



PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ
Úrad Prešovského samosprávneho kraja,
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
odbor školstva

Zápisnica
z pracovnej porady riaditeľ'ov škôl a školských zariadení
v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK
konanej v dňoch 04. apríla – 05. apríla 2024 v Škole v prírode
Detský raj, Tatranská Lesná 7, Vysoké Tatry

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

- 1. PaedDr. Ján Furman, vedúci OŠ** – na úvod pozdravil všetkých prítomných a **otvoril poradu riaditeľ'ov škôl a školských zariadení** v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja. Následne privítal a predstavil **RNDr. Slavomíra Partilu, štátneho tajomníka Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR** (ďalej iba „ministerstvo školstva“), jeho **poradcu Marcela Ševčíka** a krátko oboznámil všetkých zúčastnených s programom porady.
- 2. RNDr. Slavomír Partila** – v úvode **odovzdal pozdrav od ministra školstva** a rozvinul aktuálnu problematiku stredného školstva. Predstavil **40 oblastí v gescii ministerstva školstva - problémov**, ktoré je potrebné riešiť, alebo ktoré sú už v štádiu riešenia (kvalitnejšie učebné materiály, pokračovanie POP3, moderné vzdelávanie na stredných školách, podpora celoživotného vzdelávania, výchova a vzdelávanie cudzincov, podpora mládeže a pod., na čo reflektuje pripomienkovanie niektorých zákonov. Upozornil prítomných o **končiacej platnosti Kolektívnej zmluvy** (platí do konca augusta), informoval o problematike **obsadenosti pracovných pozícií v školstve** (24 % pracovných pozícií pedagogických zamestnancov v Bratislave nie je obsadených, čo predstavuje pálčivý problém), tiež o problematike vyučovania žiakov z **marginalizovaných komúní**, pokračoval témou **regionálnych príplatkov**, kde podotkol, že sa pokračuje vo vyjednávaní s odbormi, nakoľko tento krok mnohí vnímajú ako nespravodlivý, ba až dehonestujúci. Rozobral **problematiku siete škôl** (800 škôl na SK je veľmi veľa, máme 3x viac škôl ako krajiny s porovnateľným počtom obyvateľstva). Zriaďovatelia škôl budú musieť v blízkej budúcnosti predložiť na ministerstvo školstva koncepčné zámery k optimalizácii siete škôl, poukázal na **hlavné parametre**, na ktoré sa budú prihliadať pri posudzovaní ich zachovaní, ako napr. vízia a smerovanie školy a to v dlhodobom horizonte, počty žiakov, skladba odborov, personalistika (štruktúra, kvalifikovanosť), efektívnosť prevádzky a spolufinancovania, finančná sebestačnosť školy, tým spojené vytváranie finančnej rezervy, materiálno-technické vybavenie, vytváranie partnerstiev medzi školami (napr. aj s vysokými). Tieto podmienky budú determinovať školy budúcnosti, argument, že škola funguje 120 rokov, nie je postačujúci na jej ďalšie udržanie. V závere svojho vstupu sa štátny tajomník dotkol ďalších tém ako sú **centrá excelentnosti** (pre každý kraj jedno), **tréningové centrá, kampusy, problém nedostatkových odborov** a pod.

Hlavné témy následnej diskusie: problém regionálnych príspevkov, voľný trh učebníc a problém s ich verejným obstarávaním (prieskum trhu), zjednodušenie kariérneho rastu majstrov odborného výcviku, optimalizácia nielen stredných škôl, problematika optimalizácie siete škôl v rámci kraja.

3. **PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda PSK** – vo svojom príspevku upriamil pozornosť na **výberové konania riaditeľov škôl**, ktorým v šk. roku 2023/24 končí funkčné obdobie, rozobral problematiku zmeny siete škôl v rámci **optimalizácie stredných škôl** v jednotlivých okresoch, vyzdvihol dobrú spoluprácu stredných škôl v Starej Ľubovni pri ich spájaní, informoval o duálnom vzdelávaní, vstupov škôl do projektov SIEA, projektov CuRI, a iných, poskytol základné informácie o Talent centre na Spojenej škole, Ľ. Podjavorinskej v Prešove a v závere vyjadril poľutovanie k odchodu firmy BOSCH z Prešova.
4. **Martin Lukáč, riaditeľ Energetickej agentúry Smart Regiónu PSK (EASR)** – vo svojom príspevku predstavil **agentúru**, jej činnosť, úlohy, kompetencie, služby, procesy, vízie a rozbehnuté projekty. Prítomných informoval o problematike spotrebe elektrickej energie, tepla a plynu v rámci PSK podľa jednotlivých oblastí, **navýšenia spotreby el. energie a zníženiu spotreby zemného plynu** škôl a školských zariadení v rokoch 2019 – 2023 (covidové obdobie). Vyjadril požiadavku na riaditeľov, aby si pri projektoch od firiem/agentúr žiadali projektové dokumentácie nielen v tlačenej ale aj v **digitálnej podobe**.

Ján Švirloch - energetik EASR – venoval sa pasportizácii technických zariadení a tiež konkrétnym problémom/nedostatkom z praxe, z ktorých najčastejšie a najproblematickejšie sú: 1. **Nastavenie správnych teplôt počas vykurovacieho obdobia**, čo si vyžaduje pravidelnú kontrolu (1 stupeň tepla navyše predstavuje 6 % plynu navyše). 2. **Tvrdosť vody v systéme ÚK** - nesprávne nastavená tvrdosť technologickej vody (80% problémov v kotolni predstavuje problémy s tvrdosťou vody), dá sa odstrániť pravidelným meraním a kontrolou úpravne vody (tzv. činidlá vody). 3. **Kotolňa nie je sklad**, z dôvodu bezpečnosti sa v sklade nesmú nachádzať veci, ktoré tam nepatria. 4. **Pravidelná vizuálna kontrola zariadení**. V závere vznikla požiadavka zo strany riaditeľov vytvoriť manuál ako správne postupovať pri kontrole jednotlivých zariadení.

Ing. Tomáš Novotný, externý konzultant EASR – v prvom bode predstavil **zmluvné úlohy** s dodávateľmi energií, upriamil pozornosť na to, že akúkoľvek zmenu pri zmluvách pri združených dodávkach je potrebné hneď hlásiť agentúre. Popísal **distribučné úlohy** a podotkol, že každých 15 minút EA vie identifikovať odberné miesta a stav odberu. Záver svojho vstupu venoval **ostatným úlohám** a spolupráci EASR s OvZP v PSK.

5. **PhDr. Marcel Novotný, PhD., hlavný kontrolór PSK** – oboznámil zúčastnených s výsledkami kontroly a s kontrolnými zisteniami v školách a školských zariadeniach PSK v druhom polroku 2023, informoval o najčastejších porušeníach a nedostatkoch za jednotlivé oblasti. Upriamil pozornosť na **Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti**, hlavne na informáciu, že organizácia s počtom zamestnancov 50 a viac musí disponovať zamestnancom, ktorý sa tejto problematike bude venovať. **PSK ako zamestnávateľ plní úlohy podľa § 10**

prostredníctvom zodpovednej osoby aj vo vzťahu k organizáciám v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, ak **organizácia zamestnáva menej ako 50 zamestnancov**. V závere hlavný kontrolór dal do pozornosti možnosť odbornej konzultácie a pomoci zamestnancov ÚHK riaditeľom za účelom prevencie a prijímania adekvátnych opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku. Na základe internej evidencie absolvoval hlavný kontrolór v roku 2023 celkovo **58 konzultačných stretnutí**. Odozva zo strany riaditeľov na činnosť útvaru hlavného kontrolóra bola pozitívna.

6. **JUDr. Lýdia Budziňáková, MBA, vedúca odboru majetku a investícií Ú PSK** – vo svojom vstupe oboznámila prítomných s činnosťou odboru v oblasti rozbehnutých a pripravovaných projektov – 1. **projekt Catching Up Regions** – proces jeho ukončenia, prebiehajú posledné kolaudácie, jeden projekt je ešte neukončený. 2. **Debarierizácia stredných škôl** – 24 škôl manažuje priamo odbor majetku a investícií, 14 škôl EASR. 3. **Gymnázium T. Vansovej, Stará Ľubovňa** – výstavba telocvične z Fondu na podporu športu. 4. **Stredná zdravotnícka škola, Poprad** – podaná žiadosť na dotáciu na výstavbu telocvične. 5. **Výzva SIEA** – výzva poukázala na potrebu mať dopredu nachystané energetické certifikáty na stavby, nakoľko čas od vyhlásenia výzvy po termín 1. hodnotiaceho kola bol príliš krátky. PSK má záujem pokračovať so zapájaním sa škôl do fotovoltiky z dôvodu návratnosti a šetrenia finančných prostriedkov a energií (min 30 % úspory energií). 6. **Čistiarne odpadových vôd v Bijacovciach a Tatranskej Lesnej**. 7. **Kampus kežmarských škôl** (rekonštrukcia budovy Gymnázia a prístavby pre ŠUP) a ďalšie iné. Vedúca odboru informovala o vytvorenej **databáze projektových dokumentácií**, ktoré je potrebné skontrolovať a neaktuálne PD je potrebné vyradiť cez Krajskú vyraďovaciu komisiu. Upozornila, že je potrebné postupovať pri investičných akciách podľa **Metodického pokynu na obstarávanie investičných akcií v rámci KV**, metodicky usmernila **prenajímanie služobných bytov** (neprenajímať na trvalé bývanie, ale len na dočasné, pozor na schvaľovanie zmlúv o nájme a na vecné bremeno). V závere odznela téma nakladania s dažďovými vodami, nakoľko sa chystá legislatíva k navýšeniu spoplatnenia vôd do splaškových kanalizácií.
7. **Ing. Peter Makara, vedúci odboru financií Ú PSK** – dal do pozornosti školenie pre účtovníčky našich škôl a školských zariadení, ktoré sa bude konať v dňoch 15. až 17. apríla v Škole v prírode v Tatranskej Lesnej a krátko predstavil obsah a potrebu tohto školenia. Vo svojom ďalšom vstupe sa venoval nasledovným problémom: 1. Problematika **účtu 384** - je potrebné „vyčistiť“ tento účet v dohľadnej dobe, aby sedeli súvahy a zároveň by sa týmto vyriešil aj problém s **konsolidačnými opatreniami**, upozornil aj na každoročne v januári vydávanú vyhlášku ministerstva financií, ktorá upravuje konsolidačné opatrenia (potreba každoročného naštudovania), 2. Využívanie **plnej funkcionality účtovného softvéru**, ktorý je k dispozícii (najčastejšie je to vidno pri mzdách, kedy z mzdového programu Magma sa dajú vygenerovať dávky, ktoré idú priamo do Spinu, robí sa to veľkej miere manuálne). 3. Sú vyrokované **ďalšie funkcionality** s formou ASSSECO pre zjednodušenú prácu účtovníčok. 4. Problematika **energií** - má význam žiadať dotáciu na energie aj pri nižších sumách, a to buď cez ministerstvo hospodárstva (oprávnené školy: jazykové školy, Škola v prírode Detský raj a Školský internát v Poprade) alebo keď bude možnosť aj prostredníctvom ministerstva školstva aj pre ostatné školy. 5. Informácia o tom, že všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK by mali prejsť na **jednotné vyplácanie decembrových miezd** v ďalšom roku do 10. dňa v januári formou depozitu pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie majú obdobný účet. 6. Potreba

zlepšenia komunikácie medzi riaditeľmi škôl a školských zariadení a ich účtovníčkami/ekonómkami - je potrebné im zadávať pokyny v súlade so zákonmi, v prípade nejasností je potrebné overiť informáciu na ÚPSK na OF. 7. **Nové usmernenie ministerstva financií** - novinka, všetky výdavky/poplatky spojené s nadobúdaním majetku (investícia) sú automaticky kapitálové (revízie nie sú KV). 8. **Problematika dofinancovania škôl nad 100 %** – stretnutie s riaditeľmi problémových škôl – revízia rozpočtov jednotlivých škôl.

8. **Mgr. Mária Halecká, RÚŠS, Prešov** – v úvode svojho vstupu sa venovala téme maturity, kde predstavila **termíny jednotlivých maturitných skúšok**. Informovala prítomných, že v tomto školskom roku bude maturovať **5825 žiakov**, aprílový **(náhradný) termín EČ a PFIČ MS** sa uskutoční **9. až 11. apríla 2024** na vybraných stredných školách, v rámci nášho kraja bude v náhradnom termíne maturovať **29 žiakov**, a to na Spojenej škole, SNP 16 v Sabinove. Pokračovala problémom z min. šk. roka, kedy nastali zmätky pri zasielaní menovacích dekrétov predsedom maturitných komisií. V rámci diskusie sa riešil aj problém testovania deviatakov.

Miloš Jakubík, koordinátor okresných a krajských kôl školských športových súťaží RÚŠS, Prešov – predstavil **školské športové súťaže a webovú stránku** s názvom **Školský portál** s informáciami o školskom športe. Oboznámil zúčastnených o tom, že oblasť činností školského športu vrátane správy informačných systémov IPŠŠ a ISTŽ prešla od 01.02.2024 z Národného športového centra (NŠC) na NIVAM, ku dňu 8.11.2023 boli aktualizované zoznamy škôl a žiakov v IPŠŠ podľa septembrového Eduzberu RIS, taktiež odznela informácia, že všetky zmeny ako názvy škôl, adresy a pod., ktoré sa ťahali z RISu, rieši pán Boris Čechvala. Informoval tiež o navýšení sumy na občerstvenie pri športových súťažiach na 2 EUR na žiaka. V závere upozornil na dodržiavanie § 63 písm. c) Zákona NR SR č. 440/2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o tom, že „*samosprávny kraj zabezpečuje využívanie športovej infraštruktúry v stredných školách, ktorých je zriaďovateľom, a športovej infraštruktúry vo vlastníctve alebo v správe samosprávneho kraja na šport pre všetkých so zameraním na mládež najviac za náklady s tým spojené*“, riaditelia môžu vystaviť faktúru len na energie, nie na nájom.

9. **Mgr. Mária Szirmaiová, PhD., CPP, Prešov** – vo svojom príspevku sa venovala problematike **krízovej intervencie na školách**. V úvode definovala školskú krízu, primárnu, sekundárnu a terciárnu obeť. Vysvetlila pojem krízovej intervencie, kto poskytuje krízovú intervenciu na školách, jej presné postupy, ciele, metódy, priebeh, čo nerobiť pri krízovej intervencii, upriamila pozornosť aj na to, že škola by mala mať vypracovaný tzv. krízový intervenčný plán, upriamila pozornosť na prácu s médiami.

10. **PhDr. Martina Kormošová, PhD., ÚPSVaR SR** – informovala o problematike ochrany detí pred násilím, popísala mäkké ciele PZ na školách, kategorizáciu škôl z bezpečnostného hľadiska, informovala o tom, že každá ZŠ a SŠ so sídlom v rámci územného obvodu príslušného Policajného zboru OR PZ má spravidla prideleného jedného policajta, na ktorého sa v prípade potreby môžu obrátiť s akýmkoľvek prípadom trestnej činnosti. Venovala sa problematike duševného zdravia detí, násiliu, krízovej intervencie a povinnosti škôl a školských zariadení v zmysle § 8 Zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

11. **Mgr. Mariana Petrič, predsedníčka Rady mládeže Prešovského kraja (RMPK)** – predstavila **Radu mládeže Prešovského kraja**, jej členov, činnosť, ciele, strategické dokumenty, vysvetlila význam a pozitíva činnosti **školských parlamentov (ŠP)** ako dôležitého nástroja v procese participácie v školách, poukázala na systematickú podporu pre parlamenty od RMPK, predstavila odborné semináre, školenia a konferencie pre členov ŠP a **grantovú schému** na podporu fungovania ŠP v Prešovskom kraji s názvom **#zlepšimeto**.
12. **Ing. Ivana Kirkov, vedúca oddelenia projektov stredných škôl OŠ Ú PSK** – vo svojom vstupe poskytla informácie o začatí a priebehu realizácie projektu ministerstva školstva s názvom **Debarierizácia väčších stredných škôl** na jednotlivých školách, ktorý by mal byť ukončený v júni 2025, informovala o rozbehnutom projekte **Catching Up Regions**, do ktorého je zapojených 10 stredných škôl, jeho ciele, zameranie, predbežný termín ukončenia a upozornila na to, že k týmto projektom budú prebiehať stretnutia na Úrade PSK, prípadne budú online.
13. **Ing. Lenka Holubová, oddelenie metodiky, mládeže a športu OŠ Ú PSK** – upozornila riaditeľov, aby v žiadostiach v programe **SPIN v záložke e-Dokument** vkladali naskenovaný dokument s popísanými dôvodmi na pridelenie finančných prostriedkov z dôvodu zrýchlenia vybavovania žiadostí o finančné prostriedky, taktiež na dodržiavanie Zákona č. NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informovala prítomných o tom, že financie k regionálnemu príspevku sú už na účte PSK, je potrebné vypracovať **návrh na mimoriadnu odmenu**, aby bol tento príspevok vyplatený v mzde za apríl 2024 (4 x výška príspevku). Poprosila prítomných, aby analýzu potreby finančných prostriedkov na decembrové mzdy urobili v predstihu, a nie na prelome novembra a začiatkom decembra, taktiež aby si dali pozor na **nesúlad výkazu 1-04 so Správou o hospodárení**. Podklad k zúčtovaniu finančných prostriedkov na **úhradu nákladov spojených s maturitnými, záverečnými a absolventskými skúškami v mimoriadnom období** (február 2024) bude potrebné zahrnúť do požiadavky za mimoriadne obdobie (september 2024). Školy na to budú upozornené v aktuálnom čase.
14. **PaedDr. Ján Furman, vedúci odboru školstva Ú PSK** – na záver pracovnej porady zhrnul **najdôležitejšie výstupy svojich predrečníkov a kolegov** v oblasti projektov a investičných akcií, pripomenul projektové dokumentácie, ktoré je potrebné vyradiť v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom PSK, upozornil na dlhodobé nájomy školských bytov a s tým spojené problémy. Informoval o optimalizácii siete škôl, o jej cieľoch a víziách PSK a ministerstva školstva, čím nadviazal na časť témy štátneho tajomníka RNDr. Slavomíra Partilu, upozornil na hlavné parametre, na ktoré sa bude prihliadať pri optimalizácii siete škôl a školských zariadení v priebehu najbližších dvoch rokov. V školách, s ktorými na do budúcnosti nebudú mať perspektívu sa nebudú plánovať investície. Hlavný dôraz sa bude klásť na problémy s dofinancovaním škôl. Vyzval riaditeľov na zapájanie sa do projektov, napr. do pripravovaných výziev na zachytávanie vôd, nakoľko sa pripravuje legislatíva k navýšeniu spoplatnenia vôd do splaškových kanalizácií. Povzbudil prítomných, aby podporovali žiakov v zapájaní sa do dobrovoľníckych aktivít (**Týždeň dobrovoľníctva 2024** bude prebiehať v dňoch **20. – 26. mája 2024**). Venoval sa problematike prijímacieho konania a vydávaných rozhodnutí o prijatí/neprijatí žiakov na štúdium a ich doručovanie. Predstavil výzvu

SIEA na podporu energetickej efektívnosti a využívania OZE vo verejných budovách v rámci programu Slovensko, a tiež vyzdvihol skvelú a bezproblémovú spoluprácu pri spájaní dvoch stredných škôl v Starej Ľubovni, z ktorej vznikne po ich zlúčení a ukončení všetkých investičných zámerov ukážková škola. PaedDr. Ján Furman na záver poďakoval všetkým prítomným riaditeľom a kolegom z odboru školstva Ú PSK za aktívnu účasť a konštruktívnu diskusiu a poradu ukončil.

PaedDr. Ján Furman
vedúci odboru

Zapísala: Mgr. Vladimíra Palfiová
Dňa: 15. 04. 2024