

**Výzva
PRESEDU
Prešovského samosprávneho kraja
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
pre rok 2019**

V súlade s Čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 65/2018, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 57/2017 v platnom znení“) zverejňuje Predseda Prešovského samosprávneho kraja **Výzvu PRESEDU Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2019 na financovanie projektov realizovaných v rámci nasledovných programov:**

I. Charakteristika výzvy a programov

PROGRAM 1 „ŠPORT“

Cieľ programu:

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk. Podporovať reprezentáciu PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru a usporadúvanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského kraja.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 1.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 1.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Oprava a údržba športovísk a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 1.3 – bežné (neinvestičné) výdavky – schvaľovanie žiadostí o pridelení / nepridelení dotácie spadá výlučne do pôsobnosti Z PSK/predseda ZPSK

- Je súčasťou Podprogramu 1.4, nevyhlasuje sa.

Podprogram 1.4 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Šport pre všetkých – usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí.
- Športový reprezentant – reprezentácia PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru.

PROGRAM 2 „KULTÚRA“

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, ktorých vlastníkom je obec alebo mesto, alebo ktoré sú v správe obce alebo mesta, podpora komunitných centier, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane tradičnej kuchyne viažucej sa k regiónu, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne).

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 2.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- **Výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy** kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- **Oprava a údržba** kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 2.3 – bežné (neinvestičné) výdavky

- **Nehmotné kultúrne dedičstvo** – podpora usporiadania kultúrnych podujatí a výstav, materiálne vybavenie folklórnych súborov a skupín, edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne), cestovné náklady spojené s reprezentáciou PSK doma aj v zahraničí.

PROGRAM 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“

Cieľ programu:

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území PSK neverejnými poskytovateľmi

Cieľové skupiny programu:

Prijímatelia sociálnych služieb

Podprogram 3.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 3.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Oprava a údržba zariadení, nákup materiálo-technického vybavenia priestorov zariadení, **budovanie alebo certifikácia systému manažérstva podľa niektorej medzinárodne uznávanej normy** a nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

II. Oprávnení žiadatelia

Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie pre Program 1 a Program 2 sú:

- obce a mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK,
- registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, ktoré sídlia na území PSK alebo vykonávajú služby na území PSK, a ktorých PSK nie je zakladateľom, ako je vymedzené v Čl. II. VZN č. 57/2017 v platnom znení,
- fyzické osoby – podnikatelia, ktorí sídlia na území PSK alebo vykonávajú služby na území PSK.

Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie pre Program 3 sú:

- právnické a fyzické osoby, ktoré podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom na území Prešovského samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom.

III. Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ výzvy	Predseda Prešovského samosprávneho kraja
Celková suma alokácie pre výzvu spolu	101 000 €
Termín realizácie podporenej činnosti	01. 01. 2019 – 31. 10. 2019
Termín na predloženie žiadosti	priebežne, najneskôr do 31.8.2019
Min. výška dotácie na jednu žiadosť*	800 €
Max. výška dotácie na jednu žiadosť*	5 000 €
Spolufinancovanie podporenej činnosti	min. 20 % zo schválenej dotácie
Spôsob financovania	system refundácie
Termín schválenia dotácie	priebežne, najneskôr do 30.9.2019

*Nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov

1. Každý žiadateľ môže podať **iba jednu žiadosť** v rámci tejto výzvy.
2. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

3. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných služieb/účelov, na tvorbu, rozvoj, ochranu a obnovu kultúrnych hodnôt, podporu umeleckej tvorby.
4. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - Výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Dotácia nesmie byť štátnou pomocou.
7. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

IV. Predkladanie a doručovanie žiadostí, posudzovanie, zmluvy

Predkladanie a doručovanie žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva písomne v termíne uvedenom v časti III. výzvy. Žiadosť pozostáva z uvedených príloh:
 - Príloha č. 1
 - Príloha č. 2
 - Príloha č. 3 (predkladá žiadateľ len v prípade, že mu bude schválená dotácia).
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie je možné podať aj elektronicky podľa zákona o e-Governmente, a to použitím elektronických služieb PSK:
 - Program 1 Šport na stránke: www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/skolstvo-sport/
 - Program 2 Kultúra na stránke: www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/kultura/
 - Program 3 Sociálne služby – len písomne
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť kompletne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami).
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie (Príloha č. 1 a Príloha č. 2) doručí žiadateľ v jednom vyhotovení:
 - do podateľne úradu PSK na č. dverí 331,
 - alebo zašle poštou na adresu: **Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov,**
 - prípadne elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
5. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, najneskôr však **31. 8. 2019.**
6. Na obálku je potrebné uviesť: „**VÝZVA PREDSEDU PSK**“

Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Ú PSK a postupujú sa Odboru financií Ú PSK, ktorý žiadosti posúdi priebežne, najneskôr do 30 kalendárnych dní po termíne na predloženie žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení.
2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote **do 5 pracovných dní od oznámenia** žiadateľovi.
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela finančný odbor na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti, alebo do elektronickej schránky**. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve **telefonicky**. Pri nedodržaní lehoty **5 pracovných dní** na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa hrozí, že žiadosť nebude ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení.
4. Odbor financií Ú PSK vyhotoví zoznam žiadateľov podľa programov, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie. Predseda PSK posúdi žiadosti a zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, zverejní Odbor financií Ú PSK v lehote do 10 dní od schválenia dotácie na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk). Posudzovanie žiadosti prebieha v zmysle Čl. V bod 7 a Čl. IX VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení.

Zmluva o poskytnutí dotácie:

1. Na základe rozhodnutia Predsedu PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví Odbor financií Ú PSK.
2. Úspešný žiadateľ bude vyzvaný, aby do **5 pracovných dní od vyzvania doručil potrebné náležitosti podľa Prílohy č. 3 výzvy** - Zoznam povinných príloh ku podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 13. VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení.

V. Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania v nasledovných termínoch:
 - do 30 kalendárnych dní od doručenia zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - do 30 kalendárnych dní od posledného dňa realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie projektu.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred na vlastné náklady.

3. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať **súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje 20 % zo schválenej dotácie.**
4. Oprávnené výdavky:
 - z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.
7. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou alebo do podateľne Ú PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente na odbor financií, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania. Odbor financií Ú PSK je povinný vykonať kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania **do 15. 12. 2019.**
8. Vyúčtovanie obsahuje:
 - a) **Prílohu č. 2 – Rozpočet projektu, v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec – „Skutočnosť“**,
 - b) **fotokópie účtovných dokladov,**
 - c) **fotokópie bankových výpisov/výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),**
 - d) **správu o vyhodnotení realizácie projektu,**
 - e) **fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov** – napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.
9. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela odbor financií Ú PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti, alebo do elektronickej schránky. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľ a výzvu telefonicky.
10. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota **5 pracovných dní** od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa hrozí, že prijímateľovi nebudú poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
11. Po kontrole správnosti predložených dokladov budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou.

Časové rozpätie pre poskytovanie informácií:

- v pracovných dňoch od 13:00 h – 15:00 h.

Kontakty na poskytovanie informácií o výzve:**Ing. Stanislava Fabianová**

e- mail: stanislava.fabianova@vucpo.sk

tel. číslo: 051/7081 226, miestnosť: 318, posch.: III.

VI. Prílohy

1. Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení.
2. Príloha č. 2 - Rozpočet projektu.
4. Príloha č. 3 - Zoznam povinných príloh ku podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.

V Prešove dňa 10. 12. 2018

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda
Prešovského samosprávneho kraja