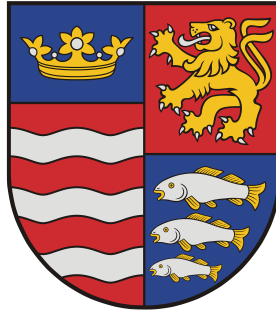


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ



VÝZVA RIEŠENIE POTRAVINOVEJ DOSTUPNOSTI

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2025
v zmysle VZN PSK č. 107/2024 o poskytovaní dotácií z vlastných
príjmov Prešovského samosprávneho kraja**

Prešov 16.12.2024

**Výzva riešenie potravinovej dostupnosti (ďalej len Výzva)
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2025
v zmysle VZN PSK č. 107/2024 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja**

V súlade s Čl. VII Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 107/2024 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č.107/2024“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 600/2024 zo dňa 09.12.2024 Prešovský samosprávny kraj (ďalej aj „PSK“) vyhlasuje Výzvu riešenie potravinovej dostupnosti na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2025 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

Čl. I

Charakteristika Výzvy a programu

PROGRAM 1 „Riešenie potravinovej dostupnosti“
--

Cieľ programu:

Systematická a koordinovaná podpora rozvoja vidieka v Prešovskom samosprávnom kraji poskytovaním služby ambulantného predaja prostredníctvom pojazdných predajní.

Zvýšenie dostupnosti prístupu k základným potravinám v malých obciach v Prešovskom samosprávnom kraji a zvýšenie kvality života na vidieku v obciach špecifických svojou lokalizáciou, počtom obyvateľov a štruktúrou demografickej skladby populácie.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Čl. II

Oprávnení žiadatelia

1. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 1 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 107/2024 obce od 1 do 1 000 obyvateľov, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh.

Čl. III

Podmienky Výzvy

Vyhlasovateľ Výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Celková suma alokácie spolu	48 750,00 eur
Termín realizácie podporenej činnosti	01.01.2025 - 31.10.2025
Termín na predloženie žiadosti	01.01.2025 - 31.01.2025
Max. výška dotácie na jednu žiadosť	500,00 eur
Spôsob financovania	system refundácie
Termín schválenia dotácie	marec 2025

1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

- 1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto Výzvy.
- 1.2. Zmena účelu podporenej činnosti nie je prípustná.
- 1.3. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných služieb.
- 1.4. Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť, v rozsahu a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.
- 1.5. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) je pri obstarávaní výdavkov povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku malého rozsahu (ZMR), ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000,00 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok podľa § 1 ods. 14 ZVO, a preto z dôvodu preukazovania hospodárnosti a efektívnosti realizovaných výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK, oprávnený žiadateľ postupuje nasledovne:
 - a) v prípade zákaziek na služby s vopred známou kúpnu cenou jednotlivo menej ako 2 000,00 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 50 000,00 eur bez DPH žiadateľ môže pokračovať priamym zadaním bez určenia predpokladanej hodnoty zákazky uzatvorením zmluvy,
 - b) v prípade zákaziek na služby s vopred známou kúpnu cenou jednotlivo viac ako 2 000,00 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 50 000,00 eur bez DPH je žiadateľ povinný preukázať hospodárnosť vynaloženia finančných výdavkov

vykonaním prieskumu trhu a predložiť Záznam z prieskumu trhu (Príloha č. 1 - vzor) na základe oslovenia minimálne troch uchádzačov, resp. zdôvodnenie priameho zadania zákazky. Pri určení predpokladanej hodnoty zákazky je potrebné vychádzať minimálne z dvoch získaných cenových ponúk.

1.6. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:

- a) výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb súvisiacich s cieľom daného projektu a jeho oprávnených aktivít,
- b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

1.7. Za neoprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:

- a) úhrada miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
- b) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
- c) nákup pohonných hmôt,
- d) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- e) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- f) úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
- g) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- h) úhrada stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- i) úhrada daní,
- j) úhrada DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
- k) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
- l) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- m) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti,
- n) iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly.

1.8. V prípade, ak bude žiadosť posúdená zo strany Úradu PSK (ďalej len „Ú PSK“) ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci, bude táto žiadosť zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania.

1.9. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.

1.10. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Podmienky poskytovania dotácií a spôsob preukázania splnenia podmienky

2.1. Poskytovateľ služby je povinný poskytovať službu danej obci v odporúčanej frekvencii 2-krát týždenne, v rozsahu maximálne 100 dní, v období 01.01.2025 - 31.10.2025, na jednom vopred určenom mieste v intraviláne obce počas minimálne 15 minút. V prípade nedodržania rozsahu 100 dní ročne bude dotácia pomerne krátená.

2.2. Poskytovateľ služby bude formou ambulantného predaja poskytovať obyvateľom obce základné potraviny (chlieb, pečivo, mäsové výrobky, ovocie a zelenina), sortiment základnej osobnej hygieny (mydlá, šampóny, zubné pasty) a sortiment základnej drogerie (pracie prášky, čistiace prostriedky).

2.3. Poskytovateľ služby musí spĺňať požiadavky v zmysle zákona č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

2.4. Poskytovateľ služby musí spĺňať požiadavky Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 z 29. apríla 2004 o hygiene potravín (najmä jej príloha II, kapitola III) a § 14 až 18 Výnosu Ministerstva Pôdohospodárstva SR a Ministerstva zdravotníctva SR z 12. apríla 2006 č. 28167/2007-OL.

2.5. Predloženie čestného vyhlásenia, ktoré bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti, o tom, že:

- a) žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
- b) žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
- c) žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- d) žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
- e) žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov,

- f) žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami v plnom rozsahu na financovanie podporenej činnosti, resp. ku krytiu v celom objeme pred refundáciou,
- g) žiadateľ nemá ku dňu odoslania žiadosti o poskytnutie dotácie v katastri obce kamennú predajňu potravín, ktorá je v prevádzke.

Čl. IV

Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Predkladanie a doručovanie žiadostí

1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom elektronického formulára zverejneného prostredníctvom linku na webovom sídle PSK (www.psk.sk), a to takto:

1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.

1.1.2. Vytlačenú žiadosť, rozpočet a čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca, resp. štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí ich pečiatkou.

1.1.3. Žiadateľ skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu príloh uvedeného v elektronickom formulári), ktorá musí obsahovať:

- a) žiadosť,
- b) rozpočet projektu (uviesť sumu s DPH),
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie,
- d) kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu,
- e) kópiu zmluvy o zriadení účtu, alebo kópiu potvrdenia o vedení účtu s číslom účtu v tvare IBAN.

1.1.4. Žiadateľ je povinný odoslať žiadosť prostredníctvom elektronického formulára. Zároveň je povinný ju doručiť fyzicky spolu s povinnými prílohami v obálke (bez ďalších plastových a papierových obalov, rýchloviazačov, hrebeňových väzieb a pod.), a to osobne na podateľňu Úradu PSK alebo poštou na adresu: Úrad Prešovského samosprávneho kraja, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov.

1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť: „Výzva riešenie potravinovej dostupnosti 2025“.

1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV bod 1.1.4. tejto Výzvy.

1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 31.01.2025.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Úradu PSK, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 40 pracovných dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX VZN PSK č. 107/2024.

2.2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti. Žiadateľ je povinný odstrániť nedostatky/doplniť žiadosť v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti žiadateľovi.

2.3. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK prostredníctvom emailu na emailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Pri nedodržaní lehoty na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti podľa bodu 2.2. tohto článku, bude žiadosť vyradená z ďalšieho posudzovania v súlade s ustanovením Čl. IX bod 2. VZN PSK č. 107/2024.

2.4. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:

- a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
- b) ak žiadosť vykazuje zřejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov,
- c) žiadateľ neuviedol emailovú adresu a telefonický kontakt,
- d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou v tejto Výzve,
- e) ak nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené v tejto Výzve,
- f) ak žiadosť bude posúdená zo strany Úradu PSK ako poskytnutie štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci.

3. Schvaľovanie dotácií

3.1. Posudzovanie žiadostí prebieha v zmysle Čl. IX bod 7. VZN PSK č. 107/2024.

3.2. Pridelenie dotácií schvaľuje vecne príslušný odbor Úradu PSK, a to len do vyčerpania celkovej alokácie, pričom poradie podporených žiadateľov je určené podľa dátumu prijatia žiadosti.

- 3.3. Zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia zverejní vecne príslušný odbor Úradu PSK v lehote do 10 dní od schválenia dotácií na webovom sídle PSK (www.psk.sk). Zoznam úspešných a neúspešných žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, vecne príslušný odbor Úradu PSK zverejní v lehote do 10 dní od schválenia dotácie na webovom sídle PSK.
- 3.4. Na základe schválenia dotácií vecne príslušným odborom Úradu PSK bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví vecne príslušný odbor Úradu PSK a zašle žiadateľovi (prijímateľovi) elektronicky na emailovú adresu.
- 3.5. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX bod 9. VZN PSK č. 107/2024.
- 3.6. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 30.04.2025.

Čl. V

Propagácia projektu

1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať Prešovský samosprávny kraj ako podporovateľa projektu, na ktorý bude dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia plagátu na úradnej (informačnej) tabuli, alebo na nástenke v sídle prijímateľa. Taktiež je povinný prezentovať poskytnutie dotácie zo strany PSK na webovej stránke alebo na verejne prístupnom konte na sociálnych sieťach prijímateľa. Plagát musí obsahovať logo PSK, druh Výzvy, meno žiadateľa, názov projektu, výšku dotácie a text „Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“ (Príloha č. 2). Šablóna plagátu je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke PSK.
2. V prípade, že žiadateľ nedisponuje webovou stránkou ani sociálnymi sieťami, je povinný zriadiť si webovú stránku alebo verejne prístupné konto na sociálnych sieťach, pričom názov webovej stránky alebo konta na sociálnych sieťach by mal byť totožný s názvom žiadateľa o poskytnutie dotácie.
3. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. VI

Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie

1. Vecne príslušný odbor Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,

- b) dodržanie účelu realizácie podporovanej činnosti,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
 3. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania čo najskôr po ukončení realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 15.11.2025.
 4. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 3. tohto článku, nebude prijímateľovi poskytnutá dotácia.
 5. Za oprávnené výdavky sa považujú:
 - a) výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb súvisiacich s cieľom daného projektu a jeho oprávnených aktivít,
 - b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
 6. Za neoprávnené výdavky sa považujú výdavky na:
 - a) úhrada miezd, plátov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
 - b) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
 - c) nákup pohonných hmôt,
 - d) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - e) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - f) úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
 - g) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - h) úhrada stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - i) úhrada daní,
 - j) úhrada DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
 - k) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - l) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti,

- n) iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporenou činnosťou.
8. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
9. Vyúčtovanie dotácie je potrebné:
- zaslať prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný emailom spolu so zmluvou), ktorý žiadateľ vyplní a elektronicky odošle,
 - následne vytlačiť, podpísať štatutárnym zástupcom,
 - a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami uvedenými v bode 10. tohto článku poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.
10. Vyúčtovanie dotácie obsahuje:
- elektronický formulár - vyúčtovanie dotácie,
 - správu o vyhodnotení realizácie projektu, ktorej obsahom je stručný popis realizácie a financovania projektu,
 - zmluvu s poskytovateľom služby,
 - fotokópie účtovných dokladov v rozsahu podľa bodu 8. tohto článku,
 - fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o vykonaní platby bezhotovostnou formou, ktorá potvrdzuje vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt),
 - výpovednú fotodokumentáciu z každého dňa realizácie projektu v elektronickej podobe (s dátumovou stopou vyhotovenia záznamu) prostredníctvom elektronického formulára pri vyúčtovaní projektu, tak, aby bolo z fotodokumentácie zrejmé, že služba pojazdnej predajne bola v daný deň a na stanovenom vopred určenom mieste obci poskytnutá,
 - propagáciu projektu podľa Čl. V tejto Výzvy,
 - záznam z prieskumu trhu (Príloha č. 1 Výzvy riešenie potravinovej dostupnosti), resp. zdôvodnenie priameho zadania.
11. Vyúčtovanie je prijaté a zaradené na vykonanie kontroly až po doručení podpísaného listinného vyúčtovania štatutárnym zástupcom vrátane príloh.
12. Vecne príslušný odbor Úradu PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania spravidla do 15.12.2025.

13. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela emailom vecne príslušný odbor Úradu PSK na emailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.
14. V prípade, že prijímateľ v uvedenej dobe neodstráni nedostatky, resp. nepredloží dožadované doklady, poskytovateľ zašle prijímateľovi Návrh správy z administratívnej finančnej kontroly (ďalej len „Návrh správy z AFK“) emailom. Prijímateľ sa môže k Návrhu správy z AFK vyjadriť, resp. zaslať emailom pripomienky do doby stanovenej v zmluve. V prípade, že zo strany žiadateľa o poskytnutie dotácie nebudú vznesené námietky v uvedenej lehote, považuje sa obsah návrhu správy za akceptovaný. Po uplynutí stanovenej doby k predloženiu pripomienok k Návrhu správy z AFK poskytovateľ vypracuje Správu z administratívnej finančnej kontroly.
15. V prípade nedodržania stanovenej lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
16. Vecne príslušný odbor Úradu PSK po kontrole správnosti predložených výdavkov postupuje na odbor financií Úradu PSK žiadosť o poukávanie dotácie, na základe ktorej budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou. Následne vecne príslušný odbor Úradu PSK zasiela správu z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi.

Čl. VII

Osobitné ustanovenia Výzvy

1. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
2. PSK si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky Výzvy.
3. V prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu podľa osobitného zákona a v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, platných aj pre územie samosprávneho kraja, je predseda PSK oprávnený oznámiť zrušenie vyhlásených výziev pre príslušný kalendárny rok bez vzniku nároku na poskytnutie finančných prostriedkov a bez nároku jednotlivých žiadateľov na refundáciu dovedy vzniknutých nákladov. Zmluva so žiadateľom uzavretá pred oznámením o zrušení vyhlásených výziev pre príslušný kalendárny rok zostáva v platnosti, pokiaľ nebude so žiadateľom dohodnuté inak.

Čl. VIII

Kontakty na poskytovanie informácií

Mgr. Beáta Bycko

email: beata.bycko@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 506, 0903 999 011

Mgr. Lucia Daráková

email: lucia.darakova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 530, 0903 999 015

Ing. Monika Lavová

email: monika.lavova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 562, 0904 676 867

Ing. Janka Marcinová

email: janka.marcinova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 563, 0904 682 266

Ing. Marta Mydlová

email: marta.mydlova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 508, 0901 719 018

Mgr. Tatiana Matiová

email: tatiana.matiova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 540, 0902 988 411

Ing. Adriána Pasok

email: adriana.pasok@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 537, 0911 080 425

Mgr. Edita Petrová

email: edita.petrova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 532, 0903 999 013

Ing. Andrea Taligová

email: andrea.taligova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 578, 0917 818 506

V Prešove dňa 16.12.2024

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda Prešovského samosprávneho kraja

**Záznam z prieskumu trhu
pre zákazku malého rozsahu
podľa § 1, ods. 14 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov**

DOKUMENT SLUŽI AKO VZOR.

Je na príslušnom prijímateľovi akú formu záznamu z prieskumu trhu zvolí, je však povinný zachovať všetky náležitosti uvedené v tomto vzore

1. Identifikácia verejného obstarávateľa / prijímateľa:

Obchodné meno / Názov	
Sídlo	
IČO	
Kontaktná osoba	

2. Názov zákazky:

3. Druh zákazky (tovary/služby/práce):

4. Predmet zákazky (stručný opis predmetu zákazky, technické parametre, požadované množstvo):

5. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

6. Spôsob vykonania prieskumu trhu¹:

7. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný:

a) zoznam oslovených dodávateľov :

P. č.	Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia ²	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

¹ Uviesť aký:

- a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,
- b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby,
- c) iný spôsob - uviesť aký (telefonicky neakceptujeme).

² Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek dopĺňať ďalšie riadky.

b) zoznam predložených ponúk:

P. č.	Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky v EUR bez DPH	Suma ponuky v EUR s DPH	Poznámka
1.					
2.					
3.					

8. **Výsledná hodnota PHZ**(priemerná cena z posudzovaných cien)³: EUR bez DPH

9. **Identifikácia vybraného dodávateľa/zhotoviteľa/poskytovateľa:**

10. **Konečná zmluvná cenaEUR vrátane DPH**

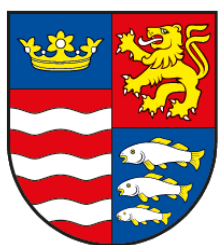
(ak úspešný uchádzač/subjekt nie je platiteľom DPH, uvedie sa cena v EUR bez DPH, na túto skutočnosť uchádzač/subjekt upozorní).

11. **Zdôvodnenie výberu dodávateľa:**

12. **Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:**

³ Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena z predložených ponúk, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.

Vzor plagátu



**PREŠOVSKÝ
SAMOSPRÁVNY
KRAJ**

**VÝZVA RIEŠENIE
POTRAVINOVEJ
DOSTUPNOSTI**

doplňte rok

Názov projektu

Prijímateľ podpory

Výška dotácie

€

Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.