

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov



ROČNÝ PLÁN PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA PRE ROK 2024

Spracoval: PaedDr. Martina Slivková, PhD., MBA
Odbor strategického rozvoja

Účinnosť od: 01. 01.2024

Tento dokument je financovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. Vznikol v rámci projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 2, ktorý realizuje Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti v partnerstve s piatimi samosprávnymi krajinami.

OBSAH

ÚVOD.....	4
SLOVNÍK.....	5
SUMARIZÁCIA PROCESU BUDOVANIA KAPACÍT PRE PARTICIPÁCIU V	
PROSTREDÍ ÚRADOV VÚC	7
Východiská	7
Výzva k spolupráci	8
Zámery a ciele podaktivity 2: Participácia a regionálna územná samospráva	8
Štruktúra aktivít podaktivity 2: Participácia a regionálna územná samospráva.....	8
Realizácia programu Učiace sa regióny	9
Výstupy a merateľné ukazovatele	9
KEÚČOVÉ MÍLNIKY REALIZÁCIE PROJEKTU	10
Vytvorenie nových pracovných miest koordinátorov participácie	10
Program Učiace sa regióny: systém odbornej podpory pre koordinátorov participácie	10
Diagnostika stavu a podmienok pre participáciu	12
Optimalizovaný systém riadenia participatívnych procesov.....	13
Katalóg procesov, procesné mapy a knižnica dokumentov	14
Formalizácia systému riadenia participatívnych procesov	15
Ročný plán participatívnych procesov pre rok 2024.....	16
Manuál na podporu riadenia participatívnych procesov realizovaných VÚC	16
Realizácia participatívnych procesov.....	17
Projekty na podporu vnútroinštitucionálnej participácie a medziodborovej spolupráce	18
Zvyšovanie povedomia o participácii	19
Udržateľnosť pracovných miest koordinátorov participácie.....	20
KOORDINÁTOR PARTICIPÁCIE	21
Popis role a náplň práce koordinátora participácie	21
Kompetenčný model koordinátorov participácie	22
Umiestnenie koordinátorov participácie v organizačnej štruktúre.....	23
Spolupráca s tímom koordinátorov participácie	24
DIAGNOSTIKA STAVU A PODMIENOK PRE PARTICIPÁCIU	26
Zhrnutie zistení z diagnostiky	26
Záverečné odporúčania z diagnostiky.....	29
REALIZOVANÉ PARTICIPATÍVNE PROCESY 2022 - 2023.....	30
Prehľad zrealizovaných participatívnych procesov	30
Quo Vadis, Romale?: aktualizácia analyticko-strategického dokumentu.....	32
Aktualizácia kostrovej siete cyklistických trás PSK.....	36
Konceptia rozvoja cestovného ruchu v oblasti pútnického turizmu.....	40
Aktivity na podporu medziodborovej spolupráce a vnútroinštitucionálnej participácie (VIP).....	44
Vyhodnotenie realizovaných participatívnych procesov	48
PLÁN PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV PRE ROK 2024	49
Ciele a indikátory plnenia PPP 2024.....	49
Spôsob hodnotenie plnenia PPP 2024.....	50
OPIS HLAVNÝCH PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV	52
Participatívny proces 1: Tvorba produktových balíkov - Svätomariánska púť II.....	52
Participatívny proces 2: Konceptia cestovného ruchu v Prešovskom kraji.....	54
Participatívny proces 3: Domáca ošetrovateľská starostlivosť.....	56
Participatívny proces 4: Konceptia rozvoja sociálnych služieb na roky 2026 - 2030.....	58
OPIS PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV V ZÁSOBNÍKU (doplnkové).....	69
SUMÁR MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV PRE HLAVNÉ PARTICIPATÍVNE	
PROCESY PRE ROK 2024.....	74
SUMÁR MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV PRE PARTICIPATÍVNE PROCESY	
V ZÁSOBNÍKU (DOPLNKOVÉ) PRE ROK 2024	75
ZOZNAM PRÍLOH.....	76

Ročný plán participatívnych procesov PSK pre rok 2024 vznikol v rámci národného projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II. a jeho podaktivity 2 Participácia a regionálna územná samospráva. Na tvorbe dokumentu spolupracovali koordinátorky participácie PSK a experti Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti.

Plán participatívnych procesov PSK pre rok 2024 vstupuje do platnosti od 1. januára 2024 na základe rozhodnutia vedenia Úradu PSK zo dňa 4.12.2023.

ÚVOD

Ročný plán participatívnych procesov PSK pre rok 2024 je písomným materiálom, ktorý sumarizuje plánované participatívne procesy pre daný kalendárny rok a súčasne ponúka zhodnotenie činnosti koordinátoriek participácie počas doby ich pôsobenia na úrade Prešovského samosprávneho kraja od januára 2022 do novembra/decembra 2023.

Činnosť koordinátoriek participácie v tomto období bola spojená s realizáciou národného projektu Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti s názvom Podpora partnerstva a dialógu pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík 2, konkrétne podaktivity 2: Participácia a regionálna územná samospráva.

Účelom materiálu ročný plán participatívnych procesov je naplánovať a schváliť nové participatívne projekty, ako aj participatívne procesy a zadania, ktoré začali v roku 2023 a budú pokračovať v roku 2024 a súčasne zabezpečiť vyhodnotenie zrealizovaných a prebiehajúcich participatívnych procesov, ktoré testovali a zavádzali nový systém riadenia participatívnych procesov v rokoch 2022 - 2023. Súčasťou plánu sú aj návrhy konkrétnych opatrení a krokov, ktoré sú zamerané na ďalší proces posilňovania medziodborovej komunikácie a spolupráce, vnútroinštitucionálnej participácie, či na podporu budovania kapacít pre participáciu na úrade, ako aj v regióne.

Schválením materiálu zo strany vedenia jednotlivých úradov samosprávnych krajov bude zabezpečená formalizácia optimalizovaného systému riadenia participatívnych procesov, ako aj schválený zoznam participatívnych procesov pre rok 2024.

SLOVNÍK

Na účely tohto materiálu pod pojmom:

- **riadená participácia** sa rozumie cielený, zúčtovateľný a transparentne komunikovaný proces zapájania verejnosti, ktorý iniciuje úrad VÚC a ktorého cieľom je umožniť verejnosti mať vplyv na tvorbu regionálnych verejných politík. Je realizované prostredníctvom participatívnych procesov.
- **participatívny proces** (ďalej len PP) sa rozumie cielený súbor činností, aktivít a podujatí, ktoré zabezpečujú zapojenie organizovanej aj neorganizovanej verejnosti do tvorby regionálnych verejných politík.
- **tvorba regionálnych verejných politík** sa rozumie cyklus na seba nadväzujúcich fáz (tvorba, realizácia a vyhodnotenie regionálnej verejnej politiky), ktorých výstupom je materiál, alebo konkrétne činnosti, relevantné ku kompetenciám a pôsobnosti vyššieho územného celku.
- **systém riadenia participatívnych procesov** sa rozumie komplexný proces, ktorý zastrešuje/predstavuje sedem na seba nadväzujúcich fáz riadenia participatívnych procesov. (1) Definovanie zadania PP, (2) Dizajnovanie PP, (3) Podrobné naplánovanie PP, (4) Realizácia PP, (5) Priebežný zber dát a monitoring PP, (6) Priebežné informovanie a komunikácia o PP a (7) Vyhodnotenie PP. Pre každú z fáz riadenia participatívneho procesu je spracovaná procesná mapa, ktorá definuje postup, potrebné ľudské zdroje, požadované vstupy a očakávané výstupy. Súčasťou procesných máp sú šablóny a vzory dokumentov pre vypracovanie vstupov a výstupov z jednotlivých fáz riadenia participatívnych procesov.
- **verejnosť** sa rozumie akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, záujmová skupina fyzických osôb, alebo záujmová skupina právnických osôb. Verejnosť sa delí na organizovanú a neorganizovanú. Príkladom organizovanej verejnosti sú komory, spolky, kluby, združenia, asociácie, ako aj náboženské spoločenstvá, občianske iniciatívy, združenia priemyslu a profesií, zamestnávateľov, odborových zväzov, ktoré spája spoločný záujem. Neorganizovaná verejnosť sa vzťahuje na tých jednotlivcov/občanov/obyvateľov, ktorí nie sú členmi spolkov a združení, a ktorí zastávajú svoje osobné záujmy.
- **odborník** sa rozumie, že v danej agende je ten, kto disponuje odbornosťou t.j. vedomosťami a poznaním v zmysle aktuálnych vedecko-výskumných poznatkov relevantných pre pripravovanú verejnú politiku.
- **cieľová skupina** sa rozumie časť verejnosti, na ktorú má regionálna verejná politika vplyv (pozitívny aj negatívny). Môže ňou byť aj organizovaná aj neorganizovaná verejnosť. Špeciálny zreteľ je potrebné pri zapojení klásť na tie cieľové skupiny, ktorú nie sú organizované a/alebo majú špecifické potreby (napr. menšiny: deti/mládež/študenti, marginalizované komunity, seniori, ženy, zdravotne postihnutí a i.).
- **zainteresovaný aktér** sa rozumie každý, kto môže byť verejnou politikou ovplyvnený alebo má záujem verejnú politiku ovplyvniť. Zainteresovaní aktéri sú obvykle organizovaná verejnosť (napr. zástupcovia miestnej územnej samosprávy; organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC napr. stredné školy, organizácie pôsobiace v oblasti cestovného ruchu; podnikatelia; miestne akčné skupiny, regionálne združenia miest a obcí, mimovládne neziskové organizácie, poskytovatelia verejných a neverejných služieb a i.).

- **účastník participatívneho procesu** sa rozumie fyzická osoba (resp. nositeľ funkcie alebo zástupca úradu/organizácie/inštitúcie a jednotlivec), ktorá sa zúčastňuje participatívneho procesu.
- **koordinátor participácie** sa rozumie zamestnanec VÚC, ktorý zodpovedá za odborné činnosti spojené s plánovaním, riadením, realizáciou, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívnych procesov vo vzťahu k pôsobnosti vyššieho územného celku;
- **zadávatel'** (garant) sa rozumie odborný zamestnanec VÚC poverený tvorbou regionálnej verejnej politiky/projektu/zadania, ktoré si vyžaduje zapojenie verejnosti v spolupráci s koordinátormi participácie;
- **vedúci zamestnanec** sa rozumie riaditeľ úradu, riaditeľ kancelárie predsedu, vedúci odboru, vedúci oddelenia;
- **dodávateľ** je externý odborník, ktorý postupom podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne služby v rámci konkrétneho participatívneho procesu, v prípade absencie technických, organizačných, časových a/alebo personálnych kapacít úradu VÚC (napr. vyhotovenie analytických a koncepčných prác, tvorba expertíz, vykonávanie prieskumov, facilitácia a i.).
- **ročný plán participatívnych procesov** – sa rozumie písomný materiál, vypracovaný koordinátormi participácie na základe požiadaviek zamestnancov Úradu VÚC, ktorý predstavuje plán participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok a súčasne vyhodnocuje zrealizované participatívne procesy za aktuálne obdobie kalendárneho roka.

SUMARIZÁCIA PROCESU BUDOVANIA KAPACÍT PRE PARTICIPÁCIU V PROSTREDÍ ÚRADOV VÚC

Proces budovania kapacít pre participáciu v prostredí regionálnej územnej samosprávy bol spustený prostredníctvom národného projektu Podpora partnerstva a dialógu pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík ², za ktorým stojí Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti² (ďalej len ÚSV ROS).

Riadená participácia (participácia iniciovaná zo strany verejných inštitúcií) a budovanie kapacít pre participáciu v prostredí verejnej správy bolo ústrednou témou národného projektu. Zavádzanie inovačných opatrení v prostredí VS, zameraných na podporu budovania kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík bolo spoločným menovateľom troch podaktivít:

- Participácia a ústredné orgány štátnej správy
- Participácia a regionálna územná samospráva
- Participácia a miestna územná samospráva.

Národný projekt sa realizoval od decembra 2020 do decembra 2023 a bol financovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu prostredníctvom programu Efektívna verejná správa. Podaktivita 2: Participácia a regionálna územná samospráva, zameraná budovanie kapacít pre participáciu v prostredí úradov samosprávnych krajov sa realizovala v období od januára 2022 do decembra 2023 v partnerstve s piatimi samosprávnymi krajmi.

Východiská

Analytický výskum a praktické skúsenosti ÚSV ROS z rokov 2017 - 2020 ukázali, že úradníci v prostredí regionálnej samosprávy sa nebránia participácii, či inovatívnym a nekonvenčným prístupom v procese zapájania verejnosti. Naopak poukázala na skutočnosti, že mnohí z nich disponujú potrebnou motiváciou a entuziazmom, a ak sa v čase testovania nových riešení majú o koho odborne oprieť a sú správne vedení, radi sa stávajú súčasťou zmeny, ktorej cieľom je zvýšenie miery zapojenia verejnosti.

ÚSV ROS predpokladal, že zvýšenie kvality zapojenia verejnosti v regiónoch priamo súvisí s dostatkom kvalifikovaných ľudských zdrojov na úradoch VÚC, ktoré sa participácii budú venovať. Vychádzal zo zistenia, že ak sa majú úrady samosprávnych krajov otvoriť verejnosti a profesionalizovať v oblasti participácie, do systému Úradu VÚC musia byť vložené nové personálne kapacity, pre ktoré budú zabezpečené vhodné formáty odbornej prípravy, podpory a odborného sprevádzania.

¹ [Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 2](#)

² [Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti](#) bol zriadený v roku 2011. Prispieva k lepšiemu porozumeniu významu občianskej spoločnosti a činnosti mimovládnych neziskových organizácií. Splnomocnenec vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti má postavenie poradného orgánu vlády Slovenskej republiky. Prostredníctvom akčných plánov, schvaľovaných uzneseniami vlády SR, splnomocnenec manažuje dve základné agendy – „Iniciatíva pre otvorené vládnutie“ a „Konceptia rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku“. Cieľom úradu je budovať a podporovať transparentnosť a partnerstvo medzi verejnou správou, občanmi a mimovládnyimi neziskovými organizáciami. Úrad v spolupráci s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, samosprávou a občianskou spoločnosťou reaguje na aktuálne výzvy a prináša nástroje, ktoré podporujú a posilňujú princípy otvoreného vládnutia.

Výzva k spolupráci

ÚSV ROS v marci 2020 zverejnil Výzvu na predkladanie žiadostí o spoluprácu na pilotnej schéme: Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí VÚC/regionálnej územnej samosprávy³.

Podmienkou účasti úradov samosprávnych krajov bolo vytvorenie troch nových pracovných miest koordinátorov participácie, začlenenie pracovných pozícií koordinátorov participácie do organizačnej štruktúry a následne ich udržanie (dva roky od finančného ukončenia projektu). Ďalšou z požiadaviek, ktorú úrady VÚC potvrdili čestným vyhlásením bolo, že vedenie Úradu VÚC bude podporovať proces odborného sprevádzania zamestnancov a noví zamestnanci na pozíciách koordinátor participácie budú uvoľňovaní na pravidelné pracovno-konzultačné stretnutia, workshopy a konferencie, realizovanými ÚSV ROS.

Na základe výzvy sa do programu prihlásilo päť z ôsmich samosprávnych krajov. Na základe Partnerskej zmluvy bola následne zabezpečená spolupráca Úradu splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti a piatich samosprávnych krajov:

- Banskobystrický samosprávny kraj,
- Košický samosprávny kraj,
- Nitriansky samosprávny kraj,
- Prešovský samosprávny kraj,
- Žilinský samosprávny kraj.

Pilotná schéma: Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí VÚC/regionálnej územnej samosprávy sa v rámci prípravy národného projektu transformovala na samostatnú podaktivitu s názvom Participácia a regionálna územná samospráva (podaktivita 2).

Zámery a ciele podaktivity 2: Participácia a regionálna územná samospráva

Cieľom realizácie bolo zabezpečiť jednotné metodické kroky, ktoré smerujú k postupnému budovaniu kapacít v prostredí piatich samosprávnych krajov v prospech riadenej participácie a participatívnej tvorby verejných politík⁴ tak, aby došlo k:

- optimalizácii a profesionalizácii riadenia participatívnej tvorby verejných politík,
- zintenzívneniu rozsahu informovania o možnostiach zapojenia verejnosti,
- zvýšeniu miery zapojenia verejnosti do procesov tvorby a implementácie regionálnych politík, projektov, či špeciálnych participatívnych zadaní,
- vzniku funkčnej komunity praxe - nadregionálnej spolupracujúcej siete regionálnych koordinátorov participácie, ktorá pod dohľadom odborných garantov buduje vlastnú poznatkovú prax a vytvára priestor pre vzájomné učenie a zdieľanie skúseností o participácii medzi zapojenými krajmi.

Štruktúra aktivít podaktivity 2: Participácia a regionálna územná samospráva

- budovanie komunity praxe, realizácia pracovno – konzultačných stretnutí pod

³ Informácie o Výzve k spolupráci: https://www.minv.sk/?ros_np_participacia_vyzva_vuc

⁴ Viac informácií o podaktivite 2: Participácia a regionálna územná samospráva k dispozícii na web stránke ÚSV ROS: https://www.minv.sk/?ros_participacia_2_RUS

odborným vedením ÚSV ROS, zameraných na zvládnutie konkrétnych úloh a zadaní, spojených s realizáciou projektu (program Učiace sa regióny),

- zmapovanie podmienok, kvality zabezpečenia a riadenia participácie,
- štandardizácia riadenia participatívnych procesov na jednotlivých úradoch zapojených samosprávnych krajov prostredníctvom nového systému riadenia participatívnych procesov,
- realizácia participatívnych procesov a optimalizácia existujúcej participatívnej praxe v piatich samosprávnych krajoch.

Realizácia programu Učiace sa regióny

Dvojročné obdobie implementácie (január 2022 - december 2023) bolo spojené s realizáciou programu odborného sprevádzania koordinátorov participácie, ktorý dostal názov Učiace sa regióny. Odborným garantom programu sa na základe verejného obstarávania stala česká spoločnosť Participation Factory, ktorá v súčinnosti s expertmi ÚSV ROS nastavovala štruktúru a kvalitnú realizáciu (zastrešenie) programu Učiace sa regióny.

Program Učiace sa regióny prostredníctvom vhodného mixu formátov (Komunita praxe - pravidelné skupinové pracovno konzultačné stretnutia, individuálne konzultácie pre tímy KP, odborné workshopy, učenie sa praxou, pracovné stretnutia v regiónoch) odborne pripravoval koordinátorov participácie tak, aby s podporou expertov ÚSV ROS a Participation Factory, dokázali kvalifikovane zabezpečiť implementáciu aktivít a činností, zadaných projektom:

- diagnostiku a zmapovanie stavu a podmienok pre participáciu,
- testovanie nového systému riadenia participatívnych procesov na živých participatívnych procesoch, projektoch a zadaniach (minimálne 3 procesy),
- spracovanie návrhov projektov na podporu vnútroinštitucionálnej participácie a medziodborovej spolupráce a zabezpečenie realizácie vybraných opatrení,
- formalizácia optimalizovaného systému riadenia participatívnych procesov,
- tvorba Ročných plánov participatívnych procesov pre rok 2024 a ich schválenie,
- realizácia informačných aktivít na podporu zvyšovania povedomia o participácii.

Výstupy a merateľné ukazovatele

- vytvoriť tri pracovné pozície koordinátorov participácie a zabezpečiť udržateľnosť pracovných miest v rozsahu $1 + \frac{1}{2} + \frac{1}{2}$ FTE po dobu dvoch rokov od finančného ukončenia projektu (P0913 - Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS),
- zaviesť optimalizovaný systém riadenia participatívnych procesov do praxe (P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov),
- zrealizovať minimálne 9 podujatí, ktoré zapájajú verejnosť v rámci realizácie konkrétnych participatívnych procesov (P0589 - Počet zrealizovaných informačných aktivít).

KLÚČOVÉ MÍLNIKY REALIZÁCIE PROJEKTU

Vytvorenie nových pracovných miest koordinátorov participácie

Vytvorenie nových pracovných miest koordinátorov participácie bolo kľúčovou podmienkou procesu budovania kapacít pre participáciu v prostredí úradov samosprávnych krajov. Na úrade samosprávneho kraja boli vytvorené tri nové pracovné miesta, čo zabezpečilo vytvorenie trojčlenného tímu koordinátorov participácie, prípadne samostatného pracoviska pre participáciu. Umiestnenie koordinátorov v organizačnej štruktúre úradov bolo na rozhodnutí vedenia úradov samosprávnych krajov. Najčastejšie boli koordinátori participácie umiestnení na oddeleniach strategického plánovania a regionálneho rozvoja. Spolu bolo vytvorených pätnásť miest koordinátorov participácie.⁵Viac informácií k pracovnej pozícii koordinátora participácie (náplň práce KP, kompetenčný model, umiestnenie koordinátorov participácie v organizačnej štruktúre) sú spracované v samostatnej kapitole tohto dokumentu s názvom Koordinátor participácie.

Program Učiace sa regióny: systém odbornej podpory pre koordinátorov participácie

Budovanie kapacít pre participáciu v prostredí úradov samosprávnych krajov bolo spojené nielen s vytvorením pracovných miest koordinátorov participácie na úrade VÚC, ale hlavne so zabezpečením systému dlhodobej odbornej podpory pre koordinátorov participácie. Predstavovala kľúčový pilier realizácie projektu, ktorého účelom bolo odborne pripraviť koordinátorov participácie tak, aby kvalifikovane zabezpečili realizáciu aktivít a činností, ako aj zadefinovaných výstupov a výsledkov, ktoré boli stanovené projektom. Ponúkol bohatý mix formátov a metód práce s koordinátormi participácie:

- A. Komunita praxe**
- B. Pravidelné konzultácie s tímami KP**
- C. Spoločné odborné workshopy**
- D. Vyhodnotenie kompetencií KP**
- E. Pracovné stretnutia v regiónoch (Tour de Regions)**
- F. Učenie sa praxou**

A. Komunita praxe

Kľúčovým komponentom budovania kapacít koordinátorov participácie sa stala Komunita praxe (Community of Practice). Predstavovala novú organickú štruktúru, ktorá zastrešila sieť regionálnych koordinátorov participácie z jednotlivých úradov samosprávnych krajov. Jej činnosť bola zabezpečená prostredníctvom pravidelných online pracovno - konzultačných stretnutí (raz do týždňa/ 2 hodiny), na ktorých sa stretávali koordinátori participácie s odbornými garantmi programu Učiace sa regióny. Komunita praxe zabezpečuje vzájomné zdieľanie poznatkov, zhodnotenie priebežných výsledkov práce, transfer skúseností a priestor pre efektívne učenie sa. Vytvára bezpečný priestor, v ktorom dochádzalo k postupnému odbornému progresu koordinátorov participácie a budovaniu/vytváraníu vlastnej poznatkovej praxe. Ide o inovatívnu a progresívnu metódu učenia sa, ktorá kladie dôraz nie na individuálne, ale na sociálne učenie sa, kedy zdieľané poznatky sú spoločným vlastníctvom učiacej sa

⁵ Zoznam koordinátorov participácie vrátane kontaktov je k dispozícii na web stránke ÚSV ROS: https://www.minv.sk/?ros_participacia2_RUS_koordinatori

komunity, nielen jednotlivca. V rámci projektu sa zrealizovalo vyše 80 stretnutí Komunity praxe.⁶

B. Pravidelné konzultácie s tímami KP

Ďalším z formátov, ktorý tvoril súčasť programu Učiace sa regióny, patrili pravidelné konzultácie s jednotlivými tímami koordinátorov participácie. Konzultácie s tímami jednotlivých úradov samosprávnych krajov vytvorili priestor pre diskusiu o konkrétnych participatívnych procesoch, alebo aktivitách. Online konzultácie prebiehali pravidelne, v presne stanovenom čase, raz do týždňa. Časová dotácia pre jednu konzultáciu a tím bola 60 minút týždenne. Predmetom spoločných diskusií s expertmi a odbornými garantmi bolo riešenie konkrétnych situácií, problémov, úloh, naviazaných na jednotlivé fázy riadenia participatívnych procesov. Pravidelné konzultácie s jednotlivými tímami vytvorili priestor pre diskusiu, poradenstvo, spoločné zvažovanie, konzultovanie, pripomienkovanie napr. k mapovaniu aktérov, výberu účastníkov, vhodných metód zapojenia verejnosti, spracovaniu dizajnov participatívnych procesov, príprave scenárov k podujatiam, komunikačných výstupov, dokumentácie k procesu. V rámci programu Učiace sa regióny bolo poskytnutých 319 hodín konzultácií pre jednotlivé regionálne tímy koordinátorov participácie, z toho pre tím koordinátorov participácie PSK 70 hodín.

C. Spoločné odborné workshopy

Činnosť Komunity praxe bola podporená realizáciou prezenčných dvojdňových spoločných workshopov pre koordinátorov participácie, v rámci ktorých prebiehalo hodnotenie priebehu projektu, ako aj progresu KP a ich posunu v plnení výstupov a míľnikov projektu. Zabezpečovali osobné prepojenie jednotlivých tímov KP s expertmi, ako aj formálnu a neformálnu výmenu skúseností medzi samosprávnymi krajinami. Zaisťovali priestor pre spoločné diskusie k novým zadaniam a riešeným témam, ako aj čas na vyhodnocovanie a pripomienkovanie konkrétnych úloh a zadaní. Súčasťou workshopov boli pripomienkovacie, konzultačné procesy, prípadne spolupráca dokumentov a projektov (napr. katalóg príkladov dobrej praxe, projekty vnútroinštitucionálnej participácie a medziodborovej spolupráce). Umožňovali KP získať nové zručnosti (napr. facilitácia, metódy, techniky a formy práce s účastníkmi), rozvíjať know-how na vybrané témy, alebo byť súčasťou simulácií a modelových cvičení, zameraných na dizajnovanie participatívnych procesov. Jej činnosť bola zabezpečená prostredníctvom pravidelných online pracovno - konzultačných stretnutí (raz do týždňa/ 2 hodiny), na ktorých sa stretávali koordinátori participácie s odbornými garantmi programu Učiace sa regióny. V rámci projektu sa zrealizovalo 6 odborných workshopov⁷.

D. Vyhodnotenie kompetencií KP

V rámci prípravnej fázy na prelome mesiacov marec – apríl 2022 bolo zrealizované úvodné vyhodnotenie kompetencií koordinátorov participácie, ktoré prebehlo formou osobných pohovorov. Osobný online pohovor v časovej dotácii 30-45 minút prebehol s každým koordinátorom participácie samostatne. Bol zameraný na zmapovanie osobnostných predpokladov, zhodnotenie silných a slabých stránok KP. Druhá časť procesu vyhodnocovania kompetencií sa realizovala prostredníctvom elektronického dotazníka. Jej cieľom bolo analyzovať mieru odbornosti a zručností, ktorými KP disponujú, ako aj zmapovať ich potreby. Tretia časť vyhodnotenia sa konala v rámci prvého odborného workshopu v Bratislave

⁶ Termíny a podrobný program Komunity praxe je k dispozícii na web stránke ÚSV ROS: https://www.minv.sk/?ros_participacia2_rus_budovanie_kapacit_komunity_praxe

⁷ Program jednotlivých odborných workshopov je k dispozícii na web stránke ÚSV ROS: https://www.minv.sk/?ros_participacia2_rus_budovanie_kapacit_workshopy

a mapovala dynamiku jednotlivých tímov s využitím simulačných cvičení, spojených s dizajnovaním participatívnych procesov. Priebežné vyhodnocovanie a sledovanie posunu zručností KP prebiehalo cca každého pol roka prostredníctvom sebahodnotiaceho dotazníka a simulačných cvičení v rámci spoločných odborných workshopov, ako aj pozorovaním jednotlivých koordinátorov participácie a sledovaním ich posunu počas pravidelných konzultácií s tímami KP a práce v rámci stretnutí Komunity praxe.

E. Pracovné stretnutia v regiónoch (Tour de Regióny)

Pod názvom Tour de regióny sa skrývajú pracovné stretnutia v regiónoch. Zástupcovia USV ROS a odborní garanti z Participation Factory navštívili všetkých päť úradov samosprávnych krajov, na ktorých boli vytvorené pozície koordinátorov participácie. Účelom stretnutí bolo v rámci Tour de Regióny 1⁸ prezentovať prínosy participácie, model budovania kapacít, program Učiace sa regióny, ako aj predstaviť plán aktivít a očakávané výstupy (máj - jún 2022) a v rámci Tour de Regióny 2⁹ odprezentovať priebežne dosiahnuté výsledky - optimalizovaný systém riadenia participatívnych procesov a prediskutovať spôsob jeho formalizácie (júl 2023). Stretnutí sa zúčastňovali predovšetkým vedúci jednotlivých odborov a vedenie úradu, ako aj zástupcovia koordinátorov participácie.

F. Učenie sa praxou

Program Učiace sa regióny prostredníctvom vhodného mixu formátov (Komunita praxe - pravidelné skupinové pracovno konzultačné stretnutia, individuálne konzultácie pre tímy KP, odborné workshopy, učenie sa praxou, pracovné stretnutia v regiónoch) využíval princíp učenia sa praxou. Práca účastníkov bola postavená na vzájomnom participatívnom učení, mentorstve a coachingu s využitím princípov budovania funkčnej komunity praxe. Program odborne pripravoval koordinátor participácie tak, aby s podporou sprevádzajúcich expertov, dokázali kvalifikovane zabezpečiť implementáciu aktivít a činností, ale hlavne výsledkov, ktoré boli zadefinované projektom. Koordinátori participácie nadobudnuté a získané skúsenosti, poznatky a zručnosti priamo prenášali do svojej pracovnej činnosti s dôrazom na prípravu, realizáciu a vyhodnotenie participatívnych procesov, ktorých riadením boli poverení. Súčasne nadobudnuté skúsenosti z praxe (dobré aj zlé) prenášali do ďalšej činnosti komunity praxe. Ide o inovatívnu a progresívnu metódu podpory a učenia sa, ktorá kladie dôraz nie na individuálne, ale na sociálne učenie sa, kedy zdieľané poznatky sú spoločným vlastníctvom učiacej sa komunity, nielen jednotlivca.

Diagnostika stavu a podmienok pre participáciu

Jedným z výstupov projektu bola diagnostika stavu a podmienok pre participáciu s cieľom zmapovať existujúcu prax (zrealizované participatívne procesy), ľudský potenciál, riziká a slabé miesta, ktoré ovplyvňujú kvalitu participácie a následne identifikovať príležitosti pre zvyšovanie účasti verejnosti na tvorbe politik s využitím potenciálu koordinátorov participácie. Išlo o dlhodobý proces mapovania a vyhodnotenia stavu a podmienok pre participáciu na úrovni jednotlivých úradov samosprávnych krajov.

Proces diagnostiky prebiehal vo viacerých fázach¹⁰. Úvodnou fázou bolo prvotné zmapovanie zázemia a podmienok pre participáciu prostredníctvom rozhovorov s vybranými zamestnancami, ktoré realizovali koordinátori participácie. Jej cieľom bolo vytvoriť priestor

⁸ https://www.minv.sk/?ros_participacia2_rus_budovanie_kapacit_tour_de_regiony

⁹ https://www.minv.sk/?ros_participacia2_rus_budovanie_kapacit_tour_de_regiony_2

¹⁰ Viac informácií o jednotlivých fázach diagnostiky a mapovania stavu a podmienok pre participáciu: https://www.minv.sk/?ros_participacia_2_RUS_diagnostika

pre KP, aby sa zoznámili s úradom, jeho zamestnancami, a identifikovali regionálne verejné politiky, projekty a zadania, do ktorých je vhodné a potrebné zapojiť verejnosť.

V ďalšej fáze diagnostiky sa realizovali rozhovory s vedením úradov (vedúcimi zamestnancami odborov a riaditeľmi úradov). Rozhovory slúžili na vytvorenie si predstavy o tom, ako vedenie vníma participáciu a do akej miery je participácii naklonené. Počas týchto rozhovorov sme na každom úrade identifikovali politiky, ktoré sa v minulosti tvorili participatívne. Praktické, živé skúsenosti so zapojením verejnosti sme následne zisťovali z rozhovorov s odbornými zamestnancami, ktorí boli zodpovední za tvorbu daných politík. Poslednou fázou bol dotazníkový prieskum, ktorý bol zaslaný všetkým zamestnancom úradov samosprávnych krajov.

Záverečným výstupom z diagnostiky, ktorý sumarizuje zistenia z jednotlivých fáz, je analýza participatívnej praxe na každom z piatich úradov samosprávnych krajov. Analýza participatívnej praxe PSK¹¹ sumarizuje výsledky a zistenia z diagnostiky mapovania stavu a podmienok pre participáciu na Úrade VÚC. Analýza definuje návrhy na zefektívnenie participácie na úrade a slúži ako podklad pre navrhnutie ďalších opatrení na zlepšenie participatívnej praxe pre ďalšiu fázu budovania kapacít. Záverečné zistenia a odporúčania predstavujú samostatnú kapitolu tohto materiálu s názvom Kľúčové zistenia z diagnostiky stavu a podmienok pre participáciu.

Optimalizovaný systém riadenia participatívnych procesov

Ďalšou kľúčovou aktivitou bolo navrhnutie optimalizovaného systému riadenia participatívnych procesov. Optimalizovaný systém riadenia PP zastrešuje celý životný cyklus participatívneho procesu, ktorý predstavuje sedem na seba nadväzujúcich fáz. Navrhnutý systém riadenia bol v rámci realizácie projektu testovaný na minimálne troch živých participatívnych procesoch a procesoch riadenia participácie na každom zo zapojených úradov samosprávnych krajov.

Sedem fáz riadenia participatívneho procesu (PP):

1. **Definovanie zadania PP**
2. **Dizajnovanie PP**
3. **Podrobné naplánovanie PP**
4. **Realizácia PP**
5. **Priebežný zber dát a monitoring PP**
6. **Priebežné informovanie a komunikácia o PP**
7. **Vyhodnotenie PP**

Popis jednotlivých fáz riadenia participatívnych procesov

1. **Definovanie zadania PP** – predstavuje fázu zberu požiadaviek na spoluprácu s koordinátormi participácie na základe identifikovanej potreby zapojiť verejnosť. Potreba môže byť naviazaná na tvorbu regionálnej verejnej politiky, konkrétny projekt, zadanie, či prípravu podujatia, ktoré si vyžaduje zapojenie verejnosti. Následne je požiadavka rozpracovaná do samostatného dokumentu, ktorý definuje kontext

¹¹ Výstup Analýza participatívnej praxe PSK je k dispozícii na web stránke: https://www.minv.sk/?ros_participacia_2_RUS_diagnostika

regionálnej verejnej politiky, projektu, či zadania, ciele a očakávania zadávateľa od koordinátorov participácie a participatívneho procesu, ako aj určuje kontaktné osoby, prípadne nastavuje formy medziodborovej spolupráce (ak relevantné).

2. **Dizajnovanie PP** – predstavuje fázu, ktorej cieľom je nastaviť kvalitu participatívneho procesu a prostredníctvom spracovania dokumentu Projektový spis jasne zadefinovať: ciele, prínosy participatívneho procesu, zmapovať aktérov, roztriediť aktérov, navrhnuť kľúč pre výber účastníkov do participatívneho procesu, navrhnuť dizajn procesu (aktivity, metódy zapojenia, výstupy a výsledky participatívneho procesu).
3. **Podrobné naplánovanie PP** – predstavuje fázu, ktorej cieľom je nastaviť riadenie participatívneho procesu a prostredníctvom spracovania dokumentu Projektový spis jasne zadefinovať fázy, míľniky, výstupy jednotlivých aktivít, ako aj určiť indikátory plnenia aktivít. Súčasne dokument definuje systém riadenia, určuje rozdelenie rolí v tíme, určuje role a mandáty, ako aj definuje potrebné zdroje na realizáciu participatívneho procesu (časové, personálne, materiálne a finančné), komunikačný plán a spoluprácu s dodávateľom (ak relevantné).
4. **Realizácia PP** – predstavuje realizačnú fázu participatívneho procesu, ktorá je nastavená v zmysle schváleného Projektového spisu.
5. **Priebežný zber dát a monitoring PP** – predstavuje fázu, ktorej cieľom je zabezpečiť priebežný monitoring priebehu participatívneho procesu, sledovanie plnenia indikátorov a navrhovanie nápravných opatrení (ak relevantné).
6. **Priebežné informovanie a komunikácia o PP** - predstavuje fázu, ktorej cieľom je priebežne komunikovať o participatívnom procese dovnútra Úradu VÚC, ako aj navonok smerom k verejnosti.
7. **Vyhodnotenie PP** – predstavuje fázu vyhodnotenia úspešnosti participatívneho procesu po jeho ukončení. Jeho cieľom je vypracovať Hodnotiacu správu na základe dát z monitorovacieho procesu, sledovania plnenia indikátorov a spätnej väzby od zapojených zamestnancov Úradu VÚC a účastníkov procesu.

Špecifické miesto v systéme riadenia participatívnych procesov má tvorba a schvaľovanie Ročného plánu participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok, ktorý sa orientuje na vyhodnotenie zrealizovaných a plánovanie budúcich participatívnych procesov. Je zadefinovaný dvoma procesnými krokmi:

- a. Vytvorenie Ročného plánu PP na budúci kalendárny rok,
- b. Vyhodnotenie aktuálneho Ročného plánu PP.

Katalóg procesov, procesné mapy a knižnica dokumentov

Pre každú zo popísaných fáz životného cyklu riadenia participatívneho procesu bola spracovaná samostatná procesná mapa, ktorá definuje konkrétne postupy a činnosti, ako aj potrebné ľudské zdroje, požadované vstupy a očakávané výstupy. Pre proces plánovania a vyhodnocovania participatívnych procesov na ročnej báze bol spracovaný v samostatných procesných mapách.

Procesné mapy boli nastavené a spracované pre:

- **konkrétny participatívny proces:**
 - 1.1. Definovanie zadania participatívneho procesu
 - 1.2. Dizajnovanie participatívneho procesu
 - 1.3. Podrobné naplánovanie participatívneho procesu
 - 1.4. Realizácia participatívneho procesu
 - 1.5. Priebežný zber dát a monitoring
 - 1.6. Priebežné informovanie a komunikácia participatívneho procesu
 - 1.7. Vyhodnotenie participatívneho procesu
- **tvorbu Ročného plánu participatívnych procesov**
 - 2.1. Vytvorenie Ročného plánu participatívnych procesov na budúci rok
 - 2.2. Vyhodnotenie aktuálneho Ročného plánu participatívnych procesov

Pre jednotlivé procesné fázy boli spracované karty procesu, v ktorých užívatelia ku každej procesnej mape nájdu odkaz na procesný model (vizualizáciu procesu), stručný popis procesu, rozhrania na iné procesy a podprocesy, identifikovaných účastníkov procesu, vstupy procesu, výstupy procesu, identifikovanú štartovaciu a koncovú udalosť či obmedzenia realizácie procesu.

Súčasťou súboru procesných máp je aj **knižnica dokumentov**, ktorá obsahuje predpripravené šablóny a vzory, ktoré metodicky usmerňujú prácu/činnosť koordinátorov participácie pri vypracovávaní výstupov z jednotlivých fáz riadenia participatívneho procesu. Konkrétne ide o šablóny a vzorové dokumenty:

- a. Šablóna č. 1 / Požiadavka na spoluprácu
- b. Šablóna č. 2 / Projektový dotazník
- c. Šablóna č. 3 / Projektový spis
- d. Šablóna č. 4 / Tabuľka sledovania indikátorov
- e. Šablóna č. 5 / Vizitka participatívneho procesu
- f. Šablóna č. 6 / Hodnotiaca správa
- g. Šablóna č. 7 / Ročný plán participatívnych procesov

Procesné mapy sú spracované v zmysle [Princípov optimalizácie procesov vo verejnej správe](#) a sú založené na [Metodike optimalizácie procesov - konvencie](#) (výstup z národného projektu [Optimalizácia procesov vo verejnej správe](#)).

Poznámka: Katalóg procesov pre systém riadenia participatívnych procesov vrátane vzorových dokumentov/šablóny sú samostatnou prílohou č.1 tohto dokumentu.

Formalizácia systému riadenia participatívnych procesov

Záverečná etapa realizácie projektu bola naviazaná na zavedenie a formalizáciu navrhnutého a otestovaného systému riadenia participatívnych procesov. Táto fáza realizácie projektu bola spojená s procesom tvorby a schvaľovania prvého Ročného plánu participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok (2024). Schválením prvého Plánu participatívnych procesov pre rok 2024 vedením Úradu VÚC je systém riadenia participatívnych procesov oficiálne zavedený do praxe.

Ďalšou možnosťou formalizácie systému riadenia participatívnych procesov bolo schválenie Manuálu riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom, ktorý upravuje postup a dáva návod zamestnancom vyššieho územného celku ako zapojiť verejnosť v rámci plnenia svojich pracovných úloh.

V niektorých krajoch je systém riadenia participatívnych procesov zaradený a zapracovaný do väčších a komplexnejších politík (napríklad: manažment riadenia kvality - optimalizácia pracovných procesov a postupov, Proces tvorby strategického dokumentu). Ide však o dlhodobšie procesy, ktoré prekračujú obdobie realizácie projektu.

Ročný plán participatívnych procesov pre rok 2024

Ročný plán participatívnych procesov je písomným materiálom, ktorý sumarizuje plánované participatívne procesy pre ďalší kalendárny rok 2024 a súčasne ponúka zhodnotenie činnosti koordinátoriek participácie počas doby realizácie projektu (január 2022 – december 2023). Materiál kladie dôraz na vyhodnotenie zrealizovaných a prebiehajúcich participatívnych procesov, ktoré testovali nový systém riadenia participatívnych procesov v rokoch 2022 - 2023.

Schválením materiálu zo strany vedenia jednotlivých úradov samosprávnych krajov je zabezpečené zavedenie (formalizácia) optimalizovaného systému riadenia participatívnych procesov, ako aj odsúhlasenie zoznamu participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok, ktorý definuje činnosť koordinátorov participácie v roku 2024. Zoznam participatívnych procesov pre rok 2024 obsahuje nové participatívne projekty, ako aj participatívne procesy a zadania, ktoré začali v roku 2023 a budú pokračovať v roku 2024.

Manuál na podporu riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom

Manuál riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom upravuje postup a dáva návod zamestnancom vyššieho územného celku ako zapojiť verejnosť v rámci plnenia svojich pracovných úloh.

Manuál bol spracovaný za účelom zavedenia systému riadenia participatívnych procesov do tvorby verejných politík VÚC, projektov alebo iných zadaní a úloh, ktoré vyžadujú zapojenie verejnosti. Upravuje ciele participatívnych procesov, pracovnú činnosť koordinátorov participácie, povinnosti zamestnancov VÚC v súvislosti s plánovaním, realizovaním a vyhodnocovaním participatívnych procesov, návod na postup zabezpečenia tvorby Ročného plánu participatívnych procesov a návod na postup pri realizácii konkrétnych participatívnych procesov. Súčasťou manuálu je aj článok venovaný vymedzeniu a definícii základných pojmov ako sú riadená participácia, participatívny proces, verejnosť, účastník participatívneho procesu, tvorba regionálnych verejných politík atď.

K Manuálu je priložená Procesná mapa riadenia participatívnych procesov a k nej vypracované vzorové dokumenty – šablóny, spomínané vyššie v texte (Šablóna č. 1 / Požiadavka na spoluprácu, Šablóna č. 2: Projektový dotazník, Šablóna č. 3: Projektový spis, Šablóna č. 4: Tabuľka sledovania indikátorov, Šablóna č. 5: Vizitka participatívneho procesu, Šablóna č. 6: Hodnotiaca správa a Šablóna č. 7: Ročný plán participatívnych procesov.

Poznámka: Manuál na podporu riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom, procesné mapy a vzorové dokumenty sú samostatnou prílohou č. 2 tohto dokumentu.

Realizácia participatívnych procesov

Jednou z aktivít projektu bolo na každom zo zapojených úradov zabezpečiť testovanie systému riadenia participatívnych procesov na minimálne troch živých participatívnych procesoch, ktoré vzišli z potrieb a plnenia úloh Úradu VÚC.

V rámci projektu sme zrealizovali viac ako 20 participatívnych procesov¹², ktoré sa týkali rôznych oblastí výkonu správy (životné prostredie, sociálne veci, cestovný ruch, doprava, školstvo, regionálny rozvoj, kultúra atď.). Z hľadiska typu participatívnych procesov podľa úrovne zapojenia verejnosti spektrum realizovaných procesov zabezpečilo od konzultácií a diskusií s verejnosťou, spoluprácu dokumentov a generovanie konkrétnych návrhov, ako aj modely spolurozhodovania v procesoch prioritizácie projektov, či opatrení.

Realizácia participatívnych procesov bola spojená s:

- tvorbou, alebo aktualizáciou regionálnych verejných politík (konceptné, strategické dokumenty, akčné plány),
- prioritizáciou projektov do zásobníkov pre Integrované územné stratégie/investície,
- vznikom a činnosťou platforiem, alebo kooperujúcich sietí partnerov s cieľom zabezpečiť kvalitnejšiu implementáciu regionálnych verejných politík a zefektívniť poskytované služby v území,
- realizáciou špecializovaných participatívnych podujatí a prieskumov s cieľom identifikovať potreby špecifickej cieľovej skupiny, zabezpečiť navrhovanie a spoluprácu opatrení, dynamizovať spoluprácu medzi aktérmi, alebo zlepšiť pracovné prostredie na úrade,
- vytvorením podmienok pre riadený dialóg aktérov v území s cieľom eliminovať konflikt v území, dynamizovať spoluprácu s VÚC, zefektívniť čerpanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov, zabezpečiť výmenu skúseností a zdieľanie dobrej/zlej praxe.

V čase realizácie projektu koordinátorky participácie PSK v súčinnosti so Zadávateľmi (garantmi) a vybranými zamestnancami Úradu VÚC PSK zrealizovali štyri participatívne projekty¹³:

- **„Quo Vadis, Romale?“ Aktualizácia analyticko-strategického dokumentu,**
- **Aktualizácia Kostrovej siete cyklistických trás PSK,**
- **Koncepcia rozvoja cestovného ruchu v oblasti pútnického turizmu,**
- **Aktivity na podporu medziodborovej spolupráce a vnútroinštitucionálnej participácie.**

Viac informácií o zrealizovaných participatívnych projektoch na Úrade VÚC je predmetom samostatnej kapitoly tohto dokumentu s názvom Zrealizované participatívne procesy (vrátane ich vyhodnotenia).

¹² Zoznam všetkých zrealizovaných participatívnych projektov nájdete na web stránke ÚSV ROS: [Banskobystrický samosprávny kraj](#) | [Košícký samosprávny kraj](#) | [Nitriansky samosprávny kraj](#) | [Prešovský samosprávny kraj](#) | [Žilinský samosprávny kraj](#)

¹³ Informácie o participatívnych procesoch PSK nájdete na linkoch: <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/np-parti-2/participativne-procesy/>
https://www.minv.sk/?ros_participacia_2_RUS_parti_procesy_PSK

Projekty na podporu vnútroinštitucionálnej participácie a medziodborovej spolupráce

Samostatnou témou sa v rámci realizácie projektu sa stala vnútroinštitucionálna participácia a podpora medziodborovej spolupráce. Dôvodom pre otvorenie témy bola skutočnosť, že predpokladom efektívnej komunikácie, spolupráce a participácie s aktérmi v území, je v prvom rade kvalitná medziodborová komunikácia, spolupráca a participácia. Preto bol do systému riadenia participatívnych procesov zapracovaný procesný prvok na podporu medziodborovej participácie, špeciálne ak ide o tvorbu regionálnych verejných politík, projektov a zadaní, ktoré si vyžadujú súčinnosť dvoch, prípadne viacerých odborov.

Diagnostika stavu a podmienok pre participáciu poukázala na fakty, že medziodborová spolupráca je súčasťou pracovnej kultúry v prostredí sledovaných krajov. Až 74 % respondentov zapojených do dotazníkového prieskumu (jún 2023 – september 2023)¹⁴, považuje spoluprácu s inými odbormi pri riešení svojich agend za bežnú prax, ale pre zlepšenie existujúcej medziodborovej spolupráce by zamestnanci uvítali realizáciu mäkkých aktivít, v ktorých dochádza k organickému prenosu poznatkov medzi zamestnancami. A súčasne vytvárajú prostredie a podmienky, v rámci ktorých zamestnanci majú možnosť lepšie spoznať agendu, výsledky práce a zamestnancov z iných oddelení (napr. teambuildingy, pravidelné neformálno-pracovné stretnutia, pracovné raňajky, job - shadowing, interný newsletter a konferencie).

Každý z tímov koordinátorov participácie na zapojených samosprávnych krajoch vypracoval samostatný projekt, zameraný na podporu vnútroinštitucionálnej participácie a medziodborovej komunikácie a spolupráce. V niektorých samosprávnych krajoch, na základe prezentácie projektov VIP a následnej diskusie s vedením, došlo aj k realizácii vybraných opatrení:

- medziodborové projektové porady (PSK),
- letná škola strategického plánovania odboru (BBSK),
- úprava spoločných priestorov úradu pre potreby neformálnych pracovných stretnutí (ZSK),
- interný newsletter (BBSK¹⁵, KSK, PSK)
- medziodborové raňajky (NSK),
- dobrovoľnícke aktivity (KSK).

Viac informácií o agende vnútroinštitucionálnej participácie a medziodborovej spolupráce sú popísané v samostatnej kapitole tohto dokumentu s názvom Zrealizované participatívne procesy (vrátane ich vyhodnotenia). Príklady dobrej praxe, ktoré podporujú agendu vnútroinštitucionálnej participácie a medziodborovej spolupráce zo zapojených úradov VÚC sú rozpracované v publikácii Učiace sa regióny - katalóg príkladov dobrej praxe¹⁶.

¹⁴ online dotazníkový prieskum ([dotazník](#)), realizovaný na všetkých zapojených úradoch samosprávnych krajov bol zameraný na zisťovanie názorov a skúseností zamestnancov v štyroch tematických okruhoch: (1) medziodborová spolupráca, (2) vnímanie a postoj k participácii, (3) reflexia koordinátorov participácie a (4) potreba školení v oblasti participácie. Jeho výsledky sú zapracované do Analýza participatívnej praxe PSK.

¹⁵ [Newsletter participácie vol. 3 \(office.com\)](#), [Newsletter participácie vol. 2 \(office.com\)](#)

¹⁶ publikácia Učiace sa regióny - katalóg príkladov dobrej praxe je k dispozícii na web stránke ÚSV ROS: https://www.minv.sk/?ros_participacia2_publicita_publicacie

Zvyšovanie povedomia o participácii

Kľúčovou súčasťou realizácie participatívnych procesov je transparentná a otvorená komunikácia. Aktéri, účastníci participatívneho procesu, ale aj široká verejnosť musí mať prístup k informáciám o participatívnych procesoch, ktoré zapájajú verejnosť a sú iniciované zo strany úradov samosprávnych krajov. Účelom otvorenej komunikácie je nielen referovať o tom, aké participatívne procesy, aktivity a zadania sa zrealizovali, aké závery a výstupy participatívne aktivity zabezpečili, do akej miery boli tieto závery a výstupy úradom akceptované, ale jej cieľom je aj proaktívne informovať o participatívnych procesoch a aktivitách, do ktorých sa verejnosť v regiónoch môže zapojiť.

V rámci projektu sme sa sústredili nielen na zintenzívnenie rozsahu informovania o možnostiach zapojenia verejnosti, ale aj na zvýšenie povedomia o participácii v regiónoch (v rámci úradu aj smerom von z úradu).

A. Informovanie a publicita

Na webových stránkach každého z piatich zapojených úradov samosprávnych krajov vznikla samostatná sekcia, podstránka venovaná téme participácie. Na podstránke sú dostupné informácie o projekte, programe budovania kapacít pre participáciu, tíme koordinátorov participácie, realizovaných participatívnych procesoch, podujatiach a ich výstupoch. Táto podstránka by mala slúžiť ako hlavný informačný bod pre participáciu v kraji aj pre ďalšie obdobie po ukončení projektu. Úrad PSK zverejňuje informácie o participácii na svojej web stránke v rámci samostatnej podsekcie s názvom NP Participácia II.¹⁷

Ďalším informačným kanálom, ktorý slúži na prezentáciu aktivít a výsledkov práce koordinátorov participácie na jednotlivých úradoch VÚC, je web stránka ÚSV ROS a jej samostatná podsekcia s názvom Participácia a RÚS¹⁸.

B. Odborné konferencie a podujatia

Projekt vytvoril priestor pre realizáciu cyklu regionálnych odborných konferencií.¹⁹ Každý zo zapojených úradov samosprávnych krajov sa stal organizátorom odbornej konferencie o participácii, programe budovania kapacít pre participáciu, aktivitách projektu, ako aj participatívnych procesoch a konkrétnych modeloch zapájania verejnosti. Ich cieľom bolo poukázať na prínosy riadenej participácie, prezentovať dobré príklady z praxe v regióne, či zdieľať dosiahnuté výsledky jednotlivých úradov samosprávnych krajov. Účastníkmi odborných konferencií boli zástupcovia miest a obcí, ďalších samosprávnych krajov, ústredných orgánov štátnej správy, mimovládnych neziskových organizácií, či ďalších zástupcov občianskej spoločnosti. Odborná konferencia s názvom S parti po kraji²⁰, ktorú realizoval Úrad PSK a zúčastnilo sa jej 95 účastníkov, sa konala dňa 31. mája 2023 v kongresovom centre M – Aréna v Prešove.

Súčasne projekt vytvoril priestor pre realizáciu ďalších odborných konferencií a ďalších podujatí, ktoré podporovali zapojenie verejnosti, kľúčových aktérov a partnerov z územia v rámci realizovaných participatívnych procesov. V rámci projektu bolo zrealizovaných viac ako 55 participatívnych podujatí z toho úrad PSK zrealizoval 15 podujatí.

¹⁷ Link: <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/np-parti-2/o-projekte/>

¹⁸ Link: https://www.minv.sk/?ros_participacia_2_RUS

¹⁹ Informácie k odborným konferenciám: [BBSK \(18.5.2023\)](#) | [PSK \(31.5.2023\)](#) | [ŽSK \(20.6.2023\)](#) | [NSK \(29.6.2023\)](#)

²⁰ [Program odbornej konferencie Prešovského samosprávneho kraja](#) s názvom S PARTI PO KRAJI

C. Publikácia Učiace sa regióny - katalóg príkladov dobrej praxe

Publikácia je výsledkom participatívneho procesu, ktorý sumarizoval nadobudnuté skúsenosti koordinátorov participácie z prípravy, implementácie a vyhodnotenia participatívnych procesov, realizovaných počas doby realizácie projektu pracovali. Je praktickou príručkou pre každého, kto je poverený prípravou a realizáciou participatívneho procesu, alebo podujatia. Syntetizuje nadobudnuté poznanie do odporúčaní a rád v previazaní na desať princípov kvalitného participatívneho procesu „Participatívne desať“, praktické tipy k jednotlivým fázam participatívneho procesu, checklisty od regionálnych koordinátorov participácie (napr. čo si pripraviť na participatívny workshop, ako nastaviť časový harmonogram a pripraviť rozpočet participatívneho procesu, ako využiť vybrané metódy a formáty zapojenia verejnosti). Publikácia súčasne predstavuje jednotlivých koordinátorov participácie a príbeh jednotlivých regionálnych tímov za kvalitnejšou participáciou v regióne, ako aj tých, ktorí za realizáciou programu Budovania kapacít pre participáciu na úrovni samosprávnych krajov stoja.

D. Aká je prax participatívnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?

Jeden z kľúčových odborných výstupov, ktorý rozširuje aktuálne poznanie o participatívnej praxi na úrovni regionálnej územnej samosprávy je záverečná súhrnná analýza. Interpretuje a vyhodnocuje všetky zozbierané kvalitatívne a kvantitatívne dáta z jednotlivých samosprávnych krajov, ktoré slúžili pre spracovanie analýz participatívnej praxe na jednotlivých úradoch samosprávnych krajov. Tieto dáta slúžili ako podklad pre sekundárnu analýzu dát, ktorú spracoval expertný tím ÚSV ROS. Výsledkom je súhrnná analýza Aká je prax participatívnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?²¹.

Udržateľnosť pracovných miest koordinátorov participácie

Projekt zabezpečil vytvorenie troch pracovných miest koordinátorov participácie, ktoré boli financované z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu cez program Efektívna verejná správa. Podmienkou realizácie programu Učiace sa regióny - budovania kapacít pre participáciu na úradoch samosprávnych krajov, bolo nielen vytvorenie, ale aj udržanie novovytvorených pracovných pozícií koordinátorov participácie. V skratke to znamená to, že činnosť koordinátorov participácie nebude ukončená koncom realizácie projektu. Udržateľnosť výsledkov projektu je naviazaná na zachovanie minimálne dvoch pracovných miest na plný pracovný úväzok, alebo vo verzii 1 plný a 2 polovičné pracovné úväzky. Po ukončení projektu musia byť pracovné miesta koordinátorov participácie financované z vlastných zdrojov úradov samosprávnych krajov. Udržateľnosť týchto pracovných miest je naviazaná na obdobie dvoch rokov od finančného ukončenia projektu.

²¹ Analýza Aká je prax participatívnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy? je dostupná na web stránke ÚSV ROS: https://www.minv.sk/?ros_participacia_2_RUS_diagnostika

KOORDINÁTOR PARTICIPÁCIE

Popis role a náplň práce koordinátora participácie

Koordinátor participácie (KP) funguje ako garant kvality riadenia participatívnych procesov. Plánuje, dizajnuje, usmerňuje, koordinuje a vyhodnocuje participatívne procesy (procesy, ktoré zabezpečujú zapojenie verejnosti) vo vzťahu k pôsobnosti vyššieho územného celku. Pracuje s verejnosťou v súčinnosti s ďalšími relevantnými zamestnancami úradu samosprávneho kraja. Funguje v tíme zloženom z minimálne dvoch koordinátorov participácie a spoločne zabezpečujú agendy participácie naprieč úradom. Koordinátori participácie na Úrade VÚC aktívne a vzájomne kooperujú a spoločne zaisťujú kvalitu riadenia participatívnych procesov.

Koordinátor participácie je zodpovedný za kvalitnú implementáciu participatívnych procesov v zmysle nastaveného a schváleného systému riadenia participatívnych procesov počas prípravnej, realizačnej fázy a fázy vyhodnotenia participatívneho procesu. Konkrétne:

- **Počas prípravnej fázy procesu:** zabezpečuje distribúciu a vyhodnotenie Požiadavky na spoluprácu, spracovanie Projektového dotazníka, vytvára dizajn participatívnych procesov a zabezpečuje prípravu Projektového spisu, ktorý definuje ciele participatívneho procesu, mapuje zainteresovaných aktérov, navrhuje a určuje metódy zapojenia verejnosti, definuje merateľné ukazovatele, zabezpečuje výber a nastavenie nástrojov pre riadenie a koordináciu procesu, plánuje a podrobne rozpracováva jednotlivé fázy procesu na úroveň participatívnych aktivít a podujatí, ako aj zabezpečuje návrh riadenia participatívnych procesov (navrhuje tím pre realizáciu participatívneho procesu, definuje mandáty a role v rámci tímu, ako aj úlohu a postavenie dodávateľov, navrhuje rozpočet a komunikačný plán pre participatívne procesy).
- **Počas realizačnej fázy procesu:** zabezpečuje nábor a komunikáciu s účastníkmi participatívneho procesu, súčinnosť zamestnancov Úradu VÚC a dodávateľov na participatívnych aktivitách, realizuje všetky participatívne aktivity (ankety, dotazníkové prieskumy, fokusové skupiny, informačné dni, pracovné skupiny, okrúhle stoly, workshopy, verejné konzultácie, verejné vypočutia, občianske zhromaždenia, stretnutia s organizovanou a neorganizovanou verejnosťou, vyhodnotenie a zapracovávanie pripomienok atď.), vykonáva facilitáciu stretnutí a workshopov, zabezpečuje a distribuuje dokumentáciu (výstupy) z participatívnych podujatí a aktivít.
- **Počas fázy vyhodnotenia procesu:** po ukončení participatívneho procesu zabezpečuje vyhodnotenie participatívneho procesu formou Hodnotiacej správy, ktorú spracuje na základe zozbieraných dát (priebežný monitoring) a plnenia merateľných indikátorov, prípadne ďalších doplnkových dát, zozbieraných po ukončení procesu (napr. spätná väzba od zamestnancov, účastníkov procesu).
- **Priebežne počas doby trvania participatívneho procesu:** spracováva a priebežne aktualizuje dokumentáciu k jednotlivým participatívnym procesom v zmysle nastaveného systému riadenia participatívnych procesov, koordinuje relevantných zamestnancov na Úrade VÚC a dodávateľov, podieľa sa na pravidelnej internej a externej komunikácii o participatívnom procese, informačnej a komunikačnej kampani k plánovaným činnostiam, priebehu, výsledkom a vyhodnoteniu participatívneho procesu, ako aj vykonáva priebežné monitorovanie participatívneho procesu podľa nastavených merateľných ukazovateľov.

Koordinátor participácie ďalej zabezpečuje:

- tvorbu ročného Plánu participatívnych procesov. Plán participatívnych procesov vzniká v súčinnosti so zadávateľmi participatívnych procesov (garanti). Súčasťou materiálu je aj ročný odpočet a vyhodnotenie realizovaných participatívnych procesov za aktuálny rok,
- priebežne mapuje nové požiadavky na zabezpečenie participatívnych procesov, projektov a zadaní. Na základe nových požiadaviek v kvartálnej periodicite – každé tri mesiace aktualizuje Ročný plán participatívnych procesov. Následne poskytuje súčinnosť na ich príprave, realizácii a vyhodnotení.
- spracováva a priebežne aktualizuje dokumentáciu k jednotlivým participatívnym procesom,
- zabezpečuje aktualizáciu databázy prebiehajúcich participatívnych procesov a ich výstupov, ak nemá priamy prístup ku konkrétnym výstupom, musí mať aspoň prehľad o existencii predmetných výstupov, ako aj tom, kde sa nachádzajú (konkrétne pracovisko a zodpovedná osoba). Pokiaľ sa akékoľvek pracovisko/odbor úradu samosprávneho kraja chystá zapájať verejnosť, obráti sa na koordinátora participácie, ktorý mu poradí, či pracovisko/odbor v rámci úradu rovnakú skupinu aktérov, prípadne cieľovú skupinu (študenti, seniori, podnikatelia, starostovia a primátori) v nedávnej dobe nezapojil, či sa zapájať nechystá, a týmto pomôže konsolidovať procesy a vyvarovať sa duplikácii aktivít.
- vedie databázu výstupov a zozbieraných dát z participatívnych aktivít kategorizovaných podľa nastavených kritérií (napr. oblasť výkonu kompetencií, dotknuté územie alebo cieľové skupiny zainteresovaných aktérov: volení predstavitelia, odborní zamestnanci, zdravotne postihnutí, podnikatelia atď.),
- má prehľad o všetkých používaných nástrojoch na e-participáciu v rámci úradu, ktoré sú priebežne aktualizované v databáze. Pokiaľ sa zamestnanec úradu chystá použiť nový digitálny nástroj na zapojenie aktérov, alebo cieľovej skupiny (dotazník, nástroj na zber podnetov, spätnú väzbu, participatívne mapovanie atď.), obráti sa na KP, ktorý poradí, či už nástroj s potrebnými funkciami na úrade existuje (pomôže tak vyvarovať sa duplicitě a fragmentácii a multiplikácii používaných nástrojov na úrade), alebo poradí, ako správne vybrať nástroj na e-participáciu (pokiaľ sa žiadny vhodný nástroj na úrade ešte nepoužíva) na základe údajov z uvedených databáz konsoliduje participatívne procesy na Úrade VÚC s cieľom vyvarovať sa duplicitě aktivít,
- školí zamestnancov úradu v čiastkových participatívnych zručnostiach (napr. facilitácia, mapovanie aktérov, metódy a formáty zapojenia verejnosti) za účelom zvyšovania kapacít úradu v oblasti participácie,
- vytvára podklady a požiadavky pre agendu participatívnych procesov na Úrade VÚC do rozpočtu VÚC,
- má súčinnosť na spracovaní podkladov pre verejné obstarávanie, ak je predmet dodávky, alebo služby spojený so zapojením verejnosti.

Kompetenčný model koordinátorov participácie

Všeobecné kľúčové kompetencie

- Komunikačné kompetencie – štátny/materinský jazyk
- Matematická gramotnosť
- Digitálna gramotnosť
- Mediálna gramotnosť
- Občianske kompetencie
- Sociálne kompetencie
- Osobnostné a emocionálne kompetencie

- Schopnosť učiť sa
- Komunikačné kompetencie – cudzí jazyk

Špecifické kľúčové kompetencie

- Organizovanie a plánovanie práce
- Vodcovské schopnosti
- Schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť zodpovednosť
- Analytické myslenie
- Kritické myslenie
- Strategické a koncepčné myslenie

Odborné vedomosti

Koordinátori participácie sú experti v nasledujúcich oblastiach, ktoré sú potrebné pre realizáciu participatívnych procesov:

- Dizajn participatívnych procesov
- Pokročilá znalosť participatívnych metód, nástrojov, formátov a techník zapájania verejnosti
- Dizajn scenárov participatívnych podujatí
- Facilitácia podujatí
- Mapovanie aktérov/stakeholderov
- Dizajn dotazníkových prieskumov
- Princípy projektovej logiky a fázy projektového cyklu - projektové riadenie participatívnych procesov
- Krízová komunikácia
- Monitoring a evaluácia participatívnych procesov
- Nastavenie kritérií kvality pre verejné obstarávanie dodávateľov participatívnych procesov
- Spôsoby a metódy komunikácie - komunikácia participatívnych procesov dovnútra úradu aj navonok
- Digitálne technológie a nové médiá v práci s verejnosťou - základná znalosť dostupných nástrojov na e-participáciu a znalosť ich uplatniteľnosti pre participatívne procesy.

Umiestnenie koordinátorov participácie v organizačnej štruktúre

Organizačné zaradenie tímu koordinátorov participácie je určené v Organigrame Úradu VÚC v rámci Odboru strategického rozvoja na oddelení regionálneho rozvoja.

<p>1. Pracovná pozícia:</p>	<p>Koordinátor participácie (KP) funguje ako garant kvality riadenia participatívnych procesov. Plánuje, dizajnuje, usmerňuje, koordinuje a vyhodnocuje participatívne procesy (procesy, ktoré zabezpečujú zapojenie verejnosti) vo vzťahu k pôsobnosti vyššieho územného celku.</p>
<p>2. Koordinátori participácie:</p>	<p>Ing. Erika Činčerová Mgr. Jana Durkáčová Mgr. Jana Pecuchová</p>

3. Oddelenie/referát/pracovisko:	Oddelenie regionálneho rozvoja
4. Vedúci koordinátorov participácie:	Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja aktívne spolupracuje a vytvára priestor pre realizáciu činností koordinátorov participácie v rámci daného organizačného útvaru, poskytuje súčinnosť koordinátorom participácie.
5. Meno vedúceho zamestnanca:	RNDr. Tadeáš Gavala, PhD., vedúci Oddelenia regionálneho rozvoja
6. Organizačné začlenenie/odbor:	Odbor strategického rozvoja
7. Meno vedúceho zamestnanca/odbor:	PaedDr. Martina Slivková, PhD., MBA
9. Počet vytvorených pracovných pozícií v období 2022- 2023:	3 FTE
10. Počet zachovaných pracovných pozícií v roku 2024:	2 FTE

Spolupráca s tímom koordinátorov participácie

Vedenie úradu samosprávneho kraja, ako aj všetky odbory, referáty či pracoviská, ktoré potrebujú v rámci plnenia svojich pracovných úloh zapojiť verejnosť, sa môžu obrátiť na tím koordinátorov participácie. Vedúci zamestnanci, ale aj ostatní zamestnanci, by mali pri plánovaní a plnení svojich pracovných úloh vyhodnocovať svoje aktivity za účelom identifikácie potreby a/alebo možnosti zapojenia verejnosti do tvorby regionálnych politík/projektov/zadaní ako výsledku pracovnej činnosti zamestnanca.

Za pracovné úlohy podľa sa považujú najmä, ale nielen, tvorba regionálnych politík (vrátane implementácie a vyhodnocovania), príprava, implementácia a vyhodnotenie projektov, ako aj ďalšie zadania (napr. podujatia zapájajúce verejnosť, zber dát z územia, budovanie platforiem spolupracujúcich expertov a subjektov, prípadne iné aktivity, ktoré si vyžadujú zapojenie verejnosti).

Spolupráca s KP: Ako postupuje vedúci zamestnanec?

Vedúci zamestnanec je povinný:

- oboznámiť podriadených zamestnancov s potrebou skúmania a vyhodnocovania pracovných úloh z hľadiska možnosti uplatnenia participatívnych procesov,
- doručiť senior koordinátorovi participácie svojimi podriadenými zamestnancami spracované Požiadavky na spoluprácu raz ročne v previazaní na prípravu a tvorbu Plánu participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok, v zmysle Manuálu na podporu riadenia participatívnych procesov,

- informovať o nových možnostiach spolupráce a doručiť koordinátorovi vypracované Požiadavky na spoluprácu, ktoré neboli zapracované do Ročného plánu participatívnych procesov na základe dynamicky generovaných potrieb Úradu VÚC a nových pracovných úloh,
- určiť kontaktnú osobu/osoby pre participatívny proces,
- ak je to relevantné, aktívne spolupracovať s koordinátormi participácie a podriadenými zamestnancami počas prípravy, realizácie a vyhodnotenia participatívneho procesu/participatívnych procesov.

Spolupráca s KP: Ako postupuje zamestnanec?

Zamestnanec je povinný:

- pri plnení svojich pracovných úloh vyhodnocovať svoje aktivity a procesy za účelom identifikácie potreby a/alebo možnosti zapojenia verejnosti do tvorby regionálnych politík/projektov/zadaní ako výsledku pracovnej činnosti zamestnanca.
- poskytnúť súčinnosť koordinátorom participácie vo forme vyplnenia Požiadavky na spoluprácu raz ročne v previazaní na prípravu a tvorbu Ročného plánu participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok v zmysle Manuálu na podporu riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom,
- zabezpečiť spracovanie nových požiadaviek na spoluprácu, ktoré neboli zapracované do Ročného plánu participatívnych procesov na základe dynamicky generovaných potrieb Úradu VÚC a nových pracovných úloh,
- zabezpečiť informácie/expertízu k regionálnej verejnej politike/projektu/zadaniu, tak aby koordinátor participácie mohol kvalitne nastaviť a zabezpečiť súčinnosť na nastavení participatívneho procesu a vypracovaní potrebnej dokumentácie v zmysle nastaveného systému riadenia participatívnych procesov,
- spolupracovať s koordinátormi participácie za účelom riadnej a kvalitnej realizácie procesu participácie v zmysle systému riadenia participatívnych procesov,
- rešpektovať pokyny koordinátora participácie počas realizácie procesu participácie.

Vedúci organizačného útvaru, pod ktorým sú zaradení koordinátori participácie,

- aktívne spolupracuje a vytvára priestor pre realizáciu činností koordinátorov participácie v rámci daného organizačného útvaru,
- poskytuje súčinnosť koordinátorom participácie a plní povinnosti v zmysle Manuálu riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom,
- prezentuje agendu participácie na poradách vedenia a zabezpečuje pravidelné informovanie o činnostiach koordinátorov participácie.

Aké dokumenty upravujú spoluprácu s koordinátormi participácie?

- Smernica na podporu riadenia participatívnych procesov realizovaných Prešovským samosprávnym krajom,
- Katalóg procesných máp k systému riadenia participatívnych procesov vrátane vzorových šablón.

Oba dokumenty, ktoré upravujú spoluprácu s koordinátormi participácie sú prílohami tohto dokumentu.

KLÚČOVÉ ZISTENIA Z DIAGNOSTIKY STAVU A PODMIENOK PRE PARTICIPÁCIU

Súčasťou programu budovania kapacít pre participáciu bolo zabezpečenie *Diagnostiky stavu a podmienok pre participáciu na Úrade PSK*, ktorej cieľom bolo prostredníctvom jednotlivých fáz diagnostiky zistiť:

- aké sú na úrade podmienky pre zapájanie verejnosti,
- aký je aktuálny stav tvorby regionálnych politík s účasťou verejnosti,
- aké sú bariéry zapájania verejnosti,
- ako je na úrade vnímaná rola a úlohy koordinátorov,
- ako koordinátorov participácie čo najefektívnejšie využiť pri optimalizácii procesov,
- ako nastaviť ponuku školení pre zamestnancov tak, aby čo najlepšie reflektovala ich záujem a potreby.

Cieľom bolo zmapovať existujúci stav a zabezpečiť podklady, ktoré pomôžu nastaviť a optimalizovať systém riadenia participatívnych procesov (dovnútra organizácie i navonok smerom k zainteresovaným aktérom v území). Mapovanie stavu a podmienok pre participáciu vychádzalo z dát, ktoré poskytli vybrané typy respondentov v čase realizácie projektu. Súčasne je potrebné upozorniť na fakt, že participatívne procesy, ktoré boli predmetom diagnostiky a kvalitatívneho zberu dát formou pološtruktúrovaných rozhovorov, boli ukončené a zrealizované procesy, ktoré sa realizovali ešte pred nástupom koordinátorov participácie do úradov VÚC.

Výstupom z diagnostiky je Analýza participatívnej praxe PSK²², pričom ďalší text ponúka sumarizáciu kľúčových zistení a odporúčaní, ktoré sú naviazané na štyri kľúčové oblasti:

- Medziodborová spolupráca a komunikácia („vnútroinštitucionálna participácia“)
- Postoje k participácii a realizácia participatívnych procesov
- Oboznámenosť a spolupráca s koordinátorkami participácie
- Preferovaná forma a typ školení

Zhrnutie zistení z diagnostiky

1. Medziodborová spolupráca a komunikácia („vnútroinštitucionálna participácia“)

Z analýzy vyplýva, že medziodborová spolupráca je pred úrad PSK charakteristická. Medziodborových porád sa primárne zúčastňujú vedúci zamestnanci, v prípade radových zamestnancov sa spolupráca deje skôr na individuálnej úrovni. Kooperácia medzi odbormi prebieha najmä v prípade spoločných obsahových agend, medzi ktoré možno zaradiť aj dizajn a realizáciu participatívnych procesov. Súvisiacim dôvodom je aj potreba využitia expertízy iného odboru pri konkrétnych témach. Spolupráca medzi odbormi prebieha na úrade PSK v dlhodobejšom horizonte a je založená aj na pozitívnych skúsenostiach z minulosti a na neformálnych väzbách medzi zamestnancami. Menej formálne spôsoby komunikácie majú potenciál aj pre zvyšovanie a skvalitnenie medziodborovej spolupráce v budúcnosti – značná časť opýtaných zamestnancov preferuje v tomto smere nadväzovanie kontaktov a prediskutovanie spoločných agend na pravidelných neformálnych stretnutiach a teambuildingoch.

²² Analýza participatívnej praxe PSK: https://www.minv.sk/?ros_participacia_2_RUS_diagnostika

Priestor na skvalitnenie medziodborovej spolupráce vidia respondenti najmä v zefektívnení komunikácie medzi odbormi, ktorá zabezpečí väčšiu prepojenosť a odstráni duplicitu vo výkone agend jednotlivcov.

2. Postoje k participácii + ako sa na úrade realizujú participatívne procesy

Z analýzy vyplýva, že na úrade PSK prevládajú skôr pozitívne postoje k participácii a chápanie jej významu pre agendu úradu. Väčšina opýtaných považuje význam zapájania verejnosti pre prácu svojho odboru za zásadnú alebo relatívne dôležitú. Zároveň, vyše polovica respondentov prichádza do kontaktu s procesmi tvorby regionálnych verejných politík so zapojením verejnosti – najmä v roly účastníkov procesov, ich organizátorov alebo autorov materiálov. Treba však dodať, že tieto údaje môžu odrážať aj rôznorodosť agend úradu. Inými slovami, zapájanie verejnosti môže mať pre jednotlivé odbory rozličnú relevanciu.

K hlavným dôvodom zapojenia verejnosti do tvorby regionálnych verejných politík na úrade PSK patria (1) úsilie zohľadniť potreby a očakávania cieľových skupín, (2) získať informácie z aplikačnej praxe a (3) prostredníctvom zapájania zainteresovaných aktérov skvalitniť vznikajúci materiál.

Prípravu regionálnych verejných politík má na úrade PSK má zvyčajne v kompetencii viacero zamestnancov príslušného odboru, pričom dochádza aj k spolupráci s inými odbormi a s externými kapacitami. Rozdelenie úloh a tímová práca pri dizajne a realizácii participatívnych procesov prebieha v interných pracovných skupinách. Ich členmi bývajú vedúci zamestnanci gestorského odboru, jeho zamestnanci, externý dodávateľ, prípadne prizvaní zástupcovia iných odborov.

Analýza ukázala, že zapájanie externých dodávateľov do participatívnych procesov je na úrade PSK pomerne zaužívanou praxou. V skúmaných procesoch bolo rozhodnutie o ich zapojení v kompetencii vedúcich zamestnancov úradu a vedenia gestorských odborov. Dodávatelia sú zazmluvnení na základe verejného obstarávania a v participatívnych procesoch majú na starosti najmä odborné spracovanie materiálov, dohľadanie na zapracovanie výstupov z participatívneho procesu, facilitáciu stretnutí a vytváranie dotazníkov. Za pozitívnu prax možno považovať, že medzi gestormi politík a dodávateľmi dochádza k pravidelnej komunikácii a tí sa zúčastňujú aj na stretnutiach interných pracovných skupín.

Z analýzy vyplýva, že gestori postupujú pri výbere účastníkov participatívnych procesov systematicky. K ich selekcii dochádza na stretnutiach spomínanej internej pracovnej skupiny, pričom do úvahy sa berú aj požiadavky z mapovania potrieb, ktoré prebieha v analytickej fáze prípravy regionálnych verejných politík. Systematickosť výberu účastníkov sa prejavuje aj v skutočnosti, že do skúmaných procesov sa zapojili aktéri zo všetkých relevantných sfér – z odbornej verejnosti, štátnej správy, samosprávy miest a obcí PSK, súkromného sektora a z mimovládnych neziskových organizácií. Za negatívum však možno považovať, že gestori nemajú k dispozícii databázu stakeholderov.

Nastavenie nástrojov zapájania verejnosti prebieha buď v rámci interných pracovných skupín alebo závisí od rozhodnutia vedúcich zamestnancov gestorských odborov a samotného úradu PSK. Konkrétne to zahŕňa výber realizovaných aktivít a formu oslovenia potenciálnych účastníkov. Najčastejšie využívanou metódou sú v tomto smere dotazníky, ktoré bývajú distribuované do databáz obcí a miest v PSK a slúžia na zisťovanie ich potrieb a požiadaviek. Charakteristickým nástrojom sú aj verejné stretnutia v území PSK so zainteresovanými aktérmi. Medzi ďalšie využívané metódy patrí verejné pripomienkovanie.

Zaužívanú prax informovania a dokumentovania participatívnych procesov možno hodnotiť ako pozitívnu. Informácie o participatívnych procesoch sú zverejňované na webstránke úradu a na podstránkach príslušných odborov. Verejnosť na nich nájde aj podrobný návrh materiálov vrátane príloh. V prípade dotazníkov prebieha ich propagácia aj na sociálnych sieťach. Účastníci procesov bývajú aktívne oslovení a pozývaní na plánované stretnutia. Dokumentácia procesov prebieha transparentne prostredníctvom zápisníc a prezenčných listín zo stretnutí a projektových spisov. Pozitívnym aspektom je v tomto smere aj spätná väzba poskytovaná ku každej pripomienke, vrátane odôvodnenia neprijatých pripomienok.

Oslovení respondenti považujú za najväčšie prekážky pre zapájanie verejnosti (1) časový aspekt participatívnych procesov – čiže nedostatok času na ich realizáciu a predlžovanie procesu tvorby regionálnych verejných politík. Bariérou je aj (2) nezáujem verejnosti, ktorý sa prejavuje najmä v podobe nízkej účasti na stretnutiach. Treba však dodať, že analyzované participatívne procesy prebiehali aj počas pandémie COVID-19 a s ňou spojených opatrení. Obmedzením je podľa respondentov aj (3) byrokracia, ktorá komplikuje priebeh participatívnych procesov. Niektorí opýtaní negatívne hodnotili aj (4) prekryv kompetencií viacerých zamestnancov pri dizajne a realizácii participatívnych procesov.

K uľahčeniu zapájania verejnosti by zamestnancom najviac pomohlo (1) vzdelávanie v podobe manuálov, školení a neformálneho vzdelávania, (2) viac časových kapacít a (3) výraznejšia pomoc od koordinátorov participácie. Za silné stránky možno považovať skutočnosť, že participatívne procesy majú na úrade PSK podporu vedúcich zamestnancov a prebiehajú na úrade systematicky.

3. Oboznámenosť a spolupráca s koordinátorkami participácie

Hoci z analýzy vyplynula pomerne systematická spolupráca v rámci úradu pri dizajne a realizácii participatívnych procesov, povedomie o činnosti a potenciálnom prínose koordinátorov participácie je pomerne nízke. Platí to najmä u respondentov z radov pracovníkov úradu, v prípade vedúcich zamestnancov je informovanosť lepšia. Ak aj zamestnanci vedia o tejto pozícii, majú často vágne predstavy o reálnej náplni práci koordinátorov. U respondentov, ktorí spolupracovali s koordinátormi participácie, je však ich vnímanie pozitívne a táto pozícia je považovaná za prínosnú.

Koordinátori participácie sú však vnímaní skôr v kontexte zlepšenia komunikácie – či už v rámci úradu alebo s inými aktérmi a s verejnosťou. Je potrebná väčšia informovanosť a osveta o tom, že hlavnou pracovnou agendou koordinátorov participácie je dizajn a realizácia participatívnych procesov. Koordinátori by sa preto mali vo väčšej miere zúčastňovať na výbere aktérov a nástrojov ich zapojenia a na samotnom priebehu participatívneho procesu.

4. Preferovaná forma a typ školení

Výrazná väčšina respondentov v minulosti neabsolvovala žiadny druh vzdelávania zameraného na tému participácie. Analýza ukázala, že z perspektívy respondentov má vzdelávanie veľký potenciál pre uľahčenie zapájania verejnosti na úrade PSK. Respondenti by preferovali kratšie pravidelné stretnutia rozložené v širšom časovom úseku, pričom by malo ísť o kombináciu osobných stretnutí v priestoroch úradu a online školení. Celková časová dotácia školení by mala byť ideálne 5-10 hodín mesačne. Tematicky by zamestnanci preferovali školenia zacielené najmä na komunikáciu s verejnosťou, dátovú analýzu a projektové riadenie.

Záverečné odporúčania z diagnostiky

1. Odporúčania na zlepšenie procesov medziodborovej spolupráce

Navrhujeme výraznejšiu podporu neformálnej komunikácie medzi zamestnancami úradu PSK. Tento typ komunikácie síce zo svojej podstaty vzniká skôr organicky, vytváranie príležitostí pre jeho vznik však môže viesť k zefektívneniu medziodborovej spolupráce, keďže tá je často založená práve na neformálnych väzbách. Odporúčame preto realizáciu menej formálnych pracovných stretnutí a teambuildingov.

2. Odporúčania na skvalitnenie participatívnych procesov

Pre riešenie problému nezaujmu verejnosti navrhujeme používať väčšiu rôznorodosť nástrojov zapájania do tvorby regionálnych verejných politík. Nápomocné môžu byť v tomto smere aj nástroje vyžadujúce cieleň výber účastníkov, ako napr. fokusové skupiny, príp. metóda world café zameraná na názory a potreby neorganizovanej verejnosti.

Odporúčame pre úrad PSK vytvárať databázu zainteresovaných aktérov, ktorý by mohol uľahčiť dizajn a realizáciu participatívnych procesov.

Pri dizajne a realizácii participatívnych procesov navrhujeme jasnejšiu deľbu úloh a kompetencií, aby sa predišlo prekryvu v kompetenciách zamestnancov. Riešením môže byť aj určenie zamestnanca, ktorý bude z procesného hľadiska viesť participatívny proces a bude mať v kompetencii i koordináciu úloh.

3. Odporúčania na upevnenie pozície koordinátorov participácie a ich optimálne využitie

Navrhujeme klásť väčší dôraz na informovanie o existencii pozície koordinátorov participácie a o ich kompetenciách – napríklad vo forme prezentácií, či prostredníctvom neformálnych pracovných stretnutí.

Keďže ide o primárnu kompetenciu koordinátorov participácie, odporúčame ich výraznejšie zapájanie priamo do dizajnu a realizácie participatívnych procesov.

4. Odporúčania v oblasti vzdelávania a školení

Školenia zamestnancov v oblasti zapájania verejnosti do tvorby materiálov by sa mali zameriavať najmä na komunikáciu s verejnosťou, dátovú analýzu a projektové riadenie.

Vzdelávanie by mali prebiehať v hybridnej podobe ako kombinácia kratších pravidelných osobných stretnutí v priestoroch úradu a online školení. Celkovo by však trvanie stretnutí nemalo presiahnuť 10 hodín mesačne.

REALIZOVANÉ PARTICIPATÍVNE PROCESY 2022 - 2023

Prehľad zrealizovaných participatívnych procesov

Koordinátori participácie realizovali v čase realizácie projektu tieto participatívne procesy:

Názov participatívneho procesu / aktivity	Zadávateľ (odbor/pracovisko)	Obdobie	Cieľ participatívneho procesu
Quo Vadis, Romale? Aktualizácia Analyticko-strategického dokumentu	Odbor strategického rozvoja	03/2022 – 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> • aktívne zapojiť širokú škálu aktérov a kapacít z rôznych sektorov, vrátane občianskej spoločnosti, do procesu tvorby výstupného dokumentu s cieľom pozitívne ovplyvniť kvalitu tohto výstupu, • vytvoriť aktívnu platformu a nastaviť proces spolupráce a sieťovania medzi jednotlivými kľúčovými aktérmi v oblasti sociálne vylúčených komunit na území Prešovského kraja, • rozšíriť platformu o zapojenie zástupcov konkrétnych odborov Ú PSK s cieľom zvýšiť kvalitu výstupného dokumentu v regionálnych prierezočných témach, prehĺbenia spolupráce a zvýšenia šancí na schválenie dokumentu.
Aktualizácia Kostrovej siete cyklistických trás v PSK	Odbor strategického rozvoja	03/2022 – 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> • zozbierať podnety z územia pre aktualizáciu kostrovej siete cyklotrás, • aktualizovať databázu údajov o stave cyklotrás, • zabezpečiť lepšiu koordináciu partnerov v území, • vytvoriť funkčnú platformu spolupracujúcich aktérov z územia.
Koncepcia rozvoja cestovného ruchu v oblasti pútnického turizmu	Odbor strategického rozvoja	12/2022 – 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečiť zber podnetov pre skvalitnenie cestovného ruchu v PSK v oblasti pútnického turizmu, • zmapovať aktérov v území, • zabezpečiť vznik funkčnej platformy pre dlhodobú spoluprácu samosprávy s kľúčovými aktérmi z územia, • spolutvorba návrhov integrovaných balíčkov služieb v oblasti pútnického turizmu, • príprava workshopov na PSK s aktérmi pre tvorbu vízie cestovného ruchu.
Aktivity na podporu medziodborovej spolupráce a vnútroinštitucionálnej participácie	Odbor strategického rozvoja	07/ 2023 – 11/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> • posilniť medziodborovú spoluprácu pri nastavovaní participatívnych procesov; • zlepšiť tok informácií; • zjednotiť komunikačné nástroje pre vzájomné zdieľanie informácií a projektové riadenie;

			<ul style="list-style-type: none">• zvýšiť mieru porozumenia konceptu participácie;• zavádzanie procesov participatívneho plánovania do bežného chodu úradu
--	--	--	--

Quo Vadis, Romale?: aktualizácia analyticko-strategického dokumentu

Stav participatívneho procesu: proces stále prebieha.

Trvanie participatívneho procesu: 03/2022 – 12/2024

Poznámka: predpokladaný termín schválenia dokumentu je v druhej polovici 2024

Ciele projektu:

- aktualizácia strategicko-analytického dokumentu „**Quo vadis, Romale?**“,
- tvorba akčného plánu (ďalej AP) so zapojením kľúčových aktérov v území (mimovládnych organizácií, vzdelávacích inštitúcií, municipalít a pod.),
- budovanie platformy pre dlhodobú spoluprácu samosprávy so svojimi kľúčovými aktérmi v území, ktorí dlhodobo, systematicky a inovatívne pracujú s ľuďmi v generačnej chudobe.

Cieľ participatívneho procesu:

- aktívne zapojenie širokej škály aktérov a kapacít z rôznych sektorov, vrátane občianskej spoločnosti do procesu tvorby výstupného dokumentu s cieľom pozitívne ovplyvniť kvalitu tohto výstupu,
- vytvorenie aktívnej platformy a nastavenie pravidelnej spolupráce a sieťovanie medzi jednotlivými kľúčovými aktérmi v oblasti sociálne vylúčených komunit na území Prešovského kraja,
- rozšírenie platformy o zapojenie zástupcov konkrétnych odborov Ú PSK s cieľom zvýšiť kvalitu výstupného dokumentu v regionálnych prierezových témach, prehĺbenia spolupráce a zvýšenia šancí na schválenie dokumentu.

Stanovené ciele boli čiastočne naplnené: platforma aktívne funguje, rozšírenie platformy bolo iniciované a zapojení kľúčoví aktéri do tvorby výstupného dokumentu boli iniciovaní, avšak akčné plány zatiaľ neboli finalizované. Ciele boli v priebehu procesu upresnené a dopĺňované. Pôvodne bolo okrem nastavenia platformy pre spoluprácu s kľúčovými aktérmi ďalším cieľom procesu, nastavenie financovania tejto agendy. Zapojenie kľúčových aktérov do aktualizácie strategického dokumentu a rozšírenie platformy o zástupcov odborov Ú PSK sa uskutočnilo až v priebehu realizácie projektu.

Spôsob zabezpečenia: zosieťovanie aktérov, zhodnotenie súčasného stavu spolupráce, zber podnetov pre nový akčný plán, identifikácia základných prekážok a príležitostí pre nastavenie budúcej spolupráce, vznik a práca platformy „**Quo vadis, Romale?**“

Účastníci participatívneho procesu:

- **mimovládne organizácie** - zástupcovia organizácií, ktoré sa venujú zlepšeniu podmienok ľudí z generačnej chudoby na území kraja (zastúpené organizácie pre oblasť vzdelávania, environmentálnu, ekonomickú a sociálnu oblasť)
 - Miera zapojenia: spolutvorba návrhov pre akčný plán, spolutvorba strategického dokumentu, aktívna účasť v rámci platformy kľúčových aktérov.
 - Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: zástupcovia 114 organizácií
- **samosprávy** - starostovia obcí, primátori a odborní zamestnanci so zameraním na agendu sociálnej inklúzie a zmeny
 - Miera zapojenia: informovanie a pripomienkovanie strategického dokumentu.

- Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: zástupcovia 220 obcí zapojených prostredníctvom dotazníkového prieskumu.
- **cirkvi** aktívne sa venujúce zlepšovaniu podmienok ľudí z generačnej chudoby na území kraja
 - Miera zapojenia: spolupráca návrhov pre akčný plán, spolupráca strategického dokumentu, aktívna účasť v rámci platformy kľúčových aktérov.
 - Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do PP: 6 organizácií.
- **garanti Prešovského samosprávneho kraja, medziodborová pracovná skupina**
 - Miera zapojenia: spolupráca návrhov pre akčný plán, spolupráca strategického dokumentu.
 - Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 10 zástupcov 7 odborov Úradu PSK zapojených do procesu (oblasť bývania - Odbor majetku a investícií, Odbor strategického rozvoja; oblasť zdravia - Odbor zdravotníctva; oblasť vzdelávania - Odbor školstva; oblasť zamestnávania - Odbor majetku a investícií, Odbor strategického rozvoja; oblasť kultúry a umenia - Odbor kultúry; oblasť dopravy - Odbor dopravy; oblasť cestovného ruchu – Odbor strategického rozvoja, prierezovo: Odbor projektového riadenia, Odbor sociálnych vecí a rodiny).
- **sociálne podniky, zástupcovia zamestnávateľov** - informovanie, poskytovanie podnetov pro tvorbu strategického dokumentu (prebehne na konci roku 2023).

Časový harmonogram a štruktúra aktivít:

03 – 05/22	dizajnovanie participatívneho procesu, mapovanie kľúčových aktérov,
06/22	odborný workshop Quo vadis, Romale? I. (cieľ: zhodnotiť súčasný stav spolupráce medzi jednotlivými kľúčovými aktérmi, identifikovanie prekážok a príležitostí pre nastavenie budúcej spolupráce),
06 - 12/22	individuálne a skupinové rozhovory s aktérmi, nastavenie spolupráce,
10/22	odborný workshop Quo vadis, Romale? II. (cieľ: zber relevantných podnetov a ich prioritizácia – podklad pre Nový akčný plán pre obdobie 2023 — 2030),
02/23	odborný workshop Quo vadis, Romale? III. (cieľ: predstavenie Google classroom ako nástroja platformy, rozdelenie aktérov do 3 tematických pracovných skupín), spustenie činnosti platformy,
03 - 05/23	stretnutia tematických pracovných skupín, aktualizácia strategicko-analytického dokumentu Quo vadis, Romale? , tvorba akčného plánu,
06/23	vznik medziodborovej pracovnej skupiny na PSK pre spoluprácu s platformou MNO na aktualizácii strategicko – analytického materiálu Quo vadis, Romale?,
06 - 09/23	príprava strategického dokumentu - posudzovanie návrhov predložených MNO k aktualizácii QVR,
11/23	odborný workshop Quo vadis, Romale? IV. stretnutie platformy MNO a medziodborovej pracovnej skupiny PSK,
09/23 - 03/24	stretnutia medziodborovej pracovnej skupiny PSK, dopĺňanie akčného plánu strategického dokumentu, stretnutia s platformou MNO, spolupráca na tvorbe finálnej podoby dokumentu,
07-12/24	schválenie dokumentu zastupiteľstvom PSK.

Hlavné výstupy z participatívneho procesu:

- vznik spolupracujúcej platformy aktérov v tejto oblasti, podpora sieťovania a dopĺňania aktérov do platformy: výstup splnený,
- vznik medziodborovej pracovnej skupiny naprieč Úradom PSK a jej zapojenie do pripomienkovania a spolupráce na tvorbe dokumentu: v procese,
- aktualizovaný strategický dokument Quo vadis, Romale? na základe pripomienok a podnetov zo strany členov pracovných skupín danej platformy – skvalitnenie výstupu : v procese tvorby,
- akčný plán analyticko-strategického dokumentu Quo vadis, Romale?: v procese tvorby.

Hlavné výsledky participatívneho procesu:

- zlepšenie informovanosti o činnostiach a pôsobnosti MNO v rôznych oblastiach, prepájanie medzi jednotlivými oblasťami,
- zvýšenie osvedy o dostupnosti programov MNO pre zapájanie ľudí zo sociálne vylúčených skupín,
- vybudovanie dôvery medzi partnermi platformy v téme integrácie sociálne vylúčených komunit navzájom a VÚC,
- zvýšenie povedomia organizácií o aktivitách VÚC a naopak, vzájomne poznanie,
- vzájomná podpora a spolupráca medzi členmi platformy pri tvorbe akčného plánu, rozsiahlejšie a kvalitnejšie vstupné dáta.

Prínosy realizácie participatívneho procesu:Prínosy pre účastníkov participatívneho procesu:

- vzájomné sieťovanie, zdieľanie skúseností a know-how pri práci s ľuďmi z generačnej chudoby,
- podpora vyplývajúca z funkčnej platformy aktérov z verejného, akademického, súkromného a neziskového sektora,
- PSK ako strategicko-metodický garant,
- zviditeľňovanie činností MNO, propagácia a šírenie dobrého mena.

Prínosy pre Úrad VÚC:

- zlepšenie informovanosti a komunikácie medzi samosprávou a stakeholdermi v území v téme ľudí v generačnej chudobe, najmä príslušníkov MRK,
- zlepšenie dôvery medzi tretím sektorom a verejnou správou,
- kvalitnejšie dáta pre prípravu aktualizovaného strategického dokumentu.

Poučenie:

- dôležitosť viac interakcií s obcami a pomoc pri rozšírení pôsobnosti MNO aj do nepokrytých oblastí,
- je potrebné nastaviť intenzívnejšie tempo a dodržiavať stanovený časový harmonogram, proces sa preťahuje aj z dôvodu nízkych kapacít Úradu PSK.

Zapojené personálne kapacity:

- Personálne kapacity - interné: všetko bolo pokryté internými kapacitami, konkrétne 3 KP, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja, 1 odborná garantka témy, v závere 1 dohodár.

Kontaktné osoby:

- Jana Durkáčová, koordinátorka participácie PSK, jana.durkacova@psk.sk
- Jana Pecuchová, koordinátorka participácie PSK, jana.pecuchova@psk.sk
- Erika Činčerová, koordinátorka participácie PSK, erika.cincerova@psk.sk
- Tadeáš Gavala, odborný garant, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja, tadeas.gavala@psk.sk
- Mária Maliňáková, odborná garantka, samostatná odborná referentka pre MRK, maria.malinakova@psk.sk

Viac informácií k participatívne procesu:

- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/np-parti-2/participativne-procesy/quo-vadis-romale/>

Publicita:

- <https://www.facebook.com/presovskykraj/posts/pfbid02ZuEG9DNhhWZbJ8Bx3FYREbWWtMULDj1FPS7NPsDzpij1ewShXVjpc6dYFCQZgwMfl>
- <https://fb.watch/j0gfX24ku-/>
- https://www.google.com/search?tbm=vid&sxsrf=AJOqlzWUGDFzGLvkPdiKOEvXc2gBVw7R1A:1677752404827&q=PSK+Quo+vadis+romale&sa=X&ved=2ahUKEwj94fDggr39AhXz7bsIHYdIBogQ8ccDegQIEBAD&biw=1280&bih=567&dpr=1.5#fps_tate=ive&vld=cid:bbdd7d42,vid:awCDxuNCq3o
- <https://blonline.sk/photos-from-presovsky-samospravny-krajs-post-97/>
- <https://www.facebook.com/presovskykraj/posts/pfbid0GEqeuQrs2Pur5UjUGQuCAvKfxpUfmJ6w1gPXJuXUkoptJUkgzinSdyEw64TzRCcjl>
- <https://www.facebook.com/inovacne/posts/pfbid02gEW8WnYmop9ukCY32L7rEYyfmbhd2B83bukTKU63fVDMXxJyKzEyDfEEDnfjoPwCl>
- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/media/tlacove-spravy/ts2023/region/psk-vyvija-aktivity-zlepsenie-zivota-ludi-generacnej-chudobe.html>
- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/media/tlacove-spravy/ts2023/region/psk-vyvija-aktivity-zlepsenie-zivota-ludi-generacnej-chudobe.html>
- <https://www.ahoj.tv/clanky/clanok/9405/presovsky-kraj-chce-zlepsit-zivot-ludi-v-generacnej-chudobe/?fbclid=IwAR0BdiryngzNjzcaO1UOZoZHBtpv88SjRBp2Xm8NkE7DlI3IhZlB6sUUG80>
- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/media/tyzden-psk/2023/tyzden-psk-2023-2-8.html>

Aktualizácia Kostrovej siete cyklistických trás v PSK

Stav participatívneho procesu: ukončený.

Trvanie participatívneho procesu: 03/2022 – 12/2023

Poznámka: v nadväznosti cyklo témy a kladnej požiadavky od vlastníka projektu je v pláne od nasledujúceho roku 2024 pokračovať v spolupráci na participatívnych aktivitách v rámci budovania funkčnej platformy spolupracujúcich aktérov z územia. Taktiež sa bude klásť dôraz aj na participatívne aktivity v rámci zapájania verejnosti pri budovaní identity SOM CYKLISTA. Hlavný dôraz sa bude klásť na zapojenie mladých (ZŠ, SŠ), aby vyrastala nová generácia, pre ktorú bude mať cyklistika dôležité miesto v prepravných návykoch a správaní. Z pohľadu zapojenia Úradu PSK bude v roku 2024 zámerom, aby téma prepájala nielen kľúčových aktérov, ale najmä širokú verejnosť.

Ciele projektu:

- podpora cestovného ruchu: skvalitnenie cyklodopravy a cykloturistiky v kraji,
- rozvoj funkčných cyklotrás,
- aktualizácia Kostrovej siete v územnom pláne PSK (koncepčno-strategický dokument hlavnej siete cyklistických komunikácií v Prešovskom kraji),
- príprava Stratégie cestovného ruchu strategicko-plánovacieho regiónu Šariš.

Cieľ participatívneho procesu: bol v súčinnosti so zadávateľom navrhnutý, bol dosiahnutý cez jednotlivé čiastkové ciele:

- zozbierať podnety z územia pre aktualizáciu kostrovej siete cyklotrás,
- aktualizovať databázu údajov o stave cyklotrás,
- zabezpečiť lepšiu koordináciu partnerov v území,
- vytvoriť funkčnú platformu spolupracujúcich aktérov z územia.

Spôsob zabezpečenia: identifikácia a koordinácia kľúčových aktérov, zber dát od aktérov za účelom aktualizovania siete cyklotrás a Stratégie cestovného ruchu SPR Šariš, pasportizácia územia, sieťovanie kľúčových aktérov, založenie pracovných skupín.

Účastníci participatívneho procesu:

- **správcovia cykloznačenia a značkári** - mapovanie aktuálneho stavu cyklotrás, aktualizácia dát v registri jednotlivých certifikovaných cyklotrás, doplnenie registra na mapách cyklotrás PSK, získanie fotodokumentácie o stave cykloturistických trás, odborná súčinnosť z danej cieľovej skupiny pri zabezpečení užitočných a pútavých odporúčaní pre konkrétne destinácie a cieľové skupiny, zber podnetov a návrhov pre identifikovanie oblastí na zlepšenie. Budovanie vzájomných vzťahov a aktívnej platformy pre dlhodobú spoluprácu samosprávy s danými cieľovými skupinami. Počet zapojených zástupcov cieľové skupiny: 35
- **zástupcovia samosprávy** (starostovia obcí a miest) - 110 zástupcov miest a obcí - osobná účasť na metodických stretnutiach v území - klasifikácia stavu rozpracovanosti jednotlivých úsekov, formy zberu (zber pripomienok) - potrebných dát ku konkrétnym úsekom v rámci aktualizácie KS cyklotrás v PSK, 200 obcí a miest - rozposlaný dotazník na vyzbieranie údajov k stavu rozpracovanosti jednotlivých úsekov v rámci KS - prvotný zber údajov - potrebných dát k stavu rozpracovanosti jednotlivých úsekov cyklotrás na KS.

- **zástupcovia okresných úradov, vybraných odborov Úradu PSK, krajských a oblastných organizácií cestovného ruchu** - odborná súčinnosť a podpora pri realizácii procesu aktualizácie KS cyklotrás v PSK.
- **poskytovatelia služieb v cestovnom ruchu** – MNO, podnikateľské subjekty - odborná súčinnosť z danej cieľovej skupiny pri zabezpečení užitočných a pútavých odporúčaní pre konkrétne destinácie a cieľové skupiny, zber podnetov a návrhov pre identifikovanie oblastí na zlepšenie / budovanie vzájomných vzťahov a aktívnej platformy pre dlhodobú spoluprácu samosprávy s danými cieľovými skupinami.
- **partneri pre infraštruktúru** - Slovenský cykloklub, správcovia lesov, Správa a údržba ciest PSK, turistické informačné centrá, prevádzkovatelia poskytovateľov služieb cykloservisov - odborná súčinnosť a podpora, vypracovanie odborných podkladov pri realizácii konkrétnych opatrení v území v rámci aktualizácie KS cyklotrás v PSK. Zber podnetov a návrhov pre identifikovanie oblastí na zlepšenie / budovanie vzťahov a aktívnej platformy pre dlhodobú spoluprácu samosprávy s cieľovými skupinami.

Vyššie zmienené cieľové skupiny boli v rámci celého procesu o jednotlivých plánovaných aktivitách pravidelne informované a v aktívnej miere zdieľali vstupné dáta a podnety a pripomienkovali dané návrhy.

Počet zapojených zástupcov cieľových skupín:

- 35 zástupcov z rady správcov cykloznačenia a značkárov počas koordinačného stretnutia - účastníci: zástupcovia z rád správcov cykloznačenia, cykloznačkári v území PSK, zástupcovia KOČR a OOCR, MNO, o.z. Slovenský cykloklub, zástupcovia štátnej správy - Lesy SR, zástupcovia Úradu PSK
- 110 účastníkov (zástupcovia zo strany starostov obcí, primátori miest, zástupcovia OOCR v tom danom regióne, kde sa konali jednotlivé metodické stretnutia) + 11 zástupcov z Úradu PSK - metodické stretnutia k aktualizácii Kostrovej siete cyklistických trás v PSK
- 135 účastníkov odbornej konferencie z radov MNO a samospráv (zástupcovia zo strany starostov obcí a miest, MNO, o.z., zástupcovia štátnej a verejnej správy, zástupcovia z radov ZŠ, SŠ a VŠ, zástupcovia KOČR a OOCR, súkromný sektor - firmy, podnikatelia

Časový harmonogram a štruktúra aktivít:

- 03 – 05/22** mapovanie stakeholderov, zriadenie pracovnej skupiny na úrade PSK,
11/22 koordinačné stretnutie správcov cykloznačenia a značkárov cyklistických trás (cieľ: otvoriť diskusiu o systematickej spolupráci regionálnych aktérov),
11/22 - 01/23 zasielanie podkladov k aktualizácii cyklotrás PSK od partnerov z územia, zber dát pre Slovenský cykloklub, aktualizácia registra zlegalizovaných trás, nastavenie komunikácie s verejnosťou, zriadenie pracovnej mailovej schránky, testovanie novej cyklo aplikácie (pripomienkovanie funkcionality),
03/23 práca s novou cykloaplikáciou v teréne,
03 - 09/23 zber dát z územia pre potreby Územného plánu PSK zo strategických a významných turistických trás a úsekov kostrovej siete (obce, správcovia, vlastníci, MAS, cyklokluby, značkári), napĺňanie databázy (cieľ: aktualizácia zoznamu existujúcich legálnych cyklotrás),
05 - 08/23 realizácia 6 metodických stretnutí (cieľ: predstavenie Kostrovej siete cyklistických trás v PSK a metodického postupu pri jej aktualizácii), stretnutia 3 pracovných skupín podľa trás Kostrovej siete (cieľ: tvorba podkladov pre pripravovanú Stratégiu cestovného ruchu pre SPR Šariš),

- 10 - 11/23** realizácia cyklokonferencie a série tematických stretnutí na základe rozpracovanosti jednotlivých úsekov kostrovej siete,
- 11 - 12/23** kompletizácia výstupov a ich zapracovanie do Stratégie; finalizácia podkladov pre zmeny a doplnenie Územného plánu PSK.

Stanovený harmonogram bol dodržaný. V rámci procesu sa urýchlili jednotlivé pracovné kroky aj zriadením pracovnej skupiny na Úrade PSK, ktorá sa v aktívnej miere venovala danej téme. S prizvaním externých odborníkov, ktorí poskytovali súčinnosť s koordináciou aktivít zainteresovaných aktérov z územia.

Hlavné výstupy z participatívneho procesu: všetky výstupy boli dodané zainteresovaným aktérom, všetky relevantné dáta boli zapracované do výslednej aktualizácie cyklistických trás v PSK. S konkrétnymi požiadavkami, potrebami od zapojených účastníkov v procese sa bude ďalej pracovať. Proces zabezpečil:

- databázy s kontaktmi na kľúčových aktérov v oblasti cyklo a mapa regiónu (mapa pôsobenia stakeholderov),
- dáta zo stretnutí v podobe databáz a reportov,
- podklady v rámci aktualizácie databázy údajov o stave jednotlivých cyklotrás v rámci územia PSK,
- začiatok budovania aktívnej a dlhodobej spolupráce s kľúčovými aktérmi – úvodná aktivizácia zainteresovaných aktérov v cyklo téme do navrhovanej platformy,
- príprava dôležitých podkladov od partnerov z územia do pripravovanej Stratégie cestovného ruchu pre SPR Šariš za oblasť cyklo dopravy,
- aktualizovaná databáza - register cyklotrás pre Slovenský cykloklub za PSK,
- aktualizovaná Kostrová sieť v Územnom pláne PSK – zozbierané kľúčové dáta od 200 starostov miest a obcí v Prešovskom kraji.

Hlavné výsledky participatívneho procesu: participatívny proces dosiahol plánovaný výsledok. Bolo zabezpečené:

- prehĺbenie dôvery účastníkov vo VÚC ako hlavného koordinátora projektu,
- osobnejšie spoznanie účastníkov, zlepšenie vzájomnej komunikácie a koordinácie aktivít,
- získanie dôležitých podkladov v rámci aktualizácie databázy údajov o stave jednotlivých cyklotrás v rámci územia PSK,
- začiatok budovania aktívnej a dlhodobej spolupráce s kľúčovými aktérmi – úvodná aktivizácia zainteresovaných aktérov v cyklotéme do navrhovanej platformy,
- príprava dôležitých podkladov od partnerov z územia do pripravovanej Stratégie cestovného ruchu pre SPR Šariš za oblasť cykla,
- aktualizovaná databáza - register cyklotrás pre Slovenský cykloklub za PSK,
- aktualizovaná Kostrová sieť v Územnom pláne PSK.

Prínosy realizácie participatívneho procesu:

Prínosy pre účastníkov participatívneho procesu:

- lepšie vzájomné spoznanie účastníkov procesu medzi sebou, spoznanie agendy a projektového tímu, ktorú zastrešuje Úrad PSK, vzájomné sieťovanie, zdieľanie skúseností,
- podpora vyplývajúca zo vznikajúcej platformy aktérov z verejného, súkromného aj neziskového sektora,
- PSK ako strategicko-metodický garant,
- zviditeľňovanie činností zástupcov, propagácia a šírenie dobrého mena.

Prínosy pre Úrad VÚC:

- zlepšenie informovanosti a komunikácie medzi samosprávou a stakeholdermi v území v téme cyklo dopravy,
- vybudovanie dôvery medzi zástupcami samosprávy (starostovia miest a obcí) a verejnou správou,
- kvalitnejšie dáta pre prípravu verejnej politiky Aktualizácie Kostrovej siete cyklistických trás v PSK.

Poučenie:

- potreba viac interakcií s obcami, mestami, zástupcami organizácií v danej téme,
- vo väčšej miere prihliadať na zastrešenie odbornej súčinnosti a pomoci pri konkrétnych zadefinovaných problémoch, nedostatkoch u partnerov v území,
- je potreba nastaviť intenzívnejšie tempo a dodržiavať stanovený časový harmonogram, proces sa preťahuje aj z dôvodu nízkych personálnych kapacít Úradu PSK.

Zapojené personálne kapacity:

- Personálne kapacity - interné: 3 KP, vedúci oddelenie regionálneho rozvoje, 1 odborný garant témy (krajský cyklokoordinátor), 1 odborný analytik pro nastavení technické podpory.
- Personálne kapacity - externé: externý odborník v cyklo téme na zber dát z územia, stretnutia so zainteresovanými aktérmi, odborná súčinnosť pri nastavení procesu.

Kontaktné osoby:

- Jana Durkáčová, koordinátorka participácie PSK, jana.durkacova@psk.sk
- Jana Pecuchová, koordinátorka participácie PSK, jana.pecuchova@psk.sk
- Erika Činčerová, koordinátorka participácie PSK, erika.cincerova@psk.sk
- Tadeáš Gavala, odborný garant, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja PSK, tadeas.gavala@psk.sk

Viac informácií k participatívne procesu:

- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/np-parti-2/participativne-procesy/cykloturistika/>

Publicita:

- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/np-parti-2/aktuality/2023/s-parti-po-cyklo-kraji.html>
- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/aktuality/aktuality-2023/region/odborna-konferencia-parti-po-cyklo-kraji.html>
- <https://www.youtube.com/watch?v=mS7PgN8LT-s>
- <https://www.facebook.com/presovskykraj/posts/pfbid02vXYE1nrxvQ82WwX8H4oUR4aYQjPGW4Tc3J4p7b34nB2g5Pm6q1t8p1WSZhToJn3Y1>
- <https://www.facebook.com/presovskykraj/videos/305182565605319/>
- <https://www.facebook.com/presovskykraj/posts/pfbid02BjJWFMVU1JgioNwWAgzsiZ3nPTxRgTeRwLeUEnJBdBzKCPmN2DLmiHf9uafSdB21>
- <https://www.facebook.com/presovskykraj/posts/pfbid0276yPGAU7AT3yefnaWEd3qgjk6fJB39aY8jji4fg3wrV2dYEVxaGouZGLkBgJ4F6B1>
- <https://www.facebook.com/presovskykraj/posts/pfbid0yWrdzeXTgA1JPP6QnEA9it1uJgBiY57p7SPNo73CLEPBdSikyTNTC6pKtxb9hf6l>

Koncepcia rozvoja cestovného ruchu v oblasti pútnického turizmu

Stav participatívneho procesu: prebieha

Trvanie participatívneho procesu: 12/2022 – 12/2024

Poznámka: prebehla zatiaľ len úvodná fáza prípravy projektu, ďalšia fáza procesu bude pokračovať v priebehu roka 2024.

Ciele projektu: hlavným cieľom je spracovanie Koncepcie rozvoja cestovného ruchu v oblasti pútnického turizmu a jeho prostredníctvom:

- modernizovať infraštruktúru cestovného ruchu v kraji,
- posilniť atraktivnosť regiónu,
- oživiť odľahlejšie a turisticky menej zaujímavé miesta,
- zviditeľnenie turizmu v kraji u s využitím kultúrneho, prírodného a duchovného potenciálu územia.

V rámci zapojenia KP v úvodnej fáze bolo dielčím cieľom vypracovanie žiadosti projektu Svätomariánska púť II. v programe cezhraničnej spolupráce Interreg 2021 – 2027 (SK / POL).

Cieľ participatívneho procesu:

- zber podnetov pre skvalitnenie cestovného ruchu v PSK v oblasti pútnického turizmu,
- zmapovanie aktérov,
- participácia pred podaním projektu,
- zabezpečenie vzniku funkčnej platformy pre dlhodobú spoluprácu samosprávy s kľúčovými aktérmi z územia,
- spolupráca návrhov integrovaných balíčkov služieb v oblasti pútnického turizmu,
- príprava workshopov s aktérmi pre tvorbu vízie cestovného ruchu.

V rámci úvodného zapojenia KP do procesu bolo dielčím cieľom participatívneho procesu zapojenie kľúčových aktérov do prípravy projektu, konkrétne v rámci informovania a zberu návrhov. Ku koncu roka 2023 bol splnený cieľ zapojením kľúčových aktérov do prípravy projektu, ostatné ciele sú ešte len v procese naplňania.

Spôsob zabezpečenia: sieťovanie a koordinácia kľúčových aktérov z územia kraja, ktorí sa podieľajú na rozvoji cestovného ruchu, pravidelné stretnutia pracovnej skupiny.

Účastníci participatívneho procesu:

1. Cirkev

- Počet zapojených zástupcov cieľovej skupiny: 2 partneri projektu.
- Miera zapojenia: navrhnutie projektového zámeru.

2. Verejná správa a samospráva: obce a mestá

- Počet zapojených zástupcov cieľovej skupiny: obecný úrad Litmanová – 1, obecný úrad Gaboltov – 1, mestský úrad Levoča – 1, obecný úrad Lutina – 1, farský úrad Litmanová -1, farský úrad Gaboltov -1, obec Litmanová – 1, Mesto Spišské podhradie – 1, Pútnické centrum hora Zvir v Litmanovej – 1, Penzión Živa Bijacovce – 1, Spišbus s.r.o – 1, Kráľova studňa, obec Lenartov – 1, Oblastná organizácia cestovného ruchu SEVERNÝ SPIŠ – PIENINY – 1, Oblastná organizácia cestovného ruchu Vysoké Tatry - Podhorie -1, Oblastná organizácia cestovného ruchu " Šariš" - Bardejov – 1, rôzni dotazníkoví

participanti, fyzické osoby, alebo zástupcovia inštitúcií, - 7, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia “Pro Carpathia”, Poľsko – 1, Podkarpacka Regionalna Organizacja Turystyczna. Poľsko – 1.

- Miera zapojenia: kontaktné body na obecných úradoch, umiestnenie boxov na dotazník, spolupráca a sprostredkovanie informovania o procese.

3. farské úrady a pútnické centrá

- miera zapojenia: kontaktné body - konzultačný bod na farských úradoch a hlavných pútnických centrách, umiestnenie boxov na dotazník - dotazníkový prieskum, zber podnetov a pripomienok (celkové mapovanie), informovanie o danom procese.

4. aktéri v CR - oblastné organizácie cestovného ruchu, KOOCR

- miera zapojenia: emailová prezentácia projektu, informovanie o pripravovanom projektovom zámere, návrh odbornej spolupráce pri nastavení projektu, zber podnetov a pripomienok - online dotazník, získanie relevantných odborných návrhov na zlepšenie navrhovaného projektu - následné vyjadrenie s odborným stanoviskom, účasť na online webinári - nadviazanie dialógu medzi predkladateľmi projektu, výmena názorov so zainteresovanými stranami projektu.

5. pútnické organizácie a občianske združenia

- miera zapojenia: informovanie o danom projekt. zámere, dotazníkový prieskum - zber podnetov a pripomienok, prínosy a prekážky v danom procese - celkové mapovanie potrieb, návrhov a odporúčaní, účasť na online webinári - internetová forma spoločného dialógu medzi predkladateľmi projektu a zainteresovanými stranami

6. poskytovatelia služieb (reštaurácie, hotely, cestovné kancelárie)

- miera zapojenia: zber podnetov a pripomienok cez projektový dotazník - zároveň aj informovanie o danom projektovom zámere, konzultačné stretnutia, online webinár - možnosť ďalšieho informovania o PP, mapovanie potrieb, odporúčaní, pripomienok.

7. široká verejnosť

- miera zapojenia: konzultačno-propagačný stánok projektu: mapovanie potrieb / zber podnetov a pripomienok počas pútnických slávností - Gaboltov, Levoča, Litmanová, Ľutina (pocitová mapa, dotazník), informovanie verejnosti o plánovanom projektovom zámere - rozhovory nad mapou, vzájomná spätná väzba, nielen pri daných pútnických slávnostiach, ale aj pri odborných konferenciách S PARTI PO KRAJI, S PARTI PO CYKLO KRAJI - informovanie o projekt. zámere, zber podnetov, pripomienok, odporúčaní.

Časový harmonogram a štruktúra aktivít:

12/22	vznik pracovnej skupiny na Úrade PSK, mapovanie kľúčových aktérov,
12/22 - 02/23	príprava databázy kľúčových aktérov a ich oslovenie k spolupráci; vytýčenie hlavných trás v rámci technického zabezpečenie podpory z projektového tímu Inštitútu rozvoja Odboru Strategického rozvoja PSK, výstupy a zakreslenia (T-mapy a GIF),
04/23	dotazníkový zber podnetov, výzva aktérom — možnosti zapojenia sa do participatívnych aktivít,
05/23	online webináre – (cieľ: predstavenie projektu, diskusia s potencionálnymi partnermi), individuálne rozhovory s rizikovými partnermi,
06/23	analýza zozbieraných dát, zber pripomienok, zverejnenie spätnej väzby, spustenie informačnej kampane,

- 06 - 07/23** účasť na Svätomariánskych slávnostiach, sieťovanie partnerov z územia SR a Poľska – vznik platformy,
07 - 08/23 zber podnetov od účastníkov pútnických slávností a zapojených partnerov,
11/23 workshop – vyhodnotenie sezóny a participatívneho procesu kategórie pútnického turizmu, budovanie platformy, vstupné podklady pre definovanie vízie PSK v oblasti cestovného ruchu.

Participatívny proces bol v priebehu realizácie doplnený o dodatočné participatívne aktivity v území oproti pôvodnému plánu, aktivity však nasledovali stanovený časový plán až na drobný časový posun konania online webinárov.

Hlavné výstupy participatívneho procesu:

- výstupná správa / zhrnutie participatívneho procesu s prílohami,
- podaný projekt so zapracovanou participáciou.

Hlavné výsledky participatívneho procesu:

- zmapované podnety cieľových skupín zapracované do projektu,
- informovanie o projekte (infokampaň).

Prínos procesu:

Prínosy pre účastníkov participatívneho procesu:

- budovanie vzájomnej dôvery,
- motivácia k ďalšiemu zapojeniu do projektu.

Prínosy pre Úrad VÚC:

- tato fáza otvorila cestu k cieľovým skupinám k ďalším procesom (zapadá do širšieho kontextu spolu s ďalšími procesmi v agende cestovného ruchu),
- prvý krok k budovaniu platformy aktérov,
- propagácia projektu.

Poučenie:

- potreba lepšie si od začiatku procesu nastaviť komunikáciu medzi vlastníkom procesu a KP, naplánovať si celý proces spoločne od samého začiatku a nie až v priebehu realizácie,
- rozdelenie rolí od začiatku spolupráce (medzi KP ale aj s vlastníkom projektu),
- chýbali stretnutia v území, chýbal kontakt KP s konkrétnymi cieľovými skupinami (nie len online): vlastník projektu viac chodil do územia, ale sám, nie je to zmapované a chýbajú tak konkrétne výstupy.

Zapojené personálne kapacity:

- Personálne kapacity - interné: participatívny proces úplne zaistený internými kapacitami, ktoré boli dostatočné, konkrétne: 1 dohodár, 1 KP aktívne zapojená v priebehu celej realizácie procesu, 2KP podpora pri realizácii konkrétnych participatívnych aktivít, 1 zamestnankyňa odboru pomáhala s prekladom, vlastník projektu.

Kontaktné osoby:

- Jana Durkáčová, koordinátorka participácie PSK, jana.durkacova@psk.sk
- Jana Pecuchová, koordinátorka participácie PSK, jana.pecuchova@psk.sk
- Erika Činčerová, koordinátorka participácie PSK, erika.cinceroval@psk.sk

- Tadeáš Gavala, odborný garant, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja PSK, tadeas.gavala@psk.sk
- Mário Stehlík, odborný garant, samostatný odborný referent, mario.stehlik@psk.sk

Viac informácií k participatívne procesu:

- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/np-parti-2/participativne-procesy/svatomarianska-put/>

Publicita:

- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/np-parti-2/participativne-procesy/svatomarianska-put/>
- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/np-parti-2/aktuality/svatomarianska-put-vyzva.html>
- <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=WqNr6o3PdUuOPlinuP8awmwgNGX4671GgTRotV7dPApUNjdCV0tDVEFMTzhJMDFGSTJZVUZERIZWRS4u>
- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/np-parti-2/aktuality/nova-web-stranka.html>
- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/np-parti-2/aktuality/2023/zhrnutie-procesu-participacie-svatomarianska-put-ii.html>
- <https://www.youtube.com/watch?v=CWg-x4nNTE8>

Aktivity na podporu medziodborovej spolupráce a vnútroinštitucionálnej participácie (VIP)

Stav participatívneho procesu: ukončený

Trvanie participatívneho procesu: 07/2023 – 11/2023

Poznámka: ukončenie aktivít pilotnej fázy. Plánované pokračovanie ďalšej fázy v roku 2024, ktorá nadviaže na kľúčové zistenia pilotnej fázy.

Východiská: potreba zlepšenia vnútroinštitucionálnej participácie vyplynula z hlavných výstupov Diagnostiky participácie fáza I. na Úrade PSK, ktorá sa uskutočnila v priebehu mesiacov máj a jún 2022. Poukázala na potreby: zlepšiť komunikáciu a celkovú spoluprácu medzi zamestnancami naprieč krajským úradom vo formálnej i neformálnej rovine, posilniť medziodborové prepojenia a väzby, zdieľanie informácií, ako aj spoločne koordinovať činnosti tak, aby sa zabezpečilo odstránenie duplicit a zjednotenie nástrojov projektového riadenia.

Ciele projektu VIP:

- posilniť medziodborovú spoluprácu pri nastavovaní participatívnych procesov;
- zlepšiť tok informácií;
- zjednotiť komunikačné nástroje pre vzájomné zdieľanie informácií a projektové riadenie;
- zvýšiť mieru porozumenia konceptu participácie;
- zavádzanie procesov participatívneho plánovania do bežného chodu úradu.

Spôsob zabezpečenia: dotazníkový prieskum, mapovanie potrieb zamestnancov, realizácia participatívnych neformálnych pracovných stretnutí – okrúhlych stolov, informovanie, zdieľanie skúseností a príkladov medziodborovej spolupráce, identifikácia príležitostí a projektov vhodných pre medziodborovú spoluprácu, identifikovanie partnerských odborov s potrebou posilnenia medziodborovej internej participácie, spoluprácu návrhov na zlepšenie VIP a medziodborovej spolupráce zo strany zúčastnených aktérov, zber spätnej väzby.

Účastníci participatívneho procesu: experti/ky, zamestnanci a zamestnankyne Úradu PSK

- Kancelária predsedu PSK – oddelenie komunikácie, tlačové oddelenie, oddelenie práce a miezd, oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu,
- Kancelária riaditeľa U PSK – oddelenie vnútornej prevádzky, oddelenie právne, oddelenie organizačné a registratúry,
- Odbor dopravy,
- Odbor financií – oddelenie rozpočtu, odd. účtovníctva,
- Odbor informačno-komunikačných technológií – oddelenie informačných systémov, oddelenie informatiky,
- Odbor kultúry,
- Odbor majetku a investícií – oddelenie majetku, odd. investícií, odd. správy budov, odd. verejného obstarávania,
- Odbor sociálnych vecí a rodiny – odd. riadenia zariadení a posudkovej činnosti, oddelenie financovania a registrácie,
- Odbor strategického rozvoja – oddelenie Inštitútu rozvoja, oddelenie regionálneho rozvoja, oddelenie sekretariátu Rady partnerstva, oddelenie územného plánovania a ŽP
- Odbor zdravotníctva,
- Odbor projektového riadenia – oddelenie dotácií, oddelenie projektov, odd. cezhraničných projektov,
- Odbor školstva – odd. metodiky, mládeže a športu, odd. duálneho vzdelávania, odd. projektov stredných škôl,

Časový harmonogram a štruktúra aktivít:

- 06/23-08/23** **prípravná fáza:** zmapovanie možností elektronických nástrojov podporujúcich internú komunikáciu, projektové riadenie, zdieľanie dát a databáz, zabezpečenie súčinnosti s odborom informačno – komunikačných technológií a tiež v previazaní na výstupy projektu SMART, realizovaným odborom strategického rozvoja, vzájomné konzultácie s poverenými zamestnancami za odbor IKT a projektom SMART, naplánovanie stretnutí, definovanie možností používania e- nástrojov vzhľadom na potreby internej participácie,
- 06/23-07/023** **prípravná fáza:** mapovanie procesov internej participácie za každý odbor (dotazníkový prieskum ÚSV ROS určený zamestnancom Úradu PSK, XY fáza diagnostiky) možnosti zdieľania informácií a databáz, zaužívané komunikačné prostriedky, vedomie o aktivitách iných odborov, prepájanie medziodborových aktivít, využívané nástroje na organizáciu práce, potrebu týchto nástrojov, identifikovanie potrieb zamestnancov atď. / zasielaný dotazník spokojnosti zamestnancov na Úradu PSK (v rámci projektu SMART - Odbor strategického rozvoja),
- 07/23** **určenie prioritných tém pre VIP** na základe konzultácií s oddelením HR (plánované ponuky na soft skills a komponenty IT nástrojov), vyhodnotenie dotazníkového prieskumu (USV ROS), vyhodnotenia dotazníka spokojnosti zamestnancov na U PSK (projekt SMART), nastavenie finálneho designu procesu VIP, predstavenie projektu VIP vedeniu a **schválenie finálneho dizajnu projektu VIP vedením úradu,**
- 08/23-09/23** nastavovanie procesov pre projektové riadenie vrátane identifikácie vhodného nástroja na projektové riadenie, zadefinovanie priestoru pre zdieľanie dát - kalendár aktivít v spolupráci s IKT,
- 10/23-12/23** **príprava a realizácia PARTI CAFFE I.:** úvodné odborové stretnutia pre zamestnancov každého odboru zvlášť, zamerané na predstavenie projektu Participácia a tímu koordinátorov, cieľov projektu VIP, spojené s predstavením výstupov z dotazníkových prieskumov a príkladov dobrej praxe z iných krajov. Realizácia okrúhleho stola s cieľom zdieľania skúseností a príkladov medziodborovej spolupráce, identifikácie príležitostí a projektov vhodných pre medziodborovú spoluprácu, identifikovanie partnerských odborov s potrebou posilnenia medziodborovej internej participácie, spracovanie výstupov PARTI CAFFE I. po odboroch. Realizácia vianočného popoludnia pre všetky odbory, spojená s neformálnou bilanciou roka pri punči s cieľom vzájomného spoznávania zamestnancov a zber spätnej väzby na PARTI CAFFE – evaluačný dotazník.
- 01/24-03/24** **vyhodnotenie PARTI CAFFE I, príprava PARTI CAFFE II.:** kombinácia spolupracujúcich odborov na tému medziodborové projekty (vypracované na základe podnetov a potrieb zmapovaných počas realizácie Partí Caffé I.) s cieľom zdieľať vzájomné podnety k spolupráci, predstaviť agendu odborov, zadefinovať konkrétne príležitosti k spolupráci, identifikovať kľúčových zamestnancov v rámci každého odboru „ambasádorov a sympatizantov participácie“ pre podporu zavádzania participatívnych procesov do agend odborov. Prezentácia metódy job-shadowing a mapovanie záujmu zo strany zúčastnených.

Poznámka: implementácia riešení a navrhovanie ďalších krokov budú predmetom ďalšej fázy procesu a realizované prostredníctvom nového projektu.



Hlavné výstupy procesu:

- výstupy z dotazníkových prieskumov,
- databáza kľúčových aktérov úradu,
- výstupné reporty a zápisnice zo spoločných stretnutí a okrúhlych stolov (Parti Caffé).

Hlavné výsledky procesu:

- zlepšená informovanosť v rámci jednotlivých odborov na Úrade PSK,
- zlepšenie medziodborových prepojení a väzieb, v následnej podobe zdieľania informácií ako koordinovanej činnosti,
- začiatok budovania aktívnej spolupráce naprieč úradom PSK medzi jednotlivými odborními – agendami úradu,
- prehĺbenie dôvery zapojených odborov medzi sebou vzájomne, medzi jednotlivými agendami naprieč úradom,
- osobnejšie spoznanie účastníkov, zlepšenie vzájomnej komunikácie a koordinácie aktivít,
- možnosť nadviazania spolupráce pri agendách úradu PSK, spoločný prienik tém – podpora súčinnosti, vzájomnej spolupráce,
- identifikovanie nových možností na spoluprácu cestou vzájomných stretnutí a lepšou komunikáciou,
- zlepšenie pro-participatívnych postojov zamestnancov, identifikovania príležitostí pre medziodborovú spoluprácu na projektoch a výmenu skúseností.

Prínosy realizácie participatívneho procesu:

Prínosy pre účastníkov participatívneho procesu

- vzájomné sieťovanie, zdieľanie skúseností a know-how pri agendách jednotlivých odborov, oddelení úradu PSK,
- zlepšenie medziodborovej spolupráce medzi jednotlivými aktérmi z úradu PSK,
- edukácia zamestnancov, zlepšenie zručností pri práci s e-nástrojmi,
- odstránenie duplicít a šetrenie zdrojov (personálnych, časových, finančných).

Prínosy pre Úrad PSK:

- zlepšenie medziodborovej spolupráce,

- zlepšenie prehľadu o aktivitách iných odborov,
- zvýšenie informovanosti vo vnútri úradu o činnosti jednotlivých odborov,
- zvýšenie miery aktívneho zapájania sa zamestnancov do medziodborových projektov,
- zlepšenie odbornosti ohľadom participatívneho plánovania,
- efektívnejšia spolupráca s koordinátormi participácie pri tvorbe regionálnych verejných politík kraja,
- zlepšenie medziľudských vzťahov, spokojnosti na pracovisku,
- budovanie dôvery a podpora transparentnosti v procesoch,
- kvalitnejšie dáta pre prípravu a nastavenie participatívnych procesov na Úrade PSK.

Poučenie:

- pri procesoch, ktorých cieľom je zmena postoja zamestnancov je potrebné dôkladné vysvetlenie plánovaných aktivít, zamedzenie konfliktných situácií a eliminácia nezaujmu zo strany zamestnancov prostredníctvom a ich pasivity počas stretnutí pracovných skupín si vyžaduje kvalitnú ponuku (zaujímavý, kvalitný, interaktívny program, skúsených facilitátorov),
- klásť dôraz na väčšie zapojenie odborných kapacít Úradu PSK do procesov prípravy a nastavovania participatívnych procesov aj prostredníctvom konkrétnych spoločných projektov medziodborovej spolupráce, ktoré sú predpokladom vyššej súčinnosti odborných expertov,
- dodržiavať stanovený časový harmonogram plánovaných aktivít a podujatí,
- zabezpečiť zdieľanie výstupov z aktivít, podujatí a projektov na podporu VIP naprieč úradom (nielen účastníkom podujatí, ale tým, ktorí sa ho nezúčastnili napr. formou informácií a článkov v Newsletteri Úradu PSK).

Kontaktné osoby:

- Jana Durkáčová, koordinátorka participácie PSK, jana.durkacova@psk.sk
- Jana Pecuchová, koordinátorka participácie PSK, jana.pecuchova@psk.sk
- Erika Činčerová, koordinátorka participácie PSK, erika.cinceroва@psk.sk
- Tadeáš Gavala, odborný garant, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja PSK, tadeas.gavala@psk.sk

Viac informácií k participatívne mu procesu:

- <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/np-parti-2/participativne-procesy/>

Vyhodnotenie realizovaných participatívnych procesov

Koordinátorky participácie v rokoch 2022-2023 úplne zrealizovali 3 participatívne procesy cieliace na aktérov v Úrade ŽSK a ďalší proces na konci reportovaného obdobia zahájili. Väčšina zrealizovaných participatívnych procesov prebehla v rámci odboru strategického rozvoja, v ktorom sú aj samé koordinátorky participácie umiestnené. Procesy sa zameriavali na rôzne témy, ktoré sa však v rôznej miere prelínajú a procesy sa tak navzájom dopĺňujú. Všetky realizované procesy sprevádza potreba vytvoriť platformu pre dlhodobú spoluprácu kľúčových aktérov s regiónom v daných agendách. Do procesov sa zapojilo široké spektrum cieľových skupín a viedli k úspešným výsledkom.

- Vytvorenie strategického dokumentu a platformy aktérov pre dlhodobú spoluprácu s aktérmi v oblasti sociálne vylúčených komunit,
- Príprava spoločnej koncepcie rozvoja cestovného ruchu v oblasti pútnického turizmu,
- Aktualizácia kostrovej siete cyklotrás.

V rámci týchto agiend koordinátori participácie spolupracovali so širokým spektrom kľúčových aktérov v území:

- mimovládne organizácie
- turistické a cyklistické kluby
- cykloznačkári
- samosprávy
- poskytovatelia služieb
- a ďalší

Po dvoch rokoch fungovania prináša práca koordinátorov účasti konkrétne výsledky:

- vznik aktívnej platformy združujúcej organizáciu pracujúcu so sociálne vylúčenými komunitami
- zaslaný projekt Svätomariánska púť II. s podrobnými vstupmi od aktérov z územia
- aktualizovaná Kostrová sieť cyklistických trás v PSK

Môžeme tiež pozorovať nesporný prínos tejto pozície:

- zblíženie a zvýšenie dôvery kľúčových aktérov voči úradu
- sieťovanie aktérov pohybujúcich sa v daných agendách a umožnenie zdieľania skúseností a dobrej praxe
- zmapovanie kľúčových aktérov v daných agendách, čo povedie k efektívnejšej a inkluzívnejšej práci na daných agendách

PLÁN PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV PRE ROK 2024

Systém riadenia participatívnych procesov nastavil proces plánovania a vyhodnocovania participatívnych procesov zavedením povinnosti spracovávať Ročný plán participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok, ktorého súčasťou je aj vyhodnotenie zrealizovaných participatívnych procesov a aktivít za predchádzajúci rok.

Ciele a indikátory plnenia PPP 2024

Nasledujúce ciele PPP 2024 vychádzajú zo záverov diagnostiky stavu a podmienok pre participáciu na Úrade PSK, ako aj zberu a vyhodnotenia požiadaviek na spoluprácu s koordinátormi participácie v oblasti zapájania verejnosti, ktoré zadefinovali potrebu realizácie 8 participatívnych procesov:

1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC

Indikátor naplnenia:

- 1.1 Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie
- 1.2 Počet realizovaných participatívnych procesov
- 1.3 Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne
- 1.4 Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík

2. Zvýšiť povedomie o participácii

Indikátory naplnenia:

- 2.1 Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC
- 2.2 Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe
- 2.3. Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území

3. Priniest' inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti

Indikátor naplnenia:

- 3.1 Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)

Spôsob hodnotenie plnenia PPP 2024

V súlade s nastaveným a zavedeným systémom riadenia participatívnych procesov a na Úrade VÚC a Manuál riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom prebieha hodnotenie plnenia Ročného plánu participácie podlieha pravidelnému monitorovaniu, vyhodnocovaniu a aktualizovaniu (na kvartálnej báze – každé 3 mesiace - $\frac{1}{4}$ roka), pričom výsledky týchto zistení spracovávajú koordinátori participácie pre vedúceho organizačného útvaru, pod ktorým sú zaradení nasledovne:

- koordinátori participácie priebežne monitorujú a vyhodnocujú aktivity jednotlivých participatívnych procesov a reportujú o zisteniach svojho priameho nadriadeného na pravidelnej báze.
- koordinátori participácie zabezpečujú aktualizáciu Ročného plánu participatívnych procesov o nové participatívne procesy, ktoré vznikli na základe dynamicky generovaných potrieb a nových pracovných úloh jednotlivých organizačných zložiek Úradu VÚC na kvartálnej báze. Aktualizovaný ročný plán participatívnych procesov schvaľuje riaditeľ Úradu PSK.
- koordinátori participácie v čase prípravy Ročného plánu participatívnych procesov pre ďalší rok spracujú vyhodnotenie plnenia Ročného plánu participatívnych procesov pre rok 2024 vrátane vyhodnotenie zrealizovaných participatívnych procesov v súčinnosti so Zadávateľmi participatívnych procesov.

PLÁNOVANÉ HLAVNÉ PARTICIPATÍVNE PROCESY 2024

- TVORBA PRODUKTOVÝCH BALÍKOV-SVÄTOMARIÁNSKA PÚŤ
- KONCEPCIA CESTOVNÉHO RUCHU V PREŠOVSKOM KRAJI
- DOMÁCA OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ
- KONCEPCIA ROZVOJA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB NA ROKY 2026-2030

Participatívne procesy v zásobníku PP (doplnkové)

- HOSPODÁRSKA POLITIKA PSK
- AKČNÝ PLÁN STRATEGICKÉHO DOKUMENTU: „QUO VADIS, ROMALE?“
- BUDOVANIE PLATFORMY (SPOLUPRACUJÚCEJ SIETE) V RÁMCI ZDRAVOTNÉHO POVEDOMIA U MRK
- BUDOVANIE IDENTITY #SOM CYKLISTA

OPIS HLAVNÝCH PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV

PARTICIPATÍVNY PROCES 1: TVORBA PRODUKTOVÝCH BALÍKOV- SVÄTOMARIÁNSKA PÚŤ

Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Mgr. Mário Stehlik
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor projektového riadenia/ oddelenie projektov
Pozícia:	Samostatný odborný referent
Email:	mario.stehlik@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/7081 546
Informácie o regionálnej verejnej politike, v rámci ktorej je plánovaný PP	
Názov dokumentu:	TVORBA PRODUKTOVÝCH BALÍKOV - Svätomariánska púť
Stručný popis:	Príprava komplet produktových balíkov pre aplikáciu. Zber údajov od aktérov v území na pešiu trasu, cyklo trasu, trasu autom a tiež trasu pre študentov.
Ciele dokumentu/aktivity:	Funkčné produktové balíky
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	strategický odbor, odbor projektového riadenia, neziskové organizácie, KOČR, OOCR, súkromný sektor, akademický sektor - VŠ, stredné školy, verejný sektor, obce, mestá
Informácie o participatívnom procese	
Ciele participatívneho procesu:	- Vybierať dáta z územia potrebné na tvorbu projektových balíkov
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Koneční užívatelia, pútnici/putujúce rodiny s deťmi, neziskové organizácie, KOČR, OOCR, súkromný sektor, akademický sektor - VŠ, stredné školy, verejný sektor, obce, mestá
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	Január až marec 2024
Navrhnuté aktivity PP:	1. Identifikácia a mapovanie stakeholderov a identifikovanie cieľa a dát, ktoré potrebujeme zbierať. 2. Stretnutia v území, pracovné skupiny, zber potrebných dát 3. Spracovanie zbieraných dát, odovzdanie
Náklady na PP hradí:	zadávateľ
Rozpočet PP:	300 €
Spolupráca medzi Zadávateľom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	<ul style="list-style-type: none"> • dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu • <u>x celý participatívny proces od A po Z</u> • Iné:

Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta ○ Počet realizovaných participatívnych procesov ○ Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne ○ Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC ○ Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe ○ Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Doplňujúce informácie:	

PARTICIPATÍVNY PROCES 2: KONCEPCIA CESTOVNÉHO RUCHU V PREŠOVSKOM KRAJI

Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	RNDr. Bibiána Matlák, PhD.
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Vedúca oddelenia Inštitútu rozvoja, Odbor strategického rozvoja
Pozícia:	Vedúca oddelenia
Email:	bibiana.matlak@psk.sk
Telefónny kontakt:	tel: 051/7081 590, +421 902 250 059
Informácie o regionálnej verejnej politike, v rámci ktorej je plánovaný PP	
Názov dokument:	KONCEPCIA CESTOVNÉHO RUCHU V PREŠOVSKOM KRAJI
Stručný popis:	Na posledných 3 komisiách regionálneho rozvoja, nás nabádali k tomu, aby bol vytvorený dokument, či už stratégia, alebo koncepcia cestovného ruchu. To je hlavný impulz, prečo ideme tvoriť tento dokument. Tých dokumentov už bolo vypracovaných viac, no neimplementujú sa. Potrebujeme vytvoriť funkčnú koncepciu s akčným plánom, ktorá by bola realizovateľná. Nechceme, aby bola robená od stola.
Ciele dokumentu/aktivity:	Cieľom je nastaviť cestovný ruch v kraji na 10 rokov a vytvoriť participatívnym spôsobom koncepciu cestovného ruchu v Prešovskom kraji a akčný plán na napĺňanie tejto koncepcie.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	strategický odbor neziskové organizácie, KOČR, OOCR, súkromný sektor, akademický sektor - VŠ, stredné školy, verejný sektor, obce, mestá
Informácie o participatívnom procese	
Ciele participatívneho procesu:	- nadizajnovat' a vyzbierať dáta z územia potrebné na vytvorenie koncepcie rozvoja cestovného ruchu a následne vypracovanie akčného plánu
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	neziskové organizácie, KOČR, OOCR, súkromný sektor, akademický sektor - VŠ, stredné školy, verejný sektor, obce, mestá
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	11/2023 – 12/2024
Navrhnuté aktivity PP:	- Dizajn participatívneho procesu - Mapovanie a výber aktérov - Organizácia workshopu 1 - , dizajn, scenár, definovanie vízie, zdrojov dát a štruktúry dokumentu, spracovanie dát - Organizácia workshopu 2 – posúdenie prvej verzie analytickej časti, špecifikovanie hlavných pilierov návrhovej časti, spracovanie pripomienok - Organizácia workshopu 3 - posúdenie druhej verzie analytickej časti, posúdenie prvej verzie návrhovej časti - Organizácia workshopu 4 - finalizácia analytickej časti, posúdenie druhej verzie návrhovej časti - Organizácia workshopu 5 - finalizácia návrhovej časti, posúdenie prvej verzie akčného plánu - Organizácia workshopu 6 - finalizácia akčného plánu a celého dokumentu
Náklady na PP hradí:	zadávateľ

Rozpočet PP:	1000 €
Spolupráca medzi Zadávateľom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	<ul style="list-style-type: none"> • dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu <u>x</u> celý participatívny proces od A po Z • Iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta ○ Počet realizovaných participatívnych procesov ○ Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne ○ Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC ○ Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe ○ Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Doplňujúce informácie:	

PARTICIPATÍVNY PROCES 3: DOMÁCA OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Tatiana Hrindová
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor zdravotníctva U PSK
Pozícia:	sestra PSK
Email:	tatiana.hrindova@psk.sk
Telefónny kontakt:	0903 999 023
Informácie o regionálnej verejnej politike, v rámci ktorej je plánovaný PP	
Názov dokument:	DOMÁCA OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ
Stručný popis:	Projekt – predstavenie Agentúr domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS), ktoré pôsobia v tom danom regióne (okrese) v PSK. Charakterizovanie ich činnosti a podmienok prijatia pacienta do tejto služby.
Ciele dokumentu/aktivity:	Zvýšiť povedomie o možnostiach a dostupnosti domácej ošetrovateľskej starostlivosti pre obyvateľov. Podpora informovanosti laickej verejnosti. Organizácia podujatí na spropagovanie danej myšlienky – koordinácia činností ADOS v regióne. Nadviazanie spolupráce aktérov v území, aj so zástupcami U PSK.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti v regióne PSK. Spolupráca s psychiatrickými ambulanciami v kraji - silná tendencia rozvoja komunitnej psychiatrickej starostlivosti. V rámci Úradu PSK - prizvanie zástupcov konkrétnych dotknutých odborov - spustenie aktívnej spolupráce. Prípadne návrh založiť medziodborovú pracovnú skupinu, s ich následným prizvaním.
Informácie o participatívnom procese	
Ciele participatívneho procesu:	Zvýšenie informovanosti aj zvýšenie prestíže domácej ošetrovateľskej starostlivosti, ako relevantného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti. Aktívne budovanie spolupráce aktérov (platforma) v území – vytvorenie flexibilnej siete, ktorá bude spolupracovať a navzájom komunikovať. PSK v danom procese ako koordinátor aktivít. Spoločné aktivity. Spolupráca sa vyžaduje aj medzi zamestnancami U PSK – zriadenie medziodborovej pracovnej skupiny.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Občania SR so zameraním na obyvateľov Prešovského kraja. Priamy vplyv a dopad na občanov ako takých. Hovoríme najmä o ľuďoch, ktorí vyžadujú dlhodobú starostlivosť - ľudia so sociálnym znevýhodnením a ich priami rodinní príslušníci.
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	Od januára do októbra 2024. Podrobný plán harmonogramu : bod II. ročný harmonogram participácie
Navrhnuté aktivity PP:	Prípravná fáza – 01/02 2024 – pracovná skupina na Úrade PSK, zadefinovanie cieľov, aktivít. Príprava dotazníkového prieskumu (02/2024) Potreba si konkretizovať jednotlivých aktérov, kde tie kontakty môžu byť navzájom previazané. Potrebujeme vytvoriť flexibilnú sieť, ktorá dokáže medzi sebou navzájom spolupracovať a komunikovať, a my sme už len koordinátor. Podobne ako napríklad pri projekte QVR. Pred samotnými informačnými dňami v teréne zorganizovať jeden spoločný workshop (04/2024) a pozvať všetkých zainteresovaných

	<p>v danej téme – oboznámenie sa s konkrétnym zámerom – zber podnetov, pozítiva /negatíva, príp. čo funguje, nefunguje – retrospektíva.</p> <p>Od mája do septembra 2024 by prebiehala samotná realizácia informačných dní v teréne – územie 13 okresov v PSK.</p> <p>10/2024 - možná organizácia záverečného workshopu - zhodnotenie nastavenej spolupráce, aktivít PP.</p>
Náklady na PP hradí:	Bol zadán rozpočet aj na realizáciu daného projektu, vrátane rozpočtu na participatívne aktivity – zo strany vlastníka projektu.
Rozpočet PP:	5 000 €
Spolupráca medzi Zadávateľom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie budú zodpovední za:	<ul style="list-style-type: none"> • dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu • <u>celý participatívny proces od A po Z</u> • Iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta ○ Počet realizovaných participatívnych procesov ○ Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne ○ Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC ○ Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe ○ Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Doplňujúce informácie:	

PARTICIPATÍVNY PROCES 4: Konceptia rozvoja sociálnych služieb na roky 2026-2030

Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	PhDr. Monika Fuchsová
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor sociálnych vecí a rodiny, a U PSK, oddelenie riadenia zariadení a sociálnych služieb
Pozícia:	vedúca oddelenia riadenia zariadení a sociálnych služieb
Email:	monika.fuchsova@psk.sk
Telefónny kontakt:	0911 145 706
Informácie o regionálnej verejnej politike, v rámci ktorej je plánovaný PP	
Názov dokument:	Konceptia rozvoja sociálnych služieb na roky 2026 - 2030
Stručný popis:	POTREBUJEME ZMAPOVAŤ POTREBY ZDOLA A NASTAVIŤ SMEROVANIE ROZVOJA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V CELOM KRAJI VZHLADOM KU KOMPETENCIÁM ZO STRANY ÚRADU PSK.
Ciele dokumentu/aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> Vytvoriť efektívny, transparentný, dostupný a kvalitný nástroj na plánovanie, riadenie a poskytovanie sociálnych služieb v PSK, ktorý bude zohľadňovať potreby obyvateľov a možnosti vyššieho územného celku. <p>Aktualizácia pôvodnej koncepcie rozvoja sociálnych služieb 2020 - 2025, ktorá bude predstavovať základný programový dokument, definujúci a určujúci ciele a smerovanie regionálnej politiky PSK v oblasti sociálnych služieb na roky 2026-2030. Konceptia bude vychádzať z dostupných komunitných plánov obcí PSK a medzinárodných dokumentov v tejto oblasti s cieľom rozvoja kvalitných sociálnych služieb na úrovni samosprávneho kraja. Komunitné plánovanie ako také, treba pritom vnímať ako jeden z nástrojov plánovania verejných politík na území samosprávy s cieľom vytvárania trvalého partnerstva v oblasti zabezpečovania a uspokojovania potrieb všetkých obyvateľov daného územného obvodu. Medzi hlavné ciele komunitného plánovania služieb patrí posilňovanie sociálnej súdržnosti všetkých obyvateľov územného obvodu, predchádzanie sociálnemu vylúčovaniu a sociálnej izolácii ohrozených obyvateľov alebo skupín a zapojenie do života komunity tých, ktorí stoja na jej okraji alebo sú v nepriaznivej životnej situácii.</p>
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	NEPREDPOKLADÁME VYTVÁRANIE SPOLUPRÁCE S INÝMI ODBORMI. ZO STRANY VEDENIA ODBORU SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY BOLA NAVRHOVANÁ POŽIADAVKA IBA NA SÚČINNOSŤ S KOORDINÁTORMI PARTICIPÁCIE.
Informácie o participatívnom procese	
Ciele participatívneho procesu:	Zistiť potreby zo strany územia. Zvýšiť mieru spolupráce PSK a aktérov v území na tvorbe a implementácii aktualizovaného strategického dokumentu.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Organizácie, ktoré poskytujú služby pre zdravotne znevýhodnené osoby, neverejní poskytovatelia. Zástupcovia MNO, štátne inštitúcie - Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny. Zástupcovia zdravotných poisťovní. Zástupcovia miestnej územnej samosprávy. Orgány verejnej správy. Poskytovatelia sociálnych služieb. Prijímatelia sociálnych služieb (seniori, zdravotne postihnutí).
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	Je potrebných minimálne 6 stretnutí v území. Tvorba dotazníkov - rozposielanie, vyhodnotenie. Naplánovanie 6 pracovných stretnutí v území v danej problematike - ich realizácia, vyhodnotenie.

Navrhnuté aktivity PP:	<p>10-12/2024 – nastavenie strategických krokov – interné porady s Odborom sociálnych vecí a rodiny (OSVaR) – brainstorming nápadov, cieľov, zhmotnenej vízie, s možným prizvaním kľúčových zainteresovaných v danej téme</p> <p>11- 12/2024 - štúdium podkladov prvotnej koncepcie rozvoja sociálnych služieb v PSK 2020 - 2025</p> <p>12/2024 - vypracovanie prvotného návrhu designu PP prezentovaného vedeniu OSVaR</p> <p>12/2024 - 2/2025 - mapovanie zainteresovaných aktérov/pravidelné pracovné skupiny s prizvaním zást. zo zdr. a soc. starostlivosti</p> <p>01/2025 - nastavenie a príprava dotazníkového prieskumu</p> <p>02/2025 - rozposielanie dotazníkového prieskumu (zber štatist. údajov) na databázu zainteresovaných aktérov</p> <p>02/2025 -príprava a realizácia fokusových prac. stretnutí - formát okrúhle stoly (3 lokality v území) - cieľ: zmapovanie potrieb, definovanie cieľov</p> <p>03/2025 - analýza z uskutočnených fokusových stretnutí, dotazníkového prieskumu</p> <p>04-05/2025 - realizácia ďalších 3 fokusových pracovných stretnutí v území</p> <p>06-07/2025 - spoločný workshop - prerokovanie analytickej časti, určenie priorít</p> <p>08- 09/2025 - dodatočný zber dát</p> <p>10/2025 - prerokovanie strategickej časti dokumentu. Finalizácia dokumentu.</p>
Náklady na PP hradí:	Odbor sociálnych vecí a rodiny nemá žiaden vymedzený rozpočet na PP. Ak nejaké stretnutie, tak bez občerstvenia. Rozpočet je vyhradený len na tvorbu strategického dokumentu, teda bola požiadavka aj na externého dodávateľa - spracovanie a vyhodnotenie odborných výstupov.
Rozpočet PP:	Zatiaľ bez navrhovaného rozpočtu.
Spolupráca medzi Zadávateľom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie budú zodpovední za:	<ul style="list-style-type: none"> ● dizajn participatívneho procesu ● realizáciu participatívneho procesu ● realizáciu čiastkových participatívnych aktivít ● mapovanie a výber aktérov ● facilitáciu ● <u>celý participatívny proces od A po Z</u> ● Iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta ○ Počet realizovaných participatívnych procesov ○ Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne ○ Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC ○ Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe

	<ul style="list-style-type: none">○ Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	<ul style="list-style-type: none">○ Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Doplňujúce informácie:	/

OPIS PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV V ZÁSObNÍKU

(doplnkové):

PARTICIPATÍVNY PROCES : HOSPODÁRSKA POLITIKA PSK

Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Tadeáš Gavala
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja/oddelenie regionálneho rozvoja
Pozícia:	vedúci oddelenia
Email:	tadeas.gavala@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/70 81 561
Informácie o regionálnej verejnej politike, v rámci ktorej je plánovaný PP	
Názov dokument:	HOSPODÁRSKA POLITIKA PSK
Stručný popis:	Jedná sa o podporu medzisektorovej spolupráce v oblasti výskumu, vývoja a inovácií a zvyšovanie výskumných a inovačných kapacít v podnikoch. Zo štátnej úrovne sa usúdilo, že je potrebné viac prepojiť sektory v koncepte buď tripovo, respektíve quadruple helix a síce verejná správa, súkromný sektor, vedecko - výskumné inštitúcie a taktiež 3. sektor
Ciele dokumentu/aktivity:	Zvýšenie inovačného potenciálu na celom Slovensku, v tomto prípade v PSK a vybudovanie funkčných vzťahov, pričom vzniknú medzisektorové inovačné partnerstvá, ktoré budú cítiť podporu zo strany Samosprávneho kraja vo forme rôznych podporných aktivít.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	ODBOR SR RPIC Prešov (Regionálne partnerské a inovačné centrum) SOPK (Slov. obch. a priemyselná komora) Vysoké školy – UNIPO a FVT TUKE, stredné školy
Informácie o participatívnom procese	
Ciele participatívneho procesu:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vybudovania platformy pre podporu inovácií v rámci opatrenia 1.1.1. operačného programu Slovensko 2. nastaviť komunikačný kanál medzi verejnou správou a súkromným sektorom v kraji 3. Identifikovanie potrieb jednotlivých sektorov a nastavenie pravidelnej spolupráce <ol style="list-style-type: none"> 1. Zväčšiť záujem od účastníkov , lepšie reflektovať na potreby územia.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	<ul style="list-style-type: none"> • akademický sektor • podnikateľský sektor • súkromný sektor • 3. sektor
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	Do roku 2027
Navrhnuté aktivity PP:	PODUJATIE INOVAČNÝ DEŇ 1x BIZNIS RAŇAJKY S PREDSEDOM 2x
Náklady na PP hradí:	Je možné, že vlastne tieto podujatia možno bude financované z toho opatrenia 1.1.1. OP Slovensko
Rozpočet PP:	Nie je definovaný
Spolupráca medzi Zadávateľom a koordinátormi participácie	

Koordinátori participácie sú zodpovední za:	<ul style="list-style-type: none"> • dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu <p>X celý participatívny proces od A po Z</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta ○ Počet realizovaných participatívnych procesov ○ Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne ○ Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC ○ Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe ○ Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Doplňujúce informácie:	

**PARTICIPATÍVNY PROCES : AKČNÝ PLÁN STRATEGICKÉHO DOKUMENTU:
„QUO VADIS, ROMALE?“**

Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Tadeáš Gavala
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja/oddelenie regionálneho rozvoja
Pozícia:	vedúci oddelenia
Email:	tadeas.gavala@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/70 81 561
Informácie o regionálnej verejnej politike, v rámci ktorej je plánovaný PP	
Názov dokument:	AKČNÝ PLÁN STRATEGICKÉHO DOKUMENTU: “QUO VADIS, ROMALE?”
Stručný popis:	Potreba zvýšenia miery integrácie ľudí z generačnej chudoby do spoločnosti. Dôraz je kladený na podujatia, ktoré proces sprevádzajú, lebo pre tvorbu tohto plánu je potrebná interakcia medzi zapojenými stakeholdermi a vzájomná spolupráca platformy stakeholderov.
Ciele dokumentu/aktivity:	Vytvoriť Akčný plán integrácie pre tých, ktorí zatiaľ žijú na hranici chudoby a zabrániť tomu, aby pribúdala počet ľudí, ktorí žijú v generačnej chudobe. Vieme, že drvivá väčšina z nich sú to Rómovia, ale tu chceme tu zmeniť aj tašku naratív toho celého a prestať rozlišovať národnosť, inde v Európe je už úplne bežná multikulturalita.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie, cirkevné organizácie najmä. Čo sa týka súkromného sektora registrované sociálne podniky a obecné podniky, akademický sektor - VŠ, stredné školy, verejný sektor medzi odborová pracovná skupina
Informácie o participatívnom procese	
Ciele participatívneho procesu:	získať relevantné dáta z jednotlivých sektorov (podnikatelia, akademický sektor a tretí sektor) o tom, čo považujú za plusy, mínusy, výhody, nevýhody pri práci s týmito komunitami a využiť ich know-how pri tvorbe akčného plánu pomôcť identifikovať synergie sektorov navzájom
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Tretí sektor- občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie, cirkevné organizácie najmä. Súkromný sektor- firmy, ktoré zamestnávajú Rómov, registrované sociálne podniky a obecné podniky. Akademický sektor - najmä stredné školy, ktoré majú vysoké percento Rómskych žiakov, prípadne aj vysoké školy, ak budú mať záujem verejný sektor - najmä teda obce s veľkým počtom Rómov, prípadne Úrady práce, prípadne ďalšie štátne inštitúcie, Úrad splnomocnenca pre Rómov, ak by chcel
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	1 rok
Navrhnuté aktivity PP:	3 mesiace 3 x workshop v mesiaci február, jún a október
Náklady na PP hradí:	Rozpočet PSK
Rozpočet PP:	5 000 eur
Spolupráca medzi Zadávateľom a koordinátormi participácie	

Koordinátori participácie sú zodpovední za:	<ul style="list-style-type: none"> • dizajn participatívneho procesu x realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov x facilitáciu • celý participatívny proces od A po Z • Iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta ○ Počet realizovaných participatívnych procesov ○ Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne ○ Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC ○ Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe ○ Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Doplňujúce informácie:	

PARTICIPATÍVNY PROCES : BUDOVANIE PLATFORMY (SPOLUPRACUJÚCEJ SIETE) V RÁMCI ZDRAVOTNÉHO POVEDOMIA U MRK

Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Tatiana Hrindová
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor zdravotníctva U PSK
Pozícia:	sestra PSK
Email:	tatiana.hrindova@psk.sk
Telefónny kontakt:	0903 999 023
Informácie o regionálnej verejnej politike, v rámci ktorej je plánovaný PP	
Názov dokument:	BUDOVANIE PLATFORMY (SPOLUPRACUJÚCEJ SIETE) V RÁMCI ZDRAVOTNÉHO POVEDOMIA U MRK.
Stručný popis:	Zvyšovanie zdravotného povedomia v marginalizovaných rómskych komunitách cez spoluprácu medzi zainteresovanými aktérmi – MNO, verejnou a štátnou správou.
Ciele dokumentu/aktivity:	ZABEZPEČIŤ INFORMOVANOSŤ A VYTVORIŤ SPOLUPRÁCU MEDZI AKTÉRMÍ. NASTAVIŤ SIETĽ, ABY RÓMSKY KOORDINÁTOR INTENZÍVNE PRACOVAL V RIZIKOVOM PRIESTORE, A TAK SEKUNDÁRNY DOPAD JE ZNÍŽENIE VÝSKYTU ZÁVAŽNÝCH EPIDEMIOLOGICKÝCH SITUÁCIÍ. HĽADAŤ KONKRÉTNE RIEŠENIA NA KONKRÉTNE PROBLÉMY, LEBO V CELKOVEJ MIERE SA TEN PROBLÉM RIEŠIŤ NEDÁ, LEN POSTUPNE. TEN PROBLÉM POZOSTÁVA Z MNOHÝCH TĚM, OD STAROSTLIVOSTI PO NOVORODENCA, HYGIENU, ZDRAVOTNÚ STAROSTLIVOSŤ, BÝVANIE... BOLO BY ZAUJÍMAVÉ DO TOHTO PROJEKTU ZAPOJIŤ AJ PREŠOVSKÚ UNIVERZITU, KVÔLI VÝSKUMU A VZDELÁVANIU. MOHLI BY Z TOHO PROFITOVAŤ AJ UČITELIA. JE DÔLEŽITÉ NÁJSŤ ČLOVEKA, NAJLEPŠIE Z RADOV RÓMOV, KTORÍ BY BOL AKCEPTOVANÝ RÓMAMI A VEDEL BY IM VYSVETLIŤ PREČO JE DÔLEŽITÁ HYGIENA ČLOVEKA A VŠETKO ČO V KONEČNEJ MIERE VPLÝVA NA ZDRAVOTNÉ POVEDOMIE DANEJ MRK.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	AKTUÁLNE V DANEJ TÉME BUDOVANIA PLÁNOVANEJ PLATFORMY NESPOLUPRACUJEME S INÝMI ODBORMI, AVŠAK SME UŽ V MEDZIODBOROVOM TÍME ÚRADU PSK PRE RÓMSKU PROBLEMATIKU, KTORÝ ZASTREŠUJE ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJA Ú PSK.
Informácie o participatívnom procese	
Ciele participatívneho procesu:	Cez kľúčových zainteresovaných aktérov v téme viesť a rozširovať myšlienku prevzatia zodpovednosti za svoje zdravie. To je najvyšší cieľ s marginalizovanými rómskymi skupinami, ale to by malo ísť postupne na celú populáciu. Je tu veľká miera, čo nás ovplyvňuje všetkých v neskutočnom rozmere.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Zástupcovia samosprávy miest a obcí. Koordinátori, ktorí sú na to vyčlenení v tom danom regióne pôsobnosti. Zástupcovia univerzít, vzdelávacie inštitúcie – školy, Regionálny úrad verejného zdravia. Organizácia Zdravé regióny. V konečnej miere je dopad na širokú verejnosť.
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	Január - December 2024
Navrhnuté aktivity PP:	Prípravná fáza: 01-02/2024 – pracovná skupina na Úrade PSK, zadefinovanie cieľov, aktivít. Konkretizácia navrhovaných vstupov v rámci PP. 02-03/2024 Tvorba designu procesu. Mapovanie kľúčových aktérov. Príprava dotazníkového prieskumu. - zapojenie sa do novovznikajúcej platformy aktérov. Získanie podnetov od verejnosti k návrhu budovania platformy. Zhodnotenie potrieb či najširšej cieľovej skupiny. 04/2024

	<p>Úvodný workshop - pozvať všetkých zainteresovaných v danej téme – oboznámenie sa s konkrétnym zámerom – zber podnetov, pozitíva/negatíva, príp. čo funguje, nefunguje – retrospektíva.</p> <p>Potreba si konkretizovať jednotlivých aktérov, kde tie kontakty môžu byť navzájom previazané. Potrebujeme vytvoriť flexibilnú sieť, ktorá dokáže medzi sebou navzájom spolupracovať a komunikovať, a my sme už len koordinátor. Podobne ako napríklad pri projekte QVR.</p> <p>05-09/2024</p> <p>Zriadenie tematických pracovných skupín v území - spoločné stretnutia - formát okrúhle stoly</p> <p>10/2024</p> <p>Záverečný workshop - zhodnotenie celoročných aktivít. Retrospektíva, čo funguje/nefunguje. Nastavenie ďalšej miery spolupráce, strategických krokov, nových výziev.</p>
Náklady na PP hradí:	Bol zadaný rozpočet aj na realizáciu daného projektu, vrátane rozpočtu na participatívne aktivity – zo strany vlastníka projektu.
Rozpočet PP:	Zatiaľ nebol od zadávateľa projektu navrhnutý.
Spolupráca medzi Zadávateľom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie budú zodpovední za:	<ul style="list-style-type: none"> ● dizajn participatívneho procesu ● realizáciu participatívneho procesu ● realizáciu čiastkových participatívnych aktivít ● mapovanie a výber aktérov ● facilitáciu ● celý participatívny proces od A po Z ● Iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta ○ Počet realizovaných participatívnych procesov ○ Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne ○ Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC ○ Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe ○ Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Doplňujúce informácie:	Rozsah a časový dotácia festivalu je závislá na zdrojoch, ktoré sú podmienené schválením projektovej žiadosti z Envirofondu (bude známe pravdepodobne do konca roka 2023) a bude primerane krátená, ak tieto zdroje Odbor regionálneho rozvoja nezíska.

PARTICIPATÍVNY PROCES : BUDOVANIE IDENTITY #SOM CYKLISTA

Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Roman Pavlík
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja, oddelenie regionálneho rozvoja Úradu PSK
Pozícia:	Krajský cyklokoordinátor PSK
Email:	roman.pavlik@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/7081 582
Informácie o regionálnej verejnej politike, v rámci ktorej je plánovaný PP	
Názov dokument:	BUDOVANIE IDENTITY #SOM CYKLISTA
Stručný popis:	Participatívne zapájanie verejnosti pri budovaní identity Som cyklista. Je dôležité dostať sa k mladým na ZŠ a SŠ, aby vyrastala nová generácia, pre ktorú cyklistika bude mať iný význam ako pre generáciu, v ktorej vyrastali.
Ciele dokumentu/aktivity:	Reštrukturalizovať dopravu, ku ktorej cyklistika veľmi prispieva. Budovať voľný čas u človeka na budovanie zdravia a socializácie a všetkého, čo súvisí s voľným časom a strávením tohto voľného času. Číže 2 roviny: 1.dopravná rovina - cyklo-dopravná rovina, teda odkláňať od individuálnej automobilovej dopravy a dávať túto veľmi zaujímavú alternatívu k individuálnej automobilovej doprave. 2. rovina: Trávenie voľného času a socializácia.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Marketingové oddelenie, Odbor dopravy, Odbor strategického rozvoja
Informácie o participatívnom procese	
Ciele participatívneho procesu:	Zmena prístupu myslenia a správania ľudí na ceste k cieľu - zdravší a šťastnejší človek v celom kraji.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Tak ako aj doprava, aj cyklistika sa týka širokej verejnosti. Cieľom je meniť povedomie ľudí. Bližšia špecifikácia: Občianske združenia, cyklopredajne, cyklokluby a aktívni nadšenci cyklistiky. Starostovia miest a obcí.Správcovia cykloznačenia a cykloznačkári. Zástupcovia stredných škôl - žiaci, učitelia - zriaďovateľská pôsobnosť v PSK. Zamestnávateľia v PSK. Zástupcovia MAS, KOOCR, OOCR. Aktívni občania zainteresovaní v oblasti cyklistiky. Výzva na zapojenie do platformy.
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	V nadväznosti na aktualizovanie Kostrovej siete cyklotrás v PSK, ktorým sa začalo značné budovanie identity cyklistu cez starostov obcí a primátorov miest je možné vytvárať novú nadväznosť na ďalšie aktivity, kde by bola v značnej miere zapojená aj verejnosť. 12/23 - 12/24 - nastavenie strategických krokov od budovania identity cez konkrétne aktivity vedúce až k veľtrhu cyklistiky, ktoré by sa v marci 2024 začali postupne realizovať.
Navrhnuté aktivity PP:	12/2023 – nastavenie strategických krokov – pravidelné interné porady s cyklotímom PSK – brainstorming nápadov, cieľov, zhmotnenej vízie, s možným prizvaním kľúčových zainteresovaných v danej téme 01/2024 – príprava a súčinnosť pri tvorbe newslettera, zabezpečenie kvalitných výstupov na web cyklo.psk.sk, platforma – propagácia cykloaktivít cez soc. siete 03/2024 – veľtrh cyklistiky Ďalšie navrhované metódy počas r. 2024:

	<p>konzultačný stánok – prezentácia návrhu politiky na verejnom priestranstve – získanie a zber spätnej väzby</p> <p>dotazníkový prieskum – zhodnotenie potrieb čo najširšej cieľovej skupiny</p> <p>Okrúhle stoly (aj v rámci veľtrhov cyklistiky) – zmapovanie danej problematiky prostredníctvom otvorenej diskusie s tými, ktorých sa daná téma týka – dosiahnutie dohody (úzusu) o možných riešeniach</p> <p>Tematické pracovné skupiny z jednotlivých oblastí (starostovia obcí a miest, MAS, KOČR, OOCR, cyklokluby, cykloznačkári, správcovia cykloznačenia) - legitímni a rešpektovaní zástupcovia jednotlivých skupín – tvorba a spolupráca pri návrhu politiky, rozhodovanie o finálnej podobe politiky.</p>
Náklady na PP hradí:	Bol zadáný rozpočet aj na realizáciu daného projektu, vrátane rozpočtu na participatívne aktivity – zo strany vlastníka projektu.
Rozpočet PP:	5 000 eur
Spolupráca medzi Zadávateľom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie budú zodpovední za:	<ul style="list-style-type: none"> • dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu • <u>celý participatívny proces od A po Z</u> • Iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta ○ Počet realizovaných participatívnych procesov ○ Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne ○ Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC ○ Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe ○ Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Doplňujúce informácie:	/

UKAZOVATELE PRE HLAVNÉ PARTICIPATÍVNE PROCESY

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín	
TVORBA PRODUKTOVÝCH BALÍKOV-SVÄTOMARIÁNSKA PŮŤ	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	03/24	
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	03/24	
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	0	03/24	
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	0	03/24	
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	2	03/24	
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	1	03/24	
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	0	03/24	
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	03/24	
	KONCEPCIA CESTOVNÉHO RUCHU V PREŠOVSKOM KRAJI	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/24
			Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/24
Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne			1	12/24	
Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík			1	12/24	
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii		Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	20	12/24	
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	0	12/24	
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	3	12/24	

	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/24	
DOMÁCA OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/24	
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/24	
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	1	12/24	
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	12/24	
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	10	12/24	
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	5	12/24	
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	2	12/24	
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/24	
	KONCEPCIA ROZVOJA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB NA ROKY 2026-2030	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/24
			Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/24
Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne			0	12/24	
Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík			1	12/24	
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii		Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	0	12/24	
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	0	12/24	
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	0	12/24	

	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	0	12/24
--	---	--	---	-------

UKAZOVATELE PRE PARTICIPATÍVNE PROCESY V ZÁSOBNÍKU (DOPLNKOVÉ):

HOSPODÁRSKA POLITIKA PSK	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/24	
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/24	
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	1	12/24	
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	12/24	
	Cieľ 2 Zvyšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	4	12/24	
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	4	12/24	
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	0	12/24	
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/24	
	AKČNÝ PLÁN STRATEGICKÉHO DOKUMENTU: „QUO VADIS, ROMAĽE?“	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/24
			Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/24
Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne			1	12/24	
Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík			1	12/24	

	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	20	12/24
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	3	12/24
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	3	12/24
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/24
BUDOVANIE PLATFORMY (SPOLUPRACUJÚCEJ SIETE) V RÁMCI ZDRAVOTNÉHO POVEDOMIA U MRK	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/24
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/24
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	1	12/24
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	12/24
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	10	12/24
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	2	12/24
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	0	12/24
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/24

BUDOVANIE IDENTITY #SOM CYKLISTA	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/24
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/24
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	1	12/24
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	12/24
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	10	12/24
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	2	12/24
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	1	12/24
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/24

SUMÁR MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV PRE HLAVNÉ PARTICIPATÍVNE PROCESY PRE ROK 2024

Merateľný ukazovateľ	Cieľ	Počet	Termín	Poznámka
Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	2	12/24	
Počet realizovaných participatívnych procesov	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	4	12/24	
Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	2	12/24	
Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	3	12/24	
Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	32	12/24	
Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	6	12/24	
Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	5	12/24	
Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	3	12/24	

SUMÁR MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV PRE PARTICIPATÍVNE PROCESY V ZÁSObNÍKU (DOPLNKOVÉ) PRE ROK 2024

Merateľný ukazovateľ	Cieľ	Počet	Termín	Poznámka
Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	2	12/24	
Počet realizovaných participatívnych procesov	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	4	12/24	
Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	4	12/24	
Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	4	12/24	
Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	44	12/24	
Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	11	12/24	
Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	4	12/24	
Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	Cieľ 3 Priniest' inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	4	12/24	

ZOZNAM PRÍLOH

1. Katalóg procesov pre systém riadenia participatívnych procesov vrátane vzorových dokumentov/šablóny
2. Smernica na podporu riadenia participatívnych procesov realizovaných Prešovským samosprávnym krajom