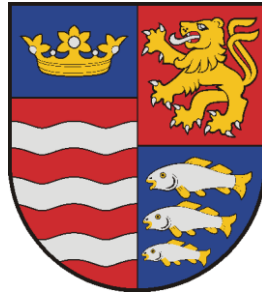


# PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

---



**VÝZVA PARTICIPATÍVNY ROZPOČET**  
**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2022**  
**v zmysle VZN PSK č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov**  
**Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení**

**Prešov, 6.12.2021**

**Výzva Participatívny rozpočet  
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2022  
v zmysle VZN PSK č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov  
Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení**

V súlade s Čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 85/2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzne nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja a v znení Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 92/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzne nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 78/2019 v platnom znení“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 859/2021 zo dňa 6.12.2021 Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“) vyhlasuje Výzvu Participatívny rozpočet na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2022 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

**Čl. I.**

**Charakteristika výzvy**

1. Participatívny rozpočet ako súčasť dotačnej schémy PSK, kde o rozdelení dotácii rozhodujú obyvatelia Prešovského kraja. Dotácie sú poskytované na všeobecne prospešné a verejnoprospešné projekty s cieľom vytvoriť obyvateľom PSK priestor spolupodieľať sa na rozhodovacích procesoch samosprávneho kraja, zlepšiť napĺňanie potrieb a priorít obyvateľov a komunít, zapájať ich do verejného života a diania, napomáhať modernizovať správu vecí verejných, zvýšiť efektívnosť, kredibilitu a transparentnosť verejného rozhodovania.
2. Dotácie budú rozdelené medzi víťazné projekty v rámci Prešovského samosprávneho kraja.
3. Participatívny rozpočet bude podporovať všeobecne prospešné služby, komunitné verejnoprospešné projekty a iniciatívy v oblastiach:
  - inovácia existujúcej, alebo vytvorenie novej verejnej služby vo verejnom priestore;
  - revitalizácia verejných priestorov;
  - komunitná infraštruktúra vo verejnom priestore.

**Čl. II.**

**Oprávnení žiadatelia**

1. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie sú s prihliadnutím na Čl. II. bod 1. VZN č. 78/2019 v platnom znení:
  - občianske združenia, neziskové organizácie, ZSVB (Združenie spoločenstiev vlastníkov bytov), registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, ktoré majú sídlo na území PSK alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK a ktorých PSK nie je zakladateľom.

### Čl. III. Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Celková suma alokácie	130 000,00 eur
Výška dotácie na jednu žiadosť	10 000,00 eur
Spolu financovanie podporenej činnosti	20 % zo schválenej dotácie
Spôsob financovania	system refundácie
Termín realizácie podporenej činnosti	01.01.2022 – 31.10.2022
Termín na predloženie žiadosti	28.02.2022
Termín zverejňovania projektov	31.03.2022
Termín verejného hlasovania	01.04.2022 – 15.04.2022
Termín vyhlásenia výsledkov hlasovania	10 dní od ukončenia hlasovania
Termín uzatvorenia zmluvných vzťahov	30 dní od zverejnenia výsledkov

#### 1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

- 1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto výzvy, v žiadosti nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.
- 1.2. Oprávneným územím pre danú výzvu je územie Prešovského samosprávneho kraja, pričom rozhodujúcim je miesto realizácie aktivít.
- 1.3. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 alebo § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO), je pri obstarávaní výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
  - 1.3.1 Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku malého rozsahu (ZMR), ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok podľa § 1 ods. 14 ZVO, a preto z dôvodu preukazovania hospodárnosti a efektívnosti realizovaných výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK, oprávnený žiadateľ je povinný predložiť záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky na základe 3 cenových ponúk (Príloha č. 2). V prípade zákaziek na:
    - a) TOVARY a POTRAVINY s predpokladanou hodnotou: jednotlivo menej ako 500 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 5 000 eur bez DPH,
    - b) SLUŽBY a STAVEBNÉ PRÁCE s predpokladanou hodnotou: jednotlivo menej ako 500 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 5 000 eur bez DPH,

žiadateľ môže pokračovať priamym zadaním, a to buď vystavením objednávky, uzatvorením zmluvy alebo nákupom, o čom rozhodne samotný žiadateľ v závislosti od charakteru predmetu zákazky.

- 1.3.2. Žiadateľ môže na základe vlastného uváženia a skúseností s verejným obstarávaním konkrétneho predmetu zákazky využiť pri verejnom obstarávaní zákazky malého rozsahu aj postup pre obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou.
- 1.3.3. Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správnosť procesu verejného obstarávania v zmysle ZVO z čoho vyplýva aj povinnosť uchovávať kompletnú dokumentáciu z daného procesu verejného obstarávania.
- 1.3.4. Poskytovateľ upozorňuje Prijímateľov na povinnosť dodržať pri obstarávaní výdavkov, ktoré budú podporené dotáciou PSK pokyny a ustanovenia vlastných smerníc pre verejné obstarávanie, prípadne na preukazovanie hospodárnosti vynakladania finančných výdavkov.
- 1.4. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb, komunitných verejnoprospešných projektov a iniciatívy v oblasti inovácií existujúcej, alebo vytvorenie novej verejnej služby vo verejnom priestore, revitalizácie verejných priestorov alebo v oblasti komunitnej infraštruktúry vo verejnom priestore.
- 1.5. Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť, v rozsahu a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.
- 1.6. Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporenú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie.
- 1.7. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
  - a) Výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci výzvy a jeho oprávnených aktivít.
  - b) Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.8. V prípade, ak bude žiadosť posúdená zo strany Úradu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „Úradu PSK“) ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci, bude táto žiadosť zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania.
- 1.9. Zmena termínu realizácie podporenej činnosti je prípustná za podmienky, že žiadateľ túto zmenu termínu bezodkladne alebo najneskôr 15 pracovných dní pred termínom ukončenia realizácie podporenej činnosti, ktorý je uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie, písomne oznámi poskytovateľovi. Na základe tohto oznámenia uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne pred uplynutím termínu na ukončenie realizácie podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie, ktorým sa zmení termín realizácie podporovanej činnosti.
- 1.10. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.11. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

## **2. Podmienky poskytnutia dotácií a spôsob splnenia podmienky**

- 2.1. Súlad podporenej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa:

- a) Bez osobitej prílohy (pokiaľ je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch napr. obchodný register).
- b) V prípade žiadateľa s právnou formou „Občianske združenie“ je potrebné predložiť kópiu stanov OZ.

#### 2.2. Čestné prehlásenie, že:

- a) Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK).
- b) Žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.
- c) Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy).
- d) Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií).
- e) Žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
- f) Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov.
- g) Žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II. bod 1. písm. b) VZN č. 78/2019.
- h) Identifikáciou katastrálneho územia, čísla listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky) resp. súpisného čísla (stavby).
- i) Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov. Zároveň musí byť splnená podmienka, že na tieto oprávnené výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu.

### 3. Iná podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky

- 3.1 Nehnutelnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporenej činnosti, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo (napr. dlhodobý nájom resp. súhlas vlastníka), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých majú byť aktivity realizované. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia minimálne 3 roky po ukončení realizácie aktivít. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť z poskytnutej dotácie alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti.
- 3.2 Osobitné povolenie na realizáciu aktivít: V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak je relevantné).
- 3.3 V prípade národných kultúrnych pamiatok je potrebné predložiť stanovisko Krajského pamiatkového úradu k realizácii projektu.

## Čl. IV.

### Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

#### 1. Predkladanie a doručovanie žiadostí

1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk), nasledovne:

1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.

1.1.2. Vytlačenú žiadosť, rozpočet a čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca, resp. štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí pečiatkou.

1.1.3. Skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu príloh uvedeného v elektronickom formulári), ktorá musí obsahovať:

- a) Žiadosť,
- b) Rozpočet projektu,
- c) Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie,
- d) Kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. zápisnica z valného zhromaždenia), ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva, a pod.),
- e) Kópia zmluvy o zriadení účtu, alebo kópia potvrdenia o vedení účtu s číslom účtu vo forme IBAN, (v prípade sociálnych služieb nesmie byť dotačný účet na finančný príspevok),
- f) Nájomnú zmluvu (žiadateľ predkladá nájomnú zmluvu v prípade ak nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít nie sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa) vid'. Čl. III. bod 3.1. výzvy,
- g) Súhlas vlastníka respektíve spoluvlastníkov s realizáciou projektu vid'. Čl. III. bod 3.1. výzvy,
- h) Stavebné povolenie respektíve resp. ohlásenie drobnej stavby vid'. Čl. III. bod 3.2. výzvy,
- i) Stanovisko Krajského pamiatkového úradu vid'. Čl. III. bod 3.3. výzvy,

1.1.4. Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť s povinnými prílohami predloženú prostredníctvom elektronického formulára aj poštou alebo osobne na adresu:

**Úrad Prešovského samosprávneho kraja**  
**Námestie mieru 2**  
**080 01 Prešov**

1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť: „Výzva Participatívny rozpočet“

1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV. bod 1.1.4.

1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 28.02.2022.

#### 2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Úradu PSK, ktorý žiadosti posúdi do 30

kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.

- 2.2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia žiadateľovi.
- 2.3. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor prostredníctvom elektronického formulára alebo na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu, bude vyzvaný telefonicky. Pri nedodržaní lehoty do 5 pracovných dní na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa, nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. bod 2. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
- 2.4. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
  - a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
  - b) ak žiadosť vykazuje zřejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov,
  - c) ak žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
  - d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo výzve,
  - e) ak nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené vo výzve,
  - f) ak žiadosť bude posúdená zo strany Úradu PSK ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci.

### **3. Schvaľovanie dotácií**

- 3.1 Vecne príslušný odbor Úradu PSK zverejní údaje podľa jednotlivých okresov PSK na základe informácie o predložených projektoch na webovom sídle PSK pre účely prezentácie a propagácie projektov.
- 3.2 Počas 15 dní od zverejnenia projektov bude otvorené hlasovanie obyvateľov Prešovského kraja formou SMS hlasovania. Hlasovanie prebehne v rámci každého okresu PSK samostatne. Priebežné výsledky hlasovania podľa jednotlivých okresov PSK budú zverejnené na webovom sídle PSK. Spätná SMS o potvrdení hlasovania za daný projekt je bezplatná. Z jedného mobilného telefónneho čísla je možné hlasovať iba za jeden projekt.
- 3.3 Po ukončení hlasovania sa zverejní zoznam žiadateľov podľa jednotlivých okresov PSK s počtom SMS hlasov na webovom sídle PSK.
- 3.4 Podporené budú projekty s najvyšším počtom získaných SMS hlasov v rámci jednotlivých okresov PSK, a to v plnej výške požadovanej dotácie. PSK si v prípade nerozdelenia finančných prostriedkov vyhradzuje právo tieto finančné prostriedky poskytnúť žiadateľovi, ktorého projekt sa podľa najvyššieho počtu získaných SMS hlasov umiestnil v poradí na ďalšom mieste v rámci všetkých okresov PSK. V prípade odmietnutia dotácie úspešným žiadateľom pred podpisom zmluvy si PSK zároveň vyhradzuje právo túto dotáciu poskytnúť žiadateľovi, ktorého projekt sa podľa počtu SMS hlasov umiestnil v poradí na ďalšom mieste v rámci daného okresu PSK.
- 3.5 Výsledky hlasovania a zoznam žiadateľov podľa jednotlivých okresov PSK, ktorým bude pridelená dotácia, zverejní vecne príslušný odbor Úradu PSK v lehote do 10 dní od ukončenia hlasovania na webovom sídle PSK.

## **Čl. V. Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Po splnení podmienok výzvy uzatvorí PSK so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví vecne príslušný odbor Úradu PSK. Zmluva na podpis sa zasiela elektronicky e-mailom.
2. Základné náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. bod 10. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
3. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 30 dní od zverejnenia výsledkov.

## **Čl. VI. Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie**

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania v nasledovných termínoch:
  - a) do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
  - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie projektu.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
3. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje 20 % zo schválenej dotácie.
4. Oprávnené výdavky:
  - a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci výzvy a jeho oprávnených aktivít.
  - b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Neoprávnené výdavky:
  - a) úhrada miezd, plátov a odmien aj z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - d) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) úhradu stravného podľa osobitného predpisu (zákon č. 283/2002 Z. z. v platnom znení),
  - g) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
  - h) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
  - i) honoráre pre organizátorov projektov,
  - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.



6. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporenou činnosťou.
7. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK hospodárnosť projektu predložením zápisnice z vyhodnotenia ponúk.
8. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporenej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
9. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť prostredníctvom elektronického formulára, ktorý žiadateľ vyplní, následne vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami) a následne sa doručí poštou alebo do podateľne Úradu PSK. Link k elektronickému formuláru je zaslaný e-mailom.
10. Vecne príslušný odbor Úradu PSK je povinný vykonať kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania do 15.12.2022.
11. Vyúčtovanie obsahuje:
  - a) elektronický formulár - vyúčtovanie dotácie,
  - b) fotokópie účtovných dokladov,
  - c) fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o bezhotovostnej úhrade potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),
  - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu, ktorej obsahom je stručný popis realizácie a financovania projektu,
  - e) fotodokumentáciu z realizácie projektu vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK,
  - f) zápisnicu z vyhodnotenia ponúk (Príloha č. 1), resp. záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 2).
12. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo prostredníctvom elektronického formulára.
13. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
14. V prípade, že suma predloženého vyúčtovania výdavkov realizovaného projektu je nižšia ako súčet schválenej dotácie a 20 % spolufinancovania zo schválenej dotácie, poskytovateľ poskytne dotáciu vo výške 80 % z predloženého vyúčtovania.
15. Vecne príslušný odbor Úradu PSK po kontrole správnosti predložených výdavkov postupuje na odbor financií Úradu PSK žiadosť o poukávanie dotácií, na základe ktorej budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou.

## **ČI. VII.**

### **Osobitné ustanovenia výzvy**

1. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

2. Prešovský samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky výzvy.
3. Vyhlásenú výzvu je oprávnený zrušiť predseda PSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, po predchádzajúcom prerokovaní a schválení vo finančnej komisii zriadenej pri Zastupiteľstve PSK. Úrad PSK zverejní informáciu o zrušení výzvy na webovom sídle PSK v lehote do 10 kalendárnych dní od zrušenia výzvy.
4. V prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu podľa osobitného zákona a v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, platných aj pre územie samosprávneho kraja, je predseda PSK oprávnený oznámiť zrušenie výzvy pre príslušný kalendárny rok bez vzniku nároku na poskytnutie finančných prostriedkov a bez nároku jednotlivých žiadateľov na refundáciu dovedy vzniknutých nákladov. Zmluva so žiadateľom uzavretá pred oznámením o zrušení výzvy pre príslušný kalendárny rok zostáva v platnosti, pokiaľ nebude so žiadateľom dohodnuté inak.

### **Čl. VIII.**

#### **Kontakty na poskytovanie informácií o výzve**

Časové rozpätie pre poskytovanie informácií: pracovný deň 13:00 hod. - 15:00 hod.

Mgr. Tatiana Matiová  
e-mail: [tatiana.matiova@vucpo.sk](mailto:tatiana.matiova@vucpo.sk)  
tel. číslo: 051/7081 540, 0902 988 411

V Prešove, dňa 6.12.2021

PaedDr. Milan Majerský, PhD.  
Predseda Prešovského samosprávneho kraja

**Zápisnica z vyhodnotenia ponúk: „náзов zákazky“  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov**

Náзов verejného obstarávateľa:	
Sídlo verejného obstarávateľa:	
Predmet / názov zákazky:	
Druh postupu:	§ 117 zákona č. 343/2015
Dátum a čas vyhodnotenia:	
Miesto vyhodnotenia:	
Zodpovedný za proces verejného obstarávania:	

**A. Zoznam oslovených uchádzačov**

P. č.	Obchodné meno uchádzača	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

**B. Zoznam predložených ponúk**

P. č.	Obchodné meno uchádzača, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Spôsob predloženia
1.			
2.			
3.			

**C. Obsah ponuky uchádzača**

P. č.	Obchodné meno uchádzača	Identifikačné údaje uchádzača	Návrh na plnenie kritérií	Vyhodnotenie predloženého dokladu
1.				
2.				
3.				

## **D. Kritéria na vyhodnotenie ponúk**

### **Kritérium č. 1**

Celková zmluvná cena v EUR, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena v EUR za predmet zákazky, vypočítaná podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy (ďalej len „cena“).

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.

Vyhodnocovaná bude cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky, a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

Navrhovanú cenu predmetu zákazky je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a musí zahŕňať všetky náklady spojené s obstarávaným predmetom zákazky v požadovanej kvalite, množstve a špecifikácii za plnenia stanovených podmienok a požiadaviek podľa tejto výzvy.

## **E. Poradie uchádzačov**

P. č.	Obchodné meno a sídlo uchádzača	Poradie uchádzačov	Cena zákazky s DPH
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	

## **F. Zoznam nezaradených uchádzačov do vyhodnocovania**

## **G. Identifikácia úspešného uchádzača**

## **H. Záver vyhodnotenia ponúk**

Ako osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania na vyhodnotenie ponúk vyhlasuje, že táto zápisnica z vyhodnotenia ponúk zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzuje svojim podpisom.

**Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:**

**Miesto a dátum vypracovania zápisnice:**

## Záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

1. Obchodné meno verejného obstarávateľa / prijímateľa:
2. Predmet / názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce):
4. Kód CPV:
5. Stručný opis predmetu zákazky:
6. Spôsob vykonania prieskumu trhu<sup>1</sup>:
7. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný<sup>2</sup>:

a) zoznam oslovených dodávateľov:

P. č.	Obchodné meno osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

b) zoznam predložených ponúk:

P. č.	Obchodné meno dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka
1.				
2.				
3.				

**8. Výsledná hodnota PHZ<sup>3</sup>:** EUR bez DPH

**Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:**

**Miesto a dátum:**

<sup>1</sup> Uviest' aký: a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby, c) iný spôsob – uviesť aký (telefonicky neakceptujeme)

<sup>2</sup> Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek doplniť ďalšie riadky.

<sup>3</sup> Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena s posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.