

**Zmluva o úhrade nákladov
za služby spojené s prevádzkou nebytového priestoru**

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka

Zmluvné strany:

Vlastník:	Prešovský samosprávny kraj
zastúpený:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
IČO:	37870475
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	SK54 8180 0000 0070 0051 9082
(ďalej len „vlastník“)	

Správca:	Obchodná akadémia Humenné
zastúpená:	Ing. Alena Židová, riaditeľka školy
sídlo:	Komenského 1, 066 01 Humenné
IČO:	00162132
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	SK95 8180 0000 0070 0051 9605
(ďalej len „správca“)	

(vlastník a správca spolu ďalej len „zmluvné strany“)

**Čl. I.
Úvodné ustanovenia**

1. Prešovský samosprávny kraj je výlučným vlastníkom nehnuteľností nachádzajúcich sa na ulici Komenského 1 v Humennom, v k. ú. Humenné, v meste Humenné, evidovaných Okresným úradom Humenné, katastrálnym odborom na LV č. 8358. Vlastník zveril v zmysle zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov areál do správy správcovi Obchodná akadémia Humenné, ktorý je na základe zriaďovacej listiny OŠaTK–2002/3-27 z 1. júla 2002 oprávnený vykonávať jeho správu.
2. Vlastník využíva časť nebytových priestorov o výmere 861,11 m² nachádzajúcich sa v areáli Obchodnej akadémie Humenné v budove školy, súpisné číslo 1434, na parcele C KN č. 3356 (ďalej len „nebytový priestor“) od 6. 11. 2021 ako očkovaciu centrum.
3. Pôdorysné vymedzenie nebytového priestoru je uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Vlastník užíva hnutel'né veci nachádzajúce sa v nebytovom priestore špecifikovanom v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy. Zoznam hnutel'ných vecí užívaných vlastníkom je uvedený v Protokole o prevzatí a odovzdaní do užívania uzatvoreným medzi vlastníkom a správcou.

**Čl. II.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o úhrade nákladov za služby spojené s užívaním nebytových priestorov uvedených v čl. I. tejto zmluvy. Za služby spojené

s prevádzkou nebytových priestorov sa považujú:

- a) dodávka médií (teplo, vodné a stočné, elektrina),
 - b) mzdy a odvody zamestnancov (školník, upratovačky) za čas poskytnutia služby dozoru, upratovacích služieb a údržbárskych služieb.
 - c) spotrebný materiál súvisiaci s poskytnutím upratovacích a dezinfekčných služieb, (ďalej len „služby“) v prípade, že ho neposkytol vlastník.
 - d) vývoz odpadu
2. Výška nákladov za služby uvedené v čl. II. ods. 1 tejto zmluvy za jeden deň užívania je uvedená v prílohe č. 2a, 2b, 2c tejto zmluvy.
 3. Náklady za služby uvedené v čl. II. ods. 1 písm. a) sa uhrádzajú vo výške vynaložených nákladov pomerne prerátaných na plochu využívanú pre potreby očkovacieho centra podľa čl. I. ods. 2 tejto zmluvy. Náklady sú vypočítané ako priemer skutočných nákladov za roky 2018, 2019, 2020.
 4. Náklady za služby uvedené v čl. II. ods. 1 písm. b) sa uhrádzajú vo výške skutočne vynaložených nákladov na mzdy podľa reálne odpracovaných hodín zamestnanca v prospech očkovacieho centra.
 5. Náklady na spotrebný materiál podľa čl. II. ods. 2 písm. c) sa uhrádzajú vo výške podľa skutočných nákladov preukázaných účtovnými dokladmi. Náklady na nevyhnutné opravy spôsobené prevádzkou očkovacieho centra sa uhrádzajú podľa skutočne vynaložených nákladov preukázaných účtovnými dokladmi.
 6. Stravné zamestnancov (školníka) zabezpečuje organizátor vakcinácie tak, ako pre ostatný personál vakcinácie.

Čl. III. Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastník uhradí náklady za služby podľa čl. II tejto zmluvy správcovi mesačne na základe faktúry vystavenej správcom do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, s lehotou splatnosti 15 dní od doručenia faktúry vlastníčkovi na účet správcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Faktúru za mesiac december vystaví správca do 22. 12. 2021.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že očkovacie centrum vykonáva činnosť od 6. 11. 2021.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady za služby za obdobie od 6. 11. 2021 do účinnosti tejto zmluvy sa považujú za oprávnené a budú vlastníkom uhradené v lehote splatnosti 15 dní odo dňa doručenia faktúry správcom. Faktúru je povinný správca vystaviť a doručiť vlastníčkovi do 10 dní od účinnosti tejto zmluvy.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti a náležitosti uvedené v tejto zmluve je vlastník oprávnený vrátiť ju správcovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry vlastníčkovi.
5. Lehota splatnosti faktúry je 15 dní od doručenia vlastníčkovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

6. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet správcu. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu vlastníka v prospech účtu správcu.
7. Ak je vlastník v omeškaní s úhradou faktúry, môže správca účtovať vlastníkovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
8. Správca doručí faktúry na adresu: Prešovský samosprávny kraj, Nám. mieru č.2, 080 01 Prešov.

Čl. IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas výkonu činnosti očkovacieho centra zabezpečuje PO a BOZP v očkovačom centre vlastníka.
2. Vlastník je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi potrebu opráv, ktoré má urobiť a umožniť vykonanie týchto opráv a iných nevyhnutných opráv, inak vlastník zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
3. Vlastník je povinný zabezpečiť dodržiavanie podmienok na zaistenie požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci počas očkovania v očkovačom centre.
4. Vlastník sa zaväzuje likvidovať všetok odpad vzniknutý v súvislosti s realizáciou predmetu Zmluvy a naložiť s ním v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Každá Zmluvná strana je povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o okolnostiach, resp. prekážkach, ktoré jej môžu brániť riadne plniť predmet Zmluvy.

Čl. V. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 03. 2022.
2. Zmluva zaniká na základe písomnej dohody zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo skončením správy.
3. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle povinných osôb. Pre nadobudnutie účinnosti je rozhodujúce prvé zverejnenie.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
 - a) Pôdorysné vymedzenie nebytového priestoru ako Príloha č. 1

- b) Rozpis úhrad za služby ako Príloha č. 2a, 2b, 2c
 - c) Protokol o prevzatí a odovzdaní hnutelných vecí do užívania ako Príloha č. 3
 - d) Rozhodnutie o dočasnej prebytočnosti nehnuteľného majetku PSK ako Príloha č. 4
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva sú pre vlastníka a dva pre správcu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä výpoveď. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
7. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenie dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručenie tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli, tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle, zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť, čo na znak súhlasu potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Humennom dňa: 15.12.2021

V Prešove 15.12.2021

Za správcu:

Za vlastníka:

v.r.

v.r.

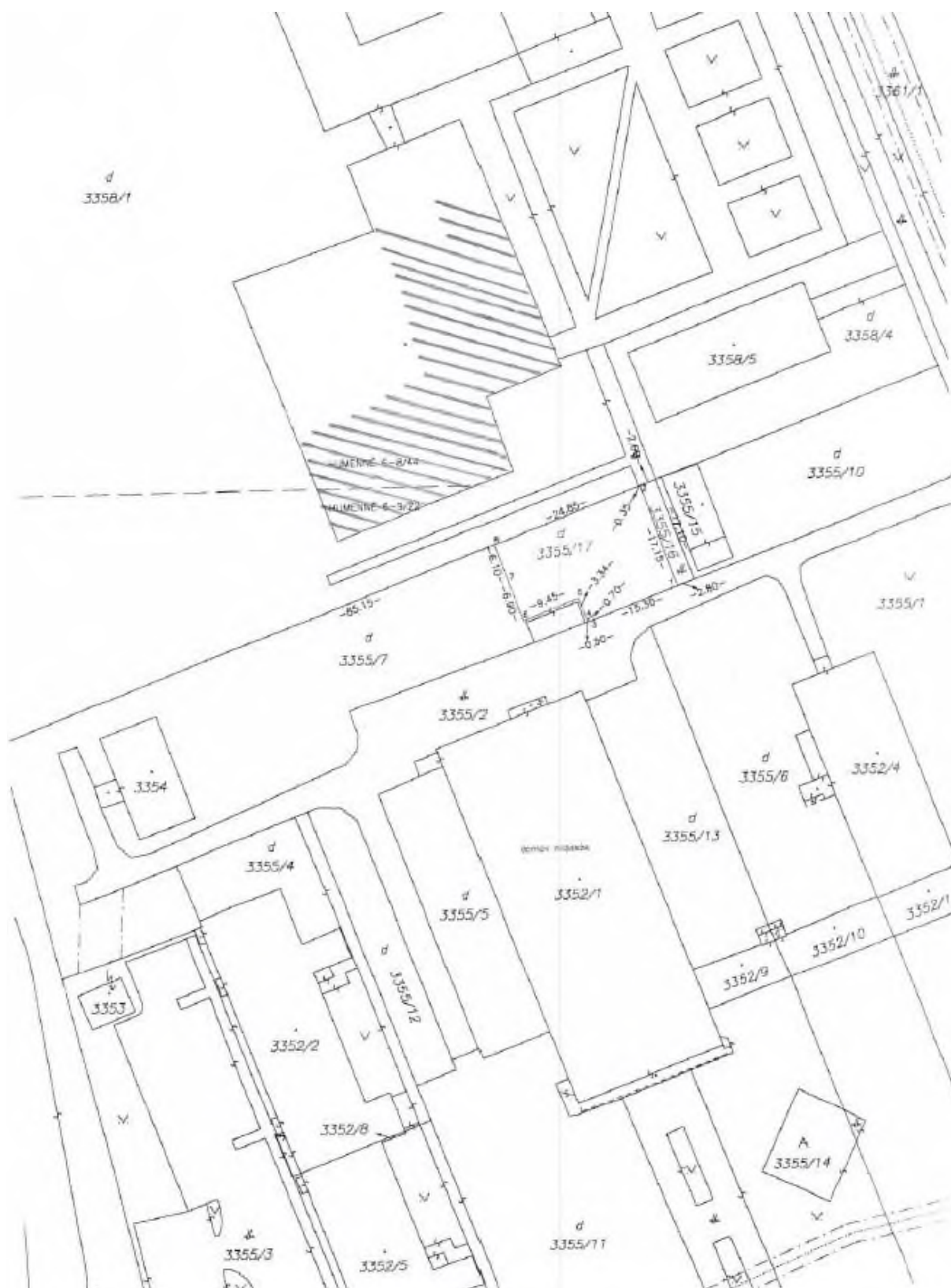
Ing. Alena Židová
riaditeľka školy

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda PSK

Táto zmluva nadobúda platnosť dňa 15.12.2021

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa 18.12.2021

Táto zmluva bola zverejnená dňa 17.12.2021



k Zmluve o úhrade nákladov za služby spojené s prevádzkou nebytového priestoru

**DODÁVKA MÉDIÍ (teplo, vodné a stočné, vodné z povrch. vôd a elektrina)
A VÝVOZ ODPADU**

Miestnosť	Teplo a teplá voda v €/deň/12 hod.	Vodné a stočné v €/deň/12 hod	Vody z povrchových vôd v €/deň/12 hod.	Elektrina v €/deň/12 hod.	CELKOM
Spoločenská sála + WC + kongresová miestnosť	60 ,-	2,38 ,-	13,58 ,-	18,50 ,-	94,46 ,-
Vývoz odpadu					17,82 ,-
				CELKOM	112,28 ,- €/deň

**k Zmluve o úhrade nákladov za služby spojené s prevádzkou
nebytového priestoru**

MZDY A ODVODY ZAMESTNANCOV

Činnosť	Hodinová mzda *	Počet hodín výkonu činnosti	Počet zamestnancov	CELKOM
Upratovanie	11,61 €	4	1	46,44 €
Údržba, informátor	13,14 €	12	1	157,68 €
			CELKOM	204,12

* Hodinová mzda zamestnanca obsahuje čistú mzdu a odvody zamestnanca i zamestnávateľa spolu s príplatkom za prácu v sobotu a nedeľu.

**k Zmluve o úhrade nákladov za služby spojené s prevádzkou
nebytového priestoru**

**SPOTREBNÝ MATERIÁL SÚVISIACI S POSKYTOVANÍM
UPRATOVACÍCH A DEZINFEKČNÝCH SLUŽIEB**

Materiál	Cena za jednotku s DPH	Počet kusov	CELKOM
Savo s vôňou 1,2 l	1,59 €	1	1,59 €
Well done antibak. sprej na povrchy 750 ml	3,49 €	1	3,49 €
Domestos WC 750ml	1,19 €	1	1,19 €
Fixinela 665 ml	1,25 €	1	1,25 €
Utierky na WC 1 bal	5,64 €	2	11,28 €
Toaletný papier	0,55 €	4	2,20 €
Mydlo tekuté Lilien 1,25 l	1,89 €	1	1,89 €
Rukavice nitrilové (1 ks)	0,09 €	4	0,36 €
		CELKOM	23,25 €/deň

**SUMÁR NÁKLADOV NA SLUŽBY SPOJENÝCH S PREVÁZDKOU
NEBYTOVÉHO PRIESTORU – OČKOVACIE CENTRUM**

Služby	Náklady/deň
Dodávka médií (teplo a teplá voda, vodné a stočné a elektrina)	112,28 €
Mzdy a odvody zamestnancov	204,12 €
Spotrebný materiál – upratovanie	23,25 €
CELKOM	339,65 €/deň

PROTOKOL O PREVZATÍ A ODOVZDANÍ HNUTEĽNÝCH VECÍ DO UŽÍVANIA

Odovzdávajúci: **Obchodná akadémia, Komenského 1, 066 01 Humenné**
 Zastúpená: Ing. Alena Židová, riaditeľka školy
 Sídlo: Komenského 1, Humenné
 IČO: 00162132
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: SK86 8180 0000 0070 0051 7730

a

Preberajúci: **Prešovský samosprávny kraj**
 Zastúpený: PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda PSK
 Sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
 IČO: 37870475
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: SK95 8180 0000 0070 0051 9605

Obchodná akadémia, Komenského 1, Humenné ako vlastník hnutelných vecí odovzdá do užívania nasledujúce hnutelné veci používané v priestoroch odovzdávajúceho preberajúcim na chod očkovacieho centra.

Inventarizačné číslo	Hnutelný majetok	Počet kusov
3184	Žiacky pracovný stôl	21
3185	Žiacka stolička	85

Preberajúci svojím podpisom potvrdzuje zodpovednosť za preberaný majetok v súlade s chodom očkovacieho centra.

Dátum odovzdania:	
Odovzdávajúci:	 Meno a priezvisko, podpis
Preberajúci:	 Meno a priezvisko, podpis



OBCHODNÁ AKADEMIA HUMENNÉ

Komenského 1, 066 01 Humenné

Tel.: 057 775 24 32 // E-mail: sekretariat@oa-he.vucpo.sk // www.oahe.edupage.sk

Číslo: 028/2021

Humenné 02. 11. 2021

R o z h o d n u t i e

o dočasnej prebytočnosti nehnuteľného majetku Prešovského samosprávneho kraja

V súlade so zákonom NR SR č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku vyšších územných celkov“) a v súlade s § 7 ods. 2), 5) písm. a) a ods. 7) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení (ďalej len „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom PSK“) ako štatutárny orgán správcu majetku Prešovského samosprávneho kraja vydávam

r o z h o d n u t i e :

Nehuteľný majetok Prešovského samosprávneho kraja v správe Obchodnej akadémie, Komenského 1, 066 01 Humenné, nachádzajúci sa v katastrálnom území Humenné, zapísaný na LV č. 8358, a to:

vstupná chodba o výmere	103,6 m ²
spoločenská miestnosť o výmere	576,6 m ² .
konferenčná miestnosť o výmere	136,2 m ² .
hernia o výmere	44,71 m ² .

nachádzajúce sa v nehnuteľnosti súpisné číslo stavby 1434, na parcele KN C č. 3356 v čase víkendov (soboty a nedele) je pre Obchodnú akadémiu, Komenského 1, 066 01 Humenné (správca majetku) **dočasne prebytočným majetkom.**

O d ô v o d n e n i e

Uvedený majetok Prešovského samosprávneho kraja počas víkendov neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním. V prípade potreby a po dohode so správcom je možné tento majetok využívať aj v iné dni ako víkendy. Z uvedeného dôvodu je možné tieto priestory využívať pre potreby vakcinačného centra.

/Ing./Alena Zidová

riaditeľka školy

Prílohy:

situačný plán
LV č. 8358