



**VÝZVA PARTICIPATÍVNY ROZPOČET**  
**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2023**  
**v zmysle VZN PSK č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov**  
**Prešovského samosprávneho kraja**

**Prešov 15.5.2023**

**Výzva Participatívny rozpočet (ďalej len Výzva)  
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2023  
v zmysle VZN PSK č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov  
Prešovského samosprávneho kraja**

V súlade s Čl. VII Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho (ďalej len „VZN č. 98/2023“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 37/2023 zo dňa 13.2.2023 Prešovský samosprávny kraj (ďalej aj „PSK“) vyhlasuje Výzvu Participatívny rozpočet na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2023 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

**Čl. I  
Charakteristika Výzvy a programov**

**PROGRAM 1 „Všeobecne prospešné a verejnoprospešné projekty“**

**Cieľ programu:**

Participatívny rozpočet ako súčasť dotačnej schémy PSK, kde o rozdelení dotácii rozhodujú obyvatelia Prešovského samosprávneho kraja. Dotácie sú poskytované na všeobecne prospešné a verejnoprospešné projekty, údržbu verejného priestranstva s cieľom vytvoriť obyvateľom PSK priestor spolupodieľať sa na rozhodovacích procesoch samosprávneho kraja, zlepšiť napĺňanie potrieb a priorít obyvateľov a komunit, zapájať ich do verejného života a diania, napomáhať modernizovať správu vecí verejných, zvýšiť efektívnosť, kredibilitu a transparentnosť verejného rozhodovania. Dotácie budú rozdelené medzi víťazné projekty v rámci Prešovského samosprávneho kraja.

Participatívny rozpočet bude podporovať všeobecne prospešné služby, komunitné verejnoprospešné projekty a iniciatívy v oblastiach:

- inovácia existujúcej, alebo vytvorenie novej verejnej služby vo verejnom priestore,
- revitalizácia verejných priestorov,
- komunitná infraštruktúra vo verejnom priestore.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespokatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní účel nehospodárskej povahy. Poskytnutie dotácie nesmie narušiť (stačí aj potenciálne) hospodársku súťaž v zmysle článku 107 bod 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

**Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

### Podprogram 1.1 – kapitálové výdavky

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia komunitnej infraštruktúry a revitalizácia verejných priestorov so zameraním na všeobecne prospešné a verejnoprospešné projekty a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

### Podprogram 1.2 – bežné výdavky

- Oprava a údržba komunitnej infraštruktúry a verejných priestorov a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru so zameraním na všeobecne prospešné a verejnoprospešné projekty.

## Čl. II

### Oprávnení žiadateľa

1. Oprávnenými žiadateľmi (prijemcami) dotácie pre Program 1 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 98/2023:

- 1.1. občianske združenia, neziskové organizácie, Združenie spoločenstiev vlastníkov bytov na Slovensku (ZSVB), Slovenská rada rodičovských združení (SRRZ), registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, ktoré majú sídlo na území PSK alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom.

## Čl. III

### Podmienky Výzvy

Vyhlasovateľ Výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Celková suma alokácie	390 000,00 eur
Výška dotácie na jednu žiadosť	10 000,00 eur
Spolufinancovanie podporenej činnosti	20 % zo schválenej dotácie
Spôsob financovania	system refundácie
Termín realizácie podporenej činnosti	15.02.2023 - 15.11.2023
Termín na predloženie žiadosti	15.02.2023 - 31.03.2023
Termín zverejňovania projektov	25.04.2023
Termín verejného hlasovania	26.04.2023 - 10.05.2023
Termín vyhlásenia výsledkov hlasovania	10 dní od ukončenia hlasovania
Termín uzatvorenia zmluvných vzťahov	30 dní od zverejnenia výsledkov

### 1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

- 1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto Výzvy, v žiadosti nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.
- 1.2. Zmena účelu podporenej činnosti nie je prípustná.

- 1.3. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 alebo § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO), je pri obstarávaní výdavkov povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
  - 1.3.1. Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku malého rozsahu (ZMR), ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000,00 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok podľa § 1 ods. 14 ZVO, a preto z dôvodu preukazovania hospodárnosti a efektívnosti realizovaných výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK, oprávnený žiadateľ je povinný predložiť záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky na základe troch cenových ponúk (Príloha č. 1 - vzor Záznamu z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)), resp. zdôvodnenie priameho zadania zákazky. V prípade zákaziek na:
    - a) TOVARY a POTRAVINY s predpokladanou hodnotou: jednotlivo menej ako 1 500,00 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 10 000,00 eur bez DPH,
    - b) SLUŽBY a STAVEBNÉ PRÁCE s predpokladanou hodnotou: jednotlivo menej ako 1 500,00 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 10 000,00 eur bez DPH,  
žiadateľ môže pokračovať priamym zadaním, a to buď vystavením objednávky, uzatvorením zmluvy alebo nákupom, o čom rozhodne samotný žiadateľ v závislosti od charakteru predmetu zákazky.
  - 1.3.2. Žiadateľ môže na základe vlastného uváženia a skúseností s verejným obstarávaním konkrétneho predmetu zákazky využiť pri verejnom obstarávaní zákazky malého rozsahu aj postup pre obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou.
  - 1.3.3. Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správnosť procesu verejného obstarávania v zmysle ZVO z čoho vyplýva aj povinnosť uchovávať kompletnej dokumentácie z daného procesu verejného obstarávania.
  - 1.3.4. Poskytovateľ upozorňuje Prijímateľov na povinnosť dodržať pri obstarávaní výdavkov, ktoré budú podporené dotáciou PSK, pokyny a ustanovenia vlastných smerníc pre verejné obstarávanie, prípadne na preukazovanie hospodárnosti vynakladania finančných výdavkov.
- 1.4. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb, komunitných verejnoprospešných projektov a iniciatívy v oblasti inovácií existujúcej, alebo vytvorenie novej verejnej služby vo verejnom priestore, revitalizácie verejných priestorov, alebo v oblasti komunitnej infraštruktúry vo verejnom priestore.
- 1.5. Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred z vlastných zdrojov a na svoju vlastnú zodpovednosť a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.
- 1.6. Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporenú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie.
- 1.7. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
  - a) Výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.

- b) Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v termíne realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.8. V prípade, ak bude žiadosť posúdená zo strany Úradu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „Úradu PSK“) ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci, bude táto žiadosť zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania.
- 1.9. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.10. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

## **2. Podmienky poskytnutia dotácií a spôsob splnenia podmienky**

- 2.1. Súlad podporenej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa:
- a) Bez osobitej prílohy za predpokladu, že je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch napr. obchodný register.
  - b) V prípade žiadateľa s právnou formou „Občianske združenie“ je potrebné predložiť kópiu stanov občianskeho združenia.
- 2.2. Predloženie čestného vyhlásenia, ktoré bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti o tom, že:
- a) Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK.
  - b) Žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.
  - c) Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy).
  - d) Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy.
  - e) Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
  - f) Žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poisťovňu na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov.
  - g) Žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II bod 1. písm. b) VZN č. 98/2023.
  - h) Žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
  - i) Žiadateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti identifikovanej katastrálnym územím, číslom listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky), resp. súpisného čísla (stavby), alebo má iné užívacie právo.
  - j) Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov. Zároveň musí byť splnená podmienka, že na tieto oprávnené výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu.

### **3. Iná podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky**

- 3.1. Nehnutelnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporenej činnosti investičného charakteru, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné užívacie právo, napr. dlhodobý nájom, resp. písomný súhlas vlastníka), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých majú byť aktivity realizované. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia minimálne 3 roky po ukončení realizácie aktivít. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť z poskytnutej dotácie alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.), nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti.
- 3.2. Osobitné povolenie na realizáciu aktivít: V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu, resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak je relevantné). V prípade, že v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ nedisponuje právoplatným stavebným povolením, resp. oznámením stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému ohláseniu stavebných úprav, je povinný predložiť tieto dokumenty najneskôr spolu s vyúčtovaním podporenej činnosti. Túto skutočnosť (záväzok) uvedie v osobitnom čestnom vyhlásení k žiadosti o poskytnutie dotácie.
- 3.3. V prípade národných kultúrnych pamiatok je potrebné predložiť rozhodnutie Krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy národnej kultúrnej pamiatky, záväzné stanovisko k projektovej dokumentácii (ak je vydané stavebné povolenie) a stanovisko Krajského pamiatkového úradu k realizovaným prácam na obnove národnej kultúrnej pamiatky.

## **Čl. IV**

### **Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie**

#### **1. Predkladanie a doručovanie žiadostí**

- 1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom elektronického formulára zverejneného prostredníctvom linku na webovom sídle PSK ([www.psk.sk](http://www.psk.sk)), a to takto:
  - 1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.
  - 1.1.2. Vytlačenú žiadosť, rozpočet a čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca, resp. štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí ich pečiatkou.
  - 1.1.3. Žiadateľ skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu príloh uvedeného v elektronickom formulári), ktorá musí obsahovať:
    - a) Žiadosť

- b) Rozpočet projektu
  - c) Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie
  - d) Kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. zápisnica z valného zhromaždenia), ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva, a pod.)
  - e) Kópiu zmluvy o zriadení účtu, alebo kópiu potvrdenia o vedení účtu s číslom účtu vo forme IBAN, (v prípade sociálnych služieb nesmie byť dotačný účet na finančný príspevok)
  - f) Nájomnú zmluvu alebo písomný súhlas vlastníka k užívaniu nehnuteľností (v prípade ak nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít nie sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa), vid'. Čl. III bod 3.1. tejto Výzvy
  - g) Písomný súhlas vlastníka, respktíve spoluvlastníkov s realizáciou projektu, vid'. Čl. III bod 3.1. tejto Výzvy
  - h) Stavebné povolenie, resp. ohlásenie drobnej stavby, vid'. Čl. III bod 3.2. tejto Výzvy
  - i) Stanovisko Krajského pamiatkového úradu, vid'. Čl. III bod 3.3. tejto Výzvy.
- 1.1.4. Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť s povinnými prílohami predloženú prostredníctvom elektronického formulára aj poštou alebo osobne v obálke bez ďalších plastových a papierových obalov, rýchloviazačov, hrebeňových väzieb a pod. na adresu:
- Úrad Prešovského samosprávneho kraja**  
**Námestie mieru 2**  
**080 01 Prešov**
- 1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť: Výzva Participatívny rozpočet
- 1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV bod 1.1.4. tejto Výzvy.
- 1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 31.3.2023.

## **2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu**

- 2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Úradu PSK, ktorý žiadosti posúdi do 30 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX VZN PSK č. 98/2023.
- 2.2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti žiadateľovi.
- 2.3. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, bude vyzvaný telefonicky v súlade s Čl. IX bod 3. VZN PSK č. 98/2023. Pri nedodržaní lehoty do 5 pracovných dní na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa, bude vyradená z ďalšieho posudzovania v súlade s ustanovením Čl. IX bod 2. VZN PSK č. 98/2023.

- 2.4. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
- a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
  - b) ak žiadosť vykazuje zřejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov,
  - c) ak žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
  - d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou v tejto Výzve,
  - e) ak nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené v tejto Výzve,
  - f) ak žiadosť bude posúdená zo strany Úradu PSK ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci.

### 3. Schvaľovanie dotácií

- 3.1. Vecne príslušný odbor Úradu PSK zverejní údaje podľa jednotlivých okresov PSK na základe informácie o predložených projektoch na webovom sídle PSK pre účely prezentácie a propagácie projektov.
- 3.2. Počas 15 dní od zverejnenia projektov bude otvorené hlasovanie obyvateľov Prešovského kraja formou SMS hlasovania. Hlasovanie prebehne v rámci každého okresu PSK samostatne. Priebežné výsledky hlasovania podľa jednotlivých okresov PSK budú zverejnené na webovom sídle PSK. Spätná SMS o potvrdení hlasovania za daný projekt je bezplatná. Z jedného mobilného telefónneho čísla je možné hlasovať iba za jeden projekt.
- 3.3. Po ukončení hlasovania sa zverejní zoznam žiadateľov podľa jednotlivých okresov PSK s počtom SMS hlasov na webovom sídle PSK.
- 3.4. Tri projekty s najvyšším počtom získaných SMS hlasov v rámci jednotlivých okresov PSK budú podporené v plnej výške požadovanej dotácie.
- 3.5. PSK si v prípade nerozdelenia finančných prostriedkov vyhradzuje právo tieto finančné prostriedky poskytnúť žiadateľovi, ktorého projekt sa podľa najvyššieho počtu získaných SMS hlasov umiestnil v poradí na ďalšom mieste v rámci všetkých okresov PSK.
- 3.6. V prípade odmietnutia dotácie úspešným žiadateľom pred podpisom zmluvy si PSK zároveň vyhradzuje právo túto dotáciu poskytnúť žiadateľovi, ktorého projekt sa podľa počtu SMS hlasov umiestnil v poradí na ďalšom mieste v rámci daného okresu PSK.
- 3.7. V prípade, ak úspešný žiadateľ o dotáciu odmietne podpísať zmluvu s PSK a v danom okrese nie je žiaden ďalší oprávnený žiadateľ o dotáciu, je PSK oprávnené postupovať v súlade s bodom 3.5. tohto článku.
- 3.8. Výsledky hlasovania a zoznam žiadateľov podľa jednotlivých okresov PSK, ktorým bude pridelená dotácia, zverejní vecne príslušný odbor Úradu PSK v lehote do 10 dní od ukončenia hlasovania na webovom sídle PSK.
- 3.9. Každý hlasujúci bude zaradený do žrebovania o ceny. Spomedzi všetkých hlasujúcich budú vyžrebovaní traja výhercovia. Výhercov bude kontaktovať vecne príslušný odbor Úradu PSK v lehote do 30 dní od ukončenia SMS hlasovania.



## Čl. V

### Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po splnení podmienok tejto Výzvy vecne príslušný odbor Úradu PSK uzatvorí so žiadateľom (prijímateľom) zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva na podpis sa zasiela žiadateľovi elektronicky na e-mailovú adresu.
2. Základné náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX bod 9. VZN PSK č. 98/2023.
3. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 30 dní od zverejnenia výsledkov.

## Čl. VI

### Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
2. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania čo najskôr po ukončení realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 30.11.2023.
3. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 2. tohto článku, nebude prijímateľovi poskytnutá dotácia.
4. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje 20 % zo schválenej dotácie.
5. Za oprávnené výdavky sa považujú:
  - a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci tejto Výzvy a jeho oprávnených aktivít,
  - b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Za neoprávnené výdavky sa považujú výdavky na:
  - a) úhradu miezd, plátov a odmien aj z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) nákup pohonných hmôt,
  - d) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - e) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - f) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - g) úhradu stravného podľa osobitného predpisu (zákon č. 283/2002 Z. z. v platnom znení),
  - h) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
  - i) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
  - j) honoráre pre organizátorov projektov,
  - k) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
7. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporenou činnosťou.
8. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK hospodárnosť projektu.

9. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporenej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
10. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť:
  - a) prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný elektronicky v e-maili spolu so zmluvou), ktorý žiadateľ vyplní a elektronicky odošle,
  - b) následne vytlačiť, podpísať štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami),
  - c) a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami uvedenými v bode 13. tohto článku poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.
11. Vyúčtovanie obsahuje:
  - a) elektronický formulár - vyúčtovanie dotácie,
  - b) fotokópie účtovných dokladov,
  - c) fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o vykonaní platby bezhotovostnou formou potvrdzujúcej potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),
  - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu, ktorej obsahom je stručný popis realizácie a financovania projektu,
  - e) fotodokumentáciu z realizácie projektu vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK,
  - f) záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 1), resp. zápisnicu z vyhodnotenia ponúk zákaziek z nízkou hodnotou.
12. Vyúčtovanie je prijaté a zaradené na vykonanie kontroly až po doručení podpísaného listinného vyúčtovania štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami vrátane príloh.
13. Vecne príslušný odbor Úradu PSK je povinný vykonať kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania do 15.12.2023.
14. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela e-mailom vecne príslušný odbor Úradu PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
15. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
16. V prípade, že suma predloženého vyúčtovania výdavkov realizovaného projektu je nižšia ako súčet schválenej dotácie a 20 % spolufinancovania zo schválenej dotácie, poskytovateľ poskytne dotáciu vo výške 80 % z predloženého vyúčtovania.
17. Vecne príslušný odbor Úradu PSK po kontrole správnosti predložených výdavkov postupuje na odbor financií Úradu PSK žiadosť o poukávanie dotácií, na základe ktorej budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou.

**Čl. VII**  
**Osobitné ustanovenia Výzvy**

1. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
2. Prešovský samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky Výzvy.
3. Vyhlásenú Výzvu je oprávnený zrušiť predseda PSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, po predchádzajúcom prerokovaní a schválení vo finančnej komisii zriadenej pri Zastupiteľstve PSK. Úrad PSK zverejní informáciu o zrušení Výzvy na webovom sídle PSK v lehote do 10 kalendárnych dní od zrušenia Výzvy.
4. V prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu podľa osobitného zákona a v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, platných aj pre územie samosprávneho kraja, je predseda PSK oprávnený oznámiť zrušenie Výzvy pre príslušný kalendárny rok bez vzniku nároku na poskytnutie finančných prostriedkov a bez nároku jednotlivých žiadateľov na refundáciu dovedy vzniknutých nákladov. Zmluva so žiadateľom uzavretá pred oznámením o zrušení Výzvy pre príslušný kalendárny rok zostáva v platnosti, pokiaľ nebude so žiadateľom dohodnuté inak.

**Čl. VIII**  
**Kontakty na poskytovanie informácií o Výzve**

Mgr. Tatiana Matiová  
e-mail: [tatiana.matiova@psk.sk](mailto:tatiana.matiova@psk.sk)  
tel. číslo: 051/7081 540, 0902 988 411

V Prešove dňa 15.5.2023

v. r.

PaedDr. Milan Majerský, PhD.  
Predseda Prešovského samosprávneho kraja

## Záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

1. **Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa:**
2. **Predmet / názov zákazky:**
3. **Druh zákazky (tovary / služby / práce):**
4. **Stručný opis predmetu zákazky:**
5. **Spôsob vykonania prieskumu trhu<sup>1</sup>:**
6. **Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný<sup>2</sup>:**

a) zoznam oslovených dodávateľov :

P. č.	Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

b) zoznam predložených ponúk:

P. č.	Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka
1.				
2.				
3.				

7. **Výsledná hodnota PHZ<sup>3</sup>:** € bez DPH

8. **Zdôvodnenie výberu dodávateľa:**

**Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:**

**Miesto a dátum:**

<sup>1</sup> Uviest' aký: a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby, c) iný spôsob - uviest' aký (telefonicky neakceptujeme).

<sup>2</sup> Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek dopĺňať ďalšie riadky.

<sup>3</sup> Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena z posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.