

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



Výzva č. 2

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 - Program 2
„Kultúra“ - Podpora mariánskych pútnických miest v PSK**

Prešov 27. 8. 2018

Výzva
Prešovského samosprávneho kraja
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok
2018

V súlade s Všeobecne záväzným nariadením Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja a Všeobecne záväzným nariadením Prešovského samosprávneho kraja č. 65/2018, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017, (ďalej len („VZN v platnom znení“) zverejňuje Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“)

Výzvu č. 2

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 – Program „Kultúra“ – Podpora mariánskych pútnických miest.

I. Charakteristika výzvy a programu

PROGRAM 2 „KULTÚRA“

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu, modernizáciu a výstavbu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa týkajú mariánskych pútnických miest.

Cieľové skupiny programu:

Verejnosť

Podprogram 2.4 – kapitálové (investičné) výdavky

- **Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy** sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa týkajú mariánskych pútnických miest a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.
- **Výstavba** nových sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa týkajú mariánskych pútnických miest a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.5 – bežné (neinvestičné) výdavky

- **Oprava a údržba** sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, ktoré sa týkajú mariánskych pútnických miest a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

II. Oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom dotácie pre danú výzvu je registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, nezisková organizácia, obec alebo mesto, ktoré majú sídlo na území PSK, alebo ktorí

pôsobia a vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom na území PSK spojené s mariánskymi pútnickými miestami.

III. Podmienky výzvy

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Vyhlasovateľ výzvy | Prešovský samosprávny kraj |
| 2. Celková suma alokácie pre výzvu spolu: | 400 000 € |
| 3. Termín realizácie podporenej činnosti: | |
| Podprogram 2.4 | 1.06. 2018 – 30. 06. 2019 |
| Podprogram 2.5 | 1.06. 2018 – 30. 11. 2018 |
| 4. Termín na predloženie žiadosti: | |
| Podprogram 2.4 | do 21. 09. 2018 |
| Podprogram 2.5 | do 21. 09. 2018 |
| 5. Min. výška dotácie na jednu žiadosť: | |
| Podprogram 2.4 | 5 000 € |
| Podprogram 2.5 | 1 000 € |
| 6. Max. výška dotácie na jednu žiadosť: | |
| Podprogram 2.4 | 70 000 € |
| Podprogram 2.5 | 5 000 € |
| 7. Spolufinancovanie podporenej činnosti: | min. 5 % zo schválenej dotácie |
| 8. Spôsob financovania: | |
| Podprogram 2. 4. – systém refundácie alebo predfinancovania | |
| Podprogram 2. 5. – systém refundácie | |
| 9. Termín schválenia dotácie: | do 22. 10. 2018 |
| 10. Oprávnený žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci oboch podprogramov. | |
| 11. Dotácia nesmie byť štátnou pomocou. | |
| 12. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú: | |
| • Výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít. | |
| 13. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. | |
| 14. Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty spojené s obnovou, rekonštrukciou, modernizáciou a výstavbou kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov a objektov slúžiacich pre duchovnú činnosť, sakrálnych umeleckých diel, ktoré sa týkajú mariánskych pútnických miest. | |
| 15. Spôsob financovania projektu v zmysle čl. III. ods. 10 a ods. 11 VZN v platnom znení je možný: | |

IV. Predkladanie a doručovanie žiadostí, posudzovanie, zmluvy, vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie

Predkladanie a doručovanie žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva v termíne uvedenom v časti III. bod 4 tejto výzvy, a to písomne na tlačivách, ktoré tvoria prílohy výzvy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie

- b) Príloha č. 2 – Rozpočet projektu
- c) Súčasťou žiadosti sú povinné prílohy, ktoré uvádza Príloha č. 3 – Zoznam povinných príloh.

Druhou možnosťou je elektronické podanie:

Program 2 Kultúra na stránke: www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/kultura/

- 2. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť kompletne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom oprávneného žiadateľa.
- 3. Žiadosť o poskytnutie dotácie v jednom vyhotovení a to vrátane povinných príloh žiadateľ doručí:
 - do podateľne úradu PSK na č. dverí 331
 - alebo zašle poštou na adresu: **Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov**
 - prípadne elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
- 4. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, najneskôr do:
Podprogram 2.4 – do 21. 09. 2018
Podprogram 2.5 – do 21. 09. 2018
- 5. Na obálku je potrebné uviesť: **Program 2 „KULTÚRA“.**

Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

- 1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni úradu PSK a postupujú sa odboru kultúry Ú PSK, ktorý žiadosti posúdi do 20 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN v platnom znení.
- 2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti. **Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov žiadateľovi.**
- 3. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela odbor kultúry PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky.** Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve **telefonicky.** Pri nedodržaní lehoty 5 dní zo strany žiadateľa nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN v platnom znení.
- 4. Odbor kultúry Ú PSK vyhotoví zoznam žiadateľov, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie a zoznam žiadateľov, ktorých vyradil z ďalšieho posudzovania a tieto zoznamy predloží ich na prerokovanie do Komisie kultúry a národnostných menšín pri Zastupiteľstve PSK, ktorá rozhoduje o pridelení týchto dotácií podľa Čl. V. ods. 7 VZN v platnom znení do výšky uvedenej vo výzve. O celej sume na dotácie, určenej v tejto výzve rozhoduje Zastupiteľstvo PSK na základe odporúčania Komisiou kultúry a národnostných menšín pri Zastupiteľstve PSK.
- 5. Zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácie, ktorým bola navrhnutá dotácia, predkladá odbor financií PSK na prerokovanie do finančnej komisie zriadenej pri Zastupiteľstve PSK, ktorých schvaľovanie o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľovi spadá výlučne do pôsobnosti Zastupiteľstva PSK. Po prerokovaní v komisii následne materiál predkladá na rokovanie Zastupiteľstvu PSK.

6. Po schválení materiálu v Zastupiteľstve PSK vedúci odboru financií PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená/nepridelená dotácia Zastupiteľstvom PSK.

Zmluva o poskytnutí dotácie:

1. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví odbor kultúry PSK.
2. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 13 v platnom znení.

Vyúčtovanie podporenej činnosti:

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania:
 - a) do 15 kalendárnych dní od doručenia zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - b) do 15 kalendárnych dní od termínu realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie projektu
2. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet poskytnutej dotácie PSK a 5 percentného spolufinancovania.
3. Oprávnené výdavky:
 - a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
5. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.
6. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou alebo do podateľne PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente na vecne príslušný odbor PSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
7. Vyúčtovanie obsahuje:
 - a) Prílohu č. 2 - Rozpočet projektu, v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec „Skutočnosť (vyplňa sa pri vyúčtovaní)“,
 - b) fotokópie účtovných dokladov,
 - c) fotokópie bankových výpisov/výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu,
 - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu,
 - e) fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov – napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.
8. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela odbor kultúry PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky**. Ak nemá žiadateľ e-

mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve **telefonicky**.

9. Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.

Dotácia na podporenú činnosť:

1. Dotáciu možno poukázať len ako systém refundácie, alebo systém predfinancovania výdavkov spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.

Zoznam mariánskych pútnických miest:

Rímskokatolícka cirkev

1. Levoča - Mariánska hora - Milostivá socha Levočskej Panny Márie
2. Gaboltov - Kostol sv. Vojtecha - Milostivý obraz Panny Márie Karmelskej
3. Prešov - Nižná Šebastová - Farský kostol Najsvätejšieho mena Ježiš a Mária – Milostivý obraz Matky Božej s Ježiškom
4. Stropkov - Sanktuárium - Milostivý obraz Panny Márie Karmelskej
5. Veľký Šariš - Bratstvo Panny Márie Karmelskej
6. Vranov nad Topľou - Bazilika minor - Obraz Kráľovnej anjelov
7. Vyšná Šebastová - Ružencová záhrada
8. Humenné - Kostol všetkých svätých - Obraz Panny Márie Karmelskej

Gréckokatolícka cirkev

1. Lutina - Bazilika minor Zosnutia Presvätej Bohorodičky - Ikona Presvätej Bohorodičky
2. Litmanová - Kaplnka Nepoškvrneného Počatia Presvätej Bohorodičky na Hore Zvir
3. Krásny Brod - Kaplnka Ochrany Presvätej Bohorodičky - Ikona Presvätej Bohorodičky
4. Sečovská Polianka - Chrám sv. proroka Eliáša - úcta Panny Márie Karmelskej
5. Čirč - Kaplnka Zosnutia Presvätej Bohorodičky na Svätej hore - Ikona Presvätej Bohorodičky
6. Ruské Peklany - Chrám Ochrany Presvätej Bohorodičky
7. Bukovce - Buková hôrka
8. Hrabské - Kaplnka Spolutrpiacej Bohorodičky, Kaplnka Matky ustavičnej pomoci
9. Malá Poľana - Chrám Narodenia Presvätej Bohorodičky
10. Šašová - Chrám Zosnutia Presvätej Bohorodičky - Ikona Presvätej Bohorodičky
11. Rafajovce - Chrám Narodenia Presvätej Bohorodičky - Ikona Presvätej Bohorodičky

Pravoslávna cirkev

1. Lutina - PCO
2. Jarabina - PCO

Kontaktné osoby pre **Program 2 "Kultúra"**:

Mgr. Beáta Majorošová

e- mail: beata.majorosova@vucpo.sk,

tel. číslo: 051/7081 755, miestnosť: 504, V. posch.

Mgr. Helena Ragulská

e-mail: helena.ragulska.@vucpo.sk,

tel. číslo 051/7081 753, miestnosť: 504, V. posch.

V. Prílohy

1. Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie
2. Príloha č. 2 - Rozpočet projektu
3. Príloha č. 3 - Zoznam povinných príloh

V Prešove dňa 27. 8. 2018

v. r.

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda

Prešovského samosprávneho kraja