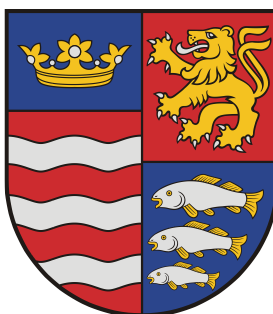


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja
č. xxx/2025
o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja

Schválené: 13. októbra 2025, uznesením Zastupiteľstva PSK č. xxx/2025

Platnosť: 13. októbra 2025 (dňom vyvesenia na úradnej tabuli)

Účinnosť: V súlade s § 8 ods. 9, posledná veta zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 13. októbra 2025.

Všeobecne záväzné nariadenie
Prešovského samosprávneho kraja č. xxx/2025 o poskytovaní dotácií
z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva toto:

Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja
o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

I. ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I

Predmet úpravy

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „PSK“) z vlastných príjmov PSK v rozsahu podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. II

Pôsobnosť

1. PSK podľa tohto VZN môže poskytovať dotácie:
 - a) obciam, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - b) právnickej osobe, ktorá spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - c) fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie:
 - d) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je PSK,
 - e) obciam mimo územia PSK a iným vyšším územným celkom,
 - f) na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine poskytované na základe osobitného predpisu¹ a príslušného všeobecne záväzného nariadenia PSK.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. III

Základné pojmy

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov PSK v rámci schváleného rozpočtu PSK na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. **Všeobecne prospešné služby** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava².
3. **Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava³.
4. **Žiadateľ** je subjekt uvedený v Čl. II bod 1. tohto VZN.
5. **Podporovaná činnosť** je projekt, úloha, aktivita.
6. **Účel** je realizácia podporovanej činnosti.
7. **Dotačná schéma** je schéma, na základe ktorej sú poskytované dotácie na podporu verejného života v regióne Prešovského samosprávneho kraja.
8. **Kapitola** je časť dotačnej schémy, vytvorená pre oblasť podpory verejného života podliehajúca samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve. Kapitola sa skladá z programov, prípadne aj podprogramov, ktoré predstavujú účelové určenie podporovanej činnosti.
9. **Prijímateľ** je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie⁴ podľa tohto VZN.
10. **Písomná forma úkonov** uvedených v tomto VZN sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa osobitného zákona⁵ (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
11. **Zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti** v žiadosti o poskytnutie dotácie - iné nedostatky a nezrovnalosti ako sú uvedené v Čl. IX bod 1. tohto VZN.
12. **Systém refundácie** - v rámci systému refundácie sa dotácia prepláca na základe skutočne vynaložených výdavkov. Prijímateľ najskôr výdavok uhradí z vlastných zdrojov a následne predložením vyúčtovania žiada o jeho preplatenie.

Čl. IV

Dotačná schéma

1. Dotačnú schému Prešovského samosprávneho kraja tvoria nasledovné kapitoly:
 - a) **Výzva predsedu PSK**
Dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.
 - b) **Výzva poslancov PSK**
Dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.
 - c) **Výzva pre región**
Dotácie pre vybrané strategické oblasti podpory a rozvoja verejného života.
 - d) **Výzva Participatívny rozpočet**
Dotácie poskytované na všeobecne prospešné a verejnoprospešné projekty s cieľom vytvoriť obyvateľom Prešovského samosprávneho kraja priestor spolupodieľať sa na rozhodovacích procesoch samosprávneho kraja.
 - e) **Výzva Riešenie potravinovej dostupnosti**
Dotácie pre podporu rozvoja vidieka v Prešovskom samosprávnom kraji poskytovaním služby ambulantného predaja základných potravín.
 - f) **Výzva pre obce a mestá PSK**
Dotácie poskytované na podporu verejného života miest a obcí Prešovského samosprávneho kraja.
2. Podmienky jednotlivých kapitol dotačnej schémy budú upravené v samostatných výzvach schválených Zastupiteľstvom PSK.

Čl. V

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia PSK a to výlučne z vlastných zdrojov PSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh PSK na konci rozpočtového roka.
3. Zastupiteľstvo schvaľuje v rozpočte PSK sumu určenú pre dotačnú schému na nasledujúci rok maximálne do výšky 4,0 % zo skutočných daňových príjmov PSK v poslednom uzatvorenom rozpočtovom roku (suma sa zaokrúhli na tisíc eur nadol). Pri určovaní objemu finančných prostriedkov pre dotačnú schému sa berie do úvahy predovšetkým stav verejných financií, výhľad vývoja daňových príjmov a výdavkov PSK, splácanie návratných finančných zdrojov. Sumy nevyčerpaných dotácií z predchádzajúcich rokov sa do limitu nezapočítavajú.

4. Percentuálny podiel jednotlivých kapitol na celkovej výške dotácií vypočítanej podľa bodu 3. tohto článku je nasledovný:

Dotačná schéma

Kapitola	Podiel na celkovej výške
Výzva predsedu PSK	3,33 %
Výzva poslancov PSK	10,00 %
Výzva pre región	16,67 %
Výzva Participatívny rozpočet	16,67 %
Výzva Riešenie potravinovej dostupnosti	2,67 %
Výzva pre obce a mestá PSK	50,66 %
SPOLU	100,00 %

5. Kapitoly a ich programy podliehajú samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania dotácií upraveným v príslušnej výzve. Programy môžu byť pre jednotlivé oblasti podpory verejného života tvorené podprogramami.
6. V prípade schválenia finančných prostriedkov určených pre dotačnú schému sa PSK zaväzuje prerozdeliť finančné prostriedky pre všetky kapitoly podľa výšky percentuálneho podielu (zaokrúhli sa na celé číslo) uvedeného v bode 4. tohto článku. Výška percentuálneho podielu uvedená v bode 4. tohto článku je nemenná.

II. ČASŤ

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. VI

Všeobecné podmienky

1. PSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na účel definovaný vo výzve.
2. Podmienky poskytovania dotácií sú pre každú kapitolu a jej príslúchajúcim programom určené vo výzve. Dotáciu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti.
3. Žiadateľ o dotáciu uvedený v Čl. II bod 1. tohto VZN musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
 - a) o poskytnutie dotácie požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN a v jednotlivých výzvach,
 - b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
 - c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,

- e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁶; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia⁷, uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- g) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁸ a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁸,
- h) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
- i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie⁹ (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II bod 1. písm. b) tohto VZN),
- j) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- k) žiadateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti identifikovanej katastrálnym územím, číslom listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky), resp. súpisného čísla stavby, alebo má iné užívacie právo (nájom alebo výpožička),
- l) žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov. Zároveň musí byť splnená podmienka, že na tieto oprávnené výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- m) žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami v plnom rozsahu na financovanie podporenej činnosti, resp. ku krytiu v celom objeme pred refundáciou.

4. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:

- a) úhradu miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávnych vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
- b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
- d) nákup pohonných hmôt,
- e) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- f) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- g) úhradu režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón a internet a pod.),
- h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- i) úhradu stravného podľa osobitného predpisu¹⁰,

- j) úhradu daní,
 - k) úhradu DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
 - l) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - m) honoráre pre organizátorov projektov,
 - n) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - o) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti,
 - p) iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly,
 - q) nákup strelných zbraní a streliva akéhokoľvek typu.
5. Žiadateľ, ktorým je subjekt uvedený v Čl. II bod 1. tohto VZN, je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť ak je to definované vo výzve. Výška spolufinancovania bude určená v jednotlivých výzvach.
 6. Ak sa dotácia použije na úhradu bežných výdavkov, je možné dotáciu poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý bola výzva vyhlásená a to v termíne určenom vo výzve. Ak sa dotácia použije na úhradu kapitálových výdavkov, termín realizácie podporovanej činnosti sa určí vo výzve.
 7. Za výdavky na podporovanú činnosť sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie uvedenej vo výzve.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred z vlastných zdrojov a iných zdrojov na pokrytie spolufinancovania a na svoju vlastnú zodpovednosť (systém refundácie).
 9. Dotáciu možno poskytnúť na refundáciu výdavkov spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.
 10. Zmena účelu podporovanej činnosti je prípustná vo Výzve Obce a mestá PSK, Výzve poslancov PSK, Výzve predsedu PSK a Výzva pre región za podmienok definovaných v jednotlivých výzvach.
 11. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri realizácii výdavkov spojených s podporovanou činnosťou povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a podmienok stanovených vo výzve.
 12. PSK je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na účet prijímateľa uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti a to v lehote do 15 pracovných dní od dátumu doručenia potvrdenia správnosti vyúčtovania výdavkov alebo potvrdenia správnosti predložených

účtovných dokladov podporovanej činnosti podľa Čl. X tohto VZN vecne príslušným odborom prijímateľovi.

13. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom PSK.
14. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Čl. VII

Výzva na predkladanie žiadostí

1. PSK môže poskytnúť dotáciu len na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v súlade s týmto VZN.
2. Zastupiteľstvo PSK schvaľuje znenie konkrétnych výziev vypracovaných a predložených Úradom PSK pre jednotlivé kapitoly.
3. Schválené výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok vyhlasuje PSK ich zverejnením na webovom sídle PSK bezodkladne, najneskôr však do 5 dní od vykonateľnosti uznesenia, ktorým bola Zastupiteľstvom PSK schválená výzva pre konkrétnu kapitolu.
4. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
 - a) názov kapitoly, programu, jeho cieľ a cieľové skupiny, resp. aj názov podprogramu/podprogramov,
 - b) oprávneného žiadateľa,
 - c) vyhlasovateľa výzvy,
 - d) celkový objem finančných prostriedkov schválených Zastupiteľstvom PSK účelovo určených pre rozdelenie dotácií v rámci výzvy,
 - e) minimálnu a maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť,
 - f) výšku spolufinancovania žiadateľa,
 - g) oprávnené výdavky,
 - h) podmienky a termíny financovania podporovanej činnosti - lehotu na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie, lehotu na kontrolu, posudzovanie, schvaľovanie žiadostí, lehotu na zverejnenie úspešných/neúspešných žiadateľov, lehotu na zmenu účelu podporovanej činnosti, lehotu čerpania finančných prostriedkov, lehotu na predloženie vyúčtovania / doplnenie vyúčtovania zrealizovanej podporovanej činnosti, lehotu na poukázanie finančných prostriedkov na účet prijímateľa,
 - i) spôsob podávania žiadostí o poskytnutie dotácií,
 - j) adresu na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie,

- k) spôsob posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií, kritériá hodnotenia žiadostí, ak je objektívne možné ich vopred určiť,
 - l) spôsob uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - m) podmienky poukázania dotácie,
 - n) ďalšie podmienky, ak sú potrebné,
 - o) kontaktnú osobu vecne príslušného odboru PSK na poskytovanie informácií o výzve,
 - p) posudzovanie štátnej pomoci, minimálnej pomoci¹¹,
 - q) podmienky zmeny termínu podporovanej činnosti,
 - r) najneskorší termín uzatvorenia zmluvy,
 - s) prílohy výzvy, ak sú potrebné,
 - t) propagáciu projektu.
5. V prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu podľa osobitného zákona a v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, platných aj pre územie samosprávneho kraja, je predseda PSK oprávnený oznámiť zrušenie vyhlásených výziev pre príslušný kalendárny rok bez vzniku nároku na poskytnutie finančných prostriedkov a bez nároku jednotlivých žiadateľov na refundáciu dovtedy vzniknutých nákladov.

Čl. VIII

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. O poskytnutie dotácie môže požiadať iba subjekt uvedený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN, a to žiadosťou o poskytnutie dotácie prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovom sídle PSK.
2. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa. Žiadosť musí byť predložená s nasledovnými dokladmi, ktoré tvoria prílohu žiadosti o poskytnutie dotácie, ak nie je vo výzve uvedené inak:
 - a) rozpočet podporovanej činnosti,
 - b) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho orgánu, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. doklad - záznam/zápisnica/iné z poslednej voľby/menovania štatutárneho orgánu/plnomocenstvo), ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - c) čestné vyhlásenie, že žiadateľ:
 - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
 - nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁶; uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,

- nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)⁷ (uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy),
- neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁸ a nemal v predchádzajúcich troch rokoch uloženú pokutu za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁸,
- nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie⁹,
- je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- na nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie podporovanej činnosti sú výlučne v jeho vlastníctve alebo má k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo užívať predmetné nehnuteľné a hnutelné veci, uvedený v žiadosti (nájom alebo výpožička),
- na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti, ktoré budú predložené vo vyúčtovaní podporenej činnosti a identifikované ako hradené z rozpočtu PSK, súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov,
- disponuje finančnými prostriedkami v plnom rozsahu na financovanie podporenej činnosti, resp. ku krytiu v celom objeme pred refundáciou,

d) ďalšie prílohy a údaje požadované vo výzve PSK.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť žiadateľom doručená v termíne, spôsobom a na miesto určenia uvedené vo výzve PSK. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.

Čl. IX

Posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Vecne príslušný odbor Úradu PSK (ďalej len „Ú PSK“) žiadosti posúdi spravidla do 60 pracovných dní po uzávierke žiadostí, ak nie je vo výzve uvedené inak. Vecne príslušný odbor Ú PSK posudzuje formálnu stránku žiadostí a to najmä:
 - a) či bola žiadosť podaná v stanovenom termíne,
 - b) či žiadosť podal oprávnený žiadateľ,
 - c) či ju podpísal štatutárny orgán žiadateľa,
 - d) či žiadosť je úplná vrátane príloh,
 - e) či navrhovaná podporovaná činnosť spĺňa predmet výzvy a účel dotácie,

- f) či spĺňa podmienky uvedené v Čl. VI tohto VZN a v príslušnej výzve.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
 - a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter, alebo
 - b) ak žiadosť vykazuje zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov alebo nezrovnalostí v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov alebo nezrovnalostí, alebo
 - c) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo výzve, alebo
 - d) ak žiadosť bude posúdená zo strany Ú PSK ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci.
 3. Výzvu na odstránenie nedostatkov alebo nezrovnalostí podľa bodu 2. písm. b) tohto článku zasiela vecne príslušný odbor Ú PSK na emailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
 4. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva predsedu PSK** posudzuje vecne príslušný odbor Ú PSK. Predseda PSK rozhoduje o pridelení dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy. Zoznam podporených žiadateľov zverejní vecne príslušný odbor Ú PSK na webovom sídle PSK v lehote 10 dní od rozhodnutia predsedu PSK.
 5. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva poslancov PSK** posudzuje formálne príslušný odbor Ú PSK a návrh pre pridelenie dotácií vypracovávajú komisie pre pridelenie dotácií.
 - 5.1. Komisie pre pridelenie dotácií sú zriadené podľa volebných obvodov pre okres Bardejov, Humenné, Kežmarok, Levoča, Medzilaborce, Prešov, Poprad, Sabinov, Svidník, Stará Ľubovňa, Snina, Stropkov a Vranov nad Topľou. Každá komisia je zložená z poslancov Zastupiteľstva PSK príslušného okresu. Na schválenie pridelenia dotácie pre žiadateľa a jej výšky je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov komisie s výnimkou komisie pre okres Medzilaborce a okres Stropkov, kde postačuje rozhodnutie a súhlas samotného poslanca, pričom tento súhlas sa vykonáva vlastnoručným podpisom poslanca na zozname o pridelení dotácií žiadateľom za príslušný okres. Ak niektorý z poslancov danej komisie (pre daný volebný obvod) nesúhlasí s návrhom ostatných členov komisie na pridelenie dotácií v rámci daného volebného obvodu, tak tento poslanec má možnosť rozhodnúť sám za seba o pridelení dotácie v celkovej výške prepočítanej na 1 poslanca a návrh predložiť príslušnému odboru Ú PSK. Komisia pre pridelenie dotácií rozhoduje o pridelení/nepridelení dotácie a jej výšky žiadateľom, ktorí majú sídlo/trvalý pobyt na území okresu alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území okresu, alebo poskytujú služby obyvateľom okresu.
 - 5.2. Komisie pre pridelenie dotácií môžu medzi sebou presúvať finančné prostriedky v rámci výzvy. Komisia pre pridelenie dotácií nesmie presúvať objem finančných prostriedkov, ktorý je určený na konkrétnu výzvu v prospech inej výzvy.
 - 5.3. Poslanci zastupujúci ostatné volebné obvody rešpektujú návrh komisie pre pridelenie dotácií pre daný volebný obvod.

- 5.4. Členovia komisií pre prideľovanie dotácií sa riadia Pravidlami transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja, ktoré sú zverejnené na webovom sídle PSK.
6. Pre účely pridelenia dotácií v rámci Výzvy poslancov PSK sa určí výška finančných prostriedkov určená na dotácie osobitne pre každý volebný obvod na území kraja, a to prepočtom podľa počtu poslancov za daný volebný obvod k celkovému počtu poslancov Zastupiteľstva PSK. V prípade finančných prostriedkov určených pre daný volebný obvod Zastupiteľstvo PSK môže schváliť tieto finančné prostriedky pre iný volebný obvod.
7. Po schválení poskytnutia dotácií v rámci Výzvy poslancov PSK v Zastupiteľstve PSK vecne príslušný odbor Ú PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.psk.sk) zoznam úspešných žiadateľov, ktorým bola schválená dotácia Zastupiteľstvom PSK s uvedením celkovej výšky schválenej dotácie a zoznam neúspešných žiadateľov.
8. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva pre región** posudzujú najprv Odborné hodnotiace komisie a následne Komisie pre prideľovanie dotácií pre jednotlivé volebné obvody (tvorené z poslancov za daný volebný obvod).
- 8.1. Odborné hodnotiace komisie sú zložené z interných a externých odborníkov s praxou v posudzovaní projektov v relevantných odvetviach vo vzťahu k posudzovanej oblasti a nesmú byť poslancami PSK. Členovia Odbornej hodnotiacej komisie budú menovaní Predsedom PSK a jej zloženie bude zverejnené na webovom sídle PSK.
- 8.2. Odborná hodnotiacia komisia posudzuje žiadosti na základe stanovených kritérií hodnotenia určených v príslušnej výzve. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia Odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
- 8.3. Návrh Odbornej hodnotiacej komisie má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí. Tento návrh sa následne predkladá na rozhodnutie komisiám pre prideľovanie dotácií pre jednotlivé volebné obvody.
- 8.4. Komisie pre prideľovanie dotácií pre jednotlivé volebné obvody vybranému žiadateľovi o poskytnutie dotácie pridelia požadovanú výšku dotácie uvedenú v žiadosti o poskytnutie dotácie. Na schválenie pridelenia dotácie pre žiadateľa a jej výšky je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov komisie s výnimkou komisie pre okres Medzilaborce a okres Stropkov, kde postačuje rozhodnutie a súhlas samotného poslanca, pričom tento súhlas sa vykonáva vlastnoručným podpisom poslanca na zozname o pridelení dotácií žiadateľom za príslušný okres.
9. Zastupiteľstvo PSK pri schvaľovaní dotácie prihliada na proporcionálne rozdelenie dotácií medzi jednotlivé okresy v rámci alokácie určenej vo Výzve pre región. Výška alokácie finančných prostriedkov pre jednotlivé okresy sa určí prepočtom podľa počtu obyvateľov daného volebného obvodu k celkovému počtu obyvateľov kraja, pričom minimálna výška alokácie pre daný okres nesmie byť nižšia ako minimálna výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa definovaná vo Výzve.

V prípade finančných prostriedkov určených pre daný volebný obvod Zastupiteľstvo PSK môže schváliť tieto finančné prostriedky pre iný volebný obvod.

10. Po schválení poskytnutia dotácií jednotlivým žiadateľom v rámci Výzvy pre región v Zastupiteľstve PSK vecne príslušný odbor Ú PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.psk.sk) zoznam úspešných žiadateľov, ktorým bola schválená dotácia Zastupiteľstvom PSK s uvedením celkovej výšky schválenej dotácie a zoznam neúspešných žiadateľov.
11. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva Participatívny rozpočet** posudzuje vecne príslušný odbor Ú PSK. Obyvatelia Prešovského samosprávneho kraja rozhodujú formou SMS hlasovania o pridelení dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy. Zoznam podporených žiadateľov zverejní vecne príslušný odbor Ú PSK na webovom sídle PSK.
12. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva Riešenie potravinovej dostupnosti** posudzuje vecne príslušný odbor Ú PSK, ktorý na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy rozhoduje o pridelení dotácie. Zoznam podporených žiadateľov zverejní vecne príslušný odbor Ú PSK na webovom sídle PSK.
13. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva pre obce a mestá PSK** posudzuje vecne príslušný odbor Ú PSK, ktorý na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy rozhoduje o pridelení dotácie. Zoznam podporených žiadateľov zverejní vecne príslušný odbor Ú PSK na webovom sídle PSK.
14. Na základe schválenia dotácií bude s úspešným žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva vecne príslušný odbor Ú PSK. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:
 - a) výšku dotácie a jej splatnosť,
 - b) účel použitia,
 - c) druh výdavku,
 - d) termín realizácie podporovanej činnosti,
 - e) povinnosti prijímateľa pri realizácii podporovanej činnosti a pri vyúčtovaní výdavkov na projekt,
 - f) spôsob vykonávania kontroly a sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie a nedodržanie zmluvných podmienok,
 - g) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie,
 - h) spôsob propagácie PSK ako poskytovateľa dotácie,
 - i) podmienky odstúpenia od zmluvy a krátenia dotácie,
 - j) sankcie za nedodržanie zmluvných podmienok predovšetkým účelu, termínov vyúčtovania podporovanej činnosti, termínov na doplnenie vyúčtovania podporovanej činnosti,
 - k) zadefinovanie podmienok vyššej moci,

- l) propagáciu projektu.
- 15. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je vypracovaná elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.
- 16. Po uzatvorení zmluvy budú finančné prostriedky prijímateľovi poskytnuté v súlade s výzvou a uzatvorenou zmluvou.

Čl. X

Vyúčtovanie projektu

- 1. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporovanej činnosti a povinného spolufinancovania čo najskôr po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr však do termínu uvedeného vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
- 2. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať Prešovskému samosprávnemu kraju, že výdavky vynaložené na projekt sú jednoznačne a preukázateľne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
- 3. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
- 4. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť:
 - a) prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný elektronicky v emaily spolu so zmluvou), ktorý prijímateľ dotácie vyplní a elektronicky odošle,
 - b) a následne vytlačiť, podpísať štatutárnym orgánom,
 - c) a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami poštou, alebo osobne do podateľne Ú PSK. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.
- 5. Vecne príslušný odbor Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelu realizácie podporovanej činnosti,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
- 6. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela vecne príslušný odbor Ú PSK na emailovú adresu prijímateľa výzvu na doplnenie vyúčtovania, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku, nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.

7. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 1. tohto článku, budú prijímateľovi krátené finančné prostriedky o výšku sankcie upravenej v zmysle danej výzvy a podmienok uzatvorenej zmluvy.
8. Vecne príslušný odbor Ú PSK postúpi podklady spracovaných vyúčtovaní finančnému odboru Ú PSK na úhradu.

Čl. XI

Kontrola a sankcie

1. PSK vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy. Prijímateľ dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly¹².
2. Akékoľvek použitie dotácie v rozpore s týmto VZN PSK, dotačnou schémou PSK a uzatvorenou zmluvou sa bude považovať za porušenie podmienok, za ktorých boli finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu PSK s povinnosťou ich vrátenia späť na účet Poskytovateľa. Poskytovateľ si vyhradzuje právo krátiť dotáciu, neposkytnúť dotáciu alebo požadovať vrátenie dotácie alebo jej časti a Prijímateľ je povinný postupovať v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve.

Čl. XII

Zrušovacie a prechodné ustanovenia

1. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 107/2024 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja.
2. Právne vzťahy, ktoré vznikli v súvislosti s poskytnutím dotácie pred nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa riadia všeobecne záväzným nariadením platným v čase schválenia dotácie.

Čl. XIII

Účinnosť nariadenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. **xxx/2025** o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja dňa 13.10.2025, uznesením Zastupiteľstva PSK č. **xxx/2025**.
2. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. **xxx/2025** o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja nadobúda platnosť a účinnosť dňom vyhlásenia, a to v súlade s § 8 ods. 9, posledná veta zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení z dôvodu naliehavého verejného záujmu, ktorý spočíva v eliminovaní časovej tiesne pri realizovaní podporovaných činností vrátane povinností

vyplývajúcich zo Všeobecne záväzného nariadenia pri schvaľovaní výziev na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie pre rok 2026.

V Prešove dňa XXXX

PaedDr. Milan Majerský, PhD.,
predseda Prešovského samosprávneho kraja

- ¹ zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ² § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- ³ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov
- ⁴ Občiansky zákonník § 47a ods. 1
- ⁵ zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- ⁶ zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ⁷ napr. zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ⁸ zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ⁹ zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ¹⁰ zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
- ¹¹ zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov
- ¹² zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov