

Mandátna zmluva

na realizáciu verejného obstarávania a zabezpečenie poradenstva
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení
neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

Prešovský samosprávny kraj

sídlo: Nám. mieru 2, 080 01 Prešov
štatutárny orgán: MUDr. Peter Chudík - predseda
IČO: 37 870 475
DIČ: 2021626332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK54 8180 0000 0070 0051 9082

ďalej len „mandant“

a

EkoAuris PLUS, s.r.o.

sídlo: Kúpeľná 3, 080 01 Prešov
štatutárny orgán: **PhDr. Matúš Džuppa** – konateľ
IČO: 44 882 327
DIČ: 2022879375
IČ DPH: SK2022879375
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN kód: SK09 0200 0000 0036 3140 6051
SWIFT (BIC) kód: SUBASKBX
Mobil: 0904 281 818
E-mail: dzuppa@ekoauris.sk
Označenie registra: Okresný súd Prešov, oddiel Sro., vložka č. 33981/P

ďalej len „mandatár“

Mandant má v zmysle § 269 ods. 2 z.č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 16 z.č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uzatvorené nasledovné dohody:

- Dohodu o príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní s Košickým samosprávnym krajom č. 657/2017/OD zo dňa 14.7.2017
- Dohodu o príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní s Trenčianskym samosprávnym krajom č. 640/2017/OOD zo dňa 02.08.2017
- Dohodu o príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní s Trnavským samosprávnym krajom č. 656/2017/OD zo dňa 10.08.2017, (ďalej len „dohody“).

Predmetom uzatvorených dohôd s týmito verejnými obstarávateľmi je zabezpečenie príležitostného spoločného verejného obstarávania hlavnej aktivity projektov, t.j. stavebných prác spojených s modernizáciou cestnej infraštruktúry vo vlastníctve týchto 4 verejných obstarávateľov v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu 2014-2020, kód výzvy IROP-PO1-SC11-2016-11 :

Košický samosprávny kraj

- II/582 Michalovce-Sobrance
- II/555 Michalovce-Veľké Kapušany-Kráľovský Chlmec
- II/547 hranica okresu Košice/Košice-okolie-Spišské Vlachy

Trenčiansky samosprávny kraj

- Rekonštrukcia cesty č. II/516 Trenčianska Teplá-Dežerice, 1.a 2. etapa
- Rekonštrukcia cesty č. II/517 Považská Bystrica (most Orlové)-Domaniža-ETAPA č.1
- Rekonštrukcia cesty č. II/579 Hradište-Partizánske
- Rekonštrukcia cesty č. II/581 Nové Mesto n/Váhom-Myjava, 1.etapa

Trnavský samosprávny kraj

- Modernizácia cesty II/499 Banka vrátane Krajinského mosta v Piešťanoch
- Rekonštrukcia a modernizácia cesty II/581 Podbranč-Myjava, km 6,823-10,321
- Rekonštrukcia a modernizácia cesty II/573 Šoporňa-Dlhá nad Váhom, km 4,850-9,400
- Rekonštrukcia a modernizácia cesty II/572 Lehnice, km 21,000-25,956
- Modernizácia cesty II/502 Dolné Orešany, km 39,145-44,800

Prešovský samosprávny kraj

- Modernizácia cesty II/534 Poprad-Starý Smokovec
- Modernizácia cesty II/545 v úseku Kapušany-Demjata, zlepšenie mobility v okrese Prešov
- Rekonštrukcia cesty II/546 v úseku Prešov-Klenov, zlepšenie mobility v okrese Prešov
- Eliminácia bezpečnostných rizík na mostoch na ceste II/575 v úseku Malá Poľana-Medzilaborce
- Modernizácia cesty II/545 v úseku Janovce - Kľušov

Mandant a mandatár uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) túto mandátnu zmluvu za účelom naplnenia predmetu vyššie uvedených dohôd medzi mandantom a samosprávnymi krajinami.

Čl. II

Predmet zmluvy

2.1

Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok, dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí v súlade so ZVO pre mandanta a ďalších 3 verejných obstarávateľov na základe uzatvorených dohôd:

- **kompletnú realizáciu postupu verejného obstarávania na predmet zákazky, ktorým je realizácia stavebných prác spojených s modernizáciou cestnej infraštruktúry vo vlastníctve vyššie uvedených 4 verejných obstarávateľov**
- **poradenské služby spojené s daným procesom verejného obstarávania**

V rámci realizovaného procesu verejného obstarávania bude poskytovaný minimálne nasledovný rozsah poskytovaných činností a služieb (ďalej len „služby“):

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže v členení na 16 častí, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO bez elektronickej aukcie

- Prípravná časť
 - spolupráca na príprave opisu predmetu zákazky, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - metodické vedenie pri výpočte predpokladanej ceny, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - pripomienkovanie návrhu zmluvy, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - vypracovanie splnomocnenia na zastupovanie verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní,
 - vypracovanie vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov.
- Predbežné oznámenie (ak sa uplatní)
 - príprava textu,
 - zaslanie do Úradného vestníka EÚ a do Vestníka verejného obstarávania.
- Súťažné podklady
 - ich vypracovanie,
- Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania
 - príprava textu,
 - zaslanie do Úradného vestníka EÚ a do Vestníka verejného obstarávania.
- Poskytovanie súťažných podkladov
 - elektronickými prostriedkami,
 - zverejnenie súťažných podkladov v profile verejného obstarávateľa.
- Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti (ďalej len „vysvetlenie“)
 - vypracovanie vysvetlenia, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - komunikácia so záujemcami a poskytnutie vysvetlenia elektronickými prostriedkami,
 - zverejnenie vysvetlenia v profile verejného obstarávateľa.
- Revízne postupy
 - Žiadosť o nápravu
 - príprava oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, alebo oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu,
 - príprava podkladov pre vykonanie nápravy z vlastnej iniciatívy vo veci, ktorá je obsahom námietok,
 - príprava vyjadrenia k podaným námietkam,
 - príprava a odovzdanie kompletnej dokumentácie na odovzdanie kompletnej dokumentácie Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) v lehote podľa ZVO.
- Menovací dekrét komisie na vyhodnotenie ponúk (ďalej „komisia“)
- Návrh menovania komisie a vyhotovenie menovacích dekrétov
- Otváranie ponúk
 - Evidencia uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - Čestné vyhlásenia členov komisie - vypracovanie
 - Prezenčná listina- vyhotovenie
 - Zápisnica z otvárania ponúk - vyhotovenie
 - Zaslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

- Vyhodnocovanie ponúk
 - vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, v súčinnosti s komisiou,
 - ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, príprava žiadosti o vysvetlenie ponuky, v súčinnosti s komisiou,
 - ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, príprava žiadosti o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, v súčinnosti s komisiou,
 - vyhodnotenie ponúk, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súčinnosti s komisiou,
 - vyhotovenie zápisnice o vyhodnotení ponúk, v súčinnosti s komisiou,
 - príprava návrhu na vylúčenie ponuky, ak sa uplatňuje § 53 ods. 5 ZVO, v súčinnosti s komisiou a verejným obstarávateľom.
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
 - Vysvetľovanie alebo doplnenie predložených dokladov, v súčinnosti s komisiou,
 - vyhotovenie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, v súčinnosti s komisiou,
 - príprava návrhu na vylúčenie uchádzača, ak sa uplatňuje § 40 ods. 6 ZVO, v súčinnosti s komisiou.
- Zaslanie informácií ÚVO
 - Informácií týkajúcich sa splnenia povinnosti podľa § 166 ods. 1 písm. c) ZVO (bolo všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk).
- Odôvodnenie nezrušenia postupu zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 ZVO v prípade uzavretia zmluvy, ak ponuku predložil jeden uchádzač
- Oznámenie výsledku verejného obstarávania neúspešnému uchádzačovi
- Oznámenie výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi
- Plnenie povinností verejného obstarávateľa - vkladanie dokumentov do profilu verejného obstarávateľa v súlade s § 55 ods. 2 ZVO
 - Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov.
- Kontrola zmluvy predloženej uchádzačom po právnej a vecnej stránke a odstúpenie zmluvy verejnemu obstarávateľovi
- Oznámenie o výsledku verejného obstarávania
 - príprava textu,
 - zaslanie do Úradného vestníka EÚ a do Vestníka verejného obstarávania.
- Správa o zákazke § 24 ods. 2 ZVO
- Plnenie povinností verejného obstarávateľa - vkladanie dokumentov do profilu verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) ZVO
 - Zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti
 - Ponuky všetkých uchádzačov
 - Zápisnica z otvárania ponúk
 - Zápisnice z vyhodnotenia ponúk
 - Správa o zákazke v súlade s § 64 ods. 1 písm. c) ZVO
 - Informácia o uzavretí zmluvy,
- § 57 ods. 2 ZVO
 - Odôvodnenie nezrušenia postupu zadávania zákazky, ak ponuku predložil jeden uchádzač
- Kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania
- Odovzdanie dokumentácie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou plnenia predmetu zmluvy sú nasledovné činnosti:

- dôkladné oboznámenie sa s podkladmi projektov, so Zmluvami o nenávratnom finančnom príspevku (ďalej „Zmluva o NFP“), s aktuálnou príručkou pre prijímateľa NFP,
- osobná účasť na všetkých zasadnutiach komisie na otváraní a vyhodnotení ponúk a odborné vedenie týchto zasadnutí
- komplexné zabezpečenie kontroly postupu verejného obstarávania podľa príručky pre prijímateľa NFP, vrátane potrebnej komunikácie s riadiacim orgánom, príp. Úradom pre verejné obstarávanie,
- zabezpečenie kontroly nad dodržiavaním podmienok zmluvy o NFP a aktuálnej príručky pre prijímateľa NFP vo väzbe na podmienky verejného obstarávania
- poskytnutie súčinnosti verejným obstarávateľom počas doby udržateľnosti projektov pri kontrolných mechanizmoch z rôznych orgánov.

2.2

Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.1 realizovať pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami spôsobilými pre verejné obstarávanie, v súlade s platnou legislatívou. Mandatár podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že pri plnení tejto zmluvy bude dodržiavať ustanovenia z.č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Mandatár vyhlasuje, že predmet tejto zmluvy bude vykonávať prostredníctvom legálne zamestnaných osôb a to pod hrozbou zmluvnej pokuty vo výške 500,- € za porušenie tejto povinnosti, aj opakovane. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje mandátára povinnosti uhradiť mandantovi škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením povinnosti mandátára.

2.3

Mandant sa zaväzuje na základe predložených návrhov textov dokumentov a potrebných úkonov v postupe zadávania zákazky v procese verejného obstarávania poskytnúť mandátárovi bezodkladnú súčinnosť a tieto pripomienkovať v lehote tak, aby nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených v ZVO a k prietahom v procese verejného obstarávania.

2.4

Poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky sa uskutočnia v sídle mandátára, pokiaľ nebude zo strany mandanta vznesená požiadavka na poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky na inom mieste, napr. v sídle mandanta.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandátárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť. Jedná sa najmä o poskytnutie všetkých dostupných informácií, písomných podkladov a konzultácie k vykonaniu konkrétnych úkonov s požadovanou súčinnosťou mandanta podľa čl. II, bod 2.1.

Táto zmluva zároveň splnomocňuje mandátára na konanie za mandanta vo veci realizácie procesu verejného obstarávania až do momentu podpísania zmlúv.

3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

3.3

Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

- Poskytnúť mandatárovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečením procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v lehotách, ktoré neohrozia proces verejného obstarávania,
- Poskytnúť mandatárovi splnomocnenie na zabezpečenie procesu verejného obstarávania a na konanie vo veci vyhláseného postupu zadávania zákazky, okrem oprávnenia na uzatvorenie zmlúv o dielo s víťaznými uchádzačmi, ktoré budú výsledkom verejného obstarávania.

3.4

Mandatár sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

- Poskytnúť mandantovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečením procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v lehotách, ktoré neohrozia proces verejného obstarávania,
- Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania, vrátane obsahu ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením,
- Akceptovať pripomienky a požiadavky mandanta k obsahu navrhovaných dokumentov, k uskutočneniu úkonov, pokiaľ tieto nebudú mať za následok porušenie ZVO,
- Upozorniť mandanta na riziká spojené s porušením ZVO pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky,
- Postupovať pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky s odbornou starostlivosťou,
- Postupovať v súlade s pokynmi mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a je povinný mu oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie mandanta v danej veci,
- Postupovať odlišne od pokynov mandanta, pokiaľ by to bolo nevyhnutné pre záujem mandanta a nebolo by možné zabezpečiť vopred súhlas na uskutočnenie daného úkonu, alebo odoslanie potrebného dokumentu, čo by malo a mohlo mať vplyv na priebeh procesu verejného obstarávania,
- Odovzdať mandantovi v lehote stanovenej mandantom všetky veci, podklady a dokumenty, ktoré od mandanta alebo tretích osôb prevzal pri plnení zmluvy,
- Poskytnúť mandantovi a všetkým kontrolným orgánom súčinnosť pri predkladaní dokumentov a pri vysvetľovaní použitých postupov a to minimálne po dobu udržateľnosti projektu.

3.5

Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknutú škodu, ktorá bola spôsobená neposkytnutím súčinností, neposkytnutím súčinnosti v nevyhnutných a určených lehotách alebo zdržaním sa konania alebo poskytnutím nepravdivých informácií.

3.6

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.7

Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

3.8

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.9

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to výslovne zakazuje zmluva alebo mandant.

Čl. IV Odplata mandatára

4.1

Za poskytnuté služby na určený predmet zákazky podľa čl. II tejto zmluvy sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu vo výške :

Odplata bez DPH	25 000,- EUR
Výška DPH 20 %	5 000,- EUR
Odplata celkom vrátane DPH	30 000,-EUR

Mandatár je platiteľom DPH.

4.2

Dohodnutá odplata bude zaplatená mandatárovi v troch splátkach:

- splátka vo výške 50 % z dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po uverejnení Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- splátka vo výške 40 % z dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po ukončení kontroly na úrovni poskytovateľa NFP s kladným záverom umožňujúcim podpísanie všetkých 16 častí, resp. zmlúv o dielo s úspešnými uchádzačmi,
- splátka vo výške 10 % z dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, po ukončení postupu verejného obstarávania a to spôsobom odoslania Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi.

4.3

Dohodnutá odplata mandatárovi v prípade zrušenia postupu zadávania zákazky bude mandantom uhradená vo väzbe na časť postupu zadávania danej zákazky, ktorá bola mandatárom zabezpečená do rozhodnutia mandanta o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky nasledovne:

- úhrada vo výške 25 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky došlo po spracovaní a odoslaní príslušnej výzvy na predkladania ponúk a po spracovaní súťažných podkladov, alebo

- b) úhrada vo výške 25 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky došlo po vyhodnocovaní ponúk časti „Ostatné“ a/alebo časti „Kritériá“, alebo
- c) úhrada vo výške 40 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky došlo po oznámení výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi/neúspešným uchádzačom, alebo
- d) úhrada vo výške 10 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1 za oznámenie zrušenia daného postupu zákazky a odovzdanie dokumentácie z predmetného postupu zadávania zákazky na účel archivácie mandantovi, bez ohľadu v ktorom štádiu postupu zadávania zákazky bol zrušený.

4.4

Odplata resp. splátka odplaty mandátára je splatná 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry) mandantovi.

4.5

Mandatár je povinný predložiť mandantovi pri každom vyúčtovaní ako aj pri konečnom vyúčtovaní špecifikáciu poskytnutých služieb, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

4.6

Odplata za poskytovanie služby zahŕňa poskytovanie odbornej a realizačnej služby v rozsahu čl. II. bod 2.1, náklady na vypracovanie dokumentácie vo verejnom obstarávaní a zahŕňa aj všetky vynaložené nevyhnutné a účelné náklady spojené s plnením záväzku podľa tejto zmluvy.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia ZVO a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandátárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant. Týmto nie je dotknuté ustanovenie bodu 3.6. tejto zmluvy.

Za mandanta, ktorý na základe dohôd zastupuje 4 verejných obstarávateľov, v prípade potreby súčinnosti budú konať kontaktné osoby nasledovne:

- Košický samosprávny kraj
Ing. Ondrej Bernát, riaditeľ Úradu KSK, 055 7268 141, ondrej.bernat@vucke.sk
- Trenčiansky samosprávny kraj
Bc. Ľubomír Reno, referent odboru dopravy, e-mail: lubomir.remo@tsk.sk
- Trnavský samosprávny kraj
Ing. Gabriela Hrebíková, tel: 0911 170 143
- Prešovský samosprávny kraj
Ing. Peter Kočíško, e-mail: kocisko.peter@sucpsk.sk

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Tieto podklady budú špecifikované alebo požadované mandatórom v rámci spolupôsobenia.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatórom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandátára.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady, sankcie

7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

7.2

Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatórom, ktoré nebudú kratšie ako 5 dní, vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandátára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu ZVO. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované ZVO ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár za potrebné dodržať na dodanie podkladov, informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa ZVO. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandátára a mandanta.

7.3

Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa ZVO pokiaľ zachová postup podľa bodu 7.2 tejto zmluvy.

7.4

Za vady plnenia pri poskytovaní poradenských služieb a pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky mandatár nezodpovedá, ak boli spôsobené následkom:

- spracovania nesprávnych, nepravdivých alebo skreslených podkladov alebo poskytnutých nepravdivých, nesprávnych, skreslených a nekvalifikovaných informácií a pokynov mandanta,
- trvania mandanta na konkrétnom obsahu dokumentu, postupu alebo úkonu a to aj napriek tomu, že na ich nesprávnosť, neodbornosť a nesúlad so ZVO mandanta mandatár včas upozornil.

7.5

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandátára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne bezodplatne odstrániť.

7.6. Mandatár je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každé jednotlivé porušenie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a to aj opakovane. Mandatár zodpovedá za prípadné sankcie uložené mandantovi kontrolným alebo štátnym orgánom za porušenie povinnosti pri procese verejného obstarávania.

Čl. VIII

Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

8.1

Mandant môže zmluvu kedykoľvek, čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.

8.2

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.

8.3

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov, preukázateľne vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.4.

Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

8.5

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činností vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia je treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať.

8.6

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na Web sídle mandanta.

8.7

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.

8.8

Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží tri vyhotovenia a mandatár obdrží jedno vyhotovenie.

8.9

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

8.9

Právne vzťahy neupravené v tejto zmluve sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka.

8.10

Prípadná neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť niektorých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť zmluvy ako celku. Namiesto neplatných, neúčinných či nevymáhateľných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije

zákonná úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán pri uzavretí tejto zmluvy.

V Prešove, dňa 28.08.2017
Za mandanta:

v. r.

.....
MUDr. Peter Chudík
Prešovský samosprávny kraj
predseda

V Prešove, dňa 25.08.2017
Za mandátára:

v. r.

.....
PhDr. Matúš Džuppa
EkoAuris PLUS, s.r.o.
konateľ

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 28.08.2017
Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 29.09.2017