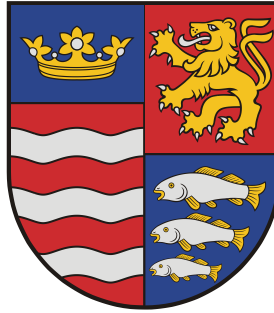


# **PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**



## **VÝZVA POSLANCOV PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2026  
v zmysle VZN PSK č. 110/2025 o poskytovaní dotácií z vlastných  
príjmov Prešovského samosprávneho kraja**

**Prešov 18.11.2025**

**Výzva poslancov Prešovského samosprávneho kraja  
(ďalej len „Výzva poslancov PSK“ alebo „Výzva“)  
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2026  
v zmysle VZN PSK č. 110/2025 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov  
Prešovského samosprávneho kraja**

V súlade s Čl. VII Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 110/2025 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN PSK č. 110/2025“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 843/2025 zo dňa 18.11.2025. Prešovský samosprávny kraj (ďalej aj „PSK“) vyhlasuje Výzvu poslancov PSK na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2026 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

**Čl. I.  
Charakteristika Výzvy a programu**

|                          |
|--------------------------|
| <b>PROGRAM 1 „Šport“</b> |
|--------------------------|

**Cieľ programu:**

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových a detských ihrísk a športových klubov. Modernizovať a budovať športovú infraštruktúru využívanú pre účely amatérskeho športu. Podporovať činnosti v oblasti amatérskeho športu a reprezentáciu amatérskych športovcov Prešovského samosprávneho kraja účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho, resp. svetového charakteru konaných na území Slovenskej republiky. Usporiadúvanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského samosprávneho kraja bez nadväznosti na profesionálny športový klub.

**Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

**Podprogram 1.1 – kapitálové výdavky**

Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športových a detských ihrísk, priestorov športových klubov a ich vybavenie hnuťelným majetkom investičného charakteru.

**Podprogram 1.2 – bežné výdavky**

Oprava a údržba športových a detských ihrísk, priestorov športových klubov a ich vybavenie hnuťelným majetkom neinvestičného charakteru.

**Podprogram 1.3 – bežné výdavky**

Šport pre všetkých - usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí, doprava na športové podujatia usporiadané na území Slovenskej republiky, podpora činnosti a materiálno-technické vybavenie amatérskych športových klubov hnuiteľným majetkom neinvestičného charakteru (dresy, bránky, sieťky, lopty, hokejky a pod.).

Športový reprezentant (iba amatérskych športových klubov) - reprezentácia PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho, resp. svetového charakteru, ktoré sú usporiadané na území Slovenskej republiky.

## **PROGRAM 2 „Kultúra“**

### **Cieľ programu:**

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, ktorých vlastníkom je žiadateľ alebo ktoré sú v užívaní žiadateľa, podpora komunitných centier, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane tradičnej kuchyne viažucej sa k regiónu, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, prezentácia, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností, remesiel vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod., ktoré nie sú predajné). Podpora kultúrnych produktov, ktoré majú z jazykových alebo geografických dôvodov lokálne obmedzené publikum.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní iba sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy.

### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

#### **Podprogram 2.1 – kapitálové výdavky**

Výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy kultúrnych pamiatok a pamätihodností, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnuiteľným majetkom investičného charakteru, obstaranie prípravnej a projektovej dokumentácie.

Materiálne vybavenie folklórnych súborov, skupín a iných organizácií s kultúrnym zameraním hnuiteľným majetkom investičného charakteru.

## **Podprogram 2.2 – bežné výdavky**

Oprava a údržba kultúrnych pamiatok a pamätihodností, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru, obstaranie prípravnej dokumentácie.

## **Podprogram 2.3 – bežné výdavky**

Nehmotné kultúrne dedičstvo - podpora usporiadania kultúrnych podujatí, organizovanie vzdelávacích podujatí v oblasti kultúry a výstav (okrem poznávacích zájazdov), podpora prezentácie vizuálneho a úžitkového umenia, materiálne vybavenie folklórnych súborov, umeleckých súborov, skupín a iných organizácií s kultúrnym zameraním, edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod.), podpora filmovej tvorby nekomerčného charakteru, náklady spojené s reprezentáciou Prešovského samosprávneho kraja na území Slovenskej republiky.

# **PROGRAM 3 „Sociálne služby“**

## **Cieľ programu:**

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území Prešovského samosprávneho kraja verejnými a neverejnými poskytovateľmi sociálnych služieb. Realizácia projektov na rekonštrukciu, modernizáciu, stavebné úpravy a údržbu zariadení vo vlastníctve alebo v užívaní verejných poskytovateľov sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí a miest alebo neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom.

## **Cieľové skupiny programu:**

Prijímatelia sociálnych služieb

## **Podprogram 3.1 – kapitálové výdavky**

Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení vo vlastníctve alebo v užívaní verejných poskytovateľov sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí a miest alebo neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

## **Podprogram 3.2 – bežné výdavky**

Oprava a údržba zariadení vo vlastníctve, alebo v užívaní verejných poskytovateľov sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí a miest alebo neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom neinvestičného charakteru (nákup materiálno-technického vybavenia priestorov týchto zariadení, nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a pod.).

## **PROGRAM 4 „Rodinná samospráva“**

### **Cieľ programu:**

Realizácia projektov na výstavbu, rekonštrukciu, modernizáciu a obnovu, vybavenie objektov a priestranstiev na podporu plnenia funkcií rodiny, upevňovanie medzigeneračných rodinných vzťahov, výchovu k manželstvu a rodičovstvu, formovanie detí a mládeže, osvetové aktivity zamerané na rodinu, deti a mládež.

Aktivity alebo činnosti preventívneho alebo podporného charakteru zamerané na podporu plnenia funkcií rodiny, upevňovanie medzigeneračných rodinných vzťahov, výchovu k manželstvu a rodičovstvu, formovanie detí a mládeže a osvetové aktivity zamerané na rodinu, deti a mládež.

### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

### **Podprogram 4.1 – kapitálové výdavky**

Výstavba zariadení a rekonštrukcia, modernizácia zariadení vo vlastníctve alebo užívaní poskytovateľov so zameraním na podporu plnenia funkcií rodiny, upevňovanie medzigeneračných rodinných vzťahov, výchovu k manželstvu a rodičovstvu, formovanie detí a mládeže, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

### **Podprogram 4.2 – bežné výdavky**

Oprava a údržba zariadení so zameraním na podporu plnenia funkcií rodiny, upevňovanie medzigeneračných rodinných vzťahov, výchovu k manželstvu a rodičovstvu, formovanie detí a mládeže, nákup materiálno-technického vybavenia priestorov týchto zariadení, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

### **Podprogram 4.3 – bežné výdavky**

Podpora rodiny, detí a mládeže - usporiadanie osvetových aktivít, táborov, tréningov a preventívnych programov, materiálne vybavenie a propagačná činnosť súvisiace s realizovaním podporovaných aktivít.

## **PROGRAM 5 „Podpora životného prostredia a rozvoj environmentálneho povedomia“**

### **Cieľ programu:**

Podpora projektov zameraných svojimi aktivitami na priame zlepšovanie stavu životného prostredia a zmierňovanie, zdravia a kvality života obyvateľov, ako aj na zmierňovanie negatívnych dopadov zmeny klímy. Program sa zameriava na rozvoj zelenej a modrej infraštruktúry, vrátane prípravnej a projektovej dokumentácie. V prípade povinnosti podpora zahŕňa aj dokumentáciu EIA v zmysle

zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (v závislosti od parametrov navrhovaných aktivít a ich lokalizácie v území).

Podporované budú projekty zamerané na: efektívne zachytávanie, zadržiavanie a využitie dažďovej vody, zelené (vegetačné) strechy a zelené steny, parkovacie plochy s priepustným povrchom alebo so zeleným trávnikom, zavlažovacie systémy a vaky, zvyšovanie plôch zelene v sídelnom prostredí vegetáciou zadržiavajúcou vodu, vytváranie zelených oáz, parkov a zón oddychu podporujúcich pohyb, relax a duševnú pohodu obyvateľov.

Cieľom programu je posilniť environmentálny a zdravotný rozmer rozvoja zelenej a modrej infraštruktúry, so zreteľom na pozitívny vplyv prírodného prostredia na fyzické aj duševné zdravie obyvateľov. Program je rozvíjaný v súlade s princípmi projektu GREENHEALTH realizovaného Prešovským samosprávnym krajom, s dôrazom na prepojenie životného prostredia a zdravia obyvateľov.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti životného prostredia a zdravia, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, prípadne s minimálnym poplatkom pokrývajúcim len zlomok nákladov.

#### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

#### **Podprogram 5.1 – kapitálové výdavky**

Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia prvkov zelenej a modrej infraštruktúry, vrátane prvkov podporujúcich rekreáciu, oddych a zdravý životný štýl ako aj vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru, prípravná a projektová dokumentácia.

#### **Podprogram 5.2 – bežné výdavky**

Oprava, údržba, nákup materiálno-technického vybavenia prvkov zelenej a modrej infraštruktúry, vrátane prvkov zameraných na podporu zdravia a duševnej pohody a spracovanie dokumentácie EIA.

### **PROGRAM 6 „Podpora všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve“**

#### **Cieľ programu:**

Podpora projektov zameraných na priame zlepšenie stavu všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve:

- rozšírenie materiálno-technického vybavenia u poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti, a to zabezpečením zdravotníckej techniky pre zvýšenie dostupnosti diagnosticko-terapeutických intervencií podľa odborného zamerania ambulancie v zmysle Prílohy č. 3 - Zoznam vybraného materiálno-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia,

- zvýšenie komfortu klimatizovaním priestorov určených pre pacientov v zmysle Prílohy č. 3 - Zoznam vybraného materiálo-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia,
- zabezpečenie bezbariérovosti zdravotníckych zariadení pre sprístupnenie zdravotnej starostlivosti všetkým skupinám pacientov vrátane osôb so zdravotným znevýhodnením bez nutnosti stavebných zásahov v zmysle Prílohy č. 3 - Zoznam vybraného materiálo-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia.

### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

#### **Podprogram 6.1 – kapitálové výdavky**

- vybavenie priestorov určených pre pacientov klimatizačným zariadením,
- rozšírenie materiálo-technického vybavenia investičného charakteru pre poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti, a to zabezpečením zdravotníckej techniky pre zvýšenie dostupnosti diagnosticko-terapeutických intervencií podľa odborného zamerania ambulancie v zmysle Prílohy č. 3 - Zoznam vybraného materiálo-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia,
- zabezpečenie bezbariérovosti zdravotníckych zariadení pre sprístupnenie zdravotnej starostlivosti všetkým skupinám pacientov vrátane osôb so zdravotným znevýhodnením bez nutnosti stavebných zásahov v zmysle Prílohy č. 3 - Zoznam vybraného materiálo-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia.

#### **Podprogram 6.2 – bežné výdavky**

- vybavenie priestorov určených pre pacientov klimatizačným zariadením,
- rozšírenie materiálo-technického vybavenia neinvestičného charakteru pre poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti, a to zabezpečením zdravotníckej techniky pre zvýšenie dostupnosti diagnosticko-terapeutických intervencií podľa odborného zamerania ambulancie v zmysle Prílohy č. 3 - Zoznam vybraného materiálo-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia,
- zabezpečenie bezbariérovosti zdravotníckych zariadení pre sprístupnenie zdravotnej starostlivosti všetkým skupinám pacientov vrátane osôb so zdravotným znevýhodnením bez nutnosti stavebných zásahov v zmysle Prílohy č. 3 - Zoznam vybraného materiálo-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia.

## **PROGRAM 7 „Deti a mládež“**

### **Cieľ programu:**

Rozvoj práce s deťmi a mládežou, zlepšenie kvality života mladých ľudí, podpora ich osobnostného a sociálneho rozvoja a vytváranie podmienok pre aktívne zapojenie mládeže do spoločenského života v podmienkach Prešovského samosprávneho kraja. Realizácia detských a mládežníckych aktivít v oblastiach, ktoré sa dotýkajú života mladého človeka ako voľný čas, zdravie a zdravý životný štýl, dobrovoľníctvo, vzdelávanie, zamestnanosť a participácia vychádzajúcich aj zo Stratégie PSK pre mládež na roky 2023-2028 s výhľadom do roku 2033.

Realizácia osvetových, rozvojových, preventívnych, dobrovoľníckych a vzdelávacích aktivít vo forme jednodňových, viacdňových podujatí či dlhodobých programov, workshopov, prednášok, táborov, letných škôl, informačných kampaní a iných podujatí pre deti a mládež zameraných na zlepšenie ich zručností, zamestnatelnosti, duševného a fyzického zdravia, trávenia voľného času, angažovanosti v dobrovoľníctve, participácii na miestnom živote a aktívnom občianstve na území PSK.

### **Cieľové skupiny programu:**

Deti a mládež do 30 rokov

### **Opravené výdavky - bežné výdavky:**

- materiálne vybavenie súvisiace s realizovaním podporených aktivít (okrem nákupu výpočtovej techniky, software a hardware),
- technické zabezpečenie priamo súvisiace s realizovaním podporených aktivít,
- propagácia podujatí, prenájom priestorov, ubytovacie služby, občerstvenie, strava a doprava pre účastníkov priamo súvisiace s realizovaním podporených aktivít,
- vzdelávacie, lektorské, školiťské a iné odborné služby súvisiace s povahou realizovaných podporených aktivít.

## **Čl. II.**

### **Oprávnení žiadatelia**

1. Oprávnenými žiadateľmi dotácie pre Program 1, Program 2, Program 4 a Program 5 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN PSK č. 110/2025:
  - 1.1. obce/mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh,
  - 1.2. registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie vykonávajúce činnosť minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti, občianske združenia vykonávajúce činnosť minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti, právnické osoby vykonávajúce činnosť minimálne 2 roky, ktoré majú sídlo na území PSK, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú



- činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom,
- 1.3. fyzické osoby – podnikatelia vykonávajúci činnosť minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území PSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK.
2. Oprávnenými žiadateľmi dotácie pre Program 3 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN PSK č. 110/2025:
- 2.1. právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré podľa § 8 ods. 5 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo alebo trvalý pobyt na území PSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK a poskytujú služby obyvateľom na území PSK v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí a miest alebo neverejným poskytovateľom sociálnych služieb.
3. Oprávnenými žiadateľmi dotácie pre Program 6 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN PSK č. 110/2025:
- 3.1. právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré podľa § 8 ods. 5 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo alebo trvalý pobyt na území PSK a poskytujú služby obyvateľom PSK za podmienky, že vyššie uvedené subjekty sú poskytovateľmi ambulantnej zdravotnej starostlivosti podľa § 7 ods. 3 písm. a) bod 1., bod 2., bod 3.<sup>1</sup> a § 7 ods. 3 písm. d), e) Zákona č. 578/2004 Z. z. poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zdravotníckych zariadeniach:
    - a) všeobecná ambulancia,
    - b) primárna gynekologicko-pôrodná ambulancia,
    - c) špecializovaná ambulancia<sup>1</sup> v špecializačných odboroch:
      - gynekologicko-pôrodná ambulancia,
      - ambulancia vnútorného lekárstva,
      - angiologická ambulancia,
      - ambulancia diabetológie a porúch látkovej premeny a výživy,
      - endokrinologická ambulancia,

---

<sup>1</sup> v zmysle Prílohy č. 1a k zákonu č. 578/2004 Z. z. okrem bodov 2., 3., 4., 12., 13., 14., 17., 18., 24., 25., 32., 41., 44., 58., 59., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69.

- gastroenterologická ambulancia,
- geriatrická ambulancia,
- hematologická a transfúziologická ambulancia,
- kardiologická ambulancia,
- ambulancia klinickej onkológie,
- nefrologická ambulancia,
- pneumologicko-ftizeologická ambulancia,
- reumatologická ambulancia,
- algeziologická ambulancia,
- chirurgická ambulancia,
- ambulancia úrazovej chirurgie,
- ambulancia plastickej chirurgie,
- ambulancia cievnej chirurgie,
- ortopedická ambulancia,
- urologická ambulancia,
- otorinolaryngologická ambulancia,
- oftalmologická ambulancia,
- dermatovenerologická ambulancia,
- neurologická ambulancia,
- psychiatrická ambulancia,
- ambulancia detskej psychiatrie,
- ambulancia klinickej psychológie,
- ambulancia klinickej logopédie,
- ambulancia liečebnej pedagogiky,
- ambulancia klinickej imunológie a alergológie,
- ambulancia fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie,
- ambulancia telovýchovného lekárstva,
- ambulancia pediatickej endokrinológie a diabetológie a porúch látkovej premeny a výživy,
- ambulancia pediatickej chirurgie,
- ambulancia pediatickej gastroenterológie, hepatológie a výživy,
- ambulancia pediatickej gynekológie,
- ambulancia pediatickej hematológie a onkológie,
- ambulancia pediatickej kardiológie,
- ambulancia pediatickej nefrológie,
- ambulancia pediatickej neurológie,
- ambulancia pediatickej pneumológie a ftizeológie,

- ambulancia pediatickej reumatológie,
  - ambulancia pediatickej urológie,
  - ambulancia paliatívnej medicíny,
  - hepatologická ambulancia,
  - ambulancia poradenskej psychológie,
  - ambulancia pracovnej a organizačnej psychológie,
- d) poliklinika,
- e) agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS).
4. Oprávnenými žiadateľmi dotácie pre Program 7 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN PSK č. 110/2025:
- 4.1. mimovládne neziskové organizácie podľa zákona 346/2018 Z. z., Čl. 1, § 2, bod 2. a) až d) - občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie, poskytujúce všeobecne prospešné služby vykonávajúce činnosť minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti zameranú na deti a mládež, aktivity s deťmi a mládežou a dobrovoľnícku činnosť, ktoré majú sídlo na území PSK, alebo preukázateľne pôsobia a vykonávajú činnosť na území PSK, poskytujú služby obyvateľom PSK, a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom,
- 4.2. registrované cirkvi vykonávajúce činnosť minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti, náboženské spoločnosti vykonávajúce činnosť minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti, právnické osoby vykonávajúce činnosť minimálne 2 roky ku dňu podania žiadosti, ktoré majú sídlo na území PSK, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK, a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom.

### Čl. III. Podmienky Výzvy

|                                          |                            |
|------------------------------------------|----------------------------|
| Vyhlasovateľ Výzvy                       | Prešovský samosprávny kraj |
| Celková suma alokácie spolu              | 1 950 000,00 eur           |
| Termín realizácie podporenej činnosti    | 01.01.2026 - 31.10.2026    |
| Termín na predloženie žiadosti           | 01.01.2026 - 01.02.2026    |
| Minimálna výška dotácie na jednu žiadosť | 500,00 eur                 |
| Maximálna výška dotácie na jednu žiadosť | 5 000,00 eur               |
| Spolufinancovanie podporenej činnosti    | 20 % zo schválenej dotácie |
| Spôsob financovania                      | systém refundácie          |
| Termín schválenia dotácie                | máj 2026                   |

## 1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

- 1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto Výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov a zároveň nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.
- 1.2. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 alebo § 8 Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) je pri obstarávaní výdavkov povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku malého rozsahu (ZMR), ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000,00 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok podľa § 1 ods. 14 ZVO. Z dôvodu preukazovania hospodárnosti a efektívnosti realizovaných výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK, má oprávnený žiadateľ pri realizácii projektu vynakladať výdavky hospodárne a postupovať nasledovne:
  - 1.2.1. V prípade zákaziek na TOVARY a POTRAVINY, SLUŽBY a STAVEBNÉ PRÁCE s vopred známou cenou zákazky v celkovej hodnote menej ako 2 000,00 eur bez DPH, môže žiadateľ pokračovať priamym zadaním bez určenia predpokladanej hodnoty zákazky, a to buď vystavením objednávky, uzatvorením zmluvy alebo nákupom, o čom rozhodne samotný žiadateľ v závislosti od charakteru predmetu zákazky.
  - 1.2.2. V prípade zákaziek na TOVARY a POTRAVINY, SLUŽBY a STAVEBNÉ PRÁCE s vopred známou cenou zákazky v celkovej hodnote, ktorá sa rovná alebo je vyššia ako 2 000,00 eur bez DPH a menej ako 50 000,00 eur bez DPH, je povinný preukázať hospodárnosť vynaloženia finančných výdavkov vykonaním prieskumu trhu a predložiť Záznam z prieskumu trhu (Príloha č. 1 - vzor) na základe oslovenia minimálne troch uchádzačov, resp. zdôvodnenie priameho zadania zákazky. Pri vyhodnotení prieskumu trhu je potrebné vychádzať minimálne z dvoch získaných cenových ponúk.
  - 1.2.3. V prípade zákaziek s vyšším finančným limitom (50 000,00 eur bez DPH a viac) je oprávnený žiadateľ (verejný obstarávateľ) povinný postupovať v zmysle zákona o ZVO.
  - 1.2.4. Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správnosť procesu verejného obstarávania v zmysle ZVO, z čoho vyplýva aj povinnosť uchovávať kompletnej dokumentácie z daného procesu verejného obstarávania.
- 1.3. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných služieb/účelov.

- 1.4. Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred z vlastných zdrojov a iných zdrojov na pokrytie spolufinancovania, na svoju vlastnú zodpovednosť a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.
- 1.5. Žiadateľ / prijímateľ je povinný spolufinancovať podporenú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie.
- 1.6. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
- a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
  - b) z časového hľadiska preukázateľné výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.7. Za neoprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
- a) úhrada miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
  - d) nákup pohonných hmôt,
  - e) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - f) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - g) úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
  - h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - i) úhrada stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
  - j) úhrada daní,
  - k) úhrada DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
  - l) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
  - m) honoráre pre organizátorov projektov,
  - n) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
  - o) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti,
  - p) iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly,
  - q) nákup strelných zbraní a streliva akéhokoľvek typu.

- 1.8. V prípade, ak bude žiadosť posúdená zo strany Úradu PSK (ďalej len „Ú PSK“) ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci, bude táto žiadosť zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania.
- 1.9. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.10. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

## **2. Podmienky poskytnutia dotácií a spôsob splnenia podmienok**

- 2.1. Súlad podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa:
  - a) bez osobitej prílohy za predpokladu, že je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch, napr. obchodný register,
  - b) predložením kópie dokladov (štatút, stanov, zakladateľská listina, spoločenská zmluva a pod.) za predpokladu, že nie je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch.
- 2.2. Predloženie čestného vyhlásenia, ktoré bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti, o tom, že:
  - a) žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
  - b) žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
  - c) voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy),
  - d) voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
  - e) žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
  - f) žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
  - g) žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II bod 1. písm. b) VZN PSK č. 110/2025),
  - h) žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
  - i) žiadateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti identifikovanej katastrálnym územím, číslom listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky), resp. súpisného čísla (stavby) alebo má iné užívacie právo, napr. nájom, výpožička a pod.,

- j) žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov,
- k) žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami v plnom rozsahu na financovanie podporenej činnosti, resp. ku krytiu v celom objeme pred refundáciou.

### 3. Iná podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky

- 3.1. Nehnuteľnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporovanej činnosti investičného charakteru, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutel'ným veciam užívacie právo napr. nájom alebo výpožička, pričom musí disponovať so súhlasom vlastníka, resp. spoluvlastníkov s realizáciou projektu. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia minimálne 3 rokov po ukončení realizácie aktivít. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti. Po vyúčtovaní projektu, počas doby udržiavateľnosti je možné zriadiť záložné právo v prospech tretej osoby iba so súhlasom poskytovateľa.
- 3.2. Osobitné povolenie na realizáciu aktivít:
  - a) v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie rozhodnutia o stavebnom zámere alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu, resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu,
  - b) v prípade, že v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ nedisponuje právoplatným rozhodnutím o stavebnom zámere, resp. oznámením stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, je povinný predložiť tieto dokumenty najneskôr spolu s vyúčtovaním podporenej činnosti. Túto skutočnosť (záväzok) uvedie v osobitnom čestnom vyhlásení k žiadosti o poskytnutie dotácie.
- 3.3. V prípade národných kultúrnych pamiatok je potrebné predložiť rozhodnutie Krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy národnej kultúrnej pamiatky, záväzné stanovisko k projektovej dokumentácii (ak je vydané rozhodnutie o stavebnom zámere). Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť pri realizácii podporenej činnosti za dodržanie podmienok stanovených v rozhodnutí Krajského pamiatkového úradu.
- 3.4. V prípade žiadateľov v Programe 6 „Podpora všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve“ je potrebné predložiť kópiu platného povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia vydaného poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti príslušným samosprávnym krajom alebo MZ SR.

## Čl. IV.

### Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

#### 1. Predkladanie a doručovanie žiadostí

- 1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom elektronického formulára zverejneného prostredníctvom linku na webovom sídle PSK ([www.psk.sk](http://www.psk.sk)), a to takto:
  - 1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.
  - 1.1.2. Vytlačenú žiadosť, rozpočet a čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny orgán žiadateľa a opatrí ich pečiatkou.
  - 1.1.3. Žiadateľ skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu príloh uvedeného v elektronickom formulári), ktorá musí obsahovať:
    - a) žiadosť,
    - b) rozpočet projektu,
    - c) čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie,
    - d) kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho orgánu, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. zápisnica z valného zhromaždenia), ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva a pod.),
    - e) kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo kópiu potvrdenia o vedení účtu s číslom účtu vo forme IBAN (v prípade Programu 3 „Sociálne služby“ nesmie byť dotačný účet na finančný príspevok),
    - f) dohodu o užívaní (napr. nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke) v prípade, ak nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít, nie sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, vid'. Čl. III bod 3.1. tejto Výzvy,
    - g) písomný súhlas vlastníka, resp. spoluvlastníkov s realizáciou projektu, vid'. Čl. III bod 3.1. tejto Výzvy,
    - h) rozhodnutie o stavebnom zámere, resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vid'. Čl. III bod 3.2. tejto Výzvy,
    - i) stanovisko Krajského pamiatkového úradu, vid'. Čl. III bod 3.3. tejto Výzvy,
    - j) kópiu povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia vydaného poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti príslušným samosprávnym krajom alebo MZ SR (pri Programe 6),



k) výpovednú fotodokumentáciu investičných projektov pred realizáciou v printovej podobe, resp. v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára pri žiadosti o poskytnutie dotácie (neprikladať CD, USB).

1.1.4. Žiadateľ je povinný odoslať žiadosť prostredníctvom elektronického formulára. Zároveň je povinný ju doručiť fyzicky spolu s povinnými prílohami v obálke (bez ďalších plastových a papierových obalov, rýchloviazačov, hrebeňových väzieb a pod.), a to osobne na podateľňu Úradu PSK alebo poštou na adresu:

**Úrad Prešovského samosprávneho kraja, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov.**

1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť: „Výzva poslancov PSK“.

1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV bod 1.1.4. tejto Výzvy.

1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 01.02.2026.

## **2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu**

2.1. Posudzovanie žiadostí prebieha v zmysle Čl. IX bod 4. VZN PSK č. 110/2025.

2.2. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Úradu PSK, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 40 pracovných dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX VZN PSK č. 110/2025.

2.3. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti. Žiadateľ je povinný odstrániť nedostatky/doplniť žiadosť v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti žiadateľovi.

2.4. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK prostredníctvom emailu na emailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Pri nedodržaní lehoty na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti podľa bodu 2.3. tohto článku, bude žiadosť vyradená z ďalšieho posudzovania v súlade s ustanovením Čl. IX bod 2. VZN PSK č. 110/2025.

2.5. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:

- a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
- b) ak žiadosť vykazuje zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov,
- c) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou v tejto Výzve,
- d) nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené v tejto Výzve,

- e) ak žiadosť bude posúdená zo strany Úradu PSK ako poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.

### **3. Schvaľovanie dotácií**

- 3.1. Vecne príslušný odbor Úradu PSK vyhotoví podľa jednotlivých volebných obvodov zoznam žiadateľov za príslušný Program, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie.
- 3.2. Zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, zverejní vecne príslušný odbor Úradu PSK v lehote do 10 dní od podpisu Uznesenia Zastupiteľstva PSK na webovom sídle PSK ([www.psk.sk](http://www.psk.sk)).
- 3.3. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví vecne príslušný odbor Úradu PSK a zašle žiadateľovi elektronicky na emailovú adresu.
- 3.4. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX bod 9. VZN PSK č. 110/2025.
- 3.5. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 30.06.2026. Žiadateľ sa stáva prijímateľom dotácie v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
- 3.6. Zmena účelu podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ túto zmenu účelu bezodkladne, najneskôr v termíne do 15.07.2026 písomne oznámi poskytovateľovi a následne ju uznesením schváli Zastupiteľstvo PSK. Zmena účelu je prípustná pri zachovaní:
  - a) podprogramu Výzvy, ktorý žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie,
  - b) miesta realizácie projektu (obec/mesto) s výnimkou podprogramov 1.3., 2.3. a 4.3., ktoré žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie.
- 3.7. Na základe schválenia zmeny účelu Zastupiteľstvom PSK uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne do 30.09.2026 dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.

## **Čl. V.**

### **Propagácia projektu**

1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať Prešovský samosprávny kraj ako podporovateľa projektu, na ktorý bude dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia plagátu na úradnej (informačnej) tabuli, alebo na nástenke v sídle prijímateľa, alebo na mieste realizácie projektu. Taktiež je povinný prezentovať poskytnutie dotácie zo strany PSK na webovej stránke alebo na verejne prístupnom konte na sociálnych sieťach prijímateľa. Plagát musí obsahovať logo PSK, druh Výzvy, názov prijímateľa, názov projektu, výšku dotácie a text „Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“ (Príloha č. 2). Šablóna plagátu je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke PSK.

2. V prípade, že prijímateľ dotácie nedisponuje webovou stránkou ani sociálnymi sieťami, je povinný zriadiť si webovú stránku alebo verejne dostupné konto na sociálnych sieťach, pričom názov webovej stránky alebo konta na sociálnych sieťach by mal byť totožný s názvom prijímateľa dotácie.
3. V prípade, že prijímateľ dotácie organizuje slávnostné otvorenie realizovaného projektu, informuje o tom poskytovateľa dotácie elektronicky na emailovú adresu dotacie@psk.sk, a to najneskôr 14 dní pred konaním podujatia. Ak podporovaná činnosť bola zrealizovaná pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie, nie je potrebné o tom informovať poskytovateľa dotácie.
4. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie. Udržateľnosťou sa rozumie, že výsledok projektu pretrvá, neustále sa využíva a šíri aj po ukončení financovania a prezentovať PSK ako podporovateľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia plagátu ako je to uvedené v bode 1. tohto článku.

## **Čl. VI.**

### **Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie**

1. Vecne príslušný odbor Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
  - a) formálna správnosť,
  - b) dodržanie účelu realizácie podporovanej činnosti,
  - c) oprávnenosť výdavkov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
3. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania bezodkladne po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr však do 15.11.2026.
4. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 3. tohto článku, nebude prijímateľovi poskytnutá dotácia.
5. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje 20 % zo schválenej dotácie.
6. Za oprávnené výdavky sa považujú:
  - a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci tejto Výzvy a jeho oprávnených aktivít,
  - b) z časového hľadiska preukázateľné výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Za neoprávnené výdavky sa považujú:

- a) úhrada miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
- b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
- d) nákup pohonných hmôt,
- e) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- f) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- g) úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
- h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- i) úhrada stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- j) úhrada daní,
- k) úhrada DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
- l) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
- m) honoráre pre organizátorov projektov,
- n) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- o) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti,
- p) iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly,
- q) nákup strelných zbraní a streliva akéhokoľvek typu.

8. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporenou činnosťou.

9. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.

10. Vyúčtovanie dotácie je potrebné:

- a) zaslať prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný emailom spolu so zmluvou), ktorý prijímateľ vyplní a elektronicky odošle,
- b) následne vytlačiť, podpísať štatutárnym orgánom,
- c) a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami uvedenými v bode 11. tohto článku poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.

11. Vyúčtovanie obsahuje:

- a) elektronický formulár - vyúčtovanie dotácie,
- b) fotokópie účtovných dokladov v zmysle tejto Výzvy Čl. VI bod 9.,
- c) fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o vykonaní platby bezhotovostnou formou, ktorá potvrdzuje vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),
- d) správu o vyhodnotení realizácie projektu, ktorej obsahom je stručný popis realizácie a financovania projektu,
- e) výpovednú fotodokumentáciu rozpočtových položiek pred realizáciou projektu, počas realizácie projektu a po realizácii projektu v printovej podobe, resp. v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára pri vyúčtovaní projektu (neprikladať CD, USB),
- f) v prípade nákupu materiálno-technického vybavenia hnuiteľným majetkom výpovednú fotodokumentáciu všetkých zakúpených tovarov v printovej podobe, resp. v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára pri vyúčtovaní projektu (neprikladať CD, USB),
- g) v prípade viacdňových podujatí výpovednú fotodokumentáciu z každého dňa podujatia v printovej podobe, resp. v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára pri vyúčtovaní projektu (neprikladať CD, USB),
- h) prezenčnú listinu alebo menný zoznam účastníkov v prípade výchovno-vzdelávacích aktivít, osvetových aktivít, tréningov, detských táborov a preventívnych programov,
- i) v prípade edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod.) je potrebné predložiť 1 exemplár výstupu projektu,
- j) propagáciu projektu podľa Čl. V tejto Výzvy a podmienok špecifikovaných v zmluve o poskytnutí dotácie,
- k) Záznam z prieskumu trhu (Príloha č. 1 - vzor), resp. zdôvodnenie priameho zadania zákazky,
- l) rozhodnutie o stavebnom zámere alebo iné povolenie na realizáciu stavby v prípade, ak v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ nedisponoval právoplatným vyjadrením príslušného stavebného úradu a túto skutočnosť (záväzok) uviedol v osobitnom čestnom vyhlásení k žiadosti o poskytnutie dotácie.

12. Vyúčtovanie je prijaté a zaradené na vykonanie kontroly až po doručení podpísaného listinného vyúčtovania štatutárnym orgánom vrátane príloh.

13. Vecne príslušný odbor Úradu PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania spravidla do 15.12.2026.

14. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela emailom vecne príslušný odbor Úradu PSK na emailovú adresu prijímateľa. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.
15. V prípade, že prijímateľ v uvedenej dobe neodstráni nedostatky, resp. nepredloží dožadované doklady, poskytovateľ zašle prijímateľovi Návrh správy z administratívnej finančnej kontroly (ďalej len „Návrh správy z AFK“) emailom. Prijímateľ sa môže k Návrhu správy z AFK vyjadriť, resp. zaslať emailom námietky do doby stanovenej v zmluve. V prípade, že zo strany prijímateľa dotácie nebudú vznesené námietky v uvedenej lehote, považuje sa obsah návrhu správy za akceptovaný. Po uplynutí stanovenej doby k predloženiu námietok k Návrhu správy z AFK poskytovateľ vypracuje Správu z administratívnej finančnej kontroly. V prípade, že zo strany prijímateľa budú vznesené námietky v uvedenej lehote, poskytovateľ ich posúdi a vypracuje Správu z administratívnej finančnej kontroly.
16. V prípade nedodržania stanovenej lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
17. V prípade, že suma predloženého vyúčtovania oprávnených výdavkov realizovaného projektu alebo suma oprávnených výdavkov zistených administratívnou finančnou kontrolou vecne príslušného odboru Ú PSK je nižšia ako súčet schválenej dotácie a 20 % spolufinancovania zo schválenej dotácie, poskytovateľ poskytne dotáciu vo výške 80 % z predložených oprávnených výdavkov.
18. Vecne príslušný odbor Úradu PSK po kontrole správnosti predložených výdavkov postupuje na odbor financií Úradu PSK žiadosť o poukázanie dotácie, na základe ktorej budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou. Následne vecne príslušný odbor Úradu PSK zasiela správu z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi.

## **Čl. VII.**

### **Osobitné ustanovenia Výzvy**

1. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
2. PSK si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky Výzvy.
3. V prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu podľa osobitného zákona a v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, platných aj pre územie samosprávneho kraja, je predseda PSK oprávnený oznámiť zrušenie vyhlásených výziev pre príslušný kalendárny rok bez vzniku nároku na poskytnutie finančných prostriedkov a bez nároku jednotlivých žiadateľov na refundáciu dovtedy vzniknutých nákladov.

**Čl. VIII.**  
**Kontakty na poskytovanie informácií**

Mgr. Beáta Bycko

email: [beata.bycko@psk.sk](mailto:beata.bycko@psk.sk)

tel. číslo: 051/7081 506, 0903 999 011

V Prešove dňa 18.11.2025

PaedDr. Milan Majerský, PhD.  
predseda Prešovského samosprávneho kraja

## Príloha č. 1

### Záznam z prieskumu trhu

#### DOKUMENT SLUŽI AKO VZOR

*Je na príslušnom prijímateľovi akú formu záznamu z prieskumu trhu zvolí, je však povinný zachovať všetky náležitosti uvedené v tomto vzore*

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa / prijímateľa:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Obchodné meno / Názov</b> |  |
| <b>Sídlo</b>                 |  |
| <b>IČO</b>                   |  |
| <b>Kontaktná osoba</b>       |  |

#### 2. Názov zákazky:

#### 3. Druh zákazky (tovary/služby/práce):

#### 4. Predmet zákazky (stručný opis predmetu zákazky, technické parametre, požadované množstvo):

#### 5. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

#### 6. Spôsob vykonania prieskumu trhu<sup>2</sup>:

#### 7. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný:

##### a) zoznam oslovených dodávateľov :

| <b>P. č.</b> | <b>Názov osloveného dodávateľa</b> | <b>Dátum oslovenia</b> | <b>Spôsob oslovenia<sup>3</sup></b> | <b>Prijatá ponuka: áno/nie</b> |
|--------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1.           |                                    |                        |                                     |                                |
| 2.           |                                    |                        |                                     |                                |
| 3.           |                                    |                        |                                     |                                |

##### b) zoznam predložených ponúk:

<sup>1</sup> Uviesť aký:

- a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,
- b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby,
- c) iný spôsob - uviesť aký (telefonicky neakceptujeme).

<sup>2</sup> Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek dopĺňať ďalšie riadky.



| P. č. | Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku | Dátum predloženia | Suma ponuky v eur bez DPH | Suma ponuky v eur s DPH | Poznámka |
|-------|------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|----------|
| 1.    |                                          |                   |                           |                         |          |
| 2.    |                                          |                   |                           |                         |          |
| 3.    |                                          |                   |                           |                         |          |

8. **Výsledná hodnota PHZ** (priemerná cena z posudzovaných cien)<sup>4</sup>: ..... eur bez DPH

9. **Identifikácia vybraného dodávateľa/zhotoviteľa/poskytovateľa:**

10. **Konečná zmluvná cena** ..... eur vrátane DPH

*(ak úspešný uchádzač/subjekt nie je platiteľom DPH, uvedie sa cena v eur bez DPH, na túto skutočnosť uchádzač/subjekt upozorní).*

11. **Zdôvodnenie výberu dodávateľa:**

12. **Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:**

13. **Miesto a dátum:**

---

<sup>4</sup> Určí sa suma v eur bez DPH ako priemerná cena z predložených ponúk, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.



**PREŠOVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ**

**VÝZVA  
POSLANCOV  
PSK**

doplňte rok

Názov projektu  
doplňte názov projektu

Prijímateľ podpory  
doplňte prijímateľa podpory

Výška dotácie  
eur

Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.

### Príloha č. 3

#### Zoznam vybraného materiálo-technického vybavenia Programu 6 pre určené zdravotnícke zariadenia

| Zdravotnícke zariadenia                                 | Materiálo-technické vybavenie                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) všeobecná ambulancia pre deti a dospelých            | 1. POCT prístroj - z kapilárnej krvi - napr. celkový cholesterol, TAG, INR                                                                              |
|                                                         | 2. bilirubinometer transkutánný - sledovanie novorodeneckej žltacky neinvazívnym prístrojom v ambulancii pediatra po prepustení z neonatolog. oddelenia |
| b) všeobecná ambulancia pre dospelých                   | 1. POCT ambulantný multilab                                                                                                                             |
|                                                         | 2. spirometer                                                                                                                                           |
|                                                         | 3. tlakový holter                                                                                                                                       |
| c) špecializovaná ambulancia v odborných zameraniach:   |                                                                                                                                                         |
| 1. endokrinológia, vrátane detskej                      | 1. prístroj na meranie glykovaného hemoglobínu zo vzorky kapilárnej krvi (pre deti)                                                                     |
|                                                         | 2. diagnostický prístroj In body                                                                                                                        |
| 2. gynekológia, vrátane detskej                         | 1. expertný kolposkop                                                                                                                                   |
|                                                         | 2. kardiokograf                                                                                                                                         |
|                                                         | 3. elektrické gynekologické kreslo                                                                                                                      |
| 3. neurológia, vrátane detskej                          | 1. elektromyograf                                                                                                                                       |
|                                                         | 2. elektroencefalograf (pre deti)                                                                                                                       |
| 4. otorinolaryngológia, vrátane detskej                 | 1. flexibilný endoskop                                                                                                                                  |
|                                                         | 2. videolaryngoskop                                                                                                                                     |
|                                                         | 3. tympanometer                                                                                                                                         |
| 5. pneumológia a ftizeológia, vrátane detskej           | 1. FENO(fractional exhaled nitric oxide)                                                                                                                |
|                                                         | 2. oscilometer                                                                                                                                          |
|                                                         | 3. bodypletyzmograf                                                                                                                                     |
| 6. psychiatria, vrátane detskej a geronropsychiatrie    | 1. EEG biofeedback                                                                                                                                      |
|                                                         | 2. neurobiofeedback                                                                                                                                     |
|                                                         | 3. rTMS repetitívna transkraniálna magnetická stimulácia                                                                                                |
| d) poliklinika                                          | 1. automatizovaný externý defibrilátor                                                                                                                  |
| e) ADOS                                                 |                                                                                                                                                         |
| Platí pre všetkých oprávnených žiadateľov pre Program 6 | 1. klimatizácia pre pacientov                                                                                                                           |
|                                                         | 2. germicídny žiarič                                                                                                                                    |
|                                                         | 3. zabezpečenie bezbariérovosti                                                                                                                         |