

Zmluva č. 18/2022/OS

o poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja uzavretá podľa ustanovenia § 8 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení (ďalej len „zmluva“)

medzi

Poskytovateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

Bežný účet - IBAN:

Príjmový účet - IBAN:

(ďalej aj ako „poskytovateľ“ alebo „PSK“)

Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda

37870475

Štátna pokladnica

SK54 8180 0000 0070 0051 9082

SK94 8180 0000 0070 0051 9138

a

Prijímateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Založená Nadačnou listinou zo dňa

zakladateľom:

Zapísaný v Registri nadácií vedenom MV SR pod č. 203/Na-2002/1206

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej aj ako „prijímateľ“ alebo „prijemca“)

Nadácia PSK pre podporu rodiny

Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov

Mgr. Viktor Guman – správca nadácie

52283208

22. januára 2019

Prešovský samosprávny kraj

Slovenská sporiteľňa a. s.

SK80 0900 0000 0051 7782 4710

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.
2. Dotácia je v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov považovaná za verejné financie a vzťahujú sa na ňu všetky ustanovenia tohto zákona.
3. Dotácia sa poskytuje na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK č. 850/2021 z 31. zasadnutia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja zo dňa 06. decembra 2021 k návrhu na poskytnutie dotácie pre Nadáciu PSK pre podporu rodiny, Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov, do zriadeného Nadačného fondu pre riešenie krízových situácií
4. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje vo výške **82 624 Eur (slovom: osemdesiatdvatisícšesťstodvadsaťštyri eur)** podľa § 8 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **za účelom vykonávania činnosti Nadácie PSK pre podporu rodiny** v zmysle § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene a doplnení Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a Nadačnej listiny, predovšetkým na

plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v bode 4. tohto článku zmluvy bezhotovostne na číslo účtu uvedené v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „*účet prijímateľa*“) a to do 10 pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy.
6. Prijímateľ dotáciu bez výhrad a v plnom rozsahu prijíma a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne na účel uvedený v bode 4. tohto článku zmluvy.
7. V súlade s ustanovením § 13 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, poskytovateľ určil, že dotáciu bude prijímateľ čerpať na stanovený účel v účtovnom období, v ktorom mu bola poskytnutá. Ak nedôjde k vyčerpaniu celej sumy dotácie v účtovnom období, v ktorom bola prijímateľovi poskytnutá, nevyčerpaná časť dotácie sa automaticky presunie do nasledujúceho účtovného obdobia. Ak k vyčerpaniu celej sumy dotácie nedôjde ani v nasledujúcom účtovnom období, presúva sa nevyčerpaná časť dotácie do ďalšieho účtovného obdobia.

Článok II

Povinnosti a záväzky prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie dodržiavať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie dodržiavať zásadu hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti jej použitia podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Použitie dotácie v rozpore s účelom alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
5. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa, v prípade zistenia rozporu použitia dotácie s účelom a ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, bezodkladne vrátiť dotáciu vo výške porušenia na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. O vrátení je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
6. Ak na základe vyúčtovania preddavkových alebo zálohových platieb vznikne tretím osobám povinnosť vrátiť prijímateľovi ich preplatok po uplynutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy, prijímateľ vráti preplatok vo výške uhrádzaných preddavkových alebo zálohových platieb z dotácie a vyúčtovaných skutočných výdavkov na účet poskytovateľa IBAN: SK54 8180 0000 070 0051 9138 do 10 pracovných dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti. Zároveň je o tejto skutočnosti povinný v rovnakej lehote zaslať poskytovateľovi avízo.
7. Výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku, ak na účte prijímateľa bola len dotácia) z dotácie sú príjmom poskytovateľa a prijímateľ je povinný a zaväzuje sa ich zaslať na účet poskytovateľa IBAN: SK54 8180 0000 070 0051 9138 do 31.01. nasledujúceho roka, v ktorom vznikli. Zároveň je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi písomne v lehote do 31.1. nielen informáciu o platbe výnosov, ale aj informáciu o tom, že výnosy nevznikli.

8. Ak je prijímateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), DPH je oprávneným výdavkom, len ak prijímateľ nemá právo na odpočet DPH. Ak sa prijímateľ stane platiteľom DPH po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, je povinný to bez zbytočného odkladu oznámiť poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie. Prijímateľ sa najmä zaväzuje, že sa podrobí administratívnej finančnej kontrole a kontrole na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III

Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovať poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť použitú v účtovnom období vždy v termíne do 20.01. nasledujúceho účtovného obdobia, a to až do úplného vyčerpania dotácie.
2. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovanie dotácie doručiť poskytovateľovi poštou alebo do jeho podateľne na adresu: Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov, alebo elektronicky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky doklady a dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie v súlade s podmienkami poskytnutia a použitia dotácie.
4. Vyúčtovanie dotácie pozostáva z:
 - a) finančného vyúčtovania dotácie,
 - b) záverečnej správy o použití dotácie.
5. Finančné vyúčtovanie dotácie musí obsahovať kópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie. Súčasťou finančného vyúčtovania dotácie je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z dotácie,
 - b) čestné vyhlásenie správcu nadácie o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s použitím dotácie,
 - d) informácia o existencii preplatkov a výnosov.
6. Ak je prijímateľ platiteľom DPH aj kópie daňových priznaní pre DPH, ktoré podal v období od založenia prijímateľa do termínu predloženia vyúčtovania spolu s kontrolným výkazom a to aj v prípade ak nemá nárok na odpočet DPH.
7. Všetky doklady a dokumenty, ktorými prijímateľ preukazuje použitie dotácie pri vyúčtovaní dotácie je možné predložiť buď v kópii alebo ako originál a to tak v listinnej podobe ako aj v elektronickej podobe (napr. na nosiči dát, vo forme e-mailu).

Článok IV

Kontrola použitia dotácie a spôsob jej vykonania

1. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí účelovej dotácie, ako aj správnosti finančného vyúčtovania oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa, Útvaru hlavného kontrolóra PSK a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Poskytovateľa, útvaru hlavného kontrolóra PSK a kontrolných orgánov Slovenskej republiky výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste podľa predchádzajúcej vety.
2. Poskytovateľ vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť
 - b) dodržanie účelového určenia
 - c) oprávnenosť výdavkov dotácie.
3. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
4. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť poskytovateľ dotácie alebo kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri kontrole použitia dotácie predložiť poskytovateľovi k nahliadnutiu všetky originály dokladov súvisiace s použitím dotácie a s dodržiavaním zmluvných podmienok, preukazujúcich najmä hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť použitia dotácie.

Článok V

Sankcie a vrátenie dotácie

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celom rozsahu, ak:
 - a) použil dotáciu v rozpore s určeným účelom.
2. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi alikvotnú časť dotácie, ak:
 - a) neodviedol preplatok v zmysle čl. II bod 6 do rozpočtu poskytovateľa napriek tomu, že ho na to poskytovateľ v lehote ustanovenej v čl. II bod 6 zmluvy písomne vyzval,
 - b) neodviedol výnos z dotácie do rozpočtu poskytovateľa napriek tomu, že ho na to poskytovateľ v lehote ustanovenej v čl. II bod 7 zmluvy písomne vyzval.
3. V prípade, ak poskytovateľ zistí rozpor použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, prijímateľ je na výzvu poskytovateľa povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť vo výške uvedenej vo výzve poskytovateľa v lehote do 15 pracovných dní odo dňa doručenia tejto výzvy.

Článok VI

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do vysporiadania všetkých finančných záväzkov vzniknutých zo zmluvy.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručenie dňom prevzatia, a ak e-mailom považuje sa za doručenie po doručení potvrdenia od príjemcu správy o prijatí, pričom platí, že Prijemca správy nie je oprávnený odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí správy.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane príjemca a 3 poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva sa povinne zverejňuje spôsobom podľa § 5a) zákona č. 211/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a rozhodujúce je jej prvé zverejnenie.

V Prešove, dňa: 16.02.2022

V Prešove, dňa: 17.02.2022

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

v.r.

v.r.

.....
PaedDr. Milan Majerský, PhD.

predseda

.....
Mgr. Viktor Guman

správca Nadácie PSK pre podporu rodiny

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 21.02.2022

Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa: 22.02.2022