ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE č. 864/2018/DFaR

uzatvorená v zmysle ustanovenia §269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 65/2018, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 „O poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja“ v platnom znení uzavretá podľa ustanovenia § 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

Poskytovateľ:	**Prešovský samosprávny kraj**
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	37870475
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Bežný účet - IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0051 9082
Príjmový účet - IBAN:	SK94 8180 0000 0070 0051 9138

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	**Zariadenie sociálnych služieb Slnečný dom, n.o.**
Sídlo:	Starinská 6189/164, 066 01 Humenné
Štatutárny orgán:	Alena Mochnáčová, DiS, MBA
IČO:	45737983
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK42 0900 0000 0050 2623 4473

(ďalej len „prijímateľ“)

Článok I
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).

2. Dotácia sa poskytuje na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK č. 109/2018 z 22. 10. 2018 a predstavuje refundáciu podielu výdavkov vynaložených na realizáciu projektu v rámci Výzvy č. 2 PSK na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 – Program 3 „Sociálne služby“ – Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území PSK neverejnými poskytovateľmi.

3. Podprogram 3.2 – bežné (neinvestičné) výdavky predstavuje opravu a údržbu zariadení, nákup materiálno-technického vybavenia priestorov zariadení, budovanie alebo certifikácia systému manažérstva kvality podľa niektorej medzinárodne uznávanej normy a nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby pobytovou formou v zariadeniach domovov sociálnych služieb, špecializovaných zariadení a zariadení podporovaného bývania, vrátane ich vybavenia hnuteľným majetkom neinvestičného charakteru.

4. V rámci systému refundácie prijímateľ najskôr výdavok uhradí z vlastných zdrojov a následne predložením zúčtovania žiada o jeho preplatenie, keď sa dotácia prepláca na základe skutočne vynaložených výdavkov.

5. Základné informácie o projekte:

Program:	**3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“**
Podprogram:	3.2 – Oprava a údržba zariadení, nákup materiálno-technického vybavenia priestorov zariadení, budovanie alebo certifikácia systému manažérstva kvality podľa niektorej medzinárodne uznávanej normy a nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby pobytovou formou v zariadeniach domovov sociálnych služieb, špecializovaných zariadení a zariadení podporovaného bývania, vrátane ich vybavenia hnuteľným majetkom neinvestičného charakteru.
Názov projektu:	**Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb**
Výška dotácie:	**19 950,00 eur** (slovom: devätnásťtisícdeväťstopäťdesiat eur)
Druh výdavku:	bežné (neinvestičné) výdavky
Termín realizácie projektu:	**28.08.2018-30.11.2018**

Článok II
Podmienky realizácie, vyúčtovania projektu a poskytnutia dotácie

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania:
   a) do 15 kalendárnych dní od doručenia zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy

b) do 15 kalendárnych dní od termínu realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie projektu, najneskôr však do 7.12.2018.

2. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet poskytnutej dotácie PSK a 5 percentného spolufinancovania.

3. Oprávnené výdavky:
   a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác spojených s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
   b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

4. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.

5. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k využitiu dotácie budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.

6. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou alebo do podateľne PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente na vecne príslušný odbor PSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.

7. Vyúčtovanie obsahuje:
   a) Prílohu č. 2 – Rozpočet projektu, v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec „Skutočnosť (vypĺňa sa pri vyúčtovaní)“,
   b) fotokópie účtovných dokladov,
   c) fotokópie bankových výpisov/výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu,
   d) správu o vyhodnotení realizácie projektu,
   e) fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov za účelom preukázania publicity PSK.

8. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela Odbor sociálnych vecí a rodiny PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, bude vyzvaný telefonicky. Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.

9. Dotáciu možno poukázať len ako refundáciu výdavkov spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.

10. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 a § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov súvisiacich s podporeným projektom povinný postupovať v zmysle uvedeného zákona.

11. Dotácia sa poskytuje z rozpočtu PSK pre rok 2018 v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za predpokladu dodržania podmienok zadefinovaných vo Výzve a v tejto zmluve.

12. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie projektu a štatutárny zástupca prijímateľa.

13. Výnosy z poskytnutých prostriedkov po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov príjmom rozpočtu PSK. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet poskytovateľa, vedený v Štátnej pokladnici: SK94 8180 0000 0070 0051 9138, kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu najneskôr do 31. 03. nasledujúceho kalendárneho roka.

14. Prijímateľ je povinný najneskôr do 30.11.2018 doručiť poskytovateľovi písomne nielen informáciu o platbe výnosov, ale aj informáciu o tom, že výnosy nevznikli.

Článok III
Propagácia projektu

1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať PSK ako podporovateľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá nasledovne: „Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.“

2. Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať poskytovateľa prostredníctvom umiestnenia loga PSK na všetkých tlačovinách, webových stránkach spojených s projektom a príjemcom a ďalších komunikačných a marketingových výstupoch projektu.

Článok IV
Spôsob vykonania kontroly

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo Výzve PSK a kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti finančného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa, Útvaru hlavného kontrolóra PSK a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste podľa predchádzajúcej vety.

2. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.

3. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť poskytovateľ dotácie alebo kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Poskytovateľ má právo neposkytnúť dotáciu v prípade, ak príjemca poruší povinnosť týkajúcu sa propagácie projektu uvedenú v článku III zmluvy.

6. Prijímateľ je povinný dotáciu v celom rozsahu vrátiť, ak sa po poskytnutí dotácie preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré boli jej prílohami, vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov alebo v dokladoch, ktoré boli jej prílohami, uviedol nepravdivé údaje.

Článok V
Vrátenie prostriedkov

1. Ak došlo k vyplateniu dotácie z titulu neoprávnených výdavkov alebo k porušeniu zmluvných ustanovení uvedených v článku I., II., alebo III., alebo ak boli finančné prostriedky prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, je prijímateľ povinný o tom informovať poskytovateľa a vrátiť poskytovateľovi pomernú časť dotácie do 30 dní od zistenia povinnosti vrátiť finančné prostriedky a to:
    a) na bežný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak finančné prostriedky vracia do 31. 12. 2018,
    b) na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak finančné prostriedky vracia po 1. 1. 2019.

2. Zmluvné strany sa dohodli na krátení dotácie, ak prijímateľ predloží vyúčtovanie výdavkov realizovaného a ukončeného projektu v nižšom objeme ako pôvodne uviedol v rozpočte projektu v Žiadosti o poskytnutie dotácie. Poskytovateľ v tomto prípade poskytne dotáciu maximálne vo výške podielu podľa článku II. bod 2 zo skutočne vynaložených a uhradených výdavkov na projekt.
3. O vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov bude prijímateľ poskytovateľa písomne informovať.
4. Ak prijímateľ nevráti finančné prostriedky v stanovenej lehote, poskytovateľ je oprávnený prijať opatrenia zamerané na získanie dlžnej časti v zmysle platných právnych predpisov. Náklady vynaložené na získanie dlžnej časti sú na ťarchu prijímateľa.

Článok VI
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby poskytnutia dotácie, respektíve do doby prevzatia oznámenia o neposkytnutí, respektíve krátení dotácie najneskôr do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.

2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listinami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy

uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenú dňom prevzatia a ak bola písomnosť doručená e-mailom, považuje sa za doručenú v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.

4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.

5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpísali. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Na zverejnenie zmluvy sa vzťahuje § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Prešove, dňa 21.11.2018	V Prešove, dňa 16.11.2018
Poskytovateľ: **Prešovský samosprávny kraj**	Prijímateľ: **Zariadenie sociálnych služieb Slnečný dom, n.o.**
v.r. ..... **PaedDr. Milan Majerský, PhD.** predseda	**v.r.** ..... **Alena Mochnáčová, DiS, MBA** štatutárny zástupca

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 21.11.2018

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 22.11.2018