

Zmluva o vykonávaní organizačného poradenstva a odborných konzultačných činností
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len "**Zmluva**")

Objednávateľ

Názov: **Prešovský samosprávny kraj**
Sídlo: Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov
štatutárny orgán: PaedDr. Milan Majerský PhD., predseda
IČO: 37870475
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK54 8180 0000 0070 0051 9082
(ďalej len "**objednávateľ**")

a

Konzultant

Názov: **ADB Consulting, s.r.o.**
Sídlo: Pod Lipkou 2617/73, Bardejov 085 01
štatutárny orgán: Ing. Norbert Laktič
IČO: 36 490 458
IČ DPH: SK2021770597
DIČ: 2021770597
IBAN: SK56 7500 0000 0040 0097 5789
e-mail: laktic@adb.sk
(ďalej len „konzultant“)

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 14617/P

(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok I.
Predmet
zmluvy

Účastníci zmluvy uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") s názvom predmetu zákazky: "**Poradca a koordinátor investičnej činnosti ÚPSK**" zadávanej na základe prieskumu trhu. Predmetom tejto zmluvy je záväzok konzultanta vykonať pre objednávateľa v prípade potreby služby - vykonávanie odborného poradenstva a odborných konzultačných činností.

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o vykonávaní organizačného poradenstva a odborných konzultačných činností (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

- *asistencia projektovým manažérom Odboru majetku a investícií ÚPSK pri príprave investičných akcií v oblasti budov,*
- *odborná príprava opisu predmetu zákazky pre investičné akcie v oblasti budov,*
- *odborné poradenstvo pre investičné akcie pre riaditeľov inštitúcií v správe PSK v oblasti budov,*
- *odborná oponentúra už pripravených investičných akcií v oblasti budov.*

Organizačné poradenstvo a konzultačné služby poskytuje konzultant na základe písomného pokynu kontaktnej osoby určenej za objednávateľa podľa v tomto pokyne vopred definovanej špecifikácie. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté organizačné poradenstvo a odbornú konzultačnú službu zaplatiť konzultantovi odplatu podľa čl. V. tejto zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti konzultanta

1. Pri vykonávaní činností podľa čl. I zmluvy je konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a na svoje náklady si za týmto účelom zabezpečiť primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie týchto činností a dbať na jemu známe záujmy objednávateľa. Konzultant postupuje pri plnení predmetu tejto zmluvy samostatne, po dohode a podľa pokynov objednávateľa.
2. Konzultant nemá nárok na osobitnú úhradu vedľajších nákladov vzniknutých pri vykonávaní predmetu zmluvy, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odplate. Do výkazu činností, ktorý bude odovzdávať objednávateľovi sa zahŕňa aj počet hodín použitých na účelnú a efektívnu prepravu v súlade s vykonávaním činností podľa čl. I. zmluvy.
3. Konzultant raz mesačne, spravidla do 10 pracovných dní od ukončenia kalendárneho mesiaca doručí objednávateľovi písomný výkaz činností, ktorý obsahuje aj počet odpracovaných hodín poskytovania organizačného poradenstva a odbornej konzultačnej činnosti za predchádzajúci kalendárny mesiac. V prípade, že výkaz činností neobsahuje všetky náležitosti alebo obsahuje nesprávne údaje, objednávateľ ho vráti konzultantovi na prepracovanie a ten je povinný ho prepracovať. Po doručení riadne vyplneného výkazu činností jeho správnosť odobrí a svojím podpisom za objednávateľa potvrdí kontaktná osoba uvedená v čl. IV tejto zmluvy. Po potvrdení výkazu činností kontaktnou osobou vzniká konzultantovi nárok na odplatu podľa čl. V. tejto zmluvy.
4. Ak budú na základe písomného pokynu objednávateľa výsledkom činností konzultanta písomné listiny a dokumenty (napríklad správy, stanoviská, vyjadrenia, odporúčania a iné) je konzultant povinný predložiť ich spolu s výkazom činnosti kontaktnej osobe za objednávateľa v lehote uvedenej v ods. 3 tohto článku, inak sa to bude považovať za chýbajúcu náležitosť výkazu činností a ten bude vrátený konzultantovi na prepracovanie.
5. Konzultant má právo na odplatu za vykonané činnosti vo výške dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy. Príslušná suma bude vyplatená na základe faktúry a priloženého výkazu činností одобreného a potvrdeného kontaktnou osobou za objednávateľa.
6. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť aj voči tretím osobám a zaväzuje sa, že nepoužije informácie získané pri vykonávaní činností pre objednávateľa a pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol s objednávateľom dohodnutý, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, inak sa zaväzuje nahradiť škodu, ktorá vznikne objednávateľovi porušením tejto povinnosti.
7. Konzultant vyhlasuje, že pri plnení predmetu tejto zmluvy bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a to pod hrozbou zmluvnej pokuty vo výške 200 eur za každé jednotlivé porušenie. Návrh na zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje konzultanta povinnosti uhradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením zákonných povinností konzultanta.

Článok III. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ špecifikáciu požadovaných činností zadáva prostredníctvom kontaktnej osoby uvedenej v čl. IV., a to v podobe písomného pokynu.
2. Konzultant písomne potvrdí objednávateľovi akceptáciu pokynu požadovaných činností. Zmena rozsahu činností alebo lehoty na ich poskytnutie je možná len na základe písomného pokynu objednávateľa. V prípade, že konzultant vykonáva činnosti bez písomného pokynu objednávateľa, nemá nárok na odplatu.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť konzultantovi súčinnosť potrebnú na výkon činností podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť príslušné dokumenty a informácie.
4. Objednávateľ je povinný za činnosti vykonané v súlade s podmienkami tejto zmluvy zaplatiť konzultantovi odplatu podľa článku V. tejto zmluvy.
5. V prípade, že bude v pokyne uvedená lehota na vykonanie činností a konzultant ju nedodrží, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu voči konzultantovi, a to vo výške 150,- EUR.

Článok IV. Doručovanie a komunikácia

1. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy a v bode 2 tohto článku. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručenie dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy budú kontaktnými osobami:

Za objednávateľa:

Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Grešš
Telefón: 0911 704 150
E-mail: vladimir.gress@vucpo.sk

Za konzultanta:

Kontaktná osoba: Ing. Norbert Laktič
Telefón: 0905 798 887
E-mail: laktic@adb.sk

Článok V. Odplata a platobné podmienky

1. Dohodnutá odplata za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy je dohodnutá v eurách. Výška odplaty konzultanta za poskytnutie organizačného poradenstva a konzultačnej činnosti podľa tejto zmluvy je 24 Eur s DPH (slovom dvadsaťštyri eur) za hodinu. Konzultant je/nie je* platcom DPH.
2. Dohodnutá odplata bude uhradená v súlade s podmienkami v čl. II a čl. III tejto zmluvy na základe faktúry a priloženého výkazu činností одобreného kontaktnou osobou za PSK, ktorá

činnosť písomným pokynom zadala a prevzala. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia PSK.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu za maximálny počet 1 700 hod. podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

** nehodiace sa prečiarknite*

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle PSK.
2. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov.
5. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou strán, ak k tejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jeden rovnopis obdrží konzultant a tri rovnopisy obdrží objednávatel'.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že zmluvu prečítali, porozumeli jej, je jasná, určitá a zrozumiteľná a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove, dňa: 30.04.2020

V Bardejove, dňa: 08.04.2020

Za objednávateľa:

Za konzultanta:

v.r.

v.r.

.....
PaedDr. Milan Majerský, PhD.
Prešovský samosprávny kraj

.....
Ing. Norbert Laktič
štatutár

Zmluva bola zverejnená dňa: 30.04.2020

Zmluva nadobúda účinnosť dňa: 01.05.2020