

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z **Európskeho sociálneho fondu** v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

www.esf.gov.sk



Dohoda o refundácii nákladov

č. 10/2015 (číslo doplní IVPR)

uzatvorená na základe § 51 Občianskeho zákonníka

Čl. I

Účastníci dohody

Účastník č. 1: **Inštitút pre výskum práce a rodiny**
sídlo: Župné námestie č. 5-6, 812 41 Bratislava
IČO: 30847451
DIČ: 2021746914
bankové spojenie: 70 0025 9698/8180
číslo účtu: IBAN: SK22 8180 0000 0070 0025 9698
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX
v zastúpení: PhDr. Silvia Porubánová, riaditeľka IVPR

(ďalej len: „účastník č.1“ alebo „IVPR“)

Účastník č. 2: **Prešovský samosprávny kraj**
sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
IČO: 37870475
DIČ: 2021626332
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK07 8180 0000 0070 0018 3726
v zastúpení: **MUDr. Peter Obrimčák, podpredseda PSK**
(na základe plnomocenstva zo dňa 3.3.2014)

(ďalej len: „účastník č. 2“)

uzatvárajú túto dohodu o refundácii nákladov.

Preambula

Inštitút pre výskum práce a rodiny ako prijímateľ národného projektu **„Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu – I.“** (ITMS kód: 27120130721 – 27130230023) financovaného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu, operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, realizuje pilotné overovanie vzdelávacích programov, ktoré absolvujú zamestnanci/kyne pôsobiaci v oblasti sociálnej inklúzie, ktorí vykonávajú opatrenia v jednotlivých oblastiach výkonu služieb starostlivosti.

Inštitút pre výskum práce a rodiny na základe tejto dohody refunduje náklady spojené s uvedenou aktivitou – výdavky cestovných náhrad účastníkom/čkam („osoba cieľovej skupiny“) pilotného overovania vzdelávacích programov v rozsahu uvedenom v tejto dohode a pri splnení podmienok uvedených v nasledujúcich článkoch.

Čl. II

Predmet a účel dohody

Predmetom tejto dohody je refundácia nákladov – výdavkov cestovných náhrad zamestnancov/kýň poskytovateľov služieb z oblasti sociálnej inklúzie, ktorí/é sa zúčastnia pilotného overovania vzdelávacích programov v rámci národného projektu **„Podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu a samosprávu – I.“** (ďalej len „NP Profesionalita“) V rozsahu:

- cestovné výdavky;
- **stravné** podľa zákonných nárokov, v rozsahu podľa článku III bodu 1 tejto dohody, a to spôsobom, že účastník č.1 náklady dohodnuté v tejto dohode refunduje účastníkovi č. 2 v lehotách dohodnutých v tejto dohode.

Čl. III

Spôsob refundácie nákladov

Vysielaný zamestnanec/kyňa („osoba cieľovej skupiny“) sa zúčastní pilotného overovania vzdelávacích programov v rámci NP Profesionalita na základe cestovného príkazu vystaveného u svojho zamestnávateľa. Zamestnanec/kyňa („osoba cieľovej skupiny“) si účtuje nasledovné náhrady pri pracovnej ceste:

- **stravné**, pričom je potrebné krátenie stravného, nakoľko každému účastníkovi/účastníčke bude čistočne zabezpečené bezplatné stravovanie, tzn. jedno hlavné jedlo počas každého dňa pilotného overovania a v prípade ubytovaných účastníkov/účastníčok na každú osobu budú bezplatne poskytnuté raňajky a jedno hlavné jedlo počas každého dňa pilotného overovania.
- **cestovné výdavky**: výdavky na dopravu všetkými druhmi verejnej dopravy. Oprávneným výdavkom je úhrada preukázanej sumy cestovných výdavkov vrátane výdavku na rezerváciu miesta (miestienky) v 2. triede. V prípade ak jedna cesta presahuje dĺžku 200 km, akceptuje sa použitie 1. triedy a k nemu prislúchajúci výdavok (napr. miestenka).

Zamestnanec/kyňa si vo vyúčtovaní pracovnej cesty nenárokuje na náhradu – nocľážné (ubytovanie). V zmysle naplnenia pravidiel hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti je zamestnancovi/zamestnankyni, ktorý/á o to požiada zabezpečené ubytovanie vo vybranom ubytovacom zariadení.

Zamestnancom/kyniam nie je možné refundovať:

- náhradu preukázaných potrebných vedľajších výdavkov,
- vreckové.

Zamestnávateľ (**účastník č. 2**) vyúčtuje zamestnancovi/kyni cestovné náhrady a v zmysle refundácie predloží Žiadosť o refundáciu cestovných náhrad a dokumentáciu preukazujúcu vynaložené výdavky spojené s tuzemskou pracovnou cestou (TPC) zamestnanca/kyne, ktorý/á sa zúčastní pilotného overovania vzdelávacích programov v rámci národného projektu Profesionalita, Inštitútu pre výskum práce a rodiny (**účastníkovi č. 1**).

Ako prílohu k Žiadosti o refundáciu cestovných náhrad predloží kópie vyúčtovaných cestovných príkazov s prílohami:

- **Cestovný príkaz a vyúčtovanie cestovného príkazu**

- **Doklad o zaplatení cestovného (cestovný lístok)¹**
- **Správa zo služobnej cesty**
- **Pozvánka na pilotné overovanie vzdelávacieho programu**
- **Doklad o úhrade výdavkov zamestnávateľ v zmysle zaplatenia TPC (bankový výpis, príjmový/výdavkový blok)**

Všetky doklady zasiela účastník č. 2 na adresu:

Inštitút pre výskum práce a rodiny

Bc. Andrea Galovičová

Župné námestie č. 5-6

812 41 Bratislava

Účastník 1 sa zaväzuje, že uhradí účastníkovi č. 2 sumu požadovanú na refundáciu, pokiaľ budú predložené všetky doklady uvedené vyššie do 30 dní od prijatia žiadosti.

Čl. IV

Doba trvania dohody

Táto dohoda o refundácii nákladov sa uzatvára na dobu určitú do 31.7.2015, t.j. do vysporiadania záväzkov zmluvných strán súvisiacich s jednorázovou refundáciou preukázaných výdavkov cestovných náhrad uvedených v článku III. tejto dohody.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

¹ pri využití súkromného motorového vozidla: doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. potvrdenie SAD o cene lístka, web informáciu). Nárok na úhradu cestovného má iba vodič motorového vozidla, t. j. ak v motorovom vozidle sú viacerí účastníci/čky, tak nárok má iba jeden a to vodič motorového vozidla.

2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto dohode musia byť urobené písomne formou dodatku k tejto dohode po vzájomnej dohode oboch jej účastníkov.
3. Prílohu č.1 tejto dohody tvorí prehľadová tabuľka názvu, termínu a miesta konania vzdelávacích programov pilotného overovania.
4. Účastník č.1 v priebehu pilotného overovania vzdelávacích programov predloží finálny zoznam účastníkov jednotlivých vzdelávacích programov, ktorý bude tvoriť prílohu č.2.
5. Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom účastník č 1 a účastník č 2 si preberú po dvoch vyhotoveniach.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu prečítali, s jej obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky ustanovenia dohody sú im zrozumiteľné, a že všetky ustanovenia dohody dostatočne určitým spôsobom vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu účastníkov dohody, ktorá nebola prejavená ani v tiesni, ani za nápadnenevýhodných podmienok, čo účastníci dohody svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave, dňa 7. mája 2015

Účastník č. 1:

v. r.

v zastúpení: PhDr. Silvia Porubánová
funkcia: riaditeľka IVPR

Účastník č. 2:

v. r.

v zastúpení: MUDr. Peter Obrimčák
funkcia: podpredseda PSK
(na základe plnomocenstva zo dňa
3.3.2014)

Táto dohoda bola zverejnená dňa: 17.06.2015

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňa: 14.05.2015

Príloha č.1

Názov VP	Termín a miesto PO
Nové trendy v sociálnych službách – všeobecný prehľad	11. – 15.5.2015, Bratislava
Efektívna terénna sociálna práca	11. – 15.5.2015, Bratislava
Dieťa a rodina v krízových situáciách	11. – 15.5.2015, Bratislava
Špecifiká starostlivosti o klientov a klientky v zariadeniach SPOD a SK	18. – 22.5.2015, Bratislava
Rozhodovacia činnosť na úseku štátnych sociálnych dávok, pomoci v hmotnej núdzi a náhradného výživného	18. – 22.5.2015, Bratislava
Kompenzačná pomoc	18. – 22.5.2015, Bratislava
Individualizované a komunitne organizované sociálne služby	25. – 29.5.2015, Nitra
Sociálna kuratela	25. – 29.5.2015, Nitra
Komunikácia s klientmi a klientkami s jednotlivými druhmi zdravotného postihnutia	25. – 29.5.2015, Nitra