



Číslo z registra zmlúv Ú PSK:
379/2013/PCS

PRÍKAZNÁ ZMLUVA

uzavretá podľa ustanovenia § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka

uzavretá medzi:

Príkazcom: Prešovský samosprávny kraj
Štatutárny zástupca: MUDr. Peter Chudík, predseda PSK
Sídlo: Námestie Mieru 2, 080 01 Prešov
Tel., fax, e-mail: 051/70 81 103, predseda@vucpo.sk
IČO: 37870475
DIČ: 2021626332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského ul.32, 810 05 Bratislava
Číslo účtu: 7000238352/8180

/ďalej len „príkazca“/

a

Príkazníkom: Mgr. Terezia Matušová
Bydlisko: XXXXXXXXXXXX
Číslo OP: XXXXXXXXXXXX
Bankové spojenie: XXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX
Pozícia: koordinátor aktivít

/ďalej len „príkazník“/



Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Príkazník sa touto zmluvou zaväzuje pre príkazcu a podľa pokynov príkazcu zabezpečiť plnenie aktivít a úloh vyplývajúcich z Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013 ako „koordinátor aktivít“ na základe **rozhodnutia Európskej Komisie (ES) č. CCI 2007CB163PO012** zo dňa 20.12.2008, ktorým sa schválil dokument Program cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013, podrobnejšie špecifikované v Operačnom Programe, časť 8.2.6 „Info body“ a na základe Projektu technickej asistencie s názvom „Infobod pre územie Prešovského samosprávneho kraja 2011-2015“, Zmluvou o poskytnutí FP pre projekt technickej asistencie č. WTSL.04.01.00-84-347/10-00 zo dňa 14.júla 2011 a na základe Rozhodnutia Monitorovacieho výboru č.1.0/2010 a Rozhodnutia č. 2/2012 Monitorovacieho výboru súvisiaceho so zmenou rozpočtu PSK.

2. Príkazník sa v rámci plnenia predmetu zmluvy zaväzuje zabezpečovať výkon činností vyplývajúcich z kompetencií Infobodu PSK na základe požiadaviek implementačných štruktúr Programu, najmä Spoločného technického sekretariátu so sídlom v Krakove, ďalej Riadiaceho orgánu, Národného Koordinátora ai. vo vzťahu k implementácii Komunikačného akčného plánu, následne vo vzťahu k informovanosti a publicite Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013 a ďalšej agende vyplývajúcej z požiadaviek predmetného Programu.

Čl. II.

Povinnosti príkazcu

1. Príkazca je povinný spolupracovať s príkazníkom a poskytnúť mu všetky potrebné podklady na splnenie úloh príkazcu.

Čl. III

Povinnosti príkazníka

1. Príkazník využije všetky svoje odborné znalosti a skúsenosti na to, aby výkon dohodnutých činností prebiehal podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky a legislatívy EÚ vrátane špecifikácií príkazcu.

2. Ďalej sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu hospodárne, efektívne a priebežne informovať príkazcu o postupe plnenia úloh vyplývajúcich z dohodnutej aktivity.

Čl. IV

Spoločné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.

Čl. V

Odmena príkazníka

1. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi za uvedenú činnosť odmenu v súlade s rozpočtom schválenej technickej asistencie Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013. Odmena bude vyplatená mesačne, a to po predložení pracovného výkazu za uvedený mesiac v termíne do 2. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol predložený a odsúhlasený pracovný výkaz za daný mesiac.

2. Rozsah pracovnej činnosti pre projekt založený touto zmluvou závisí od požiadaviek implementačných štruktúr Programu/ Riadiaceho orgánu, Národného Koordinátora, Spoločného technického sekretariátu a.i. Rozsah prác nesmie presiahnuť 40 hod. á mesiac. Dohodnutá odmena pre činnosti na projekte predstavuje 9,00 €/hod. Povinné odvody uhrádza príkazca. Príkazník sa zaväzuje predložiť príkazcovi mesačný pracovný výkaz s popisom vykonanej činnosti. Pracovný výkaz následne schvaľuje priamy nadriadený.

3. Odmena bude vyplatená mesačne podľa Čl. V, ods.1, prevodom na účet príkazníka uvedený v záhlaví zmluvy.

Čl. VI

Čas plnenia príkazu, zánik príkaznej zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazník vykoná všetky činnosti smerujúce k splneniu príkazu v čase odo dňa účinnosti tejto zmluvy počas doby trvania projektu najneskôr však do 12/2015.

2. Príkazná zmluva zanikne:

- Uplynutím dohodnutého času plnenia,
- Odvolaním zo strany príkazcu – príkazná zmluva zaniká dňom doručenia písomného odvolania príkazníkovi, príkazca je oprávnený odvolať príkazníka aj bez uvedenia dôvodu. Na účinky odvolania sa primerane vzťahuje §33b Občianskeho zákonníka,
- Odvolaním pracovníka - príkazná zmluva zaniká dňom uvedeným v písomnom odvolaní,



- Vypovedaním zo strany príkazníka – príkazník je oprávnený vypovedať zmluvu aj bez uvedenia dôvodu v mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená príkazcovi.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, najmä ustanoveniami § 724 až 732 Občianskeho zákonníka.
2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán výhradne vo forme písomných dodatkov, ktoré budú po podpise obidvomi zmluvnými stranami neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, tri sú pre príkazcu a jedna pre príkazníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán. Účinnosť nadobudne prvým dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle príkazcu.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Prešove 9.7.2013

príkazca
MUDr. Peter Chudík, v.r.
predseda
Prešovského samosprávneho kraja

príkazník
Mgr. Terezia Matušová, v.r.

Zmluva bola zverejnená dňa: 15.7.2013

Zmluva nadobúda účinnosť dňa: 16.7.2013