sup>. Odôvodnenú žiadosť<sup>61</sup> zašle RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR na emailovú adresu [implementacne.plany@mirri.gov.sk](mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk). Výnimka sa spravidla udeľuje najneskôr pri vyhodnotení IP

<sup>57</sup> Na účely tohto metodického dokumentu sa za schválené PZ IÚI, započítavané do plnenia míľnikov, považujú výlučne PZ IÚI schválené v RP/KR UMR do 100% alokácie pridelenej danej RP/KR UMR.

<sup>58</sup> Počíta sa zdroj EÚ.

<sup>59</sup> V prípade, ak dôjde k naplneniu míľnika PZ IÚI/ŽoNFP na úrovni minimálne 84% pri PZ IÚI a 59% pri ŽoNFP, tzn. rozdiel medzi požadovanou hodnotou a skutočne dosiahnutou hodnotou je menší ako 1%, RO tento rozdiel považuje za prípustnú odchýlku. Táto odchýlka bude zo strany RO akceptovaná bez potreby zasielania formulára žiadosti na udelenie výnimky.

<sup>60</sup> OMKIÚS

<sup>61</sup> Formulár žiadosti o udelenie výnimky tvorí prílohu č.1 dokumentu RO „Postup pri vyhodnocovaní plnenia míľnikov a udeľovaní výnimiek v rámci integrovaného územného mechanizmu Programu Slovensko pre programové obdobie 2021-2027“.

k 31. 12. 2025. Percentuálny podiel udelenej výnimky v roku 2025 bude premietnutý do záväzkov v roku 2026.

RP/KR UMR sú povinné zabezpečiť prostredníctvom uznesení RP/KR UMR o schválení PZ IÚI<sup>62</sup>, aby kumulatívny **súčet rozpočtov predložených ŽoNFP**<sup>58</sup> Chyba! Záložka nie je definovaná. **tvoril 60 %**<sup>59</sup> **alokácie** pridelenej danej RP/KR UMR **najneskôr do 31. 12. 2025**. RP/KR UMR môže požiadať o výnimku v prípade prípravy strategických projektov, resp. v iných odôvodniteľných prípadoch s priamym dopadom na plnenie IP. Výnimku udeľuje RO<sup>60</sup>. Odôvodnenú žiadosť<sup>61</sup> zašle RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR na emailovú adresu [implementacne.plany@mirri.gov.sk](mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk). Výnimka sa spravidla udeľuje najneskôr pri vyhodnotení IP k 31. 12. 2025. Percentuálny podiel udelenej výnimky v roku 2025 bude premietnutý do záväzkov v roku 2026.

### Opatrenia a míľniky na rok 2026

RP/KR UMR sú povinné schváliť PZ IÚI<sup>57</sup> v kumulatívnom súčte indikatívnych rozpočtov PZ IÚI **v objeme 100%**<sup>63</sup> **alokácie** pridelenej danej RP/KR UMR, **najneskôr do 30. 6. 2026**, vrátane percentuálneho podielu udelenej výnimky na rok 2025.

**Pri schvaľovaní PZ IÚI RP/KR UMR prihliada na strategický rozmer investície a úroveň pripravenosti PZ IÚI** (stav rozpracovanosti projektovej dokumentácie, vydané povolenia a pod.) tak, aby žiadateľ predložil ŽoNFP v súlade s výzvou **v najkratšom možnom čase**.

RP/KR UMR môže požiadať o výnimku v odôvodniteľných prípadoch s priamym dopadom na plnenie IP (napr. presuny častí alokácie). Výnimku udeľuje RO<sup>60</sup>. Odôvodnenú žiadosť<sup>61</sup> zašle RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR na emailovú adresu [implementacne.plany@mirri.gov.sk](mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk). Výnimka sa spravidla udeľuje najneskôr pri vyhodnotení IP k 30. 6. 2026. Percentuálny podiel udelenej výnimky **v roku 2026 bude pomerne premietnutý do záväzkov do 31. 12. 2026 a do roku 2027**. Pri udeľovaní výnimiek RO prihliada zároveň na nasledovné dôvody:

- a) flexibilitu rozpočtu projektu, ŽoNFP je možné navýšiť oproti schválenému PZ IÚI do 10% COV. To znamená, že môže byť identifikovaný rozdiel do 10% medzi schválenou sumou PZ IÚI a podanou sumou pri ŽoNFP. Pri PZ IÚI, kde bola podaná ŽoNFP vo vyššej sume, sa bude zohľadňovať toto navýšenie. Pri PZ IÚI, kde nebola doteraz podaná ŽoNFP, sa bude zohľadňovať možné navýšenie do 10% rozpočtu COV. Na základe uvedených skutočností v zmysle podmienok výzvy nie je možné naplniť stanovený míľnik na 100% a v záujme objektívneho posudzovania bude stanovený míľnik ponížený o percento, ktoré zodpovedá navýšeniu alokácie pri ŽoNFP. Pre potreby IP sa počíta so sumou v rámci EÚ zdroja;
- b) zostatok alokácie v danom opatrení/špecifickom celi, na ktorý nie je naviazané schvaľovanie PZ IÚI<sup>64</sup>.

Pri udelení výnimky je RP/KR UMR povinná zabezpečiť, aby žiadateľ bol povinný predložiť kompletnú ŽoNFP, t. j. vrátane všetkých relevantných podkladov podľa výzvy príslušnému poskytovateľovi. RP/KR UMR sú povinné zabezpečiť prostredníctvom uznesení RP/KR UMR o schválení PZ IÚI<sup>62</sup>, aby

<sup>62</sup> Schválené PZ IÚI sú základným predpokladom pre predloženie ŽoNFP poskytovateľovi. Súčasťou uznesenia o schválení môže byť stanovenie lehoty na predloženie ŽoNFP, to znamená stanovenie účinnosti uznesenia. ŽoNFP je predložená včas, ak je podaná najneskôr posledný deň účinnosti uznesenia.

<sup>63</sup> V prípade, ak dôjde k naplneniu míľnika PZ IÚI/ŽoNFP na úrovni minimálne 99% pri PZ IÚI a 84% pri ŽoNFP, tzn. rozdiel medzi požadovanou hodnotou a skutočne dosiahnutou hodnotou je menší ako 1%, RO tento rozdiel považuje za prípustnú odchýlku. Táto odchýlka bude zo strany RO akceptovaná bez potreby zasielania formulára žiadosti na udelenie výnimky.

<sup>64</sup> Uplatňuje sa v prípade, ak zostatok alokácie v danom opatrení/špecifickom celi, resp. výzve je nižší ako minimálna výška príspevku uvedená vo výzve alebo ak zostatok alokácie v danom opatrení/špecifickom celi, resp. výzve je natoľko nízky, že nie je možná realizácia PZ IÚI z daného opatrenia/špecifického cieľa, resp. výzvy.

kumulatívny súčet rozpočtov predložených<sup>65</sup> ŽoNFP<sup>58</sup> tvoril **85%<sup>63</sup> alokácie pridelenej danej RP/KR UMR najneskôr do 31. 12. 2026**, vrátane percentuálneho podielu udelenej výnimky na rok 2025.

RP/KR UMR môže požiadať o výnimku v prípade prípravy strategických projektov, resp. v iných odôvodniteľných prípadoch s priamym dopadom na plnenie IP, napr. v prípade prípravy ŽoNFP na nové priority P SK je termín podania ŽoNFP naviazaný na termín vyhlásenia výzvy a RO bude prihliadať na uvedenú skutočnosť. Výnimku udeľuje RO<sup>60</sup>. Odôvodnenú žiadosť<sup>61</sup> zašle RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR na emailovú adresu [implementacne.plany@mirri.gov.sk](mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk). Výnimka sa spravidla udeľuje najneskôr pri vyhodnotení IP k 31. 12. 2026. Percentuálny podiel udelenej výnimky v roku 2026 bude premietnutý do záväzkov v roku 2027.

**V prípade nenaplnenia stanovených míľnikov na rok 2026, mimo povolených výnimiek, môže dôjsť k zníženiu alebo presunu alokácie danej RP/KR UMR.<sup>66</sup>**

Nastavenie minimálneho čerpania za VÚC a UMR za rok 2025 a 2026 z pohľadu dekomitmentu tvorí prílohu 9 tohto dokumentu<sup>67</sup>.

Z dôvodu zabezpečenia plnenia stanovených míľnikov a plnenia povinností v súlade s týmto metodickým usmernením, žiadateľ/prijímateľ je povinný poskytnúť TS RP/AK UMR potrebnú súčinnosť a informácie požadované TS RP/AK UMR k jednotlivým fázam implementačného procesu.

### 3.1 Implementačné plány

Z dôvodu potreby predvídať potenciálne riziká neplnenia finančného plánu P SK je potrebné vypracovávať implementačné plány (ďalej len „IP“) na úrovni RP/KR UMR, vychádzajúce z pomeru územných prostriedkov pridelených na jednotlivé roky vo vzťahu k potrebe plnenia finančných záväzkov na úrovni P SK. IP nastavujú RP a KR UMR.

RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR vypracujú IP na týchto úrovniach:

1. schválenie PZ IÚI,
2. predkladanie ŽoNFP.

RP a KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR predložili RO IP, na roky 2025 a 2026 s výhľadom na rok 2027 so stanovením štvrtročných míľnikov k 31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12., pričom zohľadnili svoje špecifiká (napr. dlhšia príprava strategických projektov atď.) a výnimky udelené zo strany RO.

IP RP/KR UMR schvaľuje RP/KR UMR uznesením v súlade so štatútom a rokovacím poriadkom RP/KR UMR.

RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR predložili RO IP prostredníctvom emailovej adresy [implementacne.plany@mirri.gov.sk](mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk) vrátane uznesenia RP/KR UMR o schválení IP.

Tieto IP obsahujú plán schvaľovania PZ IÚI a plán predkladania ŽoNFP na rok 2025 vrátane 2. štvrťroku 2025 a rok 2026. IP sa spracúvajú na celé obdobie rokov 2025 a 2026.

---

<sup>65</sup> Na účely tohto metodického dokumentu sa za predložené ŽoNFP považujú výlučne ŽoNFP „očistené“ o ŽoNFP so stavom: neschválená, stiahnutá žiadateľom, zastavené konanie, zmluva neakceptovaná, vrátená poskytovateľom, resp. o také stavy, pri ktorých bolo konanie o ŽoNFP zastavené a/alebo ukončené s negatívnym výsledkom. Cieľom takto očistených údajov je eliminácia duplicitného započítania a zabezpečenie objektívneho a reálneho zobrazovania dát.

<sup>66</sup> Opatrenia k nenaplneniu stanovených míľnikov upravuje samostatný metodický dokument Postup pri vyhodnocovaní plnenia míľnikov a udeľovaní výnimiek v rámci integrovaného územného mechanizmu Programu Slovensko

<sup>67</sup> Požiadavka na minimálne čerpanie sa vypočíta vždy z aktuálne platnej verzie Programu Slovensko. Pri zmene Programu Slovensko môže dôjsť k zmene požiadavky na minimálne čerpanie.



IP spracúva TS RP/AK UMR. Žiadatelia sú povinní poskytnúť TS RP/AK UMR všetku potrebnú súčinnosť k vypracovaniu a vyhodnoteniu plnenia IP RP/KR UMR.

V prípade, ak RP/KR UMR schválila aktualizáciu, resp. novú verziu IP<sup>68</sup>, je povinná do 10 pracovných dní od jej schválenia prostredníctvom TS RP/AK UMR predložiť RO aktualizovanú, resp. novú verziu IP prostredníctvom emailovej adresy [implementacne.plany@mirri.gov.sk](mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk) vrátane uznesenia RP/KR UMR o schválení aktualizácie, resp. novej verzie IP.

Pokrok v plnení plánu implementácie<sup>69</sup> sa monitoruje štvrťročne (k 30. 4., 31. 7., 31. 10., 31. 01.) vyznačením progresu, resp. plnenia/neplnenia nastavených míľnikov a vyhodnotenie<sup>70</sup> sa zasiela na emailovú adresu [implementacne.plany@mirri.gov.sk](mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk).

IP RP/KR UMR sú spracované na základe už schválených PZ IÚI, schválených zoznamov prioritných projektov, zoznamu operácií, ktoré sa majú vykonať, zásobníka projektových zámerov, ak sú súčasťou IÚS a pod., ako aj harmonogramu zasadnutí RP/KR UMR.

V IP musí byť rozpísaná v plnom rozsahu požiadavka na minimálne čerpanie kumulatívne za roky 2025 a 2026 k 31. 12. 2026.

#### Vzor IP pre schvaľovanie PZ IÚI (Príloha 10)

- Vypĺňa sa za jednotlivé štvrťroky na roky 2025 a 2026.
- Vypĺňa sa za jednotlivé opatrenia, špecifické ciele, resp. výzvy, podľa toho, čo je špecifickejšie<sup>71</sup>.
- Vypĺňa sa celková alokácia schvaľovaných PZ IÚI za daný štvrťrok v danej výzve v EÚ zdroji.
- Nie je potrebné uvádzať konkrétne PZ IÚI, ktoré budú schvaľované.

#### Vzor IP pre predkladanie ŽoNFP (Príloha 11)

- Vypĺňa sa za jednotlivé štvrťroky na roky 2025 a 2026.
- Vypĺňa sa za jednotlivé opatrenia, špecifické ciele, resp. výzvy, podľa toho, čo je špecifickejšie<sup>72</sup>.
- Vypĺňa sa už za konkrétne projekty, vrátane názvu projektu, žiadateľa, rozpočtu v zdroji EÚ a stavu príslušného PZ IÚI.

V záujme optimálneho a efektívneho nastavenia IP a jeho následného plnenia sa odporúča:

- v prípade, keď dopyt prevyšuje alokáciu – schválenie kritérií výberu,
- obmedzenie účinnosti uznesení RP/KR UMR,
- tvorbu „zásobníka“ – pripravené PZ IÚI schválené nad 100% alokácie. Vytvorené zásobníky projektov, resp. pripravené národné projekty, budú kľúčovým kritériom pre pridelenie dodatočných finančných prostriedkov.

## 3.2 Monitoring plnenia IP

Pokrok v plnení IP je monitorovaný RO k nasledovným termínom: 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10. Cieľom monitoringu plnenia opatrení a míľnikov je zavedenie dodatočných opatrení na akcelerovanie implementácie, resp. návrh na realokáciu.

<sup>68</sup> Schválenie novej verzie IP, resp. aktualizácia IP sa môže použiť najmä v prípadoch, ak dôjde k zásadnej zmene v IP, tzn. doplnenie PZ IÚI/ŽoNFP do IP a i. Zároveň, ak IP v plnej miere nezohľadňuje záväzky na rok 2026 s výhľadom na rok 2027, RO resp. OMKIÚS taktiež odporúča schválenie aktualizácie/novej verzie IP v RP/KR UMR.

<sup>69</sup> Odporúčaný vzor vyhodnotenia plnenia pokroku IP tvoria prílohy 10a a 11a.

<sup>70</sup> Vyhodnotenie IP sa vykoná vždy k aktuálne platnej verzii IP, schválenej v RP/KR UMR.

<sup>71</sup> Napr. pre integrované výzvy v stĺpci opatrenie sa uvedie „integrovaná výzva“ a použije kód výzvy, pre špecifický cieľ RSO4.5 použite RSO4.5 podľa poskytovateľa a kód výzvy a pod.), platí pre PZ IÚI

<sup>72</sup> Napr. pre integrované výzvy v stĺpci opatrenie sa uvedie „integrovaná výzva“ a použije kód výzvy, pre špecifický cieľ RSO4.5 použite RSO4.5 podľa poskytovateľa a kód výzvy a pod.), platí pre ŽoNFP.

V prípade, že RO zhodnotí pokrok v plnení IP ako uspokojivý, pokračuje v priebežnom monitorovaní. Za uspokojivé plnenie IP sa považuje ich plnenie na úrovni **minimálne 90 %**.

V prípade, že plnenie IP nie je uspokojivé, t. j. na úrovni **menšej ako 90 %** a nepreukazuje pokrok, RO pripraví návrh na nápravné opatrenia.

Ak k neplneniu IP došlo z dôvodov nezávislých od vôle žiadateľa<sup>73</sup>, ide o okolnosti vylučujúce zodpovednosť. Tieto okolnosti je potrebné uviesť vrátane zdôvodnenia pri štvrtročnom monitoringu plnenia IP.

Do vyhodnotenia plnenia IP v roku 2026 je potrebné okrem odporúčaného rozsahu informácií uvedených v prílohách 10a a 11a MD RO pre P SK č. 8 uvádzať aj nasledovné:

1. Pri vyhodnotení plnenia IP PZ IÚI – percentuálny podiel alokácie v schválených PZ IÚI ku koncu uvedeného štvrťroka, ktorý sa vyhodnocuje;
2. Pri vyhodnotení plnenia IP ŽoNFP – percentuálny podiel alokácie v podaných ŽoNFP ku koncu uvedeného štvrťroka, ktorý sa vyhodnocuje.

Uvedená informácia bude slúžiť ako podklad pre štvrtročné monitorovanie plnenia mílnikov v roku 2026 a zároveň ako podklad pre plnenie udelených výnimiek z roku 2025.

### 3.3 Opatrenia v prípade neplnenia schválených IP

V prípade neplnenia schválených IP budú individuálne identifikované problematické oblasti a následne prijaté ciele nápravné opatrenia.

Jedným z možných opatrení pri opakovanom neplnení IP je presun pridelených alokácií medzi územia v rámci mechanizmu IÚI za vopred stanovených objektívnych podmienok (najskôr v polovici roka 2026).

V prípade krátenia alokácie P SK z dôvodu neplnenia finančného záväzku<sup>74</sup> v roku 2026, v dôsledku nedostatočného čerpania daného územia, bude krátenie alokácie uplatnené voči alokácii konkrétnej RP/KR UMR.

## 4. Prechodné ustanovenia

Ustanoveniami tohto metodického usmernenia nie sú dotknuté ustanovenia iných metodických usmernení. Procesy začaté a neukončené pred účinnosťou tohto metodického usmernenia sa dokončia podľa pôvodného metodického usmernenia.

## 5. Zoznam príloh

Príloha A: Zoznam vykonaných zmien

Príloha 1: Vzorový štatút a rokovací poriadok rady partnerstva

Príloha 2: Vzorový štatút a rokovací poriadok kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja

Príloha 3: Zoznam obcí zaradených do udržateľného mestského rozvoja

<sup>73</sup> Nečinnosť poskytovateľa, výpadky služieb prevádzkovaných štátom, vyššia moc a pod.

<sup>74</sup> Dekommitment.



Príloha 4: Formulár PZ IÚI

Príloha 5: Výzva na doplnenie/prepracovanie PZ IÚI

Príloha 6: Kontrolný zoznam k overeniu PZ IÚI

Príloha 7: Stanovisko TS RP/AK UMR

Príloha 8: Ukazovatele JMD IUI a UMR

Príloha 9: Minimálne čerpanie za VÚC a UMR za rok 2025 a 2026 z pohľadu dekomitmentu

Príloha 10: Implementačný plán PZ IÚI

Príloha 10A: Vzor vyhodnotenia plnenia schváleného implementačného plánu PZ IÚI

Príloha 11: Implementačný plán ŽoNFP

Príloha 11A: Vzor vyhodnotenia plnenia schváleného implementačného plánu ŽoNFP

Príloha 12A: Návrh uznesenia o schválení PZ IÚI do 100%/nad 100%

Príloha 12B: Návrh uznesenia o schválení PZ IÚI do 100%/nad 100% s pripomienkami

Príloha 12C: Návrh uznesenia o súhlase so zmenou PZ IÚI podľa výzvy na doplnenie

Príloha 12D: Návrh uznesenia pre obmedzenie účinnosti

Príloha 12E: Návrh uznesenia o schválení PZ IÚI cez viac ako 1 opatrenie ŠC

Príloha 12F: Návrh uznesenia zrušenia schváleného PZ IÚI

Príloha 12G: Návrh uznesenia o schválení PZ IÚI kumulatívne za opatrenia/špecifické ciele

Príloha 12H: Návrh uznesenia o predĺžení účinnosti

Príloha 13: Procesy v rámci fázy prípravy a schvaľovania PZ IÚI a možnosti konzultácie

Príloha 14: Mapa procesov