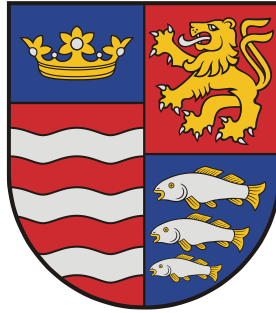


# PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



## VÝZVA POSLANCOV PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2025  
v zmysle VZN PSK č. 107/2024 o poskytovaní dotácií z vlastných  
príjmov Prešovského samosprávneho kraja**

**Prešov 16.12.2024**

**Výzva poslancov Prešovského samosprávneho kraja  
(ďalej len Výzva poslancov PSK alebo Výzva)  
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2025  
v zmysle VZN PSK č. 107/2024 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov  
Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení**

V súlade s Čl. VII Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 107/2024 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja znení (ďalej len „VZN č. 107/2024“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 598/2024 zo dňa 09.12.2024 Prešovský samosprávny kraj (ďalej aj „PSK“) vyhlasuje Výzvu poslancov PSK na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2025 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

**Čl. I**

**Charakteristika Výzvy a programu**

<b>PROGRAM 1 „Šport“</b>
--------------------------

**Cieľ programu:**

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových a detských ihrísk a športových klubov. Modernizovať a budovať športovú infraštruktúru využívanú pre účely amatérskeho športu. Podporovať činnosť detí, mládeže a dospelých v oblasti športu. Podporovať reprezentáciu amatérskych športovcov Prešovského samosprávneho kraja účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho, resp. svetového charakteru konaných na území Slovenskej republiky. Usporadúvanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského samosprávneho kraja bez nadväznosti na profesionálny športový klub.

**Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

**Podprogram 1.1 – kapitálové výdavky**

Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športových a detských ihrísk, priestorov športových klubov a ich vybavenie hnuiteľným majetkom investičného charakteru.

**Podprogram 1.2 – bežné výdavky**

Oprava a údržba športových a detských ihrísk, priestorov športových klubov a ich vybavenie hnuiteľným majetkom neinvestičného charakteru.

### **Podprogram 1.3 – bežné výdavky**

Šport pre všetkých - usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí, doprava na športové podujatia usporiadané na území Slovenskej republiky, podpora činnosti a materiálno-technické vybavenie amatérskych športových klubov hnutelným majetkom neinvestičného charakteru (dresy, bránky, sieťky, lopty, hokejky a pod.).

Športový reprezentant (iba amatérskych športových klubov) - reprezentácia PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho, resp. svetového charakteru, ktoré sú usporiadané na území Slovenskej republiky.

## **PROGRAM 2 „Kultúra“**

### **Cieľ programu:**

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, ktorých vlastníkom je žiadateľ alebo ktoré sú v užívaní žiadateľa, podpora komunitných centier, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane tradičnej kuchyne viažucej sa k regiónu, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, prezentácia, uchovávanie a osvojovanie tradičných zručností, remesiel vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod., ktoré nie sú predajné). Podpora kultúrnych produktov, ktoré majú z jazykových alebo geografických dôvodov lokálne obmedzené publikum.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní iba sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy.

### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

### **Podprogram 2.1 – kapitálové výdavky**

Výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru, obstaranie prípravnej a projektovej dokumentácie.

Materiálne vybavenie folklórnych súborov, skupín a iných organizácií s kultúrnym zameraním hnutelným majetkom investičného charakteru.

### **Podprogram 2.2 – bežné výdavky**

Oprava a údržba kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru, obstaranie prípravnej dokumentácie.

### **Podprogram 2.3 – bežné výdavky**

Nehmotné kultúrne dedičstvo - podpora usporiadania kultúrnych podujatí, vzdelávacích podujatí v oblasti kultúry a výstav, podpora prezentácie vizuálneho a úžitkového umenia, materiálne vybavenie folklórnych súborov, umeleckých súborov, skupín a iných organizácií s kultúrnym zameraním, edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod.), podpora filmovej tvorby nekomerčného charakteru, náklady spojené s reprezentáciou Prešovského samosprávneho kraja na území Slovenskej republiky.

## **PROGRAM 3 „Sociálne služby“**

### **Cieľ programu:**

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území Prešovského samosprávneho kraja neverejnými poskytovateľmi sociálnych služieb.

### **Cieľové skupiny programu:**

Prijímatelia sociálnych služieb

### **Podprogram 3.1 – kapitálové výdavky**

Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení vo vlastníctve alebo v užívaní neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

### **Podprogram 3.2 – bežné výdavky**

Oprava a údržba zariadení vo vlastníctve alebo v užívaní neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, nákup materiálno-technického vybavenia priestorov týchto zariadení, nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

## **PROGRAM 4 „Rodinná samospráva“**

### **Cieľ programu:**

Aktivity alebo činnosti preventívneho alebo podporného charakteru zamerané na podporu plnenia funkcií rodiny, upevňovanie medzigeneračných rodinných vzťahov, výchova k manželstvu a rodičovstvu, formovanie detí a mládeže, osvetové aktivity zamerané na rodinu, deti a mládež.

### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

#### **Podprogram 4.1 – kapitálové výdavky**

Výstavba zariadení a rekonštrukcia, modernizácia zariadení vo vlastníctve alebo užívaní poskytovateľov so zameraním na podporu plnenia funkcií rodiny, upevňovanie medzigeneračných rodinných vzťahov, výchovu k manželstvu a rodičovstvu, formovanie detí a mládeže vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

#### **Podprogram 4.2 – bežné výdavky**

Oprava a údržba zariadení so zameraním na podporu plnenia funkcií rodiny, upevňovanie medzigeneračných rodinných vzťahov, výchovu k manželstvu a rodičovstvu, formovanie detí a mládeže, nákup materiálo-technického vybavenia priestorov týchto zariadení, ich vybavenie hnutelným majetkom, nákup technických zariadení neinvestičného charakteru.

#### **Podprogram 4.3 – bežné výdavky**

Podpora rodiny, detí a mládeže - usporiadanie osvetových aktivít, detských táborov, tréningov a preventívnych programov, materiálne vybavenie a propagačná činnosť.

### **PROGRAM 5 „Podpora životného prostredia a rozvoj environmentálneho povedomia“**

#### **Cieľ programu:**

Podpora projektov zameraných svojimi aktivitami na priame zlepšovanie stavu životného prostredia a zmiernenie negatívnych dopadov zmeny klímy, projekty na rozvoj zelenej a modrej infraštruktúry vrátane prípravnej a projektovej dokumentácie, v prípade povinnosti podpora zahŕňa aj dokumentáciu EIA v zmysle zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (v závislosti od parametrov navrhovaných aktivít a ich lokalizácie v území): efektívne zachytávanie, zadržiavanie a využitie dažďovej vody, zelené (vegetačné) strechy, zelené steny, parkovacie plochy s priepustným povrchom alebo so zeleným trávnikom, zavlažovacie vaky a projektovú dokumentáciu.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti životného prostredia, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené.

#### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

#### **Podprogram 5.1 – kapitálové výdavky**

Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia prvkov zelenej a modrej infraštruktúry, vrátane vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru, prípravná a projektová dokumentácia.

#### **Podprogram 5.2 – bežné výdavky**

Oprava, údržba, nákup materiálo-technického vybavenia prvkov zelenej a modrej infraštruktúry a dokumentácia EIA.

## **PROGRAM 6 „Podpora všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve“**

### **Cieľ programu:**

Podpora projektov zameraných na priame zlepšenie stavu všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve, ako napr.:

- rozšírenie materiálno-technického vybavenia u poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti, a to zabezpečením zdravotníckej techniky pre zvýšenie dostupnosti diagnosticko-terapeutických intervencií podľa odborného zamerania ambulancie v zmysle Prílohy č. 1 - Zoznam vybraného materiálno-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia,
- zvýšenie komfortu klimatizovaním priestorov určených pre pacientov v zmysle Prílohy č. 1 - Zoznam vybraného materiálno-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia.

### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

#### **Podprogram 6.1 – kapitálové výdavky**

- vybavenie priestorov určených pre pacientov klimatizačným zariadením,
- rozšírenie materiálno-technického vybavenia investičného charakteru pre poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti, a to zabezpečením zdravotníckej techniky pre zvýšenie dostupnosti diagnosticko-terapeutických intervencií podľa odborného zamerania ambulancie v zmysle Prílohy č. 1 - Zoznam vybraného materiálno-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia,

#### **Podprogram 6.2 – bežné výdavky**

- vybavenie priestorov určených pre pacientov klimatizačným zariadením,
- rozšírenie materiálno-technického vybavenia neinvestičného charakteru pre poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti, a to zabezpečením zdravotníckej techniky pre zvýšenie dostupnosti diagnosticko-terapeutických intervencií podľa odborného zamerania ambulancie v zmysle Prílohy č. 1 - Zoznam vybraného materiálno-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia.

## **PROGRAM 7 „Mládež“**

### **Cieľ programu:**

Podpora a rozvoj mládežníckych aktivít v rámci Prešovského samosprávneho kraja (PSK) vychádzajúc zo Stratégie PSK pre mládež na roky 2023 - 2028 s výhľadom do roku 2033 s cieľom zlepšiť kvalitu života mladých ľudí, podporovať ich osobnostný a sociálny rozvoj a vytvárať podmienky pre aktívne zapojenie mládeže do spoločenského života.

- Podpora usporiadania osvetových, preventívnych a vzdelávacích programov, dobrovoľníckych programov, rozvojových programov a informačných kampaní pre mládež zameraných na zlepšenie zručností, zamestnateľnosti, líderských a podnikateľských schopností a podpora organizovania spoločenských podujatí pre mládež na území PSK.
- Materiálne vybavenie súvisiace s realizovaním podporených aktivít (okrem nákupu výpočtovej techniky, software a hardware), technické zabezpečenie priamo súvisiace s realizovaním podporených aktivít (bežné výdavky).

### **Cieľové skupiny programu:**

Mládež vo veku 15 - 30 rokov

## **Čl. II**

### **Oprávnení žiadatelia**

1. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 1, Program 2, Program 4 a Program 5 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 107/2024:
  - 1.1. obce/mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh,
  - 1.2. registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie vykonávajúce činnosť minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti, občianske združenia vykonávajúce činnosť minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti, právnické osoby, ktoré majú sídlo na území PSK, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom,
  - 1.3. fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území PSK, alebo ktorí pôsobia, alebo vykonávajú činnosť minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK.
2. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 3 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 107/2024:
  - 2.1. právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré podľa § 8 ods. 5 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo alebo trvalý pobyt na území PSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK a poskytujú služby obyvateľom na území PSK v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a sú neverejným poskytovateľom sociálnych služieb.
3. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 6 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 107/2024:
  - 3.1. právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré podľa § 8 ods. 5 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo alebo trvalý pobyt na území

PSK a poskytujú služby obyvateľom PSK za podmienky, že vyššie uvedené subjekty sú poskytovateľmi ambulantnej zdravotnej starostlivosti podľa § 7 ods. 3 písm. a) bod 1., § 7 ods. 3 písm. a) bod 2.<sup>1</sup> a §7 ods. 3 písm. d), e) Zákona č. 578/2004 Z. z. poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zdravotníckych zariadeniach:

- a) všeobecná ambulancia pre deti a dorast,
- b) všeobecná ambulancia pre dospelých,
- c) špecializovaná ambulancia v odborných zameraniach:
  - endokrinológia, vrátane detskej,
  - gynekológia, vrátane detskej,
  - neurológia, vrátane detskej,
  - otorinolaryngológia, vrátane detskej,
  - pneumológia a ftizeológia, vrátane detskej,
  - psychiatria, vrátane detskej a gerontopsychiatrie,
- d) poliklinika,
- e) agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS).

4. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 7 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 107/2024:

- 4.1. občianske združenia a neziskové organizácie vykonávajúce činnosť minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti zameranú na mládež, aktivity s mládežou a dobrovoľnícku činnosť, ktoré majú sídlo na území PSK, alebo preukázateľne pôsobia a vykonávajú činnosť na území PSK, poskytujú služby obyvateľom PSK, a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom.

---

<sup>1</sup> v zmysle Prílohy č. 1a k zákonu č. 578/2004 Z. z. body 1., 8., 20., 31., 35., 36., 37., 46., 49., 53., 55.



### Čl. III

#### Podmienky Výzvy

Vyhlasovateľ Výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Celková suma alokácie spolu	1 950 000,00 eur
Termín realizácie podporenej činnosti	01.01.2025 – 31.10.2025
Termín na predloženie žiadosti	01.01.2025 – 31.01.2025
Min. výška dotácie na jednu žiadosť	500,00 eur
Max. výška dotácie na jednu žiadosť	5 000,00 eur
Spolufinancovanie podporenej činnosti	20 % zo schválenej dotácie
Spôsob financovania	system refundácie
Termín schválenia dotácie	máj 2025

#### 1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto Výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov a zároveň nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.

1.2. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 alebo § 8 Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) je pri obstarávaní výdavkov povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku malého rozsahu (ZMR), ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000,00 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok podľa § 1 ods. 14 ZVO, a preto z dôvodu preukazovania hospodárnosti a efektívnosti realizovaných výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK, oprávnený žiadateľ postupuje nasledovne:

1.2.1. V prípade zákaziek na:

- a) TOVARY a POTRAVINY s vopred známou cenou zákazky menej ako 2 000,00 eur bez DPH,
- b) SLUŽBY a STAVEBNÉ PRÁCE s vopred známou cenou zákazky menej ako 2 000,00 eur bez DPH, môže pokračovať priamym zadaním bez určenia predpokladanej hodnoty zákazky, a to buď vystavením objednávky, uzatvorením zmluvy alebo nákupom, o čom rozhodne samotný žiadateľ v závislosti od charakteru predmetu zákazky.

1.2.2. TOVARY a POTRAVINY, SLUŽBY a STAVEBNÉ PRÁCE s vopred známou cenou zákazky v jej celkovej hodnote viac ako 2 000,00 eur bez DPH a menej ako 50 000,00 eur bez DPH, je povinný preukázať hospodárnosť vynaloženia finančných výdavkov vykonaním prieskumu trhu a predložiť Záznam z prieskumu trhu (Príloha

č. 2 - vzor) na základe oslovenia minimálne troch uchádzačov, resp. zdôvodnenie priameho zadania zákazky. Pri vyhodnotení prieskumu trhu je potrebné vychádzať minimálne z dvoch získaných cenových ponúk.

1.2.3. V prípade zákaziek s vyšším finančným limitom (nad 50 000,00 eur bez DPH) je oprávnený žiadateľ (verejný obstarávateľ) povinný postupovať v zmysle zákona o ZVO.

1.2.4. Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správnosť procesu verejného obstarávania v zmysle ZVO, z čoho vyplýva aj povinnosť uchovávať kompletnej dokumentácie z daného procesu verejného obstarávania.

1.3. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných služieb/účelov.

1.4. Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred z vlastných zdrojov a iných zdrojov na pokrytie spolufinancovania, na svoju vlastnú zodpovednosť a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.

1.5. Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporenú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie.

1.6. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:

- a) výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
- b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

1.7. Za neoprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:

- a) úhrada miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávnych vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
- b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
- d) nákup pohonných hmôt,
- e) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- f) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- g) úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
- h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- i) úhrada stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- j) úhrada daní,

- k) úhrada DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
- l) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
- m) honoráre pre organizátorov projektov,
- n) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- o) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti,
- p) iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly,
- q) nákup strelných zbraní a streliva akéhokoľvek typu.

1.8. V prípade, ak bude žiadosť posúdená zo strany Úradu PSK (ďalej len „Ú PSK“) ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci, bude táto žiadosť zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania.

1.9. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.

1.10. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

## **2. Podmienky poskytnutia dotácií a spôsob splnenia podmienok**

2.1. Súlad podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa:

- a) bez osobitej prílohy za predpokladu, že je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch, napr. obchodný register,
- b) predložením kópie dokladov (štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva a pod.) za predpokladu, že nie je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch.

2.2. Predloženie čestného vyhlásenia, ktoré bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti, o tom, že:

- a) žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
- b) žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
- c) voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy),
- d) voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- e) žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- f) žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neneviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,

- g) žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II bod 1. písm. b) VZN č. 107/2024),
- h) žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- i) žiadateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti identifikovanej katastrálnym územím, číslom listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky), resp. súpisného čísla (stavby) alebo má iné užívacie právo,
- j) žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov. Zároveň musí byť splnená podmienka, že na tieto oprávnené výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- k) žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami v plnom rozsahu na financovanie podporenej činnosti, resp. ku krytiu v celom objeme pred refundáciou.

### **3. Iná podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky**

3.1. Nehnuteľnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporovanej činnosti investičného charakteru, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo, napr. nájom, pričom musí disponovať so súhlasom vlastníka, resp. spoluvlastníkov s realizáciou projektu. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia minimálne 3 rokov po ukončení realizácie aktivít. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti.

3.2. Osobitné povolenie na realizáciu aktivít:

- a) v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu, resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu,
- b) v prípade, že v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ nedisponuje právoplatným stavebným povolením, resp. oznámením stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému ohláseniu stavebných úprav, je povinný predložiť tieto dokumenty najneskôr spolu s vyúčtovaním podporenej činnosti. Túto skutočnosť (záväzok) uvedie v osobitnom čestnom vyhlásení k žiadosti o poskytnutie dotácie.

3.3. V prípade národných kultúrnych pamiatok je potrebné predložiť rozhodnutie Krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy národnej kultúrnej pamiatky, záväzné stanovisko

k projektovej dokumentácii (ak je vydané stavebné povolenie). Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť pri realizácii podporenej činnosti za dodržanie podmienok stanovených v rozhodnutí Krajského pamiatkového úradu.

- 3.4. V prípade žiadateľov v Programe 6 „Podpora všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve“ je potrebné predložiť kópiu platného povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia vydaného poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti príslušným samosprávnym krajom alebo MZ SR.

## Čl. IV

### Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

#### 1. Predkladanie a doručovanie žiadostí

1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom elektronického formulára zverejneného prostredníctvom linku na webovom sídle PSK ([www.psk.sk](http://www.psk.sk)), a to takto:

1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.

1.1.2. Vytlačenú žiadosť, rozpočet a čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca, resp. štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí ich pečiatkou.

1.1.3. Žiadateľ skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu príloh uvedeného v elektronickom formulári), ktorá musí obsahovať:

- a) žiadosť,
- b) rozpočet projektu,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie,
- d) kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. zápisnica z valného zhromaždenia), ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva a pod.),
- e) kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo kópiu potvrdenia o vedení účtu s číslom účtu vo forme IBAN (v prípade Programu 3 „Sociálne služby“ nesmie byť dotačný účet na finančný príspevok),
- f) nájomnú zmluvu (v prípade ak nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít, nie sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa), vid'. Čl. III bod 3.1. tejto Výzvy,
- g) písomný súhlas vlastníka, resp. spoluvlastníkov s realizáciou projektu, vid'. Čl. III bod 3.1. tejto Výzvy,

- h) stavebné povolenie, resp. ohlásenie drobnej stavby, vid'. Čl. III bod 3.2. tejto Výzvy,
- i) stanovisko Krajského pamiatkového úradu, vid'. Čl. III bod 3.3. tejto Výzvy,
- j) kópiu povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia vydaného poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti príslušným samosprávnym krajom alebo MZ SR (pri Programe 6),
- k) výpovednú fotodokumentáciu investičných projektov pred realizáciou v printovej podobe, resp. v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára pri žiadosti o poskytnutie dotácie (neprikladať CD, USB).

1.1.4. Žiadateľ je povinný odoslať žiadosť prostredníctvom elektronického formulára. Zároveň je povinný ju doručiť fyzicky spolu s povinnými prílohami v obálke (bez ďalších plastových a papierových obalov, rýchloviazačov, hrebeňových väzieb a pod.), a to osobne na podateľňu Úradu PSK alebo poštou na adresu: **Úrad Prešovského samosprávneho kraja, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov.**

1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť: „Výzva poslancov PSK“.

1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV bod 1.1.4. tejto Výzvy.

1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 31.01.2025.

## **2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu**

2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Úradu PSK, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 40 pracovných dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX VZN PSK č. 107/2024.

2.2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti. Žiadateľ je povinný odstrániť nedostatky/doplniť žiadosť v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti žiadateľovi.

2.3. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK prostredníctvom emailu na emailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Pri nedodržaní lehoty na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti podľa bodu 2.2. tohto článku, bude žiadosť vyradená z ďalšieho posudzovania v súlade s ustanovením Čl. IX bod 2. VZN PSK č. 107/2024.

2.4. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:

- a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
- b) ak žiadosť vykazuje zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov,

- c) žiadateľ neuviedol emailovú adresu a telefonický kontakt,
- d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou v tejto Výzve,
- e) nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené v tejto Výzve,
- f) ak žiadosť bude posúdená zo strany Úradu PSK ako poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.

### **3. Schvaľovanie dotácií**

- 3.1. Vecne príslušný odbor Úradu PSK vyhotoví podľa jednotlivých volebných obvodov zoznam žiadateľov za príslušný Program, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie.
- 3.2. Posudzovanie žiadostí prebieha v zmysle Čl. IX bod 4. VZN PSK č. 107/2024.
- 3.3. Zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, zverejní vecne príslušný odbor Úradu PSK v lehote do 10 dní od podpisu Uznesenia Zastupiteľstva PSK na webovom sídle PSK ([www.psk.sk](http://www.psk.sk)).
- 3.4. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví vecne príslušný odbor Úradu PSK a zašle žiadateľovi (prijímateľovi) elektronicky na emailovú adresu.
- 3.5. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX bod 9. VZN PSK č. 107/2024.
- 3.6. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 30.06.2025.
- 3.7. Zmena účelu podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ túto zmenu účelu bezodkladne, najneskôr v termíne do 15.07.2025 písomne oznámi poskytovateľovi a následne ju uznesením schváli Zastupiteľstvo PSK. Zmena účelu je prípustná pri zachovaní:
  - a) podprogramu Výzvy, ktorý žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie,
  - b) miesta realizácie projektu (obec/mesto) s výnimkou podprogramov 1.3., 2.3. a 4.3., ktoré žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie.
- 3.8. Na základe schválenia zmeny účelu Zastupiteľstvom PSK uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne do 30.09.2025 dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.

## **Čl. V**

### **Propagácia projektu**

- 1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať Prešovský samosprávny kraj ako podporovateľa projektu, na ktorý bude dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia plagátu na úradnej (informačnej) tabuli, alebo na nástenke v sídle prijímateľa, alebo na mieste realizácie projektu. Taktiež je povinný prezentovať poskytnutie dotácie zo strany PSK na webovej stránke alebo

na verejne prístupnom konte na sociálnych sieťach prijímateľa. Plagát musí obsahovať logo PSK, druh Výzvy, meno žiadateľa, názov projektu, výšku dotácie a text „Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“ (Príloha č. 3). Šablóna plagátu je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke PSK.

2. V prípade, že žiadateľ nedisponuje webovou stránkou ani sociálnymi sieťami, je povinný zriadiť si webovú stránku alebo verejne dostupné konto na sociálnych sieťach, pričom názov webovej stránky alebo konta na sociálnych sieťach by mal byť totožný s názvom žiadateľa o poskytnutie dotácie.
3. V prípade, že prijímateľ dotácie organizuje slávnostné otvorenie realizovaného projektu, informuje o tom poskytovateľa dotácie elektronicky na emailovú adresu dotacie@psk.sk, a to najneskôr 14 dní pred konaním podujatia. Ak podporovaná činnosť bola zrealizovaná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie, nie je potrebné o tom informovať poskytovateľa dotácie.
4. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie. Udržateľnosťou sa rozumie, že výsledok projektu pretrvá, neustále sa využíva a šíri aj po ukončení financovania a prezentovať PSK ako podporovateľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia plagátu ako je to uvedené v bode 1. tohto článku.

## **Čl. VI**

### **Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie**

1. Vecne príslušný odbor Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
  - a) formálna správnosť,
  - b) dodržanie účelu realizácie podporovanej činnosti,
  - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
3. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania čo najskôr po ukončení realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 15.11.2025.
4. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 3. tohto článku, nebude prijímateľovi poskytnutá dotácia.
5. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje 20 % zo schválenej dotácie.
6. Za oprávnené výdavky sa považujú:



- a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci tejto Výzvy a jeho oprávnených aktivít,
  - b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Za neoprávnené výdavky sa považujú výdavky na:
- a) úhrada miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
  - d) nákup pohonných hmôt,
  - e) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - f) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - g) úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
  - h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - i) úhrada stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
  - j) úhrada daní,
  - k) úhrada DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
  - l) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
  - m) honoráre pre organizátorov projektov,
  - n) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
  - o) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti,
  - p) iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly,
  - q) nákup strelných zbraní a streliva akéhokoľvek typu.
8. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
9. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
10. Vyúčtovanie dotácie je potrebné:
- a) zaslať prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný emailom spolu so zmluvou), ktorý žiadateľ vyplní a elektronicky odošle,

- b) následne vytlačiť, podpísať štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami),
- c) a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami uvedenými v bode 11. tohto článku poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.

11. Vyúčtovanie obsahuje:

- a) elektronický formulár - vyúčtovanie dotácie,
- b) fotokópie účtovných dokladov v zmysle tejto Výzvy Čl. VI bod 9.,
- c) fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o vykonaní platby bezhotovostnou formou, ktorá potvrdzuje vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),
- d) správu o vyhodnotení realizácie projektu, ktorej obsahom je stručný popis realizácie a financovania projektu,
- e) výpovednú fotodokumentáciu rozpočtových položiek pred realizáciou projektu, počas realizácie projektu a po realizácii projektu v printovej podobe, resp. v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára pri vyúčtovaní projektu (neprikladať CD, USB),
- f) v prípade nákupu materiálno-technického vybavenia hnutelným majetkom výpovednú fotodokumentáciu všetkých zakúpených tovarov v printovej podobe, resp. v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára pri vyúčtovaní projektu (neprikladať CD, USB),
- g) v prípade viacdňových podujatí výpovednú fotodokumentáciu z každého dňa podujatia v printovej podobe, resp. v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára pri vyúčtovaní projektu (neprikladať CD, USB),
- h) prezenčnú listinu alebo menný zoznam účastníkov v prípade výchovno-vzdelávacích aktivít, osvetových aktivít, tréningov, detských táborov a preventívnych programov,
- i) v prípade edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod.) je potrebné predložiť 1 exemplár výstupu projektu,
- j) propagáciu projektu podľa Čl. V tejto Výzvy a podmienok špecifikovaných v zmluve o poskytnutí dotácie,
- k) Záznam z prieskumu trhu (Príloha č. 2 - vzor), resp. zdôvodnenie priameho zadania zákazky,
- l) stavebné povolenie, alebo iné povolenie na realizáciu stavby v prípade, ak v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ nedisponoval právoplatným vyjadrením príslušného stavebného úradu a túto skutočnosť (záväzok) uviedol v osobitnom čestnom vyhlásení k žiadosti o poskytnutie dotácie.

12. Vyúčtovanie je prijaté a zaradené na vykonanie kontroly až po doručení podpísaného listinného vyúčtovania štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami vrátane príloh.

13. Vecne príslušný odbor Úradu PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania spravidla do 15.12.2025.
14. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela emailom vecne príslušný odbor Úradu PSK na emailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.
15. V prípade, že prijímateľ v uvedenej dobe neodstráni nedostatky, resp. nepredloží dožiadané doklady, poskytovateľ zašle prijímateľovi Návrh správy z administratívnej finančnej kontroly (ďalej len „Návrh správy z AFK“) emailom. Prijímateľ sa môže k Návrhu správy z AFK vyjadriť, resp. zaslať emailom pripomienky do doby stanovenej v zmluve. V prípade, že zo strany žiadateľa o poskytnutie dotácie nebudú vznesené námietky v uvedenej lehote, považuje sa obsah návrhu správy za akceptovaný. Po uplynutí stanovenej doby k predloženiu pripomienok k Návrhu správy z AFK poskytovateľ vypracuje Správu z administratívnej finančnej kontroly.
16. V prípade nedodržania stanovenej lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
17. V prípade, že suma predloženého vyúčtovania výdavkov realizovaného projektu alebo suma oprávnených výdavkov zistených administratívnou finančnou kontrolou vecne príslušného odboru Ú PSK je nižšia ako súčet schválenej dotácie a 20 % spolufinancovania zo schválenej dotácie, poskytovateľ poskytne dotáciu vo výške 80 % z predloženého vyúčtovania.
18. Vecne príslušný odbor Úradu PSK po kontrole správnosti predložených výdavkov postupuje na odbor financií Úradu PSK žiadosť o poukávanie dotácie, na základe ktorej budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou. Následne vecne príslušný odbor Úradu PSK zasiela správu z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi.

## **Čl. VII**

### **Osobitné ustanovenia Výzvy**

1. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
2. PSK si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky Výzvy.
3. V prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu podľa osobitného zákona a v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, platných aj pre územie samosprávneho kraja, je predseda PSK oprávnený oznámiť zrušenie vyhlásených výziev pre príslušný kalendárny rok bez vzniku nároku na poskytnutie finančných prostriedkov a bez nároku jednotlivých žiadateľov na refundáciu dovtedy vzniknutých nákladov. Zmluva so žiadateľom uzavretá pred oznámením o zrušení vyhlásených výziev pre príslušný kalendárny rok zostáva v platnosti, pokiaľ nebude so žiadateľom dohodnuté inak.

## Čl. VIII

### Kontakty na poskytovanie informácií

Mgr. Beáta Bycko

email: beata.bycko@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 506, 0903 999 011

Mgr. Lucia Daráková

email: lucia.darakova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 530, 0903 999 015

Ing. Monika Lavová

email: monika.lavova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 562, 0904 676 867

Ing. Janka Marcinová

email: janka.marcinova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 563, 0904 682 266

Ing. Marta Mydlová

email: marta.mydlova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 508, 0901 719 018

Mgr. Tatiana Matiová

email: tatiana.matiova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 540, 0902 988 411

Ing. Adriána Pasok

email: adriana.pasok@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 537, 0911 080 425

Mgr. Edita Petrová

email: edita.petrova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 532, 0903 999 013

Ing. Andrea Taligová

email: andrea.taligova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 578, 0917 818 506

V Prešove dňa 16.12.2024

PaedDr. Milan Majerský, PhD.  
predseda Prešovského samosprávneho kraja

**Zoznam vybraného materiálo-technického vybavenia  
Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia**

Zdravotnícke zariadenia	Materiálo-technické vybavenie
a) všeobecná ambulancia pre deti a dorast	1. POCT prístroj - z kapilárnej krvi - napr. celkový cholesterol, TAG, INR 2. bilirubinometer transkutánný - sledovanie novorodeneckej žltacky neinvazívnym prístrojom v ambulancii pediatra po prepustení z neonatologického oddelenia
b) všeobecná ambulancia pre dospelých	1. POCT ambulantný multilab 2. spirometer 3. tlakový holter
c) špecializovaná ambulancia v odborných zameraniach:	
1. endokrinológia, vrátane detskej,	1. prístroj na meranie glykovaného hemoglobínu zo vzorky kapilárnej krvi (pre deti) 2. diagnostický prístroj In body
2. gynekológia, vrátane detskej,	1. expertný kolposkop 2. kardiokograf 3. elektronické gynekologické kreslo
3. neurológia, vrátane detskej	1. elektromiograf 2. elektroencefalograf (pre deti)
4. otorinolaryngológia, vrátane detskej	1. flexibilný endoskop 2. videolaryngoskop 3. tympanometer
5. pneumológia a ftizeológia, vrátane detskej,	1. FENO(fractional exhaled nitric oxide). 2. oscilometer 3. bodypletyzmograf
6. psychiatria, vrátane detskej a geronropsychiatrie,	1. EEG biofeedback 2. neurobiofeedback 3. rTMS repetitívna transkraniálna magnetická stimulácia
d) poliklinika	1. automatizovaný externý defibrilátor
e) ADOS	1. automatizovaný externý defibrilátor
Platí pre a), b), c)	1. ultrazvuk
Platí pre a), b), c), d)	1. klimatizácia 2. germicídny žiarič

**Záznam z prieskumu trhu  
pre zákazku malého rozsahu  
podľa § 1, ods. 14 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov**

*DOKUMENT SLUŽI AKO VZOR.*

*Je na príslušnom prijímateľovi akú formu záznamu z prieskumu trhu zvolí, je však povinný zachovať všetky náležitosti uvedené v tomto vzore*

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa / prijímateľa:**

<b>Obchodné meno / Názov</b>	
<b>Sídlo</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Kontaktná osoba</b>	

**2. Názov zákazky:**

**3. Druh zákazky (tovary/služby/práce):**

**4. Predmet zákazky (stručný opis predmetu zákazky, technické parametre, požadované množstvo):**

**5. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

**6. Spôsob vykonania prieskumu trhu<sup>1</sup>:**

**7. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný:**

**a) zoznam oslovených dodávateľov :**

<b>P. č.</b>	<b>Názov osloveného dodávateľa</b>	<b>Dátum oslovenia</b>	<b>Spôsob oslovenia<sup>2</sup></b>	<b>Prijatá ponuka: áno/nie</b>
1.				
2.				
3.				

**b) zoznam predložených ponúk:**

<sup>1</sup> Uviesť aký:

- a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,
- b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby,
- c) iný spôsob - uviesť aký (telefonicky neakceptujeme).

<sup>2</sup> Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek dopĺňať ďalšie riadky.

<b>P. č.</b>	<b>Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku</b>	<b>Dátum predloženia</b>	<b>Suma ponuky v EUR bez DPH</b>	<b>Suma ponuky v EUR s DPH</b>	<b>Poznámka</b>
1.					
2.					
3.					

8. **Výsledná hodnota PHZ (priemerná cena z posudzovaných cien)<sup>3</sup>:** € bez DPH

9. **Identifikácia vybraného dodávateľa/zhotoviteľa/poskytovateľa:**

10. **Konečná zmluvná cena .....EUR vrátane DPH**

*(ak úspešný uchádzač/subjekt nie je platiteľom DPH, uvedie sa cena v EUR bez DPH, na túto skutočnosť uchádzač/subjekt upozorní).*

11. **Zdôvodnenie výberu dodávateľa:**

12. **Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:**

13. **Miesto a dátum:**

---

<sup>3</sup> Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena z predložených ponúk, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.

## Vzor plagátu



**PREŠOVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ**

**VÝZVA  
POSLANCOV  
PSK**

doplňte rok

Názov projektu  
doplňte názov projektu

Prijímateľ podpory  
doplňte prijímateľa podpory

Výška dotácie  
eur

Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.