

Zmluva o dielo a o poskytnutí služieb

Číslo zmluvy Objednávateľa: ZIS – 2 – 2013 - 003

Číslo zmluvy Zhotoviteľa: 435/2013/OINF

1. Článok ZMLUVNÉ STRANY

Zhotoviteľ / **Asseco Solutions, a.s.**

Poskytovateľ:

Bárdošova 2

831 01 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Martina Mošková – podpredseda predstavenstva

IČO: 00602311

IČDPH: SK2020447990

zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č.81/B

Bankové spojenie: SLSP, a.s., č.ú. 0177990855 / 0900

Osoba oprávnená k rokovaniu: Ing. Michal Martiník

Primárny telefonický kontakt: +421 2 206 77 111

Objednávateľ / **Prešovský samosprávny kraj**

Nadobúdateľ:

Nám. Mieru 2

080 01 Prešov

Štatutárny orgán: MUDr. Peter Chudík, predseda

IČO: 37870475

Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s., č.ú.: 8826503110/5600

PREAMBULA

- 1.1. Dôvodom uzatvorenia tejto Zmluvy je inovácia prevádzkovaného Aplikačného programového vybavenia SPIN u Objednávateľa.**
- 1.2. Predmet tejto Zmluvy definovaný v Článku 2. Zmluvy je vykonávaný na základe zmluvného oprávnenia Objednávateľa používať Aplikačné programové vybavenie SPIN (ďalej aj ako „APV SPIN“), podľa Zmluvy č. SPIN 283-2007/S/ÚRAD uzatvorenej dňa 28.4.2008 medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom. Zhotoviteľ vytvorí a implementuje Dielo, ktoré bude funkčným rozšírením APV SPIN, ktoré v minulosti dodal Zhotoviteľ Objednávateľovi a Zhotoviteľ má na predmetné APV SPIN majetkové práva. Dielo bude zodpovedať legislatíve Slovenskej republiky platnej v čase odovzdania Diela.**
- 1.3. Vlastníkom autorských práv k APV SPIN je Zhotoviteľ a zmluvné strany sa dohodli na nasledovných zmluvných podmienkach pri úprave prevádzkovaného APV SPIN.**

2. Článok PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Zhotoviteľ a Objednávateľ (ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“) sa dohodli v súlade so zákonom č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákonom č.618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zákon“) na uzavretí tejto Zmluvy o dielo (ďalej aj ako „Zmluva“) za nižšie uvedených podmienok.**
- 2.2. Predmetom plnenia tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vytvoriť a dodať Objednávateľovi dielo „Hromadné platobné poukazy, Poznámky k účtovnej závierke a Oddelenie účtovníctva od rozpočtu“ (ďalej aj ako „Dielo“ prípadne „predmet**

- Zmluvy“). Vytvorenie a dodanie Diela bude uskutočnené ako projekt vychádzajúci z podmienok zadefinovaných Objednávateľom v Prílohe č. 1, výsledkom ktorých bude:
- 2.2.1. Dokumentácia inicializačnej fázy stredného projektu. Vyhodenie a dodanie povinných dokumentov Objednávateľovi ako manažérskych produktov pre inicializačnú fázu stredného projektu.
 - 2.2.2. Dodávka licencií a vyhotovenie povinných dokumentov ako manažérskych produktov Objednávateľovi pre realizačnú fázu stredného projektu – poskytnutie upgradovaných licencií podľa prílohy č.3.
 - 2.2.3. Implementácia a vyhotovenie povinných dokumentov ako manažérskych produktov Objednávateľovi pre realizačnú a dokončovaciu fázu stredného projektu - konzultácie, metodická podpora, tvorba dokumentácie, nastavenie parametrov a číselníkov APV SPIN, inštalácia, analýza, programovanie a testovanie, dodávka integračných a zákazníckych programových utilít a ďalšie práce, ktoré majú byť realizované Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy.
- 2.3. Povinnosť Objednávateľa prevziať dodané Dielo a zaplatiť Zhotoviteľovi za predmet Zmluvy cenu dohodnutú podľa Čl. 4 tejto Zmluvy.

3. Článok MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1. Miestom plnenia predmetu Zmluvy je sídlo Objednávateľa, prípadne sídlo Zhotoviteľa, ako to bude vyplývať z potrieb Zhotoviteľom vykonávaných služieb, resp. ako to bude zmluvnými stranami dodatočne dohodnuté.
- 3.1.1. Zhotoviteľ v súčinnosti s Objednávateľom vykoná zahájenie projektu v termíne podľa prílohy č. 4a určí zodpovedné osoby pre jednotlivé časti predmetu Zmluvy.
 - 3.1.2. Personálne obsadenie projektu ako aj Riadenie projektu a orgány projektu, t.j. Kompetentné osoby oprávnené k podpisovaniu preberacích protokolov za jednotlivé etapy, podpisovaniu správy o akceptácii za jednotlivé moduly, Kompetentné osoby oprávnené k podpísaniu zmenových konaní a Kompetentné osoby oprávnené k podpisu protokolu na odovzdanie Diela do bežnej prevádzky, t.j. ukončenie implementácie sú uvedené v prílohe č. 2 Zmluvy.
 - 3.1.3. Objednávateľ zabezpečí pre zamestnancov Zhotoviteľa poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v priestoroch a na zariadeniach Objednávateľa. Takto poučení pracovníci Zhotoviteľa sú povinní dodržiavať podmienky pre bezpečnosť a ochranu pri práci v zmysle poučenia ako aj všeobecne platných zásad.
- 3.2. Spôsob plnenia predmetu Zmluvy špecifikovaného v bode 2.2.1:
- 3.2.1. Zhotoviteľ v súčinnosti s Objednávateľom vypracuje dokument Dokumentácia inicializačnej fázy stredného projektu v termíne podľa prílohy č. 4 Zmluvy.
 - 3.2.2. Objednávateľ sa zaväzuje odsúhlasiť najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní Zhotoviteľom vypracovanú a na odsúhlasenie Objednávateľovi predloženú Dokumentáciu inicializačnej fázy stredného projektu, alebo v uvedenej lehote predložiť Zhotoviteľovi navrhované úpravy dokumentu Dokumentácia inicializačnej fázy stredného projektu. Lehota 10 (desiatich) pracovných dní začína plynúť dňom nasledujúcim po dni podpísania preberacieho protokolu. V prípade neodsúhlasenia Dokumentácie inicializačnej fázy stredného projektu zaväzuje sa Zhotoviteľ do 10 dní doplniť požadované a odsúhlasené úpravy.
 - 3.2.3. Plnenie predmetu Zmluvy v zmysle bodu 2.2.1. bude považované za ukončené podpísaním akceptačného protokolu. Plnenie predmetu Zmluvy v zmysle bodu 2.2.1. bude rovnako považované za ukončené nedodržaním lehoty v zmysle bodu 3.2.2.
 - 3.2.4. Ak ani po opakovanom zapracovaní navrhovaných úprav v zmysle bodu 3.2.2. nedôjde k odsúhlaseniu Dokumentácie inicializačnej fázy stredného projektu a Objednávateľ Dokumentáciu inicializačnej fázy stredného projektu opätovne neakceptuje, má Zhotoviteľ právo na úhradu nákladov preukázateľne

vynaložených na zhotovenie Diela.

3.3. Spôsob plnenia predmetu Zmluvy špecifikovaného v bode 2.2.2:

- 3.3.1. Zhotoviteľ v súčinnosti s Objednávateľom vyhotoví povinné dokumenty ako manažérske produkty Objednávateľovi pre realizačnú fázu stredného projektu – poskytnutie upgradovaných licencií podľa prílohy č.3 (ďalej ako „dokumenty“).
- 3.3.2. Objednávateľ sa zaväzuje odsúhlasiť najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní Zhotoviteľom vypracované a na odsúhlasenie Objednávateľovi predložené dokumenty, alebo v uvedenej lehote predložiť Zhotoviteľovi navrhované úpravy dokumentov. Lehota 10 (desiatich) pracovných dní začína plynúť dňom nasledujúcim po dni podpísania preberacieho protokolu. V prípade neodsúhlasenia dokumentov zaväzuje sa Zhotoviteľ do 10 dní doplniť požadované a odsúhlasené úpravy.
- 3.3.3. Plnenie predmetu Zmluvy v zmysle bodu 2.2.2 bude považované za ukončené podpísaním akceptačného protokolu. Plnenie predmetu Zmluvy v zmysle bodu 2.2.2 bude rovnako považované za ukončené nedodržaním lehoty v zmysle bodu 3.3.2.
- 3.3.4. Ak ani po opakovanom zapracovaní navrhovaných úprav v zmysle bodu 3.3.2 nedôjde k odsúhlaseniu dokumentov a Objednávateľ dokumenty opätovne neakceptuje, má Zhotoviteľ právo na úhradu nákladov preukázateľne vynaložených na zhotovenie Diela.

3.4. Spôsob plnenia predmetu Zmluvy špecifikovaného v bode 2.2.3.:

- 3.4.1. Dodávka služieb v súlade s bodom 2.2.3 Zmluvy bude uskutočňovaná v určených etapách, v termínoch podľa prílohy č. 4, ak v akceptovanej Prípravnej dokumentácii k projektu nebude uvedené inak.
- 3.4.2. Inštaláciu APV SPIN zabezpečí Zhotoviteľ v termíne podľa prílohy č.4 tejto Zmluvy (alebo podľa odsúhlasenej Prípravnej dokumentácii k projektu). Prípravu miesta inštalácie APV SPIN podľa pokynov Zhotoviteľa zabezpečí Objednávateľ a na výzvu Zhotoviteľa umožní prístup k zariadeniam potrebným pre túto inštaláciu. Zhotoviteľ vykoná inštaláciu predmetného aplikačného programového vybavenia alebo jeho časti na schválené technické prostriedky Objednávateľa. Technické podmienky potrebné na prevádzku predmetného APV SPIN pri inštalácii APV SPIN sú uvedené v prílohe č. 5 tejto Zmluvy – Technické podmienky na prevádzku APV SPIN.
- 3.4.3. Plnenie predmetu Zmluvy v zmysle bodu 2.2.3 bude ukončované podpísaním čiastkových preberacích protokolov. Jednotlivé služby budú preberané samostatnými Preberacími protokolmi, z ktorých každý bude označený číslom etapy (napr. 10/1 – 10/5).
- 3.4.4. Objednávateľ sa zaväzuje podpísať najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní Zhotoviteľom vypracovaný a na odsúhlasenie Objednávateľovi predložený čiastkový preberací protokol, alebo v uvedenej lehote predložiť Zhotoviteľovi pripomienky k protokolu.
- 3.4.5. Plnenie predmetu Zmluvy v zmysle bodu 2.2.3 v rozsahu predloženého Preberacieho protokolu bude rovnako považované za ukončené nedodržaním lehoty v zmysle 3.4.4.

3.5. Odovzdanie predmetu Zmluvy

- 3.5.1. Termíny harmonogramu Diela sú uvedené v prílohe č.4 Zmluvy.
- 3.5.2. Dielo je odovzdané do bežnej prevádzky podpísaním Preberacieho protokolu na odovzdanie Diela do bežnej prevádzky. Podpis preberacieho protokolu nezavahuje Zhotoviteľa povinnosti odstrániť všetky chyby plnenia v lehote stanovenej v „Správe o akceptácii“ alebo v tejto Zmluve.
- 3.5.3. Správa o akceptácii sa odvoláva na akceptačné kritéria uvedené v dokumentácii projektu.
- 3.5.4. Objednávateľ sa zaväzuje odsúhlasiť najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní Zhotoviteľom vypracovaný a na odsúhlasenie Objednávateľovi predložený Preberací protokol na odovzdanie diela do bežnej prevádzky, alebo v uvedenej lehote predložiť Zhotoviteľovi pripomienky k protokolu.

- 3.5.5. Predmet Zmluvy bude rovnako považovaný za odovzdaný nedodržaním lehoty v zmysle bodu 3.5.4.
- 3.5.6. Dodržanie plnení stanovených harmonogramom je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávateľa. Po dobu hodnotenia jednotlivých častí projektu na strane Objednávateľa a omeškania Objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinností. Doba plnenia predmetu Zmluvy bude predĺžená o dobu poskytnutia spolupôsobenia, hodnotení a schvaľovania jednotlivých častí projektu.

4. Článok

CENA PREDMETU ZMLUVY A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Cena predmetu Zmluvy bola zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení zmien a doplnkov takto.

Cena diela celkom je 138 399,60 € s DPH, z toho :

- 4.1.1. Cena časti Diela prvej etapy je:
81 333,- Eur bez DPH, cena s DPH je 97 599,60 Eur
- 4.1.2. Cena časti Diela druhej etapy je:
34 000,- Eur bez DPH, cena s DPH je 40 800,- Eur
- 4.1.3. Cena Diela definovaného v odseku 2.2. Zmluvy môže byť počas platnosti tejto Zmluvy upravená, len z dôvodu zmeny sadzby dane z pridanej hodnoty v Slovenskej republike a to písomným dodatkom k tejto Zmluve.
- 4.2. Úhrada ceny za predmet Zmluvy:
- 4.2.1. Objednávateľ uhradí cenu za plnenie predmetu Zmluvy podľa bodov 2.2.1, 2.2.2 a 2.2.3 do 30 dní odo dňa podpísania akceptačného protokolu v zmysle bodov 3.2.3 a 3.3.3a jednotlivých preberacích protokolov v zmysle bodu 3.4.3. na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom po etapách.
- 4.2.2. Objednávateľ objedná predmet a uhradí cenu za druhú etapu podľa bodov 4.1.2. po pridelení finančných prostriedkov.
- 4.3. Dňom podpisu akceptačného protokolu v zmysle bodu 3.3.3 tejto Zmluvy Poskytovateľ poskytuje Nadobúdateľovi právo používať APV SPIN na účely, pre ktoré je určené, v súlade s touto Zmluvou, VOP Poskytovateľa, programovou dokumentáciou a licenčným oprávnením. Týmto dňom sa stáva poskytnutie používateľských práv účinným. Pre účely zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z.z. sa považuje tento deň za deň dodania služby.
- 4.4. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou záväzku o viac ako 15 dní môže Zhotoviteľ uplatniť sankcie v zmysle platných právnych predpisov a zároveň môže pozastaviť činnosti súvisiace s plnením predmetu Zmluvy do doby úhrady záväzku. Toto pozastavenie nebude považované za omeškanie plnení zo strany Zhotoviteľa.

5. ČLÁNOK

LICENČNÉ OPRÁVNENIE

- 5.1. Súhlas na použitie Diela (ďalej aj ako „licencia“) udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi dňom jeho prevzatia od Zhotoviteľa.
- 5.2. Pokiaľ je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy Dielo chránené ako predmet duševného vlastníctva v zmysle ustanovenia § 7 Zákona 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (Autorský zákon) v znení neskorších predpisov, poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie Diela v súlade s jeho účelom vymedzeným v projekte a to s účinnosťou odo dňa jeho nadobudnutia podľa odseku 5.1 Zmluvy. Licenciu podľa odseku 5.1 Zmluvy poskytuje Zhotoviteľ ako

výhradnú licenciu (súhlas na použitie diela/diel podľa Autorského zákona) bez ďalších finančných nárokov. Licencia sa Objednávateľovi udeľuje na dobu neurčitú.

- 5.3. Cena za poskytnutie licencie je zahrnutá v cene Diela podľa Článku 4. Bodov 4.1.1, 4.1.2 Zmluvy.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že svojím konaním nespôsobí alebo neumožní tretím stranám spätnú analýzu, rozklad, dekompiláciu, preklad alebo úpravy funkčných rozšírení APV SPIN realizovaných na základe tejto Zmluvy.
- 5.5. Zhotoviteľ počas doby platnosti Zmluvy ručí za funkčnosť Diela dodaného Objednávateľovi. Na chyby Diela, ku ktorému boli Objednávateľovi poskytnuté používateľské práva, poskytuje Zhotoviteľ záručnú dobu odo dodania Diela podľa bodu 3.5.2 Zmluvy do posledného dňa platnosti Zmluvy.
- 5.6. Po uplynutí obdobia poskytovania záruky si môže Objednávateľ so Zhotoviteľom opätovne predĺžiť záručnú dobu zahrnutím tejto služby do servisnej zmluvy.

6. Článok

RIADENIE PROJEKTU A ORGÁNY PROJEKTU

- 6.1. Vytvorenie a dodanie Diela podľa odseku 2.2 Zmluvy bude uskutočnené ako projekt a bude sa riadiť platnou legislatívou Slovenskej republiky k Informačným systémom verejnej správy a k nej platnými štandardmi pre riadenie informačno-technologických projektov ako stredný projekt.
- 6.2. Orgánmi projektu sú Riadiaci výbor projektu, predseda Riadiaceho výboru projektu a projektový manažér.
- 6.3. Riadiaci výbor projektu (ďalej aj „RV projektu“) je orgán, zabezpečujúci, že projekt bude spĺňať dohodnuté kritériá a vytvorí výstupy, dielo alebo službu podľa dohodnutej špecifikácie a v príslušnej kvalite, v stanovenom čase a definovanom finančnom rámci tak, ako je to popísané v Zmluve. Riadiaci výbor projektu bude mať predsedu a dvoch členov, každá zo zmluvných strán menuje jedného člena.
- 6.4. Predseda Riadiaceho výboru projektu je najvyššia výkonná autorita projektu menovaná Objednávateľom projektu; je to osoba zodpovedná za priebeh projektu a kompetentná rozhodovať o projekte.
- 6.5. Projektovým manažérom (ďalej aj „PM“) je osoba, zodpovedná za každodenné riadenie projektu a informovanie o jeho priebehu v súlade s pravidlami projektu. Projektovým manažérom sa rozumie iba projektový manažér Objednávateľa.
- 6.6. Projektový manažér Zhotoviteľa (ďalej aj „PMZ“) je osoba vymenovaná Zhotoviteľom, ktorá riadi práce na Projekte zo strany Zhotoviteľa. Je zodpovedný za prípravu a aktualizáciu manažérskych produktov projektu pre PM, vedenie dokumentácie projektu, detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci realizácie projektu.
- 6.7. V prípade vzniku problémov v priebehu plnenia podľa Zmluvy sa zmluvné strany pokúsia problém vyriešiť prostredníctvom Riadiaceho výboru projektu. Ak sa problém nevyrieši na úrovni Riadiaceho výboru projektu, bude postúpený na riešenie štatutárnym orgánom Objednávateľa a Zhotoviteľa.
- 6.8. Ak sa v priebehu projektu vyskytnú skutočnosti, ktoré bude nutné riešiť prijatím písomného dodatku k tejto Zmluve, Riadiaci výbor projektu vypracuje návrh písomného dodatku a predloží ho štatutárnym orgánom Objednávateľa a Zhotoviteľa.
- 6.9. Princípy riadenia projektu, činnosť orgánov projektu a projektového manažéra Zhotoviteľa budú podrobnejšie popísané v projektovej dokumentácii.

7. Článok

OSOBITNÉ USTANOVENIA A KOMUNIKÁCIA

- 7.1. Objednávateľ prehlasuje, že sa oboznámil so Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti Asseco Solutions, a.s. (ďalej aj ako „VOP“) pred podpisom Zmluvy, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať aj v budúcnosti. Aktuálne VOP sú k nahliadnutiu

na webovej stránke Zhotoviteľa www.assecosolutions.eu. Ustanovenia tejto Zmluvy odlišné od VOP majú prednosť.

- 7.2. Spôsoby a postupy komunikácie v rámci projektu budú určené v dokumentácii projektu.
- 7.3. Vo veciach Zmluvy nad rámec projektu komunikujú zmluvné strany výhradne písomne.
- 7.4. Písomne komunikovať vo veciach Zmluvy môžu štatutárni zástupcovia zmluvných strán alebo osoby nimi poverené.
- 7.5. Zmeny osôb v Prílohe č. 2 zmluvnou stranou sa oznamujú druhej zmluvnej strane doporučenou poštou písomne bez nutnosti uzatvorenia dodatku k Zmluve. Takúto zmenu je povinná zmluvná strana oznámiť druhej zmluvnej strane včas tak, aby nedošlo k porušeniu ustanovení Zmluvy, najmä k ohrozeniu dohodnutého plnenia predmetu Zmluvy.

8. Článok ZMENOVÉ KONANIE

- 8.1. Pre účely tohto článku sa zmluvné strany dohodli na vymedzení pojmu „Požiadavka na zmenu“. Požiadavka na zmenuje dokument, ktorý obsahuje:
 - a) opis prác, ktoré sú potrebné na realizáciu požadovanej zmeny,
 - b) opis ktorejkoľvek z plánovaných prác, ktorá už viac nebude potrebná,
 - c) časové a finančné náklady na realizáciu zmeny,
 - d) dátum, ktorým sa má začať s realizáciou zmeny a očakávaný dátum ukončenia prác a dodávky požadovanej zmeny,
 - e) účinky na všetky ďalšie stránky informačného systému, napr. na výkon, spoľahlivosť a možnosti údržby,
 - f) požiadavky na ostatné časti výpočtového systému.
- 8.2. Objednávateľ postúpi Požiadavku na zmenu Zhotoviteľovi v písomnej forme.
- 8.3. Objednávateľ do maximálne desiatich (10) pracovných dní po obdržaní Požiadavky na zmenu buď poverí Zhotoviteľa realizáciou zmeny podľa predloženej Požiadavky na zmenu, alebo ho upovedomí o tom, že si neželá v tom pokračovať, alebo požiada o nové vypracovanie Požiadavky na zmenu pre nové zadanie požadovanej zmeny.
- 8.4. Zhotoviteľ zrealizuje zmenu podľa Objednávateľom schválenej Požiadavky na zmenu.
- 8.5. Zhotoviteľ zabezpečí, že zmeny ním robené do informačného systému budú vykonané takým spôsobom, aby bola zabezpečená kompatibilita údajov za sebou nasledujúcich verzií informačného systému.
- 8.6. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného meškania zabezpečiť plnenie záverov odsúhlaseného dokumentu „Požiadavky na zmenu“ formou dodatku k tejto Zmluve.
- 8.7. Ustanovenia bodov 8.1 až 8.6 platia v prípade, ak nie je postup vykonávania zmenových konaní upravený v dokumente Charta projektu.

9. ČLÁNOK ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie 4 (slovom: štyri) mesiace odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Tým nie sú dotknuté body 5.1, 5.2 a 5.3 Zmluvy.
- 9.2. Túto Zmluvu je možné meniť, dopĺňať len písomnými dodatkami a prílohami potvrdenými zástupcami zmluvných strán.
- 9.3. Zhotoviteľ je povinný počas výpovednej lehoty poskytovať Objednávateľovi plnenie podľa tejto Zmluvy len a len do výšky splneného peňažného záväzku zo strany Objednávateľa vyplývajúceho z tejto Zmluvy.
- 9.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 9.5. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a autorským zákonom v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a zmluvné strany ich nevyriešia vzájomnou dohodou, budú prejednané príslušným okresným súdom Slovenskej republiky.
- 9.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú tieto prílohy:
- a) Príloha č. 1 Prípravná dokumentácia k projektu
 - b) Príloha č. 2 Personálne obsadenie projektu
 - c) Príloha č. 3 Základný popis
 - d) Príloha č. 4 Plánovaný harmonogram projektu
 - e) Príloha č. 5 Technické podmienky na prevádzku
- 9.7. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane 1 vyhotovenie.
- 9.8. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že sa s ustanoveniami Zmluvy podrobne oboznámili, súhlasia s jej obsahom, čo vyjadrujú svojimi podpismi.

V Prešove dňa 1.10.2013

V.r.

.....
Zhotoviteľ
Ing. Martina Mošková
podpredseda predstavenstva
Asseco Solutions, a.s.

V.r.

.....
Objednávateľ
MUDr. Peter Chudík
predseda
Prešovský samosprávny kraj

Táto zmluva bola zverejnená dňa:
Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom:

Projekt „Funkčné rozšírenie APV SPIN“.

1. Splnomocnenie k projektu

Navrhované funkcionality je potrebné uviesť do prevádzky z dôvodu zvyšujúcich sa nárokov na množstvo spracováanej agendy, prehľadnosti a dostupnosti údajov, ako aj z dôvodu zvyšujúcich sa legislatívnych požiadaviek zo strany Ministerstva financií Slovenskej republiky (MF SR). Funkčným rozšírením aplikačného programového vybavenia SPIN bude zabezpečené efektívnejšie spracovanie internej agendy, zavedenie nových pracovných postupov, automatizácia pri spracovaní legislatívnych povinností spojených s povinnými uzávierkami v rámci jednotlivých účtovných období ako aj kontrola a finančné riadenie samosprávneho kraja.

2. Odôvodnenie projektu

Cieľom projektu je zníženie časovej náročnosti a prácnosti spojenej s tvorbou a úhradami platobných poukazov, automatizované spracovávanie poznámok k účtovnej závierke a vedenie účtovnej a rozpočtovej agendy samostatne v APV SPIN.

Základom návrhu je implementácia nových funkcionalít APV SPIN, ktoré sú členené do troch samostatných častí (Hromadné platobné poukazy, Oddelenie účtovníctva od rozpočtu a Poznámky k účtovnej závierke).

Prínosom pre Úrad samosprávneho kraja je automatizácia pracovných procesov. Požadované funkcionality je potrebné uviesť do prevádzky z dôvodu zvyšujúcich sa nárokov na množstvo spracováanej agendy, z dôvodu odstránenie duplicitnej práce, zabezpečenia automatizácie pri spracovávaní údajov.

3. Akceptačné kritériá

Projektová dokumentácia v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

Nové upgradované licencie modulov.

Priebežná implementácia produktu s obsahom nových funkcionalít.

4. Zoznam rizík

Legislatívne zmeny počas implementácie môžu spôsobiť zvýšené nároky na prevádzku dodávaného APV SPIN a najmä inovovaných častí Diela.

Časový interval na návyk na nový systém práce užívateľov.

Určenie presného termínu uvedenia do bežnej prevádzky nových modulov.

Priebežné školenie obsluhy – správcov a užívateľov na inovované časti systému, ktoré nie je možné pri spracovaní návrhu zmluvy dostatočne naplánovať.

Príloha č. 2
Personálne obsadenie projektu

Členovia Riadiaceho výboru projektu

Za Objednávateľa:

Ing. Ladislav Haluška – predseda RV
Tel.: 051 / 7081 191
Email: ladislav.haluska@vucpo.sk

Ing. Mária Holíková PhD. – člen RV
Tel.: 051 / 7081 202
Email: maria.holikova@vucpo.sk

Za Zhotoviteľa:

Ing. Michal Martiník – člen RV
Tel.: 02 / 206 77 111
Email: michal.martinik@assecosol.eu

Projektový manažér Objednávateľa:

Ing. Oto Rakovský
Tel.: 051 / 7081 193
Email: oto.rakovsky@vucpo.sk

Projektový manažér Zhotoviteľa:

Ing. Milan Sapík
Tel.: 02 / 206 77 111
Email: milan.sapik@assecosol.eu

Osoby oprávnené k podpisu akceptačných protokolov

Za Objednávateľa:

Ing. Mária Holíková PhD., Ing. Ladislav Haluška

Za Zhotoviteľa:

Mgr. Slavomíra Eštoková, Ing. Milan Sapík

SPIN – Hromadné platobné poukazy

Evidencia Hromadných platobných poukazov je funkčným rozšírením APV SPIN, ktoré je zamerané na zníženie časovej náročnosti a prácnosti spojenej s tvorbou a úhradami platobných poukazov.

Funkčnosť je úzko prepojená s ostatným agendami ekonomického informačného systému. Spočíva v tom, že pred schvaľovaním jednotlivých platobných poukazov (PLP) v súlade so Zákonom o rozpočtových pravidlách je možné vytvoriť konkrétne platobné poukazy a tie zahrnúť do jedného Hromadného platobného poukazu, ktorého výstupom je hromadné tlačivo so všetkým náležitostiami spĺňajúcimi platnú legislatívu Slovenskej republiky.

Tvorba prevodných príkazov v module Banka je menej časovo náročná z dôvodu výberu iba hromadného platobného poukazu (HPP) a nie výberu množstva jednotlivých platobných poukazov. V systéme je zabezpečená väzba medzi HPP a jednotlivými PLP v štruktúre Zdroj – Cieľ, kde nie je umožnené editovať, mazať platobné poukazy ak sú zväzbené s hromadným platobným poukazom. Zároveň je zabezpečená kontrola na celkovú sumu Hromadných platobných poukazov od momentu evidencie až po moment úhrady.

Prínosom je úspora času osôb spracúvajúcich jednotlivé platobné poukazy ako aj osôb zodpovedných za samotné schvaľovanie platobných poukazov. Zároveň dochádza k úsporám spotrebného materiálu spojeného s tlačou dokumentov.

SPIN - Oddelenie účtovníctva od rozpočtu

Systém oddelenia účtovníctva od rozpočtu bude vychádzať z platnej legislatívy Slovenskej republiky so zapracovaním účtovnej metodiky v súlade s projektom zavedenia Jednotného štátneho účtovníctva a výkazníctva vo verejnej správe. Pre potreby realizácie evidencie účtovných dokladov bude vytvorená samostatná evidencia, ktorá bude aktuálna iba pre užívateľov s konkrétnymi nastavenými prístupovými právami s možnosťou zadávania tzv. účtovných dimenzií. Vstupom budú práce s účtovnými dokladmi, t. j. evidencia zdrojových dokladov (faktúry, bankové výpisy, interné účtovné doklady, pokladňa, majetok atď.) s pridaním dopĺňajúcich údajov ako organizačná štruktúra, evidencia ekonomických objektov, evidencia dopĺňajúcich/voliteľných údajov t. j. tzv. evidencia účtovných dimenzií. Výstupom práce užívateľa s prístupovými právami „Účtovník“ bude tvorba a spracovanie účtovných zostáv a prezentácií, tvorba a spracovanie účtovných a finančných výkazov a ich odosielanie do systému Štátnej pokladnice v elektronickej forme.

Evidencia rozpočtových položiek bude realizovaná samostatne s pridávaním rozpočtových klasifikácií, tzv. rozpočtových dimenzií ku zdrojovým dokladom. Výstupom práce užívateľa bude tvorba a spracovanie rozpočtu v rámci rozpočtového obdobia so spracovaním rozpočtových zostáv a prezentácií a spracovanie finančných výkazov v zmysle platnej legislatívy a ich odoslanie do systému Štátnej pokladnice v elektronickej forme. Práca jednotlivých užívateľov bude riadená systémom jednotnej notifikácie údajov. Oddelenie účtovníctva a rozpočtu ovplyvní aj spracovanie Konsolidovanej účtovnej závierky verejnej správy a spracovanie Poznámok k individuálnej účtovnej závierke.

Návrh rieši problematiku Úradu samosprávneho kraja v APV SPIN, neobsahuje riešenie pre OvZP s APV iSPIN, ktoré bude riešené samostatným projektom.

Riešenie Poznámok k účtovnej závierke vychádza z existujúcej platnej legislatívy Slovenskej republiky a prípravy legislatívy pre implementáciu projektu Registra účtovných závierok (RÚZ). Systém poskytne automatizované predpíňanie vybraných údajov zo zdrojových evidencií do preddefinovaných tabuliek MF SR, zabezpečenie kontrolných mechanizmov v preddefinovaných tabuľkách a automatizované generovanie výstupov pre projekt RÚZ. Systém poskytne komfort pri spracovaní poznámok k účtovnej závierke pre Úrad samosprávneho kraja a jeho Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti. Výstupom je generovanie výstupných súborov v požadovanej štruktúre a ich odoslanie do požadovaného úložiska a tlač výstupných zostáv a prezentácií.

Funkčnosť zabezpečí úsporu času pre pracovníkov Úradu samosprávneho kraja a pre pracovníkov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti a najmä vzájomnú súčinnosť pri spracovaní poznámok k účtovnej závierke.

Návrh neobsahuje možnosti dodatočných programových úprav vyplývajúcich z nových metodických usmernení MF SR, ak budú vyžadované zmeny databázových štruktúr, resp. na zmeny ohľadom výstupného úložiska, kam sa výstupy za kapitolu budú odosielať.

Príloha č.4
Plánovaný harmonogram projektu

Etapu projektu	Termín
1. Zahájenie projektu	T1=dátum zasadnutia Riadiaceho výboru projektu
2. Schválenie dokumentu Plán projektu	T2=T1+ 7 kalendárnych dní
3. Dodávka licencií podľa čl. 2.1.2.	T3=T2+ 10 kalendárnych dní
4. Implementácia podľa 2.1.3.	T4=T3+ 3 mesiace
5. Plánované ukončenie projektu	T5=T1+ 4mesiace

Databázový server

Podporované operačné systémy databázového servera	Certifikované operačné systémy pre databázu Oracle (32 a 64 bit) na platforme x86 a AMD 64/EM64T: > RedHatEnterprise Linux 5.2 a vyšší > Oracle Enterprise Linux 5.2 a vyšší > Microsoft Windows Server 2003 > Microsoft Windows Server 2008, Server 2008 R2			
Podporované platformy databázového systému (od verzie)	Oracle 11g R2			
	Kategorizácia konfigurácií podľa predpokladaného zaťaženia			
Odporúčané technické požiadavky na databázový server	kategória 1	kategória 2	kategória 3	kategória 4
	> značkový jednoprosorový server (Quad-Core) > CPU Intel/AMD*, x86 64-bit > 2GHz a viac > min. 8 GB ECC RAM > radič diskového poľa s cache, RAID 10 (4-6 x SAS/SATA)	> značkový dvojprosorový server (QuadCore) > CPU Intel/AMD*, x86 64-bit > 2GHz a viac > min. 16 GB ECC RAM > radič diskového poľa s cache, RAID 10 (6-8 x SAS/SATA)	> značkový dvoj alebo štvorprosorový server (Quad-Core) > CPU Intel/AMD*, x86 64-bit > 2,4GHz a viac > min. 32 GB ECC RAM > radič diskového poľa s cache RAID 10 (4-8 x SAS/SATA) > externé diskové pole s rozhraním FC (SAN) 6-16 HDD (SAS/SATA)	> 2 a viacnodový cluster značkových serverov (uvedených parametru) > Spoločné dátové úložisko Poznámka: Konfiguráciu servera je potrebné konzultovať s pracovníkmi oddelenia systémových služieb. Dodporúčujem licencovať RDBMS Oracle EnterpriseEdition
Spoločné parametre:	> 1-4 x LAN adaptér Ethernet > UPS dimenzovaná podľa príkonu zostavy na preklopenie výpadku minimálne 30 min. > Zálohovacie zariadenie s natívnou kapacitou primeranou k inštalovanej diskovej kapacite.			

Pracovná stanica

Podporované operačné systémy pracovnej stanice

- Microsoft Windows Vista Business SP1 a vyšší, 32-bit aj 64-bit
- Microsoft Windows 7 Professional a vyšší, 32-bit aj 64-bit
- Microsoft Windows 8 Professional a vyšší

Podporované verzie klientskeho softvéru na pripojenie k databáze

- Oracle client 11g R2

Odporúčané technické požiadavky na pracovnú stanicu

- CPU Intel / AMD minimálne 2 GHz
- minimálne 1GB RAM pre OS Windows XP a 1GB RAM pre aplikácie
- minimálne 2GB RAM pre OS Windows Vista a Windows 7,8 a 1GB RAM pre aplikácie
- sieťová karta Ethernet 100 Mbps