

Zmluva č. 999/2019/IKT
o vykonávaní organizačného poradenstva a odborných konzultačných činností
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Objednávateľ	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo:	Námestie mieru 2 , 080 01 Prešov
štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	378 704 75
DIČ:	2021626332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0051 9082
(ďalej len „PSK“)	
e-mail:	predseda@vucpo.sk

a

Dodávateľ	GEOSUPPORT, s.r.o.
Sídlo:	Klenov 120, Klenov 082 44
štatutárny orgán:	Mgr. Jana Michalková, PhD., konateľ
IČO:	51287153
DIČ:	2120673863
Bankové spojenie:	Fio banka
Číslo účtu:	2701371591/8330
IBAN:	SK07 8330 0000 0027 0137 1591
e-mail:	info@geosupport.sk
(ďalej len „konzultant“)	

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 35711/P

(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o vykonávaní organizačného poradenstva a odborných konzultačných činností (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I.
Úvodné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Dodávateľ je úspešný uchádzač vybraný postupom podľa článku I. bod 1.

Článok II.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok konzultanta vykonať pre PSK v prípade potreby služby a to organizačné poradenstvo a konzultačné služby – geografický informačný systém (ďalej len „GIS“). Organizačné poradenstvo a konzultačné služby podľa tejto zmluvy

predstavujú nepravidelnú príležitostnú činnosť v rámci podpory pracoviska GIS na ÚPSK, analýzy, návrhu, tvorby priestorových databáz v súlade s legislatívou a štandardami Regional Spatial Data Infrastructure (ďalej len „rSDI“), prípravy analytických mapových podkladov pre podporu rozhodovania ÚPSK a vedenia školení a workshopov zameraných na prácu s GIS. Organizačné poradenstvo a konzultačné služby poskytuje konzultant na základe písomného pokynu kontaktnej osoby určenej za PSK podľa v tomto pokyne vopred definovanej špecifikácie. PSK sa zaväzuje za riadne poskytnuté organizačné poradenstvo a odbornú konzultačnú službu zaplatiť konzultantovi odplatu podľa čl. VI. tejto zmluvy.

Článok III. Práva a povinnosti konzultanta

1. Pri vykonávaní činností podľa čl. II zmluvy je konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a na svoje náklady si za týmto účelom zabezpečiť primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie týchto činností a dbať na jemu známe záujmy PSK. Konzultant postupuje pri plnení predmetu tejto zmluvy samostatne, po dohode a podľa pokynov PSK.
2. Konzultant nemá nárok na osobitnú úhradu vedľajších nákladov vzniknutých pri vykonávaní predmetu zmluvy, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odplate. Do výkazu činností, ktorý bude odovzdávať PSK sa zahrňa aj počet hodín použitých na účelnú a efektívnu prepravu v súlade s vykonávaním činností podľa čl. II. zmluvy.
3. Konzultant raz mesačne, spravidla do 10 pracovných dní od ukončenia kalendárneho mesiaca doručí PSK písomný výkaz činností, ktorý obsahuje aj počet odpracovaných hodín poskytovania organizačného poradenstva a odbornej konzultačnej činnosti za predchádzajúci kalendárny mesiac. V prípade, že výkaz činností neobsahuje všetky náležitosti alebo obsahuje nesprávne údaje, PSK ho vráti konzultantovi na prepracovanie a ten je povinný ho prepracovať. Po doručení riadne vyplneného výkazu činností jeho správnosť odobrí a svojím podpisom za PSK potvrdí kontaktná osoba uvedená v článku V. ods. 2. Po potvrdení výkazu činností kontaktnou osobou vzniká konzultantovi nárok na odplatu podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Ak budú na základe písomného pokynu PSK výsledkom činností konzultanta písomné listiny a dokumenty (napríklad správy, stanoviská, vyjadrenia, odporúčania a iné) je konzultant povinný predložiť ich spolu s výkazom činnosti kontaktnej osobe za PSK v lehote uvedenej v ods. 3 tohto článku, inak sa to bude považovať za chýbajúcu náležitosť výkazu činností a ten bude vrátený konzultantovi na prepracovanie.
5. Konzultant má právo na odplatu za vykonané činnosti vo výške dohodnutej v čl. VI. tejto zmluvy. Príslušná suma bude vyplatená na základe faktúry a priloženého výkazu činností одобreného a potvrdeného kontaktnou osobou za PSK.
6. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť aj voči tretím osobám a zaväzuje sa, že nepoužije informácie získané pri vykonávaní činností pre PSK a pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol s PSK dohodnutý, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, inak sa zaväzuje nahradiť škodu, ktorá vznikne PSK porušením tejto povinnosti.
7. Konzultant vyhlasuje, že pri plnení predmetu tejto zmluvy bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a to pod hrozbou zmluvnej pokuty vo

výške 200 eur za každé jednotlivé porušenie. Návrh na zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje konzultanta povinnosti uhradiť PSK škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením zákonných povinností konzultanta.

Článok IV. Práva a povinnosti PSK

1. PSK špecifikáciu požadovaných činností zadáva prostredníctvom kontaktnej osoby uvedenej v čl. III., a to v podobe písomného pokynu.
2. Konzultant písomne potvrdí PSK akceptáciu pokynu požadovaných činností. Zmena rozsahu činností alebo lehoty na ich poskytnutie je možná len na základe písomného pokynu PSK. V prípade, že konzultant vykonáva činnosti bez písomného pokynu PSK, nemá nárok na odplatu.
3. PSK je povinný poskytnúť konzultantovi súčinnosť potrebnú na výkon činností podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť príslušné dokumenty a informácie.
4. PSK je povinný za činnosti vykonané v súlade s podmienkami tejto zmluvy zaplatiť konzultantovi odplatu podľa článku VI. tejto zmluvy.
5. V prípade, že bude v pokyne uvedená lehota na vykonanie činností a konzultant ju nedodrží, má PSK právo na zmluvnú pokutu voči konzultantovi, a to vo výške 150,- EUR.

Článok V. Doručovanie a komunikácia

1. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v tomto článku. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručenie dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy budú kontaktnými osobami:

Za PSK:

Kontaktná osoba: Ing. Marek Hudák
Telefón: 051/7081 198
E-mail: marek.hudak@vucpo.sk

Za konzultanta:

Kontaktná osoba: Mgr. Miloslav Michalko, PhD.
Telefón: +421 902 321 956
E-mail: info@geosupport.sk

Článok VI. Odplata a platobné podmienky

1. Dohodnutá odplata za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy je dohodnutá v eurách. Výška odplaty konzultanta za poskytnutie organizačného poradenstva a konzultačnej

činnosti podľa tejto zmluvy je 25 € (slovom dvadsaťpäť) za hodinu. Konzultant je/nie¹ je platcom DPH.

2. Dohodnutá odplata bude uhradená v súlade s podmienkami v čl. III a čl. IV tejto zmluvy na základe faktúry a priloženého výkazu činností одобreného kontaktnou osobou za PSK, ktorá činnosť písomným pokynom zadala a prevzala. Splatnosť faktúry je **30 dní** odo dňa doručenia PSK.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu za maximálny počet 2400 hod., podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle PSK.
3. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov.
6. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou strán, ak k tejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jeden rovnopis obdrží konzultant a tri rovnopisy obdrží PSK.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že zmluvu prečítali, porozumeli jej, je jasná, určitá a zrozumiteľná a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove, dňa 26.09.2019

V Prešove, dňa 26.09.2019

Objednávateľ

Dodávateľ

v.r.

v.r.

PaedDr. Milan Majerský PhD.
Predseda PSK

Mgr. Jana Michalková, PhD.
konateľ

Táto zmluva bola zverejnená: 26.09.2019

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 27.09.2019

¹ Nehodiace sa prečiarknuť.