

MANDÁTNÁ ZMLUVA
uzavretá podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi

Prešovský samosprávny kraj

So sídlom:	Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov
IČO:	37870475
DIČ:	2021626332
Bankové spojenie:	PRIMA BANKA Slovensko, a. s.
Číslo účtu:	SK5156000000008826500008
Štatutárny orgán:	MUDr. Peter Chudík, predseda samosprávneho kraja
(ďalej len „ mandant “)	

a

Ing. Miroslava Kasaničová – ATELIER MK

So sídlom:	Kukorelliho 58, 066 01 Humenné
IČO	40 123 758
DIČ:	1044081412
bankové spojenie	OTP Banka Slovensko
číslo účtu	12184038/5200
Tel, fax:	0905 970 781
E-mail:	atelier2mk@gmail.com
Štatutárny orgán:	Ing. Miroslava Kasaničová
Zapísaná v ŽR: Okresný súd Humenné číslo živnostenského registra: 702 - 10544	
(ďalej len „ mandatár “)	

takto:

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Na základe uznesenia č. 209/2015 z 12. zasadnutia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja zo dňa 25.08.2015 v bode A4, 08 za účelom dofinancovania výkonu autorského dozoru v rámci Investičnej akcie „**Rekonštrukcia kaštieľa Vihorlatské múzeum Humenné**“ mandant uskutočnil proces verejného obstarávania formou priameho rokovacieho konania v zmysle §58 ods.1 písm. b)
- 1.2 Mandant uzatvára s mandatárom ako úspešným uchádzačom v rámci uskutočneného verejného obstarávania podľa ods. 1 tohto článku túto zmluvu za nižšie uvedených podmienok. Záznam z rokovania tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.

2 PREDMET ZMLUVY

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet uskutoční za odplatu výkon autorského dozoru v rozsahu podľa čl. 3 tejto zmluvy a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu.
2. Činnosť podľa čl. 3. tejto zmluvy sa vzťahuje na výkon autorského dozoru pri vykonávaní stavebných prác na stavbe akcie „**Rekonštrukcia kaštieľa Vihorlatské múzeum Humenné**“, ďalej len „**stavebné práce alebo stavba**“).

3 VÝKON ČINNOSTI

1. Autorský dozor nad výkonom stavebných prác je povinný mandatár vykonávať ako občasný autorský dozor.
2. Autorský dozor bude mandatár poskytovať v rozsahu:
 - poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie dodávateľskej dokumentácie
 - účasť na odovzdávaní staveniska
 - dodržanie projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením s poskytovaním vysvetlení potrebných pre plynulosť stavby
 - posudzovanie návrhov zhotoviteľa stavebných prác na zmeny a odchýlky v častiach projektov spracovaných zhotoviteľom z pohľadu dodržiavania technicko-ekonomických parametrov stavby, dodržiavanie lehôt výstavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov
 - vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov, výkonov a oproti prerokovanej projektovej dokumentácii a požiadavkám o zmenu výrobkov oproti prerokovanej projektovej dokumentácie
 - sledovanie postupov výstavby z technického hľadiska
 - účasť na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti
 - účasť na kolaudačnom konaní
3. Mandatár je povinný vykonávať autorský dozor nad výkonom stavebných prác počas celej doby realizácie stavby. Mandatár sa zaväzuje v prípade potreby vykonávať dozor aj nad uvedený rozsah tak, aby bol zabezpečený riadny dohľad nad výkonom stavebných prác.
4. Autorský dozor je mandatár povinný vykonávať počas výkonu stavebných prác, priamo na stavenisku tak, aby bol počas celej doby trvania zmluvného vzťahu zabezpečený riadny dohľad nad:
 - a) spôsobom a postupom uskutočňovania stavebných prác tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení;
 - b) súladom výkonu stavebných prác s predloženou projektovou dokumentáciou, dodržiavaním podmienok rozhodnutí príslušných orgánov vydaných na uskutočnenie stavebných prác, dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem;

a aby v prípade zistenia nedostatkov pri výkone stavebných prác, bolo zo strany mandátára zabezpečené bezodkladné upozornenie na zistené vady a nedostatky (listom, e-mailom alebo zápisom do stavebného denníka). Vyhodnotenie prác je mandatár povinný bezodkladne pravidelne zaznamenávať do stavebného denníka, prípadne vyhotoviť o tom podľa potreby osobitný záznam.

4 VŠEOBECNÉ PODMIENKY ČINNOSTI

1. Mandatár vyhlasuje, že je riadne a dostatočne oboznámený s projektovou dokumentáciou a rozhodnutiami príslušných orgánov vydanými na uskutočnenie stavebných prác.
2. Mandatár týmto prehlasuje, že má potrebné skúsenosti, zariadenia nevyhnutné na riadne a efektívne uskutočnenie autorského dozoru v súlade s podmienkami tejto zmluvy, a že má všetky potrebné licencie a povolenia vyžadované na splnenie všetkých svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za to, že autorský dozor bude vykonaný podľa predloženej projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá.

4. Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne.
5. Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetku činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, chrániť jemu známe záujmy mandanta, plniť pokyny mandanta týkajúce sa jeho činnosti podľa tejto zmluvy, poskytovať mu všetky informácie potrebné na plnenie záväzkov z tejto zmluvy, ako aj informácie potrebné na udelenie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich pokynov. Zároveň je povinný upozorniť mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. Ďalej je povinný poskytovať mandantovi rady týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Mandatár je povinný poskytovať mandantovi informácie vždy, aj na požiadanie mandanta.
6. Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.
7. Dokumentácia a iné veci, ktoré mandant poskytol mandatárovi alebo ktoré mandatár nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto zmluvy, patria do majetku mandanta a mandatár je povinný ich starostlivo opatrovať, pritom dbá o ich zachovanie a kompletnosť.
8. Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť.

5 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi porušením jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy, pokynov mandanta alebo všeobecne záväzných právnych predpisov pri uskutočňovaní činnosti podľa zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi z dôvodu nesprávnych pokynov mandanta v prípade, že ho na takéto pokyny bez zbytočného odkladu písomne neupozorní.
2. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na výkon činnosti a na veciach prevzatých pri výkone činnosti od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

6 SANKCIE

1. Mandant je aj opakovane oprávnený požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každé jednotlivé porušenie akejkoľvek povinnosti podľa článku 3. a článku 4. tejto zmluvy.
2. Zmluvná pokuta podľa tohto článku je splatná v lehote uvedenej v písomnej výzve mandanta doručenej mandatárovi.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná mandantom voči mandatárovi v plnej výške.
4. Mandant je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke mandatára podľa článku 7 ods. 1. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči mandatárovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
5. Pre prípad omeškania mandanta s platením odplaty si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania v sadzbe, ktorú ustanoví nariadenie vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchod. Zákonníka zo sumy, s ktorou je mandant v omeškaní, za každý deň z omeškania.

7 ODPLATA, NÁHRADA NÁKLADOV, PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandatárovi odplatu vo výške:

Suma bez DPH	6 000,00 EUR
Výška DPH (20 %)	0,00 EUR
Celková suma vrátane DPH	6 000,00 EUR
Slovom: „šesťtisíc eur“.	

2. Odplata podľa odseku 1. tohto článku zahŕňa všetky náklady mandatára spojené s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy. Takto dohodnutá odplata je pevná a je nemenná.
3. Mandatár má právo fakturovať mandantovi alikvotnú časť z celkovej odplaty po jednotlivých mesiacoch, vždy po vykonaní určitých činností tak, že suma čiastkových faktúr neprekročí dohodnutú odplatu v zmysle tejto zmluvy čl. 7 ods. 1.
4. Odplata podľa čl. 7. ods. 1 a 3. je splatná po riadnom uskutočnení činnosti resp. jednotlivých činností mandatára podľa tejto zmluvy, a to v lehote a spôsobom uvedeným vo faktúre, najskôr však v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a ktorej prílohou bude správa o činnosti mandatára podľa tejto zmluvy.
5. V prípade reklamácie väd činnosti mandatára podľa tejto zmluvy až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) mandant nie je v omeškaní s úhradou odplaty za reklamovanú činnosť alebo akúkoľvek jej časť.

8 TRVANIE ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať autorský dozor podľa tejto zmluvy pre mandanta odo dňa uvedeného v písomnej výzve mandanta, ktorou mandatára vyzve na začatie výkonu činnosti podľa tejto zmluvy. Výzvu je mandant povinný doručiť mandatárovi najmenej 7 dní pred požadovaným dňom začatia výkonu činnosti. Mandatár sa zaväzuje vykonávať autorský dozor podľa tejto zmluvy až do odovzdania stavby do užívania. Lehota trvania zmluvy je 11 mesiacov od prevzatia miesta plnenia diela, alebo do odovzdania stavby do užívania na základe kolaudačného rozhodnutia
2. Právny vzťah založený touto zmluvou sa končí:
- uplynutím dohodnutej doby podľa odseku 1 tohto článku,
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - doručením písomnej výpovede mandanta mandatárovi s účinnosťou odo dňa doručenia písomnej výpovede, ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť
 - doručením písomnej výpovede mandatára mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas,
 - smrťou mandatára.
3. Od účinnosti výpovede mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti podľa tejto zmluvy. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti podľa tejto zmluvy. Za činnosť uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
4. Ku dňu účinnosti výpovede mandatára zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, mandatár je povinný ho

upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa tohto odseku má mandatár nárok na časť odplaty primeranej výsledku dosiahnutému jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.

9. DORUČOVANIE

1. Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „**oznámenia**“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo faxom, e-mailom alebo prostredníctvom SMS správy alebo telefonátom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, sa považuje za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresy uvedené v ods. 2. tohto článku vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom, e-mailom, prostredníctvom SMS správy, telefónom alebo oznamované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
2. Pre **mandanta** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa:	Prešovský samosprávny kraj Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
tel:	051/ 7081 323
fax:	051/ 7081 300
e-mail:	vladimir.vala@vucpo.sk
kontaktná osoba:	Ing. Vladimír Vaľa

a pre **mandatára** budú všetky oznámenie doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa:	Kurorelliho 58, 066 01 Humenné
kontaktné osoby:	Ing. Miroslava Kasaničová
tel.	0905 970 781
e-mail:	atelier2mk@gmail.com

alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

3. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, zmenu štatutárneho orgánu, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat, že neobdržala akékoľvek oznámenie a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na WEB sídle mandanta.
3. Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.

4. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych, v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
5. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho tri pre mandanta a dva pre mandatára.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove, dňa: 24.11.2015

Za Prešovský samosprávny kraj:

Ing. Miroslava Kasaničová – ATELIER MK

v. r.

MUDr. Peter Chudík
Predseda samosprávneho kraja

v. r.

Ing. Miroslava Kasaničová

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 07.12.2015

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 08.12.2015