

OPIS PROJEKTU

príloha žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Žiadateľ o NFP:	Prešovský samosprávny kraj
Názov projektu:	Smart PSK - kvalitnejšia budúcnosť
Kód žiadosti o NFPv ITMS2014+:	NFP314010ABS8

Popis východiskovej situácie

Moderné a efektívne riadenie regiónov si vyžaduje komplexný, odborný a participatívny prístup v strategickom plánovaní a spolupráci s partnermi. Okrem toho, doterajšie skúsenosti poukazujú na potrebu zmien a zavedenie inovácií v samotnom procese strategického plánovania, tvorbe a implementácii programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja. Nielen tvorba PHSR, ale všetky politiky a poskytovanie verejných služieb si vyžadujú zmeny a inovácie pomocou osvojenia si smart princípov.

Rozhodujúce je, že sa zmenila optika v štátnej správe, ktorá vyzýva na experimentovanie, tvorbu originálnych a smart prístupov aj na VÚC a realizácii politiky (place-based) vychádzajúcej z daného miesta. Prešovský kraj je originálny svojou ekonomickou štruktúrou, cestovným ruchom, kultúrnou rôznorodosťou, ale aj odlevom obyvateľstva, periférnou polohou okresov pri Schengenskej hranici a nízkou inštitucionálnou hustotou.

Na to je samozrejme potrebné uskutočniť radikálne zmeny vedúce k lepšej budúcnosti. Tie sú už čiastočne prítomné vďaka Iniciatíve "Catching-up Regions" (ďalej aj „CURI“) Európskej komisie (EK) a realizovanej v spolupráci so Svetovou bankou (SB). Pomoc dobiehajúcemu regiónu však vyžaduje inovácie v územnej samospráve a mobilizáciu endogénnych zdrojov.

Cieľové skupiny projektu:

- Inštitúcie a subjekty verejnej správy a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb verejnej správy),
- Vedenie PSK, Vedúci zamestnanci Úradu PSK, Odborní referenti Úradu PSK,
- Zamestnanci Inštitútu rozvoja Úradu PSK a Oddelenia projektového riadenia Úradu PSK
- Zamestnanci kultúrnych a školských organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK

Potreby cieľových skupín sú identifikované v rámci popisu jednotlivých problémov. Identifikácia potrieb vychádza z realizovaných analýz v súvislosti s Akčnými plánmi Iniciatívy "Catching-up Regions" (CURI).

V súčasnosti existuje viacero oblastí, ktoré sa dajú formulovať do niekoľkých bodov ako problémové a v nasledujúcej časti budú pomocou *smart prístupov* v spôsoboch realizácie navrhnuté riešenia a opatrenia ku identifikovaným problémom a nedokonalostiam.

1. Viackoľajnosť strategických dokumentov

Z rôznych dôvodov okrem PHSR existujú viaceré paralelné dokumenty, ktoré s týkajú príbuzných tém a stanovujúce si rôzne ciele. To vyvoláva problém osvojenia si praveľa cieľov a vyžaduje integráciu strategických dokumentov a všetkých sektorálnych politík.

Tvorba PHSR sa opiera o Zákon č. 539/2008 Z. z o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov, oficiálne metodiky vecne príslušnej štátnej správy (Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ministerstvá). Rozhodujúce je, že sa zmenila optika v štátnej správe, ktorá vyzýva na experimentovanie, tvorbu originálnych a smart prístupov aj na VÚC a realizácii politiky (place-based) vychádzajúcej z daného miesta.

Súčasný PHSR v Prešovskom samosprávnom kraji má svoj horizont v roku 2020 a popri vyhodnotení dosiahnutých a nedosiahnutých cieľov sa bude tvoriť nová stratégia do budúcnosti.

PSK nemá iba jednu stratégiu v podobe PHSR a kľúčom k úspechu je prepojiť viaceré strategické dokumenty do jedného a vytvoriť ho ako živý dokument na participatívnom základe. Spôsob ako dosiahnuť integráciu v strategickom plánovaní je spojiť základný strategický dokument PHSR s regionálnou inovačnou stratégiou a cieľmi v kvalite života obyvateľov zavedením sledovania indikátorov sociálneho pokroku (Social Progress Index). Časť indikátorov PHSR umožňuje efektívne spojiť témy do jedného základného PHSR dokumentu, ktoré bude obsahovať nové ciele, nástroje, opatrenia aj v oblasti inovácií a kvality života. Okrem toho, strategický rámec by mal byť priradený k programovému rozpočtu VÚC, a mať zosúladené ciele a merateľné ukazovatele.

2. Analytické schopnosti a údajová základňa

Odbor regionálneho rozvoja má limitované analytické schopnosti kvôli širokému spektru aktivít a samotnej komplexnej téme dosahovania regionálneho rozvoja aj nedostatočných kompetencií a rozpočtových limitov. Smart prístupy k regionálnemu rozvoju kladú dôraz na získavanie úplne nových

typov údajov vzhľadom na obmedzenú použiteľnosť existujúcich štatistických údajov (prieskumy, participatívne metódy, údaje o mobilite, migrácii za prácou, zdravím, cestovnom ruchu, geodáta, atď). Odbor vyžaduje posilnenie analytických zručností na získavanie, analýzu, použitie a efektívne využitie smart údajov.

Ďalšie identifikované problémy, resp. prekážky:

- Alokácia kompetencií do jednotlivých oddelení odboru nedostatočne reflektuje reálne potreby regiónu,
- Minimálna kontinuita v kontexte procesu regionálneho rozvoja (analýza - stratégia - implementácia).
- Uplatňuje princíp participatívnosti pri koncepčných, metodických a koordinačných činnostiach len čiastočne,
- Vykonáva analytické a strategické činnosti na nižšej odbornej úrovni,
- Nedostatočne reflektuje nové trendy a metódy v regionálnom rozvoji (SPI index, smart koncept, hodnota za peniaze, dopadové štúdie,...).
- Nemá odborné kapacity na vypracovávanie analytických a strategických podkladov na základe požiadaviek rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.),
- Nemá odborné kapacity na implementáciu výstupov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.),

Vyššie uvedené problémy nútia kompetentných zamyslieť sa nad novým smerovaním Odboru regionálneho rozvoja na Úrade PSK, ktorý možno považovať za kľúčový v zmysle jeho presahu do rozličných hierarchických úrovní a vecných oblastí. Nové smerovanie Odboru regionálneho rozvoja na Úrade PSK si bude vyžadovať organizačné, systémové, procesné a personálne zmeny, pričom tieto zmeny musia reflektovať skutočnosti ako:

- nové trendy v regionálnom rozvoji (SPI index, smart koncept, hodnota za peniaze, dopadové štúdie,...),
- aktívnu participáciu Úradu PSK na rozvojových iniciatívach Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.),
- zmeny vnímania regionálneho rozvoja (Vízia a stratégia rozvoja Slovenska do roku 2030),
- výzvy smerujúce k zefektívneniu verejnej správy (Inteligentný a lepší samosprávny kraj,...),
- dlhotrvajúci nepriaznivý ekonomický a demografický vývoj v kraji (9 z 13 okresov patrí k najmenej rozvinutým okresom, úbytok obyvateľstva v SV časti kraja a nárast obyvateľstva v centrálnej a západnej časti kraja),
- tlak z vnútorného (vecné odbory Úradu PSK) a vonkajšieho prostredia (socioekonomickí partneri) na viditeľné a uchopiteľné zmeny v regióne,
- kontinuitu v kontexte procesu regionálneho rozvoja (analýza - stratégia - implementácia).

3. Hodnotenie dopadov regionálnych politík

V súčasnosti chýba dostatočná analytická a metodická kapacita na modelovanie, tvorbu, monitoring implementácie a hodnotenie dopadu regionálnych politík a metódy „hodnota za peniaze“. Realizuje sa iba sledovaním ukazovateľov PHSR a približného naplňovania cieľov. Monitoring do istej miery existuje, ale hodnotenie dopadov na rôzne cieľové skupiny obyvateľov a inštitúcií, rodín a domácností je nedostatočne vyvinuté.

4. Participatívnosť a zodpovednosť a komunikácia

Úrad PSK do istej miery presadzuje princípy good governance, vrátane participatívnej inštitúcií na strategickom plánovaní a vyhodnocovaní naplňovania cieľov PHSR. To je však nedostatočné a je na Úrade PSK, aby otvoril oveľa vyššiu mieru participatívnej inštitúcií občanov a ich komunít, miestnych samospráv a rôznorodých inštitúcií na formovaní cieľov rozvoja. Komunikácia je málo rozvinutá a nárazová. Je nevyhnutné vytvorenie úplne nových štandardov pre profesionálnu komunikáciu s partnerskými inštitúciami, lokálnymi samosprávami a obyvateľmi, dosiahnuť zvýšenie kreditu krajskej samosprávy a mobilizovať obyvateľov. Poskytovanie služieb vyžaduje posilnenie informovanosti, dostupnosti, jednoduchosti, a lokálnosti.

5. Kooperácia subjektov a strategický spravodajský systém

Odbor regionálneho rozvoja spolupracuje na niektorých témach s ostatnými odbormi. Väčšia koordinácia sa však začala až v súvislosti s riešením projektu Catching-up regions. Rozvinutie väčšej spolupráce je nevyhnutné, aby sa prekonávala sektorová oddelenosť a presadzovali sa place-based prístupy, riešenia

a financovanie v závislosti od situácie konkrétneho parciálneho územia kraja. Smart úrad vyžaduje prepojenie údajov na kraji v rámci kompatibilných programových systémov, posilnenie business intelligence a vytvorenie „strategic intelligence“ na monitorovanie ukazovateľov, a dopadov regionálnych a sektorových politík. V súčasnosti existuje „Stála konferencia rozvoja“, ktorá vytvára dobrý základ na vytvorenie koordinačnej rady, vytvorenej na zabezpečenie a zosúladenie strategických investícií samosprávneho kraja s investíciami štátu a záujmami miest a obcí na území PSK. Rovnako je nevyhnutné posilniť viacúrovňové riadenie (multi-level governance) medzi susednými krajmi, mestami, obcami a okresmi aj so štátnou správou.

6. Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia (D)

Súčasný stav procesného riadenia Úradu Prešovského samosprávneho kraja je veľmi limitovaný. Procesné riadenie je riešené iba izolovane zo strany jednotlivých gestorov v rámci oblastí spadajúcich do zodpovednosti v rámci vykonávanej agendy. V organizácii absentuje jednotný, centralizovaný a komplexný systém procesného riadenia, ktorý by podporil výkonnosť procesov a ich neustále zlepšovanie. Nastavenie riadiacich, hlavných a podporných procesov nezodpovedá potrebám a predstavám Úradu PSK. Vykazuje roztrieštenosť procesu strategického riadenia, nedostatočnú prepojenosť medzi výkonom stratégie (riadiace procesy), jej podporou zo strany projektového riadenia a implementáciou (hlavné procesy). Nepostačujúce je tiež riadenie personálnych potrieb úradu (podporné procesy), ktoré vykazujú nesúlad medzi vzdelaním a odbornosťou zamestnancov voči nárokom na vykonávané kompetencie daných organizačných útvarov.

Základným predpokladom pre vybudovanie moderného a dynamického úradu, založenom na inováciách a Smart princípoch je realizácia analytickej fázy s následnou procesnou a organizačnou optimalizáciou. Výstupy analytickej a optimalizačnej fázy budú mať vplyv aj na potrebu aktualizácie strategických a koncepčných dokumentov, týkajúcich sa regionálneho rozvoja v súlade s vymedzeným kompetenčným rámcom vyššieho územného celku. Medzi aktivitou 1.4 (D). a ostatnými aktivitami navrhovanými v rámci predmetnej výzvy je silná väzba vzájomnej závislosti.

Procesná optimalizácia je nevyhnutná aj vzhľadom na aktivitu 1.1 Tvorba koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb samosprávneho kraja (A), ktorej implementácia predpokladá jej zohľadnenie v procesoch organizácie, spôsobu výkonu jej agend v podobe vykonávaných hlavných a podporných procesov.

Procesné zmeny sa premietnu aj do organizačnej optimalizácie, ktorú predpokladá vybudovanie strategicko-analytickej jednotky Inštitútu rozvoja Úradu PSK v rámci aktivity 1.2 (B). a implementačnej jednotky v rámci aktivity 2 (H). Organizačná a procesná optimalizácia teda zohľadní zámery reorganizácie úradu, ktoré premietne do nastavenia procesov regionálneho rozvoja do vnútra aj navonok organizácie.

Na základe analytickej fázy stavu procesov bude tiež možné vyhodnotiť mieru elektronizácie a automatizácie, tj. stav vyspelosti organizácie z hľadiska zavedených a používaných IS. Z následnej procesnej optimalizácie vyplynú požiadavky na existujúce IS a rôzne SW nástroje potrebné do budúcnosti pre tvorbu lepších verejných politík a služieb podporujúcich inovatívne riešenia v rámci optimalizovaných procesov. V nadväznosti na aktivitu 1.3 (C). Zavádzanie nových prístupov a nástrojov bude potrebné, aby optimalizácia procesov zohľadnila požadované nástroje a z ich plynúce nové prístupy a inovované procesy.

Nevyhnutnou optimalizačnou zmenou prejdú aj vybrané podporné procesy, v súvislosti s aktivitou 3. Vzdelávanie zamestnancov napríklad oblasť riadenia ľudských zdrojov. Optimalizácia tohto podporného procesu je nevyhnutným predpokladom pre udržateľnosť výsledkov činností navrhovaných práve v rámci aktivity 3 ale aj udržateľnosti vytvorenej strategicko-analytickej a implementačnej jednotky v rámci aktivít 1.2 a aktivity 2.

7. Systém riadenia kvality škôl

Jednou zo základných prekážok rozvoja Prešovského samosprávneho kraja je nesúlad medzi ponukou stredných odborných škôl, zručnosťami ich absolventov a potrebami trhu práce. Výsledkom je neefektívne vynakladanie finančných prostriedkov, ktoré by sa mohli využiť pre zvýšenie kvality vzdelávania a materiálno-technického a priestorového vybavenia škôl. Preto je potrebné vykonať postupné kroky k optimalizácii siete škôl v súlade s očakávaným vývojom trhu práce a demografickým vývojom na základe medzinárodne porovnateľnej metodiky pre zvyšovanie kvality škôl. Odbor školstva

Ú PSK aktívne pracuje na stratégií optimalizácie siete stredných škôl. Školy, ktoré prejdú procesom optimalizácie, budú nútené strategicky zvyšovať kvalitu svojho vzdelávania.

Procesom hodnotenia a zvyšovania kvality stredných škôl a odborného vzdelávania na území PSK sa v roku 2019-2020 zaoberá aj Iniciatíva „Catching-up Regions“ (viď. nižšie **Iniciatíva Európskej komisie pre dobiehajúce regióny – „Catching-up regions“**). Cieľom tejto iniciatívy v oblasti školstva je efektívnejšie meranie kvality stredných škôl a plánovanie rozvoja vzdelávacích programov pre potreby trhu práce.

PSK má k 1.9.2019 vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti 14 gymnázií, 59 stredných odborných škôl, 2 jazykové školy, 1 školský internát a 1 školu v prírode. Podľa zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov PSK zabezpečuje vykonávanie kompetencií v oblasti vzdelávania prostredníctvom odboru školstva, ktorý pokrýva oproti iným odborom PSK najviac organizácií. Odbor školstva Ú PSK má ambície efektívne pracovať na neustálom zvyšovaní kvality vzdelávania a zdokonaľovať systém riadenia škôl. Na školách je potrebné zvyšovať kvalitu manažmentu, keďže ide o kľúčový prvok, prostredníctvom ktorého školy dosiahnu stanovené ciele.

Prienikom vyššie spomenutých aktivít a podpory implementácie modelu CAF v školách sa zameriame na analýzu súčasného stavu na školách. Aplikácia manažérskej kvality na školách je veľmi nízka, preto je jej dlhodobá a kontinuálna podpora so strany zriaďovateľa nevyhnutná. Prvým krokom pre zvyšovanie kvality škôl je analýza súčasného stavu.

Ďalšie identifikované problémy, potreby resp. prekážky:

- nie je nastavený systém merateľných cieľov výkonnosti škôl;
- nie je zavedený systém analyzovania interných silných a slabých stránok, príležitostí a hrozieb;
- zvýšenie pozornosti spoločenskej zodpovednosti a prepojenie na regionálnu stratégiu.
- nie je zavedený systém vyhodnotenia efektívnosti riadenia škôl;
- nie je zavedené manažérstvo rizík,
- potreba inovácie súčasného systému riadenia v smere zabezpečenia kontinuálneho a merateľného zlepšovania efektívnosti a kvality služieb poskytovaných na školách;
- potreba zavedenia a realizácie systematickej analýzy (napr. SWOT) za účelom definovania oblastí, v ktorých je potrebné vykonať úpravy smerujúce k zlepšovaniu stavu opísaného analýzou;
- zavedenie opatrení smerujúcich k merateľnému zlepšovaniu v definovaných oblastiach so stanovením merateľných výstupov, zdrojov, časových ohraničení, spôsobu vyhodnocovania, ktorý bude zabezpečovať Akčný plán zlepšovania;
- príprava zamestnancov na podporu zavedenia systému komplexného manažérstva kvality;
- podanie prihlášky pre získanie ocenenia na medzinárodnej úrovni vo forme medzinárodného uznávaného titulu ECU a následne spätná správa z Ú NMS SR.

Dopady aktivít realizovaných zavádzaním modelu CAF budú okrem zamestnancov škôl smerovať aj k žiakom, verejnosti, občanom, zamestnávateľom, ktorí budú mať prospech z kvalitnejších služieb poskytovaných na školách.

8. Vzdelávanie zamestnancov

Kľúčovými pojmami ekonomickej úspešnosti a konkurencieschopnosti PSK sa stávajú najmä inovačné schopnosti, ľudské zdroje, ľudský kapitál, pričom najhodnotnejším prvkom je schopnosť učiť sa, nadobúdať poznatky a rozvíjať ich. Smart región PSK formuluje a podporuje komplexnú vzdelávaciu politiku úradu a stratégie vzdelávania, má primerane rozvinuté ľudské zdroje, materiálnu (inštitucionálnu) štruktúru a komunikačnú štruktúru.

S posilnením inštitucionálnej kapacity Úradu PSK, novými medzinárodnými projektmi, grantovými regionálnymi stratégiami a novými partnermi akými je aj svetová banka je neoddeliteľne späté aj posilnenie odbornej kapacity Úradu ako takého.

Posilnená inštitucionálna a odborná kapacita znamená kvalitatívne vyššiu odbornú prípravu zamestnancov Úradu PSK, ktorá môže byť dosiahnutá len lepším ďalším vzdelávaním. Kvalitatívne vyššia úroveň ďalšieho vzdelávania v podmienkach Úradu PSK môže byť dosiahnutá len vytvorením systému

d'alsieho vzdelávania – rovnako záväzného, aplikovateľného a účinného pre všetky úrovne, oblasti a súčasti Úradu PSK.

V roku 2018 Úrad PSK zaviedol ročný plán školení, ktorý tvoria hlavne odborné školenia zamerané na zmenu legislatívy či výklad novelizácií zákonov podľa požiadaviek a plnenia kompetencií jednotlivých odborov. Školenia sú realizované v priestoroch úradu a účastníkmi školení môžu byť viacerí zamestnanci nielen z príslušného odboru, ale aj prierezové oddelenia ako právne, personálne či útvar hlavného kontrolóra.

Iniciatívou „Catching-upRegions“ ale aj pribúdaním nových programov a projektov vznikla požiadavka na zahraničné stáže a konferencie, kurzy a semináre v oblasti strategického riadenia projektov, odborných seminárov v oblasti inovatívnych smerov regionálneho rozvoja, ekonomických a analytických kurzov a tak vybudovať sieť medzinárodných partnerstiev v oblasti osobnostného rozvoja zamestnancov a inovatívneho vzdelávania prostredníctvom príkladov dobrej praxe zo zahraničia.

Cestou otvoreného dialógu, spolupráce a výmeny skúseností s medzinárodnými partnermi je v budúcnosti priestor pre vytváranie pracovných miest v kraji. Úrad reflektuje a chce zmierniť odliv „múdrych hláv“ do iných rozvinutejších regiónov alebo do zahraničia a pokúsiť sa znížiť odchodu mladých ľudí z regiónu.

Odbor školstva plánuje s Nemeckom alebo inou krajinou v EU vytvoriť partnerstvo novovzniknutého oddelenia duálneho vzdelávania a zlepšiť spoluprácu podnikateľského sektora so strednými školami v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK a tým motivovať mladých ľudí, aby ostali v kraji.

Cieľom aktivity vzdelávanie zamestnancov je ďalej vytvoriť lepší prehľad o doterajších zručnostiach a skúsenostiach zamestnancov PSK (personal skills – online osobné karty alebo online prehľad o nadobudnutých kvalifikáciách zamestnancov na personálnom oddelení) a vyprofilovať tímy odborníkov pre projekty a rozvoj regiónu, ktorí budú schopní spracovať akúkoľvek projektovú žiadosť k vyhláseným grantovým výzvam.

Iniciatíva Európskej komisie pre dobiehajúce regióny – „Catching-up regions“

Po Poľsku a Rumunsku začala Slovenská republika v januári 2018 s Prešovským samosprávnym krajom realizovať Iniciatívu Európskej komisie na podporu dobiehajúcich regiónov s názvom Catching-up Regions (ďalej aj „CURI“). Partnermi, realizujúcimi túto iniciatívu v Slovenskej republike sú: Európska komisia Generálne riaditeľstvo pre regionálnu a mestskú politiku, Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, Úrad Prešovského samosprávneho kraja a Svetová banka. Iniciatíva poskytuje podporu pre Prešovský samosprávny kraj na mieru, s dôrazom na zvýšenie vplyvu investícií EÚ v regióne. Svetová banka bola požiadaná, aby pomohla koordinovať tieto činnosti a v máji 2018 bola podpísaná dohoda medzi Európskou úniou a Svetovou bankou. Základným dokumentom spolupráce v rámci iniciatívy je tzv. „Akčný plán I. a II. pre podporu hospodárskeho rastu“, schválený všetkými zúčastnenými stranami (link: <https://www.po-kraj.sk/sk/samosprava/kompetencie-psk/regionalny-rozvoj/catching-up/1etapa-akcny-plan/>).

Počas realizácie iniciatívy CURI v PSK vystali na Úrade PSK viaceré problémy, konkrétne:

- nepostačujúce interné a externé odborné kapacity pri identifikovaní problémových oblastí kraja a pri zadaní aktivít do Akčného plánu I. a II.,
- nepostačujúce interné odborné kapacity na vypracovávanie analytických podkladov na základe požiadaviek rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky v zmysle aktivít zadaných v Akčnom pláne I. a II.,
- nepostačujúce interné odborné kapacity na vypracovávanie strategických zámerov na základe požiadaviek rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky,
- nepostačujúce interné odborné kapacity na prípravu projektových zámerov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.),
- nepostačujúce interné odborné kapacity na implementáciu projektových zámerov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.),
- nepostačujúce interné odborné kapacity na komunikáciu s donormi a potencionálnymi partnermi pri príprave a realizácii projektových zámerov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.).

Zároveň počas prvého roka realizácie iniciatívy CURI sa začali na Úrade PSK na základe aktivít definovaných v Akčnom pláne I. budovať **interné odborné kapacity** v oblastiach **školstvo, geografické informačné systémy a cestovný ruch**. V druhej etape iniciatívy na základe aktivít definovaných v Akčnom pláne II. sa rozšírilo budovanie

interných odborných kapacít do oblastí **územného plánovania, marginalizovaných rómskych komunít a inovácií/podpory MSP**. Pod internými odbornými kapacitami rozumieme **vedúcich/garantov** jednotlivých **komponentov** vychádzajúcich z aktivít definovaných v Akčnom pláne I. a II.

Interné odborné kapacity/vedúci komponentov môžeme na základe realizovaných činností v prvej etape CURI charakterizovať nasledovne:

- interní zamestnanci vecných odborov Úradu PSK,
- odborníci na príslušnú vecnú oblasť,
- koordinátori aktivít vyplývajúcich z konkrétnych komponentov definovaných v Akčnom pláne I.,
- komunikačné uzly medzi Úradom PSK, Svetovou bankou a socioekonomickými partnermi,
- komunikačné uzly medzi Úradom PSK a národnou úrovňou (ministerstvá SR, CKO).

V priebehu realizácie prvej etapy CURI boli z aktivít definovaných v Akčnom pláne I. pripravené projektové zámery v oblasti školstvo, cestovný ruch, GIS a územného plánovania. Zároveň v Akčnom pláne II. boli bezprostredne v úvode jeho realizácie pripravené projektové zámery na zvýšenie hospodárskeho rastu a zamestnanosti v Prešovskom kraji v oblasti MRK a podpore MSP. Partneri zo Svetovej banky, Európskej komisie a subjekty, ktoré sú zainteresované do aktivít prvej a druhej etapy CURI (obce v okrese Snina, 3 pilotné obce s MRK, 5 vybraných stredných škôl, ...) očakávajú od Úradu PSK aktívnu participáciu pri implementácii navrhovaných rozvojových aktivít v kraji.

Na základe vyššie definovaných problémov a nových požiadaviek vzťahných k realizácii navrhovaných aktivít v rámci prvej a druhej etapy iniciatívy CURI:

- experti Svetovej banky predložili odporúčania, ktoré boli následne schválené zástupcami Európskej komisie, konkrétne sa jednalo o odporúčania posilniť **implementačnú kapacitu Úradu PSK** vybudovaním implementačnej jednotky s kapacitami realizujúcimi a koordinujúcimi implementáciu rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na národnej a regionálnej úrovni (**proces implementácie**).
- si kompetentní na Úrade PSK uvedomili, že okrem odporúčania posilniť implementačnú kapacitu Úradu PSK je nevyhnutné posilniť i **strategickú kapacitu Úradu PSK**, vybudovaním strategickú jednotku s kapacitami realizujúcimi a koordinujúcimi strategické činnosti v oblasti regionálneho rozvoja i v kontexte prebiehajúcich rozvojových iniciatív Európskej komisie a i v kontexte špecifických priorít rozvoja na národnej a regionálnej úrovni (**proces stratégie**).

Spôsob realizácie aktivít projektu

Aktivity projektu budú realizované v súlade s podmienkami definovanými v príslušnej výzve a Príručkou pre prijímateľa OP EVS pre programové obdobie 2014 – 2020. Pre potreby komplexného dohľadu nad aktivitami projektu bude zriadený Riadiaci výbor projektu, ktorý bude pozostávať zo zástupcov vrcholového manažmentu Prešovského samosprávneho kraja, projektového manažmentu projektu, vecných garantov jednotlivých oblastí, externých dodávateľov vybraných aktivít a v prípade potreby iných členov z externého prostredia.

Riadiaci výbor bude zodpovedný za dohľad nad dodržiavaním harmonogramu, zodpovedný za odsúhlasenie zásadných zmien v realizácii projektu a v rozdelení rozpočtu. Riadiaci výbor bude akceptovať jednotlivé míľniky projektu a rozhodovať o eskalovaných problémoch. Riadiaci výbor bude zasadať minimálne raz za kalendárny štvrtrok alebo podľa potreby. Zasadanie riadiaceho výboru sa bude riadiť štatútom.

Realizácie jednotlivých aktivít bude prebiehať nasledovne:

AKTIVITA 1 – PROCESY, SYSTÉMY A POLITIKY PSK

Aktivita 1 bude realizovaná prostredníctvom 4 pod aktivít:

- 1.1 Uplatnenie SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja (A)
- 1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu (B)
- 1.3 Zavádzanie nových prístupov a nástrojov (C)
- 1.4 Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia (D)

1.1 Uplatnenie SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja

Spracovanie SMART koncepcie bude prebiehať aktivitu vypracovania PHRSR PSK 2021-2028., pričom výstupy koncepcie budú priamymi vstupmi pre vypracovanie PHRSR. Proces tvorby bude prebiehať v širokej spolupráci

verejných, súkromných, akademických i neziskových organizácií, naprieč odvetviami a s využitím princípu viacúrovňovej správy a partnerstva.

Vypracovanie SMART koncepcie a aj PHRSR bude prebiehať tak, aby výstupy z aktivít SMART koncepcie boli následne použiteľné ako vstupy v aktivitách PHRSR s cieľom čo najlepšej koordinácie a využitia synergického efektu vypracovania oboch strategických dokumentov v jednom projektovom pláne.

Koncepcia bude schvaľovaná Zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja. Základným nástrojom naplňovania koncepcie bude akčný plán realizácie, ktorý bude obsahovať individuálne projektové zámery a v priebehu realizácie bude priebežne – s ročnou periodicitou – aktualizovaný, bude previazaný so schvaľovaním rozpočtu, priorít a nositeľov projektov.

V rámci prípravných prác bude vypracovaný podrobný projektový plán tvorby PHRSR PSK 2021-2028 a Vstupná správa pre rozhodnutie Zastupiteľstva PSK o spracovaní nového základného strednodobého rozvojového dokumentu PSK.

Podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bude dokument, pred jeho schválením Zastupiteľstvom PSK, predmetom posudzovania jeho vplyvu na životné prostredie (SEA). V rámci tohto procesu budú vykonané všetky potrebné kroky v zákonných lehotách, okrem iného, bude vypracovaná Správa o hodnotení vplyvu dokumentu, uskutoční sa jej verejné prerokovanie a bude vypracovaný odborný posudok.

Podaktivita 1.1 bude realizovaná čiastočne ako služba. PSK v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlási na uvedenú aktivitu verejné obstarávanie na základe ktorého vyberie úspešného uchádzača dodávaných služieb.

Zároveň do implementácie podaktivity budú zapojené aj interné kapacity PSK.

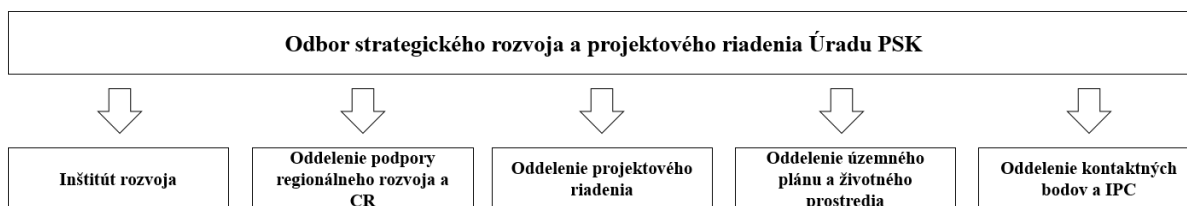
1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu

Pre zrealizovanie aktivity projektu 1.2: **Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu** bude nevyhnutné pristúpiť k transformácii Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK. Scenár vzniku strategicko-analytickej jednotky „Inštitútu rozvoja Úradu PSK“ sa bude realizovať na základe vyššie spomenutých skutočností (viď. Popis východiskovej situácie) a v kontexte povinných (podaktivita 1.1, aktivita 2) a nepovinných aktivít (aktivita 4) projektu „Smart PSK - kvalitnejšia budúcnosť“.

a. zmeny organizačnej štruktúry Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK

Inštitút rozvoja bude vytvorený **čiastočnou transformáciou** Oddelenia strategického plánovania Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK na začiatku projektu. Okrem zmeny názvu dôjde i k **úprave kompetencií** novovzniknutého oddelenia Inštitútu rozvoja v kontexte výzvy. Konkrétne budú posilnené a podporené činnosti analytickej jednotky vrátane podpory kapacít zaoberajúcich sa strategickými a koncepčnými činnosťami v oblasti rozvoja regiónu, ako aj na podporu činnosti implementačnej jednotky s kapacitami realizujúcej a koordinujúcej implementáciu stratégií územia a podpora ich kapacít.

Schéma č. 1: Návrh novej organizačnej štruktúry Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK



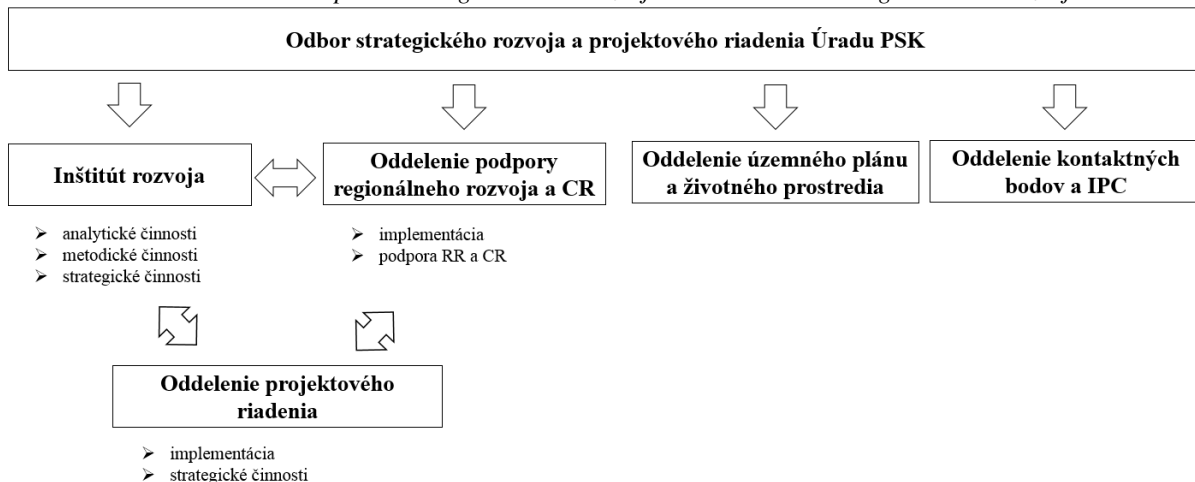
Zdroj: Vlastné spracovanie

b. nastavenia procesov regionálneho rozvoja vo vnútri Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK

Odporúčanie Vízie a stratégie rozvoja Slovenska do roku 2030 na regionálnej úrovni (Úrady samosprávnych krajov) hovorí o vytvorení tzv. **analyticko-strategických** a **implementačných jednotiek**. Obe jednotky by mali byť súčasťou podporného systému strategického riadenia regiónu, ale i štátu. Analyticko-strategická jednotka (Inštitút rozvoja Úradu PSK) bude zabezpečovať analytické a strategicko-plánovacie činnosti v oblasti regionálneho rozvoja. Oddelenie podpory RR a CR Úradu PSK bude zabezpečovať podporné činnosti pre Inštitút rozvoja. Na posilnenie implementačnej a strategickej kapacity Úradu PSK bude ešte vytvorené tretie oddelenie „Oddelenie projektového riadenia Úradu PSK“, ktoré bude poskytovať strategický servis a servis projektového manažmentu primárne pre projekty, ktoré sú výstupom jednotlivých etáp CURI I. a II. (povinná aktivita 2

projektu: Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov). Všetky tri jednotky sa tak stanú súčasťou strategického riadenia procesu regionálneho rozvoja Úradu PSK.

Schéma č.2: Návrh nastavenia procesov regionálneho rozvoja vo vnútri Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK

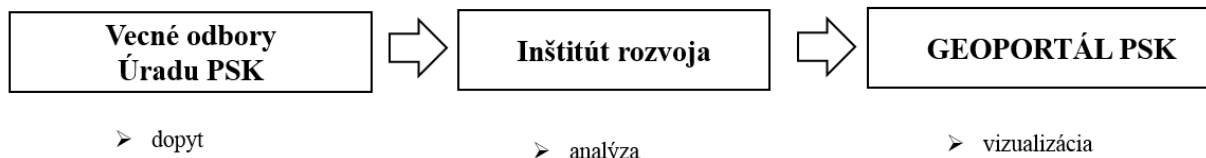


Zdroj: Vlastné spracovanie

c. nastavenia procesov regionálneho rozvoja vo vnútri Úradu PSK

Inštitút rozvoja Úradu PSK bude prierezovým oddelením, ktoré spolupracuje s vecnými odborami Úradu PSK. Inštitút rozvoja bude vo vzťahu k vecným odborom Úradu PSK **dopytovo** orientovaný, to znamená, že bude poskytovať **analytický** servis pre vecné odbory. Inštitút rozvoja Úradu PSK bude zároveň zberať, spravovať a vyhodnocovať dáta. Konkrétne bude Inštitút rozvoja požadované dáta od vecných odborov Úradu PSK transformovať do podoby priestorových dát a následne **vizualizovať** prostredníctvom nástroja na vizualizáciu priestorových informácií (Geoportál PSK).

Schéma č.3: Návrh nastavenia procesov regionálneho rozvojom kontexte Inštitútu rozvoja vo vnútri Úradu PSK

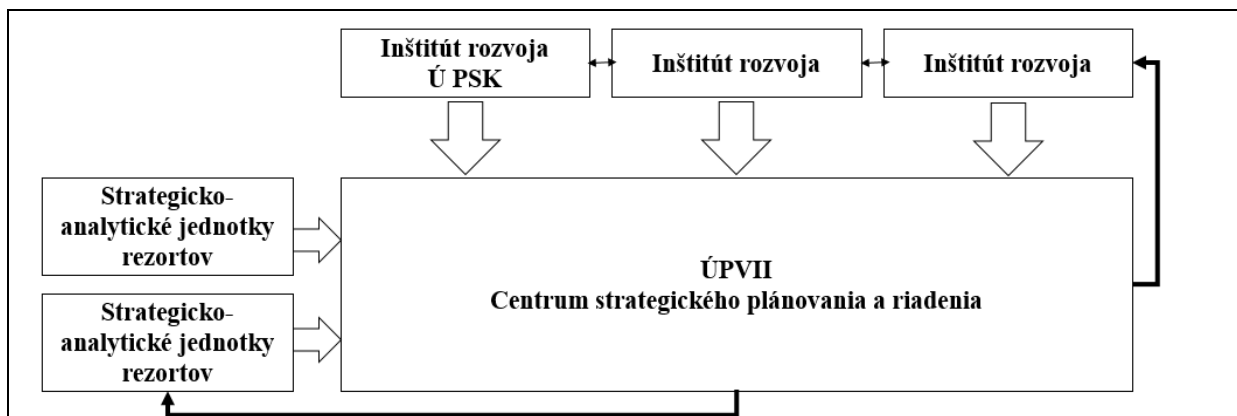


Zdroj: Vlastné spracovanie

d. nastavenia procesov regionálneho rozvoja Úradu PSK navonok

V kontexte odporúčaní Vízie a stratégie rozvoja Slovenska do roku 2030 budú strategicko-analytické jednotky (Inštitút rozvoja Úradu PSK) zriadené na úradoch samosprávnych krajov **súčasťou podporného systému strategického riadenia štátu**. Tieto jednotky budú zabezpečovať analytické, strategicko-plánovacie činnosti pre potreby strategického riadenia samosprávneho kraja a nadväzovať na úlohy analyticko-strategických jednotiek rezortov a Centra strategického riadenia na Úrade podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu.

Schéma č.4: Návrh nastavenia procesov regionálneho rozvoja Inštitútu rozvoja v kontexte Úradu PSK navonok



Zdroj: Vlastné spracovanie na základe Vízie a stratégie rozvoja Slovenska do roku 2030

e. budovanie interných kapacít v oblasti regionálneho rozvoja

V Inštitúte rozvoja budú na začiatku realizácie projektu vytvorené pracovné pozície zamerané na analytické a metodické činnosti v oblasti regionálneho rozvoja v kompetenčnom rámci vyššieho územného celku (**Analytík a metodík regionálneho rozvoja**) a pracovné pozície zamerané na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja, za účelom implementácie inovačných a reformných opatrení verejnej správy (**Manažér regionálneho rozvoja**). Zamestnanci Inštitútu rozvoja budú v rámci projektu (nepovinná aktivita J.) doškoloňovaní odbornou inštitúciou (nové smery v regionálnom rozvoji, štatistické a analytické metódy, metódy v regionálnom rozvoji). Zároveň si budú zamestnanci Inštitútu rozvoja Úradu PSK svoje poznatky dopĺňať o príklady dobrej praxe v rámci zahraničných študijných ciest.

Dĺžka realizácie povinnej aktivity 1.2 (B) je naplánovaná na 30 mesiacov.

1.3 Zavádzanie nových prístupov a nástrojov (C)

Za implementáciu pod aktivity bude zodpovedný Odbor informačných a komunikačných technológií PSK. Aktivita bude realizovaná ako externá dodávka v súčinnosti s internými kapacitami PSK, resp. služba. PSK v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlási na uvedenú aktivitu verejné obstarávanie, na základe ktorého vyberie úspešného uchádzača dodávateľa riešenia, resp. služieb.

V rámci tejto pod aktivity bude vykonaná dátová analýza existujúcich údajov vo vybraných agendách, miesta ich uloženia, formátov a spôsobov ich spracovávania. Následne bude navrhnutý optimalizovaný spôsob práce s údajmi, na základe výsledkov procesnej analýzy v aktivite 1.4 bude implementovaný „To-Be“ proces v súlade s strategickým zámerom definovaným v aktivite 1.1.

Dátovou analýzou získa úrad prehľad v údajoch, identifikuje možnosti ich ďalšieho použitia a vizualizáciou podporí ich použitie pre riadenie celého úradu. Ako podporný softvérový nástroj pre manažment a vizualizáciu údajov bude obstarané analytické business intelligent riešenie spolu s implementáciou, školením a podporou.

Ako súčasť zmeny spôsobu riadenia úradu chce úrad zaviesť inovované komunikačné nástroje pre projektové riadenie v súlade s procesnou analýzou realizovanou v aktivite 1.4 (Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia) v súlade s strategickým zámerom definovaným v aktivite 1.1.

1.4 Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia (D)

Realizácia pod aktivity bude zabezpečená prostredníctvom zmapovania súčasného stavu hlavných, riadiacich a vybraných podporných procesov podľa metodiky optimalizácie procesov verejnej správy Ministerstva vnútra SR, analýzy súčasného stavu organizačného modelu a systému strategického riadenia v rámci Úradu PSK. Analýza súčasného stavu organizácie bude, spolu so súvisiacimi výstupmi ostatných aktivít tohto projektu (uvedených vyššie), východiskom pre návrh procesnej a organizačnej optimalizácie Úradu PSK. Po odsúhlasení optimalizačného návrhu bude vytvorený implementačný plán navrhovaných procesných a organizačných zmien. V kontexte optimalizovaného procesného a organizačného modelu bude následne prebiehať aktualizácia strategických a koncepčných dokumentov týkajúcich sa regionálneho rozvoja v súlade s vymedzeným kompetenčným rámcom vyššieho územného celku. Všetky činnosti uvedené v rámci aktivity D. budú realizované dodávateľsky, v úzkej spolupráci s Úradom PSK.

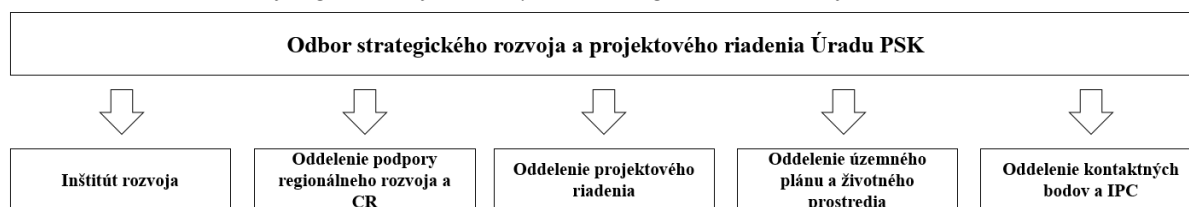
AKTIVITA 2 - VYBUDOVANIE A PODPORA IMPLEMENTAČNEJ KAPACITY PSK PRE INICIATÍVU DOBIEHAJÚCICH REGIÓNOV

Pre úspešné zrealizovanie povinnej aktivity 2 projektu: **Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov** bude nevyhnuté zriadenie nového oddelenia na Úrade PSK, konkrétne zriadenie „**Oddelenia projektového riadenia Úradu PSK**“. Oddelenie projektového riadenia Úradu PSK bude na základe vykonávaných kompetencií a komplementarity k procesom regionálneho rozvoja súčasťou Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK. Vznik a úspešné etablovanie oddelenia bude závisieť na úspešnej realizácii povinných (aktivita 1.1, aktivita 1.2) a nepovinných (aktivita 4) aktivít projektu „SMART región“. Spôsob realizácie povinnej aktivity 2 projektu bude nasledovný:

1. zmena organizačnej štruktúry Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK

Oddelenie projektového riadenia vznikne ako **nové oddelenie**, pričom v rámci organizačnej štruktúry bude súčasťou Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu. Novovzniknuté oddelenie bude mať zadané **špecifické kompetencie vzťahné k rozvojovým iniciatívam Európskej komisie (CURI)**. Oddelenie projektového riadenia Úradu PSK bude zamerané na **riadenie projektov a strategické činnosti v oblasti regionálneho rozvoja** za účelom implementácie rozvojovej iniciatívy Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na regionálnej a národnej úrovni.

Schéma č. 5: Návrh novej organizačnej štruktúry Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK

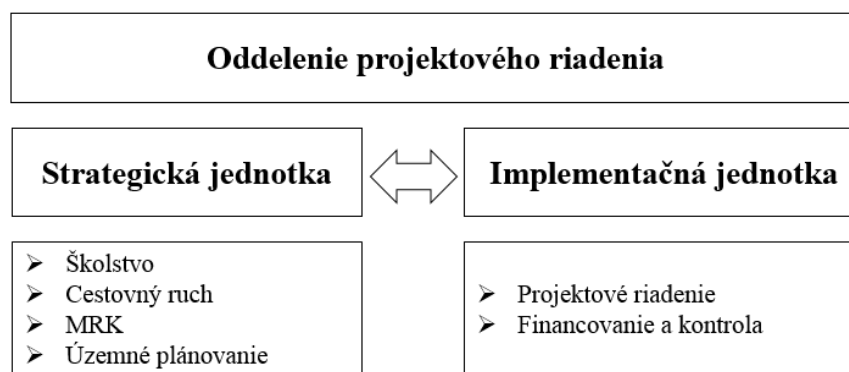


Zdroj: Vlastné spracovanie

2. nastavenie procesov regionálneho rozvoja vo vnútri Oddelenia projektového riadenia Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK

Oddelenie projektového riadenia bude pozostávať z dvoch komplementárnych jednotiek, Implementačnej jednotky a Strategickú jednotku. **Implementačná jednotka** bude so svojimi kapacitami realizovať a koordinovať implementáciu rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na národnej a regionálnej úrovni. **Strategická jednotka** bude so svojimi kapacitami realizovať a koordinovať strategické činnosti v oblasti regionálneho rozvoja (predovšetkým v oblastiach školstvo, CR, MRK, územné plánovanie) i v kontexte prebiehajúcich rozvojových iniciatív Európskej komisie a v kontexte špecifických priorít rozvoja na národnej a regionálnej úrovni.

Schéma č. 6: Návrh nastavenia procesov vo vnútri Oddelenia projektového riadenia



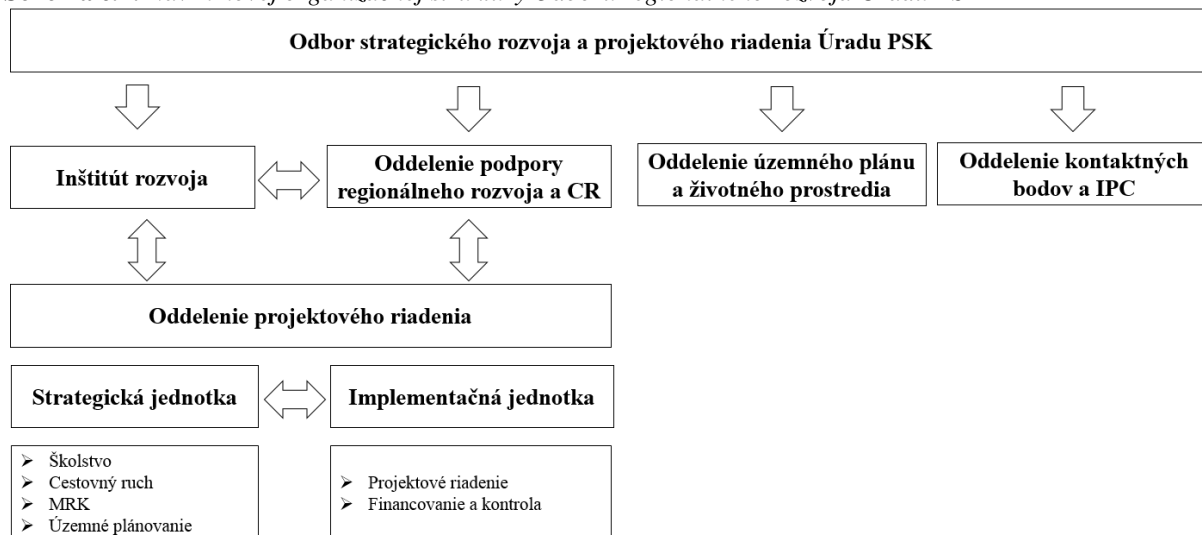
Zdroj: Vlastné spracovanie

3. nastavenie procesov regionálneho rozvoja vo vnútri Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK v kontexte riadenia projektov a strategického manažmentu

I keď Oddelenie projektového riadenia má zadané špecifické kompetencie vzťahné k rozvojovým iniciatívam Európskej komisie (CURI) bude komplementárnym a zároveň podporným oddelením pre Inštitút rozvoja a pre Oddelenie podpory RR a CR Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK. **Implementačná jednotka** bude obsahom vykonávanej činnosti zastrešovať implementáciu rozvojových iniciatív

Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na regionálnej a národnej úrovni, zároveň bude zastrešovať implementáciu jednoduchých projektov, mikrograntov, mikropôžičiek a špecifických priorít rozvoja na lokálnej úrovni. Oddelenie projektového riadenia na Úrade PSK zastreší proces **implementácie** od najnižšej po najvyššiu hierarchickú úroveň (lokálna, regionálna, národná úroveň). **Strategická jednotka** bude vysoko súčinná s Inštitútom rozvoja Ú PSK (povinná aktivita B.). Inštitútu rozvoja Úradu PSK bude Strategická jednotka garantovať **stratégiu** pre vecné oblasti (školsťvo, CR, MRK, územné plánovanie). Obe jednotky tak na Úrade PSK spoločne zastrešia proces **stratégie** v horizontálnom (vecné oblasti) i vertikálnom smere (hierarchické úrovne). Oddelenie podpory RR a CR Úradu PSK bude zabezpečovať podporné činnosti pre Inštitút rozvoja a Oddelenie projektového riadenia. Všetky tri oddelenia sa tak stanú súčasťou strategického riadenia procesu regionálneho rozvoja Úradu PSK.

Schéma č.7: Návrh novej organizačnej štruktúry Odboru regionálneho rozvoja Úradu PSK



Zdroj: Vlastné spracovanie

4. budovanie interných kapacít projektového riadenia a strategického manažmentu

Na Oddelení projektového riadenia Úradu PSK budú na začiatku realizácie projektu vytvorené pracovné pozície realizujúce a koordinujúce implementáciu rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR (**hlavný strategický manažér pre CURI, strategický manažér pre CURI, manažér pre CURI**), a pracovné pozície realizujúce a koordinujúce strategické činnosti vo vecných oblastiach v kontexte regionálneho rozvoja vzťahných k rozvojovým iniciatívam Európskej komisie a špecifických priorít rozvoja na národnej a regionálnej úrovni (**Strategický manažér pre školstvo, Strategický manažér pre rozvoj a podporu CR, manažér pre podporu MSP, manažér pre MRK, Strategický manažér pre územné plánovanie, manažér pre územné plánovanie, metodik pre CURI**). Pri realizácii aktivít bude manažérom CURI a strategickým manažérom poskytovať súčinnosť podporný tím tvorený odbornými asistentmi a expertmi. Zamestnanci Oddelenia projektového riadenia Úradu PSK budú v rámci projektu (nepovinná aktivita J.) doškoľovaní odbornou inštitúciou (manažment projektového cyklu, strategický manažment, finančné riadenie a kontrola) a expertmi Svetovej banky (návrh a realizácia školení v kompetencii Svetovej banky). Zároveň si budú zamestnanci oddelenia svoje poznatky dopĺňať o príklady dobrej praxe v rámci zahraničných študijných ciest, financovaných cez projekt Smart región (nepovinná aktivita J.) a cez nástroj Európskej komisie na výmenu skúsenosti dobrej praxe zamestnancov verejných inštitúcií v Európskej únii (TAIEX). Podrobný popis vzdelávacích aktivít navrhnutých pre Oddelenie projektového riadenia Úradu PSK je opísaný v časti nepovinnéj aktivity 4 (J) projektu SMART PSK.

Dĺžka realizácie povinnej aktivity 2 je naplánovaná na 18 mesiacov.

AKTIVITA 3 – ZAVEDENIE SYSTÉMOV RIADENIA KVALITY PSK

PSK má prostredníctvom Operačného programu Efektívna verejná správa záujem prispieť k zvýšeniu efektivity a kvality riadenia činnosti škôl. Doposiaľ nebol zavedený na školách žiaden systém manažmentu, žiadna metóda riadenia či zvyšovania kvality. Jednou z priorít PSK je zlepšovanie manažérskej kvality na školách a implementácia modelu CAF. Aplikácia predstavuje dlhodobý proces, ktorý vedie k zvyšovaniu kvality, redukcii rizík, zvyšovaniu produktivity práce.

Hlavnou aktivitou je implementácia modelu CAF na školách a následne vytvorenie správy z dosiahnutých analýz aplikácie samohodnotenia.

Dĺžka realizácie aktivity je naplánovaná na dobu trvania projektu. Pred implementáciou modelu CAF (podľa tabuľky 1) je prípravná fáza počas ktorej prebehne na úrovni Odboru školstva Ú PSK výber pilotných škôl a následne na to budú vybrané školy oslovené s ponukou spolupráce pri implementácii modelu CAF. Prvá fáza implementácie modelu CAF je v treťom mesiaci projektu a koniec realizácie aktivity a jej odbornej časti je v tridsiatom mesiaci projektu. Po ukončení štvrtej fázy bude vypracovaný „Návrh zabezpečenia udržateľnosti implementovaného systému riadenia kvality v organizáciách“, ktorý bude východiskovou správou pre aplikáciu modelu CAF na ďalších vybraných školách či organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK a následne sa uskutoční workshop dobrej praxe za účasti zamestnancov Ú PSK, riaditeľov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK.

Tabuľka 1: Harmonogram implementácie:

Harmonogram zavádzania modelu CAF na školách		
Fáza 1	III. mesiac projektu - VII. mesiac projektu	Prípravná implementácia modelu CAF
Fáza 2	VIII. mesiac projektu - XIV. mesiac projektu	Proces samohodnotenia
Fáza 3	XV. mesiac projektu - XX. mesiac projektu	Proces zlepšovania
Fáza 4	XXI. mesiac projektu - XXV. mesiac projektu	Externá spätná väzba modelu CAF

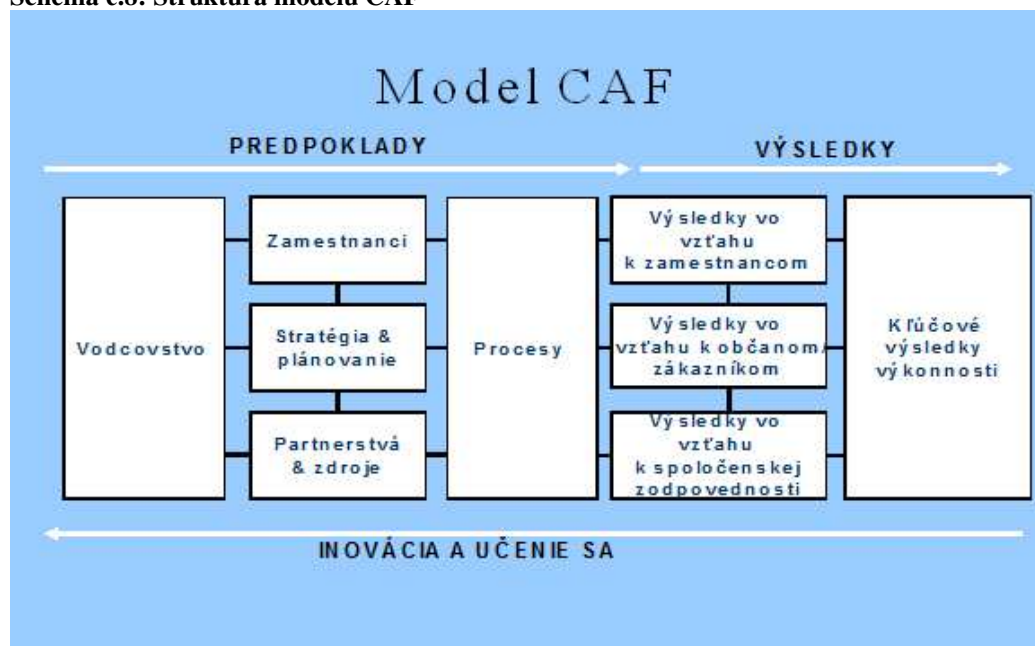
Zdôvodnenie vhodnosti nastavenia modelu CAF

Model CAF je dostupný pre verejnú sféru, ponúka sa bezplatne ako jednoduchý nástroj na pomoc pri použití techník manažérstva kvality na zlepšenie výkonnosti v organizáciách. Je aplikovateľný na všetkých úrovniach verejnej správy, medzi ktorými je školstvo jednou z kľúčových.

Hlavné ciele zavedenia modelu CAF na školách:

1. Zaviesť princípy komplexného manažérstva kvality do škôl;
2. Metodicky viesť školy pri porozumení a aplikácii samohodnotenia;
3. Viesť ich k integrovanému cyklu PDCA /plánuj, realizuj, kontroluj, konaj/;
4. Podpora samohodnotenia na školách s cieľom získať ich štruktúrovaný obraz a následne námety pre zlepšovanie činnosti;
5. Podporovať benchlearning na školách;
6. Zvýšiť kvalitu stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK vo všetkých úrovniach (manažment, vybavenie, vzdelávanie)

Schéma č.8: Štruktúra modelu CAF



Zdroj: nku.gov.sk

Aktivita bude realizovaná v zmysle platnej príručky modelu CAF. Model CAF je z 9 kritérií, v rámci ktorých si školy prostredníctvom samohodnotenia nastavujú vlastné procesy, aby dosiahli vyššiu kvalitu pre efektívne fungovanie škôl. PSK pri implementácii projektu zabezpečí, aby činnosti a výstupy oboch škôl boli jasne odlišiteľné a nedošlo v nich k obsahovým alebo k iným duplicitám

AKTIVITA 4 – VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV PSK

Ekonomický rozvoj Prešovského samosprávneho kraja závisí čoraz väčšmi na kontinuálnych investíciách do vzdelávania, rozvoja ľudských zdrojov, základného výskumu a na kapacite vytvárať inovácie rôzneho typu a prenášať ich do praxe. Prešovský samosprávny kraj by sa nemal stotožňovať len s hospodárskym rozvojom, ale najmä s kvalitatívnym zlepšením hospodárskej štruktúry a všetkých aspektov kvality života jeho občanov. Kľúčovými pojmami ekonomickej úspešnosti a konkurencieschopnosti PSK sa stávajú najmä inovačné schopnosti, ľudské zdroje, ľudský kapitál, pričom najhodnotnejším prvkom je schopnosť učiť sa, nadobúdať poznatky a rozvíjať ich.

Smart región PSK má jasne definované ciele, identitu a hodnoty. Svojimi opatreniami a rozhodnutiami samospráva inteligentného regiónu podporuje sociálnu kohéziu, environmentálnu ochranu, ľudské práva, udržateľný rozvoj a zodpovednú spotrebu. Smart región PSK formuluje a podporuje komplexnú vzdelávaciu politiku úradu a stratégie vzdelávania, má primerane rozvinuté ľudské zdroje, materiálnu (inštitucionálnu) štruktúru a komunikačnú štruktúru.

Projekt „Smart PSK - kvalitnejšia budúcnosť“ prostredníctvom systémovo zameraného konceptu vzdelávacích aktivít „šitých na mieru“ potrebám zamestnancov Úradu PSK a v súlade s najnovšími trendami vytvorí kvalitné podmienky pre vzdelávanie formou štáží, kurzov, tréningov mäkkých zručností, odborných seminárov a konferencií, ktoré budú priamo súvisieť s inovovanými procesmi a politikami v tomto projekte v rámci kompetenčného modelu Prešovského samosprávneho kraja.

Príklady dobrej praxe sú ideálnym spôsobom ako efektívne zvoliť osvedčené spôsoby fungovania procesov, ktoré sú už zavedené v inej inštitúcii. Vedenie PSK ako aj vedúci odborov majú možnosť porovnať, zhodnotiť a nastaviť procesy, stratégie a politiky inšpirovaní inovatívnymi modelmi zo zahraničia.

Projekt je v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia:

Udržateľný rozvoj

Projekt je v súlade s nasledovnými cieľmi OP EVS:

Posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity verejnej správy

Projekt prispieva k uvedenému cieľu vytvorením inštitucionálnych kapacít a zvýšeniu efektivity verejnej správy prostredníctvom posilnenia kapacít v oblasti Inštitútu rozvoja a vybudovaním kapacít pre Iniciatívu EK pre dobiehajúce regiónu. K zvýšeniu efektivity projekt prispieje okrem iného realizáciou organizačnej a procesnej optimalizácie a zavedením systému riadenia kvality.

Investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania

K uvedenému cieľu projekt prispieva realizáciou aktivity Vzdelávanie zamestnancov.

Zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality

K uvedenému cieľu projekt prispieva Aktivitou 1.3 Zavádzanie nových prístupov a nástrojov.

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien a nediskriminácia projekt zabezpečí, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere účastníkov vzdelávacích aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine,
- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu bol zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a

komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu¹

Hlavné výsledky projektu a ich udržateľnosť:

- Konceptia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja a PHRSR PSK 2021-2028. Tieto strategické dokumenty budú aktualizované na ročnej báze prostredníctvom analytickej jednotky úradu v spolupráci so všetkými relevantnými účastníkmi tvorby týchto strategických dokumentov.

Súčasťou SMART koncepcie ako aj PHRSR bude zoznam plánovaných aktivít úradu (tzv. roadplan), ktorý bude tvoriť základnú kostru pre plán projektov a investícií aj pri tvorbe rozpočtov na nasledujúce obdobia úradu.

- Prierezové oddelenie (Inštitút rozvoja) monitorujúce a reflektujúce aktuálne a reálne potreby kraja vychádzajúce z hlavných definovaných stratégií kraja. Oddelenie, ktoré bude preberať nové metódy a trendy v regionálnom rozvoji a pretavovať ich do vízií kraja v dlhodobom horizonte. Oddelenie, ktoré bude rozhodovať na základe systematickej analýzy dát. Oddelenie, ktoré budú spoluvytvárať kvalifikovaní ľudia so skúsenosťami a know-how prostredníctvom vzniku strategicko-analytickej jednotky „Inštitút rozvoja“ na regionálnej úrovni zavedenie monitorovania a reflektovanie na aktuálne a reálne potreby kraja vychádzajúce z hlavných definovaných stratégií kraja. Preberanie nových metód a trendov v regionálnom rozvoji a ich pretavovanie do dlhodobých vízií kraja. Rozhodovanie na základe systematickej analýzy dát. Využívanie skúseností a know-how zo strany kvalifikovaných analytikov.

Inštitút rozvoja Úradu PSK sa bude riadiť pri vykonávaní svojich kompetencií princípom dobrého spravovania (Good governance) na báze zodpovednosti, transparentnosti, participatívnosti, efektívnosti a účelnosti.

Inštitút rozvoja Úradu PSK bude

- súčasťou Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK, pričom bude prierezový pre vecné odbory Úradu PSK a komplementárny pre Oddelenie regionálnej podpory Úradu PSK a Oddelenie projektového riadenia.
- odborne a aktívne participovať na tvorbe koncepčných, strategických, metodických a analytických materiálov na úrovni samosprávneho kraja (i v kontexte projektu povinná aktivita A.),
- odborne a aktívne participovať pri implementácii koncepcií regionálneho rozvoja a iných koncepcií, rozvojových stratégií a materiálov, vrátane ich pripomienkovania,
- sledovať pokrok v plnení Agendy 2030 na regionálnej úrovni.
- pripravovať regionálne politiky (PHSR, čiastkové stratégie), vstupy do NSRR a iných centrálnych politík,
- hodnotiť, monitorovať a analyzovať dopady politík na území kraja,
- vykonávať rôzne typy hodnotení (ex-ante, ex-post) regionálnych politík.
- konceptualizovať zámery vyplývajúce z platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení a projektov,
- implementovať inovačné a reformné opatrenia verejnej správy,
- kontrolovať náležitú a včasnú implementáciu navrhovaných zámerov a projektov,
- navrhovať a pripravovať nové projekty,
- podporovať implementáciu existujúcich projektov,
- hodnotiť dopady implementovaných verejných politík.
- pripravovať návrhy metodických usmernení efektívnejšieho fungovania organizácií podpory regionálneho rozvoja v kraji (RRA, MAS, CPRR, KOČR a OOCR),
- spolupracovať pri kreovaní novej metodiky tvorby strategicko-plánovacej dokumentácie na úrovni VÚC, strategicko-plánovacích regiónov a obcí,
- navrhovať tvorbu metodiky pri identifikácii nových socioekonomických ukazovateľov v kontexte regionálneho rozvoja v kraji,

¹Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu

- identifikovať, zberať, zverejňovať a pracovať s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja vrátane otvorených dát.
 - analyzovať, spracovávať a vytvárať údaje a dáta za účelom tvorby lepších politík v oblasti regionálneho rozvoja,
 - spravovať a vyhodnocovať štatistické indikátory potrebné na účely riadenia kľúčových oblastí samosprávnych krajov,
 - byť súčinným pri aktualizácii strategických, koncepcných dokumentov, verejných politík a opatrení v rámci vymedzených kompetencií samosprávneho kraja,
 - spolupracovať s mestami a obcami na analytických činnostiach kraja,
 - pripravovať modely, prognózy krátkodobých, strednodobých a dlhodobých plánov v oblasti regionálneho rozvoja,
 - spracovávať odborné komentáre, posudky a stanoviská k štatistickým výsledkom a vývojovým trendom,
 - kontrolovať a sledovať vývojové trendy štatistických ukazovateľov a zisťovať príčiny odchýlok od plánovaných parametrov,
 - pripravovať podklady a odborne spracovávať časti štatistických analýz,
 - interpretovať výsledky štatistických zisťovaní,
 - byť súčinným pri zabezpečovaní odborných služieb pre potreby Svetovej banky v rámci druhej etapy iniciatívy CURI II.
 - komunikovať a spolupracovať s rezortnými analytickými jednotkami v oblasti regionálneho rozvoja,
 - identifikovať potencionálne huby, klastre,
 - sieťovať socioekonomických partnerov,
 - uplatňovať participatívny prístup pri tvorbe verejných politík,
 - koordinovať pracovné skupiny pri tvorbe verejných politík.
 - propagovať výsledky činnosti strategicko-analytickej jednotky laickej i odbornej verejnosti,
 - propagovať a popularizovať procesy regionálneho rozvoja.
 - pozostávať zo 5,4 zamestnancov (vyjadrené v FTE) (v zmysle výzvy), po čase podľa potreby navyšovanie počtu zamestnancov,
 - disponovať tímom odborníkov, ktorý bude flexibilne reagovať na reálne a aktuálne problémy v regióne.
 - vstupovať do územného plánovania a do tvorby rozpočtu,
 - uplatňovať princíp „hodnota za peniaze“,
 - sledovať a analyzovať dopady politík na území samosprávneho kraja.
- Po realizácii projektu budú implementované riešenia pre analýzu dát a ich vizualizáciu, register školských zariadení a bude zavedený inovovaný proces projektového riadenia na úrade. Analytický nástroj spolu s BI vizualizáciu bude predstavovať jeden zo základných nástrojov pre prácu analytickej jednotky. Register zriaďovateľa školských zariadení bude používaný oddeleniami, ktorých agendou je správa školských zariadení. Projektové nástroje budú využívané viacerými oddeleniami, ktoré sú členmi projektových tímov projektov realizovaných Prešovským samosprávnym krajom. Pre prevádzku a potrebné aktualizácie týchto riešení bude zabezpečená podpora riešení.
 - Návrh procesnej a organizačnej optimalizácie vytvorí základné predpoklady pre vytvorenie moderného a efektívneho úradu a vytvorí podmienky pre realizáciu politík v súlade s Koncepciou uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja. Procesná a organizačná optimalizácia Úradu PSK vytvorí jednotný systém procesného riadenia organizácie, čo podporí udržateľnosť procesného modelu, výkonnosť jeho procesov a ich neustále zlepšovanie. Organizačná a procesná optimalizácia zároveň umožní realizáciu ostatných súvisiacich aktivít projektu (uvedených v popise východiskovej situácie) a ich udržateľnosť.
 - Realizácia projektu zavedie model systému hodnotenia kvality Common Assessment Framework – CAF. Model CAF prispeje k zlepšeniu výkonnosti a zabezpečí zavedenie funkčného systému manažérstva na školách v zmysle platnej Príručky modelu CAF. Po ukončení projektu sa predpokladá stabilizovanie systému hodnotenia vnútorného zabezpečenia kvality a jeho neustále zlepšovanie na základe identifikovaných pripomienok v sfinalizovanej samohodnotiacej správe.

Prínosy po zavedení modelu CAF:

- pohľad na štruktúru a fungovanie škôl, ktoré budú mať identifikované silné a slabé stránky;

- o vo vypracovanej samohodnotiacej správe námety na zlepšovanie v jednotlivých definovaných oblastiach;
- o vypracovaný Akčný plán ktorého obsahom je plán úloh, určenie zodpovednosti a ciele pre implementáciu projektu;
- o zainteresovanie väčšieho počtu ľudí do fungovania chodu škôl a zlepšovanie komunikácie či poznávanie potrieb zainteresovaných;
- o zavedenie procesného manažérstva s cieľom zabezpečenia trvalej udržateľnosti, ktorý je viazaný na výsledky interného auditu v školách;
- o spätná správa z hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF.

Implementácia modelu CAF prinesie školám zlepšenie vykonávaných činností, ako je riadenie procesov či efektívne riadenie zdrojov. Mali by sa skvalitniť poskytované služby a konštantne napĺňať potreby a očakávania, tým že sa identifikujú možné nedostatky a budujú si dôveryhodnosť.

Počas implementácie budú vyškolení interní zamestnanci škôl, ale aj zamestnanci ÚPSK.

Externí tím školiteľov a konzultantov vytvorí jednotnú správu z výsledkov analyticko– metodických činností vybraných škôl s názvom „Návrh zabezpečenia udržateľnosti implementovaného systému riadenia kvality v organizáciách“, z ktorej budú môcť čerpať a v rámci nej postupovať nové vybrané školy či organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK.

Udržateľnosť výsledkov:

- o zachovať a zavádzať systém manažérstva kvality v podporených (vybraných) organizáciách prostredníctvom cyklického samohodnotenia modelu CAF (identifikovanie, plánovanie, realizácia, kontrola zlepšovania);
- o realizácia a kontrola plánu zlepšovania prostredníctvom cyklického samohodnotenia modelu CAF (po 24 mesiacoch);
- o pokračovať v implementácii modelu CAF prostredníctvom správy „Návrh zabezpečenia udržateľnosti implementovaného systému riadenia kvality v organizáciách“ v nových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK;
- o finančná udržateľnosť po skončení projektu bude zabezpečená z finančných kapacít organizácií.

• **Vzdelávanie zamestnancov**

Vzdelávacími aktivitami projektu budú posilnené odborné kapacity PSK a organizácií partnerov pri tvorbe, implementácii a monitorovaní politík verejnej správy a tvorbu inštitucionálnych rámcov na spoluprácu s partnermi.

Ďalej bude posilnená spolupráca s partnermi na medzinárodnej úrovni a podpora aplikácie príkladov dobrej praxe z EU a OCDE krajín.

Výsledkom budú odborne pripravení, vyškolení pracovníci verejnej správy schopní podporiť vykonávanie reformy verejnej správy vo všetkých relevantných oblastiach vrátane strategického plánovania, implementácie systémov riadenia, merania výkonnosti systémov a kvality služieb, tvorby politík a stratégií, hodnotenia dopadov, postupov programovania rozpočtov, monitorovania a hodnotenia a iných, pričom ciele budú identifikované na základe analýzy ich vzdelávacích potrieb a pravidelne aktualizovaného katalógu školení.

Udržateľnosť vzdelávacích aktivít a očakávané výsledky:

Budovanie odborných kapacít a vytvorenie odborných tímov.

Prostredníctvom odborných vzdelávacích aktivít Úrad podporí individuálny rast zamestnancov, ktorí pod efektívnym riadením nielen plnohodnotne pracujú na odborných témach, ale sú schopní vytvárať nové riešenia, budovanie tímov prostredníctvom získaných vedomostí a skúseností zo seminárov, príkladov dobrej praxe v zahraničí alebo po úspešnej spolupráci s expertami v regióne. V nadväznosti na vybudovanie strategickej jednotky bude možné plánovať tvorbu strategických dokumentov, koncepcií a analýz viac vo vnútri Úradu a úspešne túto jednotku integrovať do organizačnej štruktúry.

Vyškolení strategicky manažéri budú aktívne vyhľadávať granty a implementovať projekty v kraji.

Vytváranie partnerstiev v zahraničí.

Príklady dobrej praxe zo zahraničia prispievajú k dobrým rozhodnutiam samospráv a iného pohľadu pri plnení kompetencií samosprávneho kraja. Nakoľko projekt umožňuje účasť odborných zamestnancov na stážach a konferenciách v zahraničí pre udržanie takejto spolupráce je efektívne plánovať pozvania zahraničných expertov k nám do regiónu a tým vytvoriť dlhotrvajúcu spoluprácu.

Vzdelávacie aktivity s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja.

Organizovanie spoločných seminárov, konferencií zabezpečí výmenu informácií, dát a skúseností potrebných pre prioritizáciu cieľov a rozpočtu. Participácia na zadefinovaní a tvorbe koncepcií,

dokumentov, postupov a požiadaviek pre vytvorenie spolupráce viacerých zainteresovaných strán a inštitúcií je strategickým cieľom. Zlepšením spolupráce tak napr. stredné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK môžu byť veľmi dobrým vzdelávacím partnerom pri preškolení zamestnancov Úradu PSK v oblasti rozvoja jazykových kompetencií a Microsoft Office zručností.

Profesionálna komunikácia a strategické riadenie.

Spôsob komunikácie, riadenia či motivovania zverených zamestnancov zo strany vedúcich pozícií má pre plnenie stanovených plánov a úloh dôležitý význam. Upevňovanie dobrých vzťahov a asertívnej komunikácie na odbore následne odráža lepšie fungovanie Úradu vo vnútri a v neposlednom rade komunikáciu voči občanom, budovanie dobrého Imidžu Úradu.

- **Podporí činnosti implementačnej jednotky s kapacitami realizujúcimi a koordinujúcimi implementáciu rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR**

Oddelenie projektového riadenia bude súčasťou Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK, pričom bude v rámci svojich špecifických kompetencií vzťahným k rozvojovým iniciatívam Európskej komisie podporným oddelením Inštitútu rozvoja (povinná aktivita 1.2 projektu) a komplementárnym oddelením Oddelenia podpory RR a CR Úradu PSK. Oddelenie projektového riadenia bude pozostávať z dvoch komplementárnych jednotiek:

1. Implementačná jednotka

Hlavnou kompetenciou jednotky bude support projektov, ktoré budú výstupom jednotlivých etáp CURI v PSK. Manažéri CURI budú zabezpečovať support projektom CURI, konkrétne:

- **prípravu projektovej žiadosti** (Žiadosť o NFP z EŠIF, EEA, ŠFM, EÚS INTERREG,...), na základe projektových zámerov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.),
- **implementáciu projektov**, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.),
- **evaluáciu projektov**, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.),
- **monitorovanie projektov**, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.),
- **predloženie poslednej správy k projektom**, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.).

2. Strategická jednotka

Jednotka bude zastrešovať strategické činnosti vecných oblastí (školsťvo, CR, MRK, územné plánovanie) vzťahné ku CURI. Strategickí manažéri (Strategický manažér pre školsťvo, Strategický manažér pre rozvoj a podporu CR, Strategický manažér pre MRK, Strategický manažér pre územné plánovanie) budú:

- **rozpracovávať navrhované zábery** vyplývajúce z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR **do konkrétnych opatrení a projektov**,
- **pripravovať nové projektové zábery** vyplývajúce z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR **do konkrétnych opatrení a projektov**,
- **dohliadať na správnu a včasnú implementáciu** navrhovaných **zmien a projektov**,
- **podporovať implementáciu** existujúcich **projektov**,
- **komunikovať s donormi** a potenciálnymi **partnermi**.

Pridaná hodnota výstupu povinnej aktivity 2 (vytvorenie Oddelenia projektového riadenia Ú PSK) bude po skončení projektu nasledujúca.

Implementačná jednotka bude:

- tvorená internými odbornými kapacitami, ktoré budú svoju činnosť počas trvania projektu cizelovať na implementáciu projektov vzťahných k výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.).
- sa zapájať do nových projektov (národné, cezhraničné a medzinárodné), ktoré nebudú vzťahné k rozvojovým iniciatívam Európskej komisie a Svetovej banky.

Strategická jednotka bude tvorená strategickými manažérmi, ktorí budú:

- spolupracovať s Inštitútom rozvoja Úradu PSK pri strategickom plánovaní a tvorbe politík v kontexte vecných oblastí,
- spolupracovať s Inštitútom rozvoja Úradu PSK pri tvorbe strategických a koncepčných dokumentov vo vecne príslušnej oblasti,
- odborným garantom vecnej oblasti na Úrade PSK,
- rovnocenným partnerom expertom Svetovej banky vo vecnej oblasti.

Udržateľnosť výstupu povinnej aktivity 2 (vytvorenie Oddelenia projektového riadenia Ú PSK je po skončení projektu vysoká nakoľko:

- Oddelenie projektového riadenia bude obsahom vykonávaných činností podporným oddelením Inštitútu rozvoja a komplementárnym oddelením Oddelenia podpory RR a CR Úradu PSK,
- Oddelenie projektového riadenia obsahom vykonávaných činností zabezpečí kontinuitu v kontexte procesu regionálneho rozvoja (analýza - **stratégia - implementácia**),
- Oddelenie projektového riadenia bude obsahom vykonávaných činností v súlade s platnou/záväznou dokumentáciou (Vízia a stratégia rozvoja Slovenska do roku 2030).

Oddelenie CURI a projektového riadenia bude pokračovať v budovaní strategických kapacít na Úrade PSK v oblasti: **GIS, životné prostredie, zdravotníctvo, sociálne služby, udržateľná mobilita, rozvoj vidieka a poľnohospodárstvo, inovácie a podpora MSP.**

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Prešovský samosprávny kraj disponuje dostatočnými personálnymi kapacitami v oblasti projektového a odborného tímu.

Popis konkrétnych skúseností je uvedený v životopisoch členov projektového a odborného tímu predkladaného projektu. Životopisy sú prílohou žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ITMS, časť Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu, Dokument definovaný RO/SO preukazujúci splnenie danej podmienky). Prešovský samosprávny kraj má rovnako zriadený Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia, ktorý disponuje kapacitami s dostatočnými skúsenosťami s realizáciou obdobných projektov (napr. Iniciatíva Catching-Up Regions) a projektov financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov. Požiadavky na jednotlivých členov tímu sú uvedené v rámci Personálnej matice.

PSK súčasne okrem iného prevádzkuje napr. Informačno-poradenské centrum pre EŠIF, ktoré okrem iného slúži na poskytovanie odborného poradenstva pre žiadateľov a prijímateľov európskych štrukturálnych a investičných fondov. V rámci centra disponuje fundovanými odborníkmi v oblasti EŠIF.

Projekt má zabezpečené materiálno-technické podmienky pre svoju realizáciu. Realizácia projektu predpokladá využitie vlastných, existujúcich materiálno-technických kapacít PSK, ktoré sú využívané pri realizácii obdobných projektov. Projekt predpokladá obstaranie IT nástrojov potrebných pre realizáciu projektu uvedených v rámci aktivity 1.3.

Personálna matica - Administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude vybraný počas realizácie projektu	Projektový manažér	TPP 70 % úväzok - vykonáva dohľad nad projektovými činnosťami, - riadenie činnosti projektového a odborného tímu a sledovanie implementácie výstupov projektu, - sleduje platné právne predpisy Slovenskej republiky a EK, usmernenia a pokyny Riadiaceho orgánu súvisiace s čerpaním fondov EÚ, - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, - zodpovedá za prípravu a vypracovanie monitorovacích správ projektu počas realizácie projektu - dohľad nad napĺňaním merateľných ukazovateľov projektu,

		- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – koordinuje monitorovania projektu, publicitu projektu, a pod. - koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, - zodpovedá za komunikáciu s RO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, - dohľadá nad zabezpečením verejného obstarávania (VO) v súlade so zákonom o VO, rozpočtom, zmluvou o NFP, usmerneniami Riadiaceho orgánu a ďalšími relevantnými dokumentmi. - komunikuje s cieľovou skupinou a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu. Projektový manažér bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore).
Bude vybraný počas realizácie projektu	Finančný manažér	TPP 50 % úväzok - administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, - zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a došlých platieb, - kontroluje pracovné výkazy, správnosť výpočtov, zhoda s dochádzkovým systémom - archivuje dokumentácie finančného riadenia, - zabezpečuje administratívnu agendu a účtovnú agendu v spolupráci s oddelením práce a miezd (spracovanie cestovných príkazov, došlých faktúr, dochádzky, podklady k spracovaniu tuzemských a zahraničných pracovných ciest a personálnej agendy), - pripravuje správu projektovému manažérovi, - zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít - zodpovedá za prípravu finančných podkladov k monitorovacím správam, - zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, - spracováva zmeny rozpočtu podľa požiadaviek a vývoja potrieb čerpania projektu, - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny RO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Finančný manažér bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore).
Bude vybraný počas realizácie projektu	Finančný manažér	TPP 50 % úväzok - zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,

		- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými merateľnými ukazovateľmi, - zodpovedá za komunikáciu s RO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, - zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví RO), - zodpovedá za prípravu podkladov monitorovacích správ, - zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, - spracováva zmeny rozpočtu podľa požiadaviek a vývoja potrieb čerpania projektu, - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny RO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Finančný manažér bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore).
Bude vybraný počas realizácie projektu	Manažér pre VO	- realizuje a vypracováva opis predmetu zákazky a zabezpečuje realizáciu všetkých foriem VO v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; - vykonáva vysoko odbornú činnosť a zabezpečuje realizácie všetkých foriem VO, - zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, - sleduje platné právne predpisy SR a EK a usmernenia a pokyny RO; - pracuje v súčinnosti s finančným manažérom a projektovým manažérom pri príprave VO, - operatívne spolupracuje s osobami participujúcimi na VO, - koordinuje dodržiavanie postupov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní a priebeh VO, - poskytuje informácie záujemcom verejného obstarávania, - eviduje, sumarizuje a archivuje registratúrne záznamy o VO, - zabezpečuje zverejňovanie informácií verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Manažér pre informovanie a komunikáciu	- koordinuje informovanie a komunikáciu v rámci aktivít projektu, - zodpovedá za realizáciu príslušnej oblasti, - zabezpečuje komunikáciu a prezentáciu projektu s externým prostredím, médiami - pripravuje prezentáciu o obsahu aktivít projektu, - moderuje vzdelávacie aktivity, workshopy a iné aktivity projektu, - pripravuje podkladové správy pre časť informovanie a komunikácia, - podieľa sa na tvorbe Komunikačnej stratégie, - spracováva obsah tlačových správ o obsahu projektu, - kontroluje výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel informovania a komunikácie a publicity. Manažér pre informovanie a komunikáciu bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5:

		Manažér pre informovanie a komunikáciu s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore).
Bude vybraný počas realizácie projektu	Právnik	- zabezpečuje právnu agendu súvisiacej s implementáciou projektu, - vypracováva právne stanoviská, - posudzuje a vypracováva právne dokumenty, - zastupuje žiadateľa projektu pri rokovaní, podpisovaní zmlúv a obdobných aktivitách, - spracováva zmluvy a dodatky k zmluvám. Právnik bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Právnik s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa).
Bude vybraný počas realizácie projektu	Asistent projektového/finančného manažéra: Pracovník technického sekretariátu CURI	TPP 50 % úväzok - zabezpečuje komunikáciu s interným a externým prostredím v rámci aktivít CURI, - zabezpečuje technicko-organizačné zabezpečenie stretnutí CURI (webex, stretnutia riadiaceho výboru, záverečná konferencia), - vyhotovuje zápisy a potrebnú dokumentáciu zo stretnutí CURI, - archivuje a zverejňuje na WEB stránke dokumentáciu k jednotlivým aktivitám CURI, - spolupracuje a vykonáva činnosti podľa pokynov hlavného strategického manažéra pre CURI. Asistent projektového/finančného manažéra bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Minimálne úplné stredoškolské vzdelanie

Personálna matica – odborné kapacity

AKTIVITA 1 –PROCESY, SYSTÉMY A POLITIKY

1.1 Uplatnenie SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja (A)

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Strategický manažér pre SMART koncept PSK	1.1 Uplatnenie SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja (A)	TPP 75 % úväzok - riadi činnosť odborných pracovných skupín v súlade s aktivitami projektu - kontroluje a sleduje realizačné procesy, postupy počas implementácie projektu - konzultuje s projektovým tímom činnosť a spracovanie všetkých odborných podkladov - zodpovedá za organizáciu, realizáciu činností/aktivít v projekte - kontroluje činnosť projektového tímu - kontroluje prípravu a vypracovanie monitorovacích správ projektu počas realizácie projektu - zodpovedá za metodiky, procesné materiály a postupy - zodpovedá za napĺňanie cieľov a aktivít oddelenia Inštitútu rozvoja

			- zodpovedá za napĺňanie cieľov a aktivít oddelenia projektového riadenia Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a radiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školickej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník asistent: Asistent strategického manažéra pre SMART koncept PSK	1.1 Uplatnenie SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja (A)	TPP 100 % úväzok - spolupracuje pri činnostiach odborných pracovných skupín v súlade s aktivitami projektu - spolupracuje pri konzultáciách s projektovým tímom činnosť a spracovanie všetkých odborných podkladov - dozoruje harmonogram všetkých výstupov, činností a odborných aktivít vo vzťahu k projektu Odborník - asistent bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Asistent odborného personálu - odborník podieľajúci sa na príprave podkladov súvisiacich s realizáciou odborných aktivít projektu s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním, vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť, činnosť odborných skupín, spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov projektu na základe pokynov odborného personálu (odborník – junior, odborník – senior, Expert - č. 1, Expert - č. 2)
1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu (B)			

Úrad PSK má dostatočné odborné kapacity na realizáciu povinnej aktivity B. projektu: Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu – Inštitút rozvoja. Konkrétne budú vytvorené a obsadené počas celej dĺžky projektu (30 mesiacov):

- 3 (pozn. vyjadrené v FTE) zamestnanecké pozície zamerané na analytické a metodické činnosti v oblasti regionálneho rozvoja (**Analytik a metodik regionálneho rozvoja**),
- 2,4 (pozn. vyjadrené v FTE) zamestnaneckých pozícií zameraných na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja (**Manažér regionálneho rozvoja**).

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Analytik a metodik regionálneho rozvoja	1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu – Inštitút rozvoja Ú PSK (B)	TPP 100 % úväzok - analyzuje, spracovanie a vytváranie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v oblasti regionálneho rozvoja, - spracováva a vyhodnocuje štatistické indikátory, - je súčinný pri aktualizácii strategických, koncepcných dokumentov, verejných politík a opatrení v rámci vymedzených kompetencií samosprávneho kraja, - spolupracuje s mestami a obcami na analytických činnostiach kraja, - pripravuje modely, prognózy krátkodobých, strednodobých a dlhodobých plánov v oblasti regionálneho rozvoja, - spracováva odborné komentáre, posudky a stanoviská k štatistickým výsledkom a vývojovým trendom, - kontroluje a sleduje vývojové trendy štatistických ukazovateľov, - pripravuje podklady a odborne spracováva časti štatistických analýz, - interpretuje výsledky štatistických zisťovaní, - spracováva štatistické výstupy, ich analýzy a publikáciu. - identifikuje, zber dát, zverejňuje a pracuje s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja, vrátane otvorených dát, - spracováva štatistické súbory, - dokumentuje štatistické zisťovania, ich výsledky a analýzy. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným

			vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Analytik a metodik regionálneho rozvoja	1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu – Inštitút rozvoja Ú PSK (B)	TPP 100 % úväzok - analyzuje, spracovanie a vytváranie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v oblasti regionálneho rozvoja, - spracováva a vyhodnocuje štatistické indikátory, - je súčinný pri aktualizácii strategických, koncepčných dokumentov, verejných politík a opatrení v rámci vymedzených kompetencií samosprávneho kraja, - spolupracuje s mestami a obcami na analytických činnostiach kraja, - pripravuje modely, prognózy krátkodobých, strednodobých a dlhodobých plánov v oblasti regionálneho rozvoja, - spracováva odborné komentáre, posudky a stanoviská k štatistickým výsledkom a vývojovým trendom, - kontroluje a sleduje vývojové trendy štatistických ukazovateľov, - pripravuje podklady a odborne spracováva časti štatistických analýz, - interpretuje výsledky štatistických zisťovaní, - spracováva štatistické výstupy, ich analýzy a publikáciu. - identifikuje, zber dát, zverejňuje a pracuje s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja, vrátane otvorených dát, - spracováva štatistické súbory, - dokumentuje štatistické zisťovania, ich výsledky a analýzy. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich

			výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Analytik a metodik regionálneho rozvoja	1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu – Inštitút rozvoja Ú PSK (B)	TPP 100 % úväzok - analyzuje, spracovanie a vytváranie údajov a dát za účelom tvorby lepších politík v oblasti regionálneho rozvoja, - spracováva a vyhodnocuje štatistické indikátory, - je súčinný pri aktualizácii strategických, koncepčných dokumentov, verejných politík a opatrení v rámci vymedzených kompetencií samosprávneho kraja, - spolupracuje s mestami a obcami na analytických činnostiach kraja, - pripravuje modely, prognózy krátkodobých, strednodobých a dlhodobých plánov v oblasti regionálneho rozvoja, - spracováva odborné komentáre, posudky a stanoviská k štatistickým výsledkom a vývojovým trendom, - kontroluje a sleduje vývojové trendy štatistických ukazovateľov, - pripravuje podklady a odborne spracováva časti štatistických analýz, - interpretuje výsledky štatistických zisťovaní, - spracováva štatistické výstupy, ich analýzy a publikáciu. - identifikuje, zber dát, zverejňuje a pracuje s existujúcimi a novo vytvorenými dátami kraja, vrátane otvorených dát, - spracováva štatistické súbory, - dokumentuje štatistické zisťovania, ich výsledky a analýzy. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a

			výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Manažér regionálneho rozvoja	1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu – Inštitút rozvoja Ú PSK (B)	TPP 50 % úväzok Úrad PSK, 100 % na projekte - konceptualizuje navrhované zámery vyplývajúce z platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení a projektov, - implementuje inovačné a reformné opatrenia verejnej správy, - kontroluje náležitú a včasnú implementáciu navrhovaných opatrení a projektov, - navrhuje a pripravuje nové projekty, - je nápomocný pri tvorbe koncepčných, strategických, metodických a analytických materiálov na úrovni VÚC, - je nápomocný pri implementácii koncepcií regionálneho rozvoja a iných koncepcií, rozvojových stratégií a materiálov, vrátane pripomienkovania, - sleduje pokrok v plnení agendy 2030 na regionálnej úrovni, v spolupráci so štátnymi orgánmi v tejto oblasti, - koncipuje tvorbu metodiky pri identifikácii nových socioekonomických ukazovateľov v kontexte regionálneho rozvoja v kraji. - komunikuje s rezortnými strategicko-analytickými jednotkami na národnej úrovni. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane

			konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Manažér regionálneho rozvoja	1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu – Inštitút rozvoja Ú PSK (B)	TPP 50 % úväzok Úrad PSK, 100 % na projekte - konceptualizuje navrhované zámery vyplývajúce z platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení a projektov, - implementuje inovačné a reformné opatrenia verejnej správy, - kontroluje náležitú a včasnú implementáciu navrhovaných opatrení a projektov, - navrhuje a pripravuje nové projekty, - je nápomocný pri tvorbe koncepčných, strategických, metodických a analytických materiálov na úrovni VÚC, - je nápomocný pri implementácii koncepcií regionálneho rozvoja a iných koncepcií, rozvojových stratégií a materiálov, vrátane pripomienkovania, - sleduje pokrok v plnení agendy 2030 na regionálnej úrovni, v spolupráci so štátnymi orgánmi v tejto oblasti, - koncipuje tvorbu metodiky pri identifikácii nových socioekonomických ukazovateľov v kontexte regionálneho rozvoja v kraji. - komunikuje s rezortnými strategicko-analytickými jednotkami na národnej úrovni. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.

Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Hlavný manažér regionálneho rozvoja	1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu – Inštitút rozvoja Ú PSK (B)	- TPP 80 % úväzok - riadi Inštitút rozvoja Úradu PSK, - konceptualizuje navrhované zámery vyplývajúce z platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení a projektov, - implementuje inovačné a reformné opatrenia verejnej správy, - kontroluje náležitú a včasnú implementáciu navrhovaných opatrení a projektov, - navrhuje a pripravuje nové projekty, - je nápomocný pri tvorbe koncepčných, strategických, metodických a analytických materiálov na úrovni VÚC, - je nápomocný pri implementácii koncepcií regionálneho rozvoja a iných koncepcií, rozvojových stratégií a materiálov, vrátane pripomienkovania, - sleduje pokrok v plnení agendy 2030 na regionálnej úrovni, v spolupráci so štátnymi orgánmi v tejto oblasti, - koncipuje tvorbu metodiky pri identifikácii nových socioekonomických ukazovateľov v kontexte regionálneho rozvoja v kraji. - komunikuje s rezortnými strategicko-analytickými jednotkami na národnej úrovni. - odborná pomoc pri tvorbe koncepčných, strategických, metodických a analytických materiálov na úrovni VÚC. - odborná pomoc pri implementácii koncepcií regionálneho rozvoja a iných koncepcií, rozvojových stratégií a materiálov, vrátane pripomienkovania. - sledovanie pokroku v plnení agendy 2030 na regionálnej úrovni a koordinácia so štátnymi orgánmi v tejto oblasti. Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným
--	---	--	---

			vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Manažér regionálneho rozvoja	1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu – Inštitút rozvoja Ú PSK (B)	TPP 60 % úväzok Úrad PSK, 100 % na projekte - konceptualizuje navrhované zámery vyplývajúce z platných stratégií a koncepcií do konkrétnych opatrení a projektov, - implementuje inovačné a reformné opatrenia verejnej správy, - kontroluje náležitú a včasnú implementáciu navrhovaných opatrení a projektov, - navrhuje a pripravuje nové projekty, - je nápomocný pri tvorbe koncepčných, strategických, metodických a analytických materiálov na úrovni VÚC, - je nápomocný pri implementácii koncepcií regionálneho rozvoja a iných koncepcií, rozvojových stratégií a materiálov, vrátane pripomienkovania, - sleduje pokrok v plnení agendy 2030 na regionálnej úrovni, v spolupráci so štátnymi orgánmi v tejto oblasti, - koncipuje tvorbu metodiky pri identifikácii nových socioekonomických ukazovateľov v kontexte regionálneho rozvoja v kraji. - komunikuje s rezortnými strategicko-analytickými jednotkami na národnej úrovni. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich

			výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiťskej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
1.3 Zavádzanie nových prístupov a nástrojov (C)			
Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior IT analytik	1.3 Zavádzanie nových prístupov a nástrojov (C)	TPP 100 % úväzok - analyzuje procesné a ďalšie požiadavky a špecifikácie súčasného alebo budúceho užívateľa softwaru, - analyzuje text a štruktúrované relačné dáta z klasických zdrojov, - zriaďuje/inštaluje, konfiguruje, diagnostikuje, inštaluje aktualizácie, upgraduje softvér/hardvér a súvisiace technické zariadenia a spolupracuje pri nasadzovaní súvisiacich SW riešení , - zabezpečuje optimálnu prevádzku, výkon, monitoring a správu IT infraštruktúry, - rieši technické problémy a poskytuje technickú podporu v súvislosti s IT infraštruktúrou smerom dovnútra organizácie, - zber a sústreďovanie požiadaviek a podnetov užívateľov a ich následné riešenie, - zabezpečuje zaškolenie pre nové softvérové riešenia v inštitúcii, - komunikuje s dodávateľom softvérového riešenia pre inštitúciu, - poskytuje súčinnosť pri implementácii konkrétneho softvérového riešenia v rámci organizácie v zmysle platných interných noriem, - Spravovanie a ladenie dát pre informačný systém DocumentManagamentSystem - spolupracuje pri implementácii konkrétneho softvérového v rámci organizácie v zmysle platných interných noriem. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s

			preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
--	--	--	---

1.4 Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia (D)

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude vybraný počas realizácie projektu	Expert č.1 Špecialista pre zavádzanie nových procesov a nástrojov	1.4 Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia (D)	DoPČ 40 hod./mesačne - analyzuje existujúci stavu v oblasti procesov, kompetencií a systému riadenia v organizácii, - stanovuje ciele a procesy potrebné pre zaistenie výsledkov v súlade s politikou organizácie, - optimalizuje hlavné procesy v organizácii, - navrhuje systém sledovania výkonnosti procesov, - mapuje, vyhodnocuje zlepšovanie procesov, - tvorí metodiku optimalizácie procesov s cieľom zabezpečenia maximálnej efektivity vykonávania jednotlivých činností, - prakticky zavádza systémy riadenia procesov v organizácii, - dizajnuje a implementuje inovované procesy. Expert - č.1 bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie
Bude vybraný počas realizácie projektu	Expert č.1 Špecialista pre zavádzanie nových procesov a nástrojov	1.4 Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a	DoPČ 40 hod./mesačne - analyzuje existujúci stavu v oblasti procesov, kompetencií a systému riadenia v organizácii,

		procesná optimalizácia (D)	- stanovuje ciele a procesy potrebné pre zaistenie výsledkov v súlade s politikou organizácie, - optimalizuje hlavné procesy v organizácii, - navrhuje systém sledovania výkonnosti procesov, - mapuje, vyhodnocuje zlepšovanie procesov, - tvorí metodiku optimalizácie procesov s cieľom zabezpečenia maximálnej efektivity vykonávania jednotlivých činností, - prakticky zavádza systémy riadenia procesov v organizácii, - dizajnuje a implementuje inovované procesy. Expert - č.1 bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) – expert lektor/školiť/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávať odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie
--	--	----------------------------	---

AKTIVITA 2 - VYBUDOVANIE A PODPORA IMPLEMENTAČNEJ KAPACITY PSK PRE INICIATÍVU DOBIEHAJÚCICH REGIÓNŮV (H)

Úrad PSK má dostatočné odborné kapacity na realizáciu povinnej aktivity H. projektu: Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov „Oddelenie CURI a projektového riadenia Ú PSK“. Konkrétne budú vytvorené a obsadené počas celej dĺžky projektu (18 mesiacov) nasledujúce pozície, ktorých pracovné náplne a úväzky sú bližšie špecifikované v personálnej matici aktivity:

- 7 (pozn. vo vyjadrení 6,5 FTE) pracovných pozícií realizujúcich a koordinujúcich implementáciu rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR „**manažér CURI**“ (hlavný strategický manažér pre CURI, strategický manažér pre CURI, manažér pre CURI,), konkrétne:

- **odborník Junior**
- **odborník Senior**

- 7 (pozn. vo vyjadrení FTE, konkrétne 5,65 FTE) pracovné pozície realizujúce a koordinujúce strategické činnosti vo vecných oblastiach v kontexte regionálneho rozvoja vzťahných k rozvojovým iniciatívam Európskej komisie a špecifických priorít rozvoja na národnej a regionálnej úrovni „**strategický manažér**“ (Strategický manažér pre školstvo, Strategický manažér pre rozvoj a podporu CR, manažér pre podporu MSP, manažér pre MRK, Strategický manažér pre územné plánovanie, manažér pre územné plánovanie, metodik pre CURI), konkrétne:

- **odborník Junior**
- **odborník Senior**

- 2 pracovné pozície (pozn. vo vyjadrení 1,3 FTE, do uvedeného počtu sú započítané len TPP, nie dohody o pracovnej činnosti), ktoré budú tvoriť **podporný tím** pre strategických manažérov a manažérov realizujúcich a koordinujúcich strategické činnosti/aktivity vo vecných oblastiach v kontexte regionálneho rozvoja vzťahných k rozvojovým iniciatívam Európskej komisie a špecifických priorít rozvoja na národnej a regionálnej úrovni (Expert pre kvalitu vzdelávania, ~~Odborný asistent pre podporu MSP~~, Odborník pre podporu MSP, Odborník na

implementáciu aktivít v pilotnom regióne, Manažér pre kooperáciu so samosprávami, Expert pre GIS, Odborný asistent pre GIS, Odborník senior pre MRK, Odborný asistent pre územné plánovanie), konkrétne:

- expert č.1
- expert č.2
- odborník Junior
- odborník Senior
- odborný asistent

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Hlavný strategický manažér CURI	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 75 % úväzok - riadi Oddelenie projektového riadenia Ú PSK, - kontroluje činnosť Oddelenia projektového riadenia Ú PSK, - riadi činnosť podporných pracovných skupín v súlade s činnosťou Oddelenia projektového riadenia Ú PSK, - komunikuje so Svetovou bankou a Európskou komisiou ohľadom činnosti Oddelenia projektového riadenia Ú PSK, - pripravuje projektové žiadosti (Žiadosť o NFP z EŠIF, EEA, ŠFM, EÚS INTERREG,...), na základe projektových zámerov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - implementuje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - evalvuje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - monitoruje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - predkladá záverečné správy k projektom, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.). Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným

			vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Strategický manažér pre školstvo	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 80 % úväzok - rozpracováva navrhované zámery vyplývajúce z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do konkrétnych opatrení a projektov v oblasti školstva v kompetenčnom rámci VÚC, - pripravuje nové projektové zámery vyplývajúce z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do konkrétnych opatrení a projektov v oblasti školstva v kompetenčnom rámci VÚC, - dohliada na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov v oblasti školstva v kompetenčnom rámci VÚC, - podporuje implementáciu existujúcich projektov v oblasti školstva v kompetenčnom rámci VÚC, - komunikuje s donormi a potenciálnymi partnermi. Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.

Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Metodik pre CURI	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 60 % úväzok Úrad PSK, 100 % na projekte - spolupracuje pri rozpracovávaní navrhovaných zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do konkrétnych opatrení a projektov v oblasti školstva v kompetenčnom rámci VÚC, - metodicky usmerňuje prípravu nových projektových zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do konkrétnych opatrení a projektov v oblasti školstva v kompetenčnom rámci VÚC, - koordinuje implementáciu navrhovaných zmien a projektov v oblasti školstva v kompetenčnom rámci VÚC, - vykonáva expertízu činnosť v zmysle realizácie integrovaných projektov vybraných stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Ú PSK - komunikuje s donormi a potenciálnymi partnermi. Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školickej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Expert č.2: Expert pre kvalitu vzdelávania	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	DoPČ 20 hod./mesačne - metodicky a odborne zastrešuje a koordinuje prieskumy zamerané na zber údajov reflektujúcich súčasný stav na stredných školách, bariéry, príležitosti a potreby stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Ú PSK,

			- konzultuje a vyhodnocuje návrhy expertov Svetovej banky a ďalších partnerov v rozsahu oblastí špecifikovaných v projekte, - pripravuje odborné odporúčania a stanoviská pre Odbor školstva PSK, - vypracováva odborné podkladové materiály a ďalšie odborné činnosti súvisiace s realizáciou projektu, - pripravuje obsahové poklady k spracovávaným výstupom súvisiacich s realizáciou integrovaných projektov, - komunikuje a spolupracuje so strategickým manažérom pre školstvo a externým metodikom pre CURI. Expert - č.2 bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: líder v predmetnej oblasti – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie, školiteľ projektových pozícií OP.1-2 s praxou v požadovanom odbore s požadovanou kvalifikáciou (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) viac ako 15 rokov vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert: - výskumník alebo vedecký pracovník s akademickým titulom PhD. alebo vedecko – pedagogickou hodnosťou docent a praxou v požadovanom odbore s požadovanou kvalifikáciou minimálne 10 rokov, - expert s vedecko – pedagogickou hodnosťou profesor v požadovanom odbore, - uznáva sa všeobecne uznávaný ekvivalent uvedených titulov expert - držiteľ špecializovaného oprávnenia (napr. vydaného podľa osobitného predpisu, typicky audítor, advokát, znalec, tlmočník alebo prekladateľ a podobne) s vysokoškolským vzdelaním v príslušnom odbore (minimálne VŠ II. stupňa), - uznáva sa ekvivalent oprávnenia zahraničný expert - lektor/školiteľ/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s vysokoškolským vzdelaním v príslušnom odbore (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným
--	--	--	--

			stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore.)
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Strategický manažér pre rozvoj a podporu CR	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 75 % úväzok - rozpracováva navrhované zámery vyplývajúce z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do konkrétnych opatrení a projektov v oblasti rozvoja a podpory CR v kompetenčnom rámci VÚC, - pripravuje nové projektové zámery vyplývajúce z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do konkrétnych opatrení a projektov v oblasti rozvoja a podpory CR v kompetenčnom rámci VÚC, - dohliada na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov v oblasti rozvoja a podpory CR v kompetenčnom rámci VÚC, - podporuje implementáciu existujúcich projektov v oblasti rozvoja a podpory CR v kompetenčnom rámci VÚC, - komunikuje s donormi a potenciálnymi partnermi. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Manažér pre podporu MSP	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 100 % úväzok - spolupracuje pri príprave návrhu finančnej schémy pre podporu MSP (malý a stredný podnik) v pilotnom regióne prostredníctvom EŠIF na základe výsledkov revízie identifikácie najlepšieho vhodného finančného systému,

			- spolupracuje pri preskúmaní bariér pre prístup MSP k financiám v pilotnom regióne, - spolupracuje pri analýze právnych možností rozvoja finančného systému pre MSP v pilotnom regióne, - podporuje spoluprácu a zefektívnenie zapájania MSP do realizácie projektu v pilotnom regióne, - je účastný na verejných diskusiách a diskusiách so zástupcami MSP v pilotnom regióne, - realizuje prieskumy zamerané na zber údajov reflektujúcich súčasný stav MSP, bariéry, príležitosti a potreby MSP v pilotnom regióne. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiacej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Odborník pre podporu MSP	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	DoPČ/ 40 hod./mesiac - pripravuje a zodpovedá za návrh finančnej schémy pre podporu MSP (malý a stredný podnik) v pilotnom regióne prostredníctvom EŠIF na základe výsledkov revízie identifikácie najlepšieho vhodného finančného systému, - pripravuje a zodpovedá za metodiku na preskúmanie bariér pre prístup MSP k financiám v pilotnom regióne, - analyzuje právne možnosti rozvoja finančného systému pre MSP v pilotnom regióne, - pripravuje a zodpovedá za metodiku pre podporu spolupráce a zefektívnenia zapájania MSP do realizácie projektu v pilotnom regióne,

			- pripravuje obsahovú náplň verejných diskusií a diskusií so zástupcami MSP v pilotnom regióne, - pripravuje a zodpovedá za metodiku pre prieskumy zamerané na zber údajov reflektujúcich súčasný stav MSP, bariéry, príležitosti a potreby MSP v pilotnom regióne. Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školickej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Odborník pre podporu MSP	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	DoPČ/ 40 hod./mesiac - pripravuje a zodpovedá za návrh finančnej schémy pre podporu MSP (malý a stredný podnik) v pilotnom regióne prostredníctvom EŠIF na základe výsledkov revízie identifikácie najlepšieho vhodného finančného systému, - pripravuje a zodpovedá za metodiku na preskúvanie bariér pre prístup MSP k financiam v pilotnom regióne, - analyzuje právne možnosti rozvoja finančného systému pre MSP v pilotnom regióne, - pripravuje a zodpovedá za metodiku pre podporu spolupráce a zefektívnenia zapájania MSP do realizácie projektu v pilotnom regióne, - pripravuje obsahovú náplň verejných diskusií a diskusií so zástupcami MSP v pilotnom regióne, - pripravuje a zodpovedá za metodiku pre prieskumy zamerané na zber údajov reflektujúcich súčasný stav MSP, bariéry, príležitosti a potreby MSP v pilotnom regióne.

			Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiťskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Odborník na implementáciu aktivít v pilotnom regióne	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	DoPČ/ 40 hod./mesiac - vykonáva dohľad nad kvalitou navrhovaných technických riešení navrhovanej trasy (Poloniny Trail) v pilotnom regióne, - koordinuje aktivity súvisiace s financovaním navrhovanej trasy (Poloniny Trail) z EŠIF v pilotnom regióne, - spolupracuje so Svetovou bankou pri podrobnom rozpracovaní koncepcie projektu na úroveň navrhovania špecifických technických opatrení na trase (Poloniny Trail) pre rôzne skupiny užívateľov v pilotnom regióne, - spolupracuje so Svetovou bankou pri identifikácii ďalších investičných opatrení vrátane dokumentácie na predloženie návrhu na zapojenie sa do vhodných OPv pilotnom regióne, - spolupracuje so Svetovou bankou pri dokončení a stanovení priorit investičných potrieb na vytvorenie trasy (Poloniny Trail) v pilotnom regióne, - je účastný na verejných diskusiách a diskusiách so zástupcami miestnych komunít s vysvetlením technických a praktických podrobností návrhu trasy (Poloniny Trail) v pilotnom regióne. Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady

			v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školickej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník asistent: Manažér pre kooperáciu so samosprávami	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 80 % - podporuje spoluprácu a zefektívnenie zapájania miestnych partnerov/komunit/samospráv do realizácie projektu, - je účastný na verejných diskusiách a diskusiách so zástupcami miestnych komunit s vysvetlením technických a praktických podrobností návrhu trasy (Poloniny trail), realizuje prieskumy zamerané na zber údajov reflektujúcich súčasný stav miestnej komunity, bariéry, príležitosti a potreby miestnej komunity v rámci realizácie projektu. Odborník - asistent bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Asistent odborného personálu - odborník podieľajúci sa na príprave podkladov súvisiacich s realizáciou odborných aktivít projektu s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním, vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť, činnosť odborných skupín, spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov projektu na základe pokynov odborného personálu (odborník – junior, odborník – senior, Expert - č. 1, Expert - č. 2)
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Manažér pre kooperáciu so samosprávami	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu	DoPČ 40 hod/mesačne - podporuje spoluprácu a zefektívnenie zapájania miestnych partnerov/komunit/samospráv do realizácie projektu,

		dobiehajúcich regiónov (H)	- je účastný na verejných diskusiách a diskusiách so zástupcami miestnych komunít s vysvetlením technických a praktických podrobností návrhu trasy (Poloniny trail), - realizuje prieskumy zamerané na zber údajov reflektujúcich súčasný stav miestnej komunity, bariéry, príležitosti a potreby miestnej komunity v rámci realizácie projektu. Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školickej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Manažér pre kooperáciu so samosprávami	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	DoPČ 40 hod/mesačne - podporuje spoluprácu a zefektívnenie zapájania miestnych partnerov/komunít/samospráv do realizácie projektu, - je účastný na verejných diskusiách a diskusiách so zástupcami miestnych komunít s vysvetlením technických a praktických podrobností návrhu trasy (Poloniny trail), - realizuje prieskumy zamerané na zber údajov reflektujúcich súčasný stav miestnej komunity, bariéry, príležitosti a potreby miestnej komunity v rámci realizácie projektu. Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným

			stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školickej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Expert č.1: Expert pre GIS	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	DoPČ 40 hod./mesačne - garantuje organizačné poradenstvo a konzultačné služby GIS, - garantuje analýzu, návrhy, tvorbu priestorových databáz v súlade s legislatívou a štandardami Regional SpatialDataInfrastructure, - pripravuje analytické mapové podklady pre podporu rozhodovania Ú PSK , - garantuje vedenie školení a workshopov zameraných na prácu s GIS. Expert - č.1 bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) – expert lektor/školickej/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie vysoko kvalifikovaný expert: - vedeckovýskumný pracovník (minimálne vysokoškolské vzdelanie III. stupňa) alebo docent (vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický pracovník v príslušnom odbore) s praxou v požadovanom odbore minimálne 5 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie, - uznáva sa všeobecne uznávaný ekvivalent uvedených titulov
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník asistent: Odborný asistent pre GIS	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu	DoBPŠ 40 hod./mesačne - pripravuje analytické mapové podklady pre podporu rozhodovania ÚPSK, - naplňa priestorové databázy v súlade s legislatívou a štandardami RegionalSpatialDataInfrastructure.

		dobiehajúcich regiónov (H)	Odborník - asistent bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Asistent odborného personálu - odborník podieľajúci sa na príprave podkladov súvisiacich s realizáciou odborných aktivít projektu s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním, vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť, činnosť odborných skupín, spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov projektu na základe pokynov odborného personálu (odborník – junior, odborník – senior, Expert - č. 1, Expert - č. 2)
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník asistent: Odborný asistent pre GIS	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	DoBPS 40 hod./mesačne - pripravuje analytické mapové podklady pre podporu rozhodovania ÚPSK. - naplňa priestorové databázy v súlade s legislatívou a štandardami RegionalSpatialDataInfrastructure. Odborník - asistent bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Asistent odborného personálu - odborník podieľajúci sa na príprave podkladov súvisiacich s realizáciou odborných aktivít projektu s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním, vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť, činnosť odborných skupín, spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov projektu na základe pokynov odborného personálu (odborník – junior, odborník – senior, Expert - č. 1, Expert - č. 2)
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Strategický manažér CURI	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 75 % úväzok - riadi manažérov CURI oddelenia projektového riadenia, - pripravuje projektové žiadosti (Žiadosť o NFP z EŠIF, EEA, ŠFM, EÚS INTERREG,...), na základe projektových zámerov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - implementuje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - hodnotí projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.),

			- monitoruje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - predkladá záverečnú správu k projektom, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.). Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školickej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Manažér CURI	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 100 % úväzok - pripravuje projektové žiadosti (Žiadosť o NFP z EŠIF, EEA, ŠFM, EÚS INTERREG,...), na základe projektových zámerov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - implementuje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - hodnotí projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - monitoruje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), predkladá záverečnú správu k projektom, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.).

			Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiacej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Manažér CURI	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 100 % úväzok - pripravuje projektové žiadosti (Žiadosť o NFP z EŠIF, EEA, ŠFM, EÚS INTERREG,...), na základe projektových zámerov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - implementuje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - hodnotí projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - monitoruje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), predkladá záverečnú správu k projektom, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.). Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci

			činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiacej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Manažér CURI	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 100 % úväzok - pripravuje projektové žiadosti (Žiadosť o NFP z EŠIF, EEA, ŠFM, EÚS INTERREG,...), na základe projektových zámerov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - implementuje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - hodnotí projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - monitoruje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - predkladá záverečnú správu k projektom, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.). Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiacej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.

Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Manažér CURI	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 100 % úväzok - pripravuje projektové žiadosti (Žiadosť o NFP z EŠIF, EEA, ŠFM, EÚS INTERREG,...), na základe projektových zámerov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - implementuje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - hodnotí projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - monitoruje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - predkladá záverečnú správu k projektom, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.). Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiacej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Manažér CURI	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 100 % úväzok - pripravuje projektové žiadosti (Žiadosť o NFP z EŠIF, EEA, ŠFM, EÚS INTERREG,...), na základe projektových zámerov rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - implementuje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.),

			- hodnotí projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - monitoruje projekty, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.), - predkladá záverečnú správu k projektom, ktoré sú výstupom rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (CURI I. a CURI II.). Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: manažér pre MRK	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 100 % úväzok - rozpracuje navrhované zámery vyplývajúce z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do konkrétnych opatrení a projektov v oblasti MRK v kompetenčnom rámci VÚC, - pripravuje nové projektové zámery vyplývajúce z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do konkrétnych opatrení a projektov v oblasti MRK v kompetenčnom rámci VÚC, - dohliada na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov v oblasti MRK v kompetenčnom rámci VÚC,

			- podporuje implementáciu existujúcich projektov v oblasti MRK v kompetenčnom rámci VÚC, - komunikuje s donormi a potenciálnymi partnermi. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Odborník senior pre MRK	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	DoPČ 40 hod./mesačne - podporuje spoluprácu a zefektívnenie zapájania pilotných samospráv do realizácie integrovaných projektov, - je účastný na verejných diskusiách a diskusiách so zástupcami pilotných samospráv o možnostiach realizácie integrovaných projektov, - je súčinný pri návrhu integrovaných projektov pilotných samospráv, - je súčinný pri realizácii integrovaných projektov pilotných samospráv, - je súčinný s národnou úrovňou (najmä Splnomocnenec vlády pre rómske komunity) pri tvorbe plánov lokálnej integrácie, ktoré budú financované z EŠIF, - realizuje prieskumy zamerané na zber údajov reflektujúcich súčasný stav miestnej komunity, bariéry, príležitosti a potreby miestnej komunity v rámci realizácie projektu. Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ

			II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školickej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Senior: Odborník senior pre MRK	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	DoPČ 40 hod./mesačne - podporuje spoluprácu a zefektívnenie zapájania pilotných samospráv do realizácie integrovaných projektov, - je účastný na verejných diskusiách a diskusiách so zástupcami pilotných samospráv o možnostiach realizácie integrovaných projektov, - je súčinný pri návrhu integrovaných projektov pilotných samospráv, - je súčinný pri realizácii integrovaných projektov pilotných samospráv, - je súčinný s národnou úrovňou (najmä Splnomocnenec vlády pre rómske komunity) pri tvorbe plánov lokálnej integrácie, ktoré budú financované z EŠIF, - realizuje prieskumy zamerané na zber údajov reflektujúcich súčasný stav miestnej komunity, bariéry, príležitosti a potreby miestnej komunity v rámci realizácie projektu. Odborník senior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných

			podkladov, resp. školickej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Strategický manažér pre územné plánovanie	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 75 % úväzok - rozpracuje navrhované zámery vyplývajúce z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do konkrétnych opatrení a projektov v oblasti územného plánovania v kompetenčnom rámci VÚC, - pripravuje nové projektové zámery vyplývajúce z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do konkrétnych opatrení a projektov v oblasti územného plánovania v kompetenčnom rámci VÚC, - dohliada na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov v oblasti územného plánovania v kompetenčnom rámci VÚC, - podporuje implementáciu existujúcich projektov v oblasti územného plánovania v kompetenčnom rámci VÚC, - komunikuje s donormi a potenciálnymi partnermi. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Manažér pre územné plánovanie	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu	TPP 75 % úväzok - spolupracuje pri rozpracúvaní navrhovaných zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do

		dobiehajúcich regiónov (H)	konkrétnych opatrení a projektov v oblasti územného plánovania v kompetenčnom rámci VÚC, - spolupracuje pri príprave nových projektových zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni regiónu a SR do konkrétnych opatrení a projektov v oblasti územného plánovania v kompetenčnom rámci VÚC, - spolupracuje pri dohliadaní na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov v oblasti územného plánovania v kompetenčnom rámci VÚC, - spolupracuje pri implementácii existujúcich projektov v oblasti územného plánovania v kompetenčnom rámci VÚC. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník asistent: Odborný asistent pre územné plánovanie	2 Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov (H)	TPP 50 % úväzok - spracováva, pripravuje a kontroluje územnoplánovacie dokumentáciu súvisiacu s implementáciou projektov vzťahujúcich k aktivitám CURI (výstavba základnej environmentálnej infraštruktúry vyplývajúcej z výsledkov štúdie realizovateľnosti), - zabezpečuje komunikáciu s prijímateľmi pomoci. Odborník - asistent bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5:

			Asistent odborného personálu - odborník podieľajúci sa na príprave podkladov súvisiacich s realizáciou odborných aktivít projektu s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním, vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť, činnosť odborných skupín, spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov projektu na základe pokynov odborného personálu (odborník – junior, odborník – senior, Expert - č. 1, Expert - č. 2)
--	--	--	---

AKTIVITA 3 – ZAVEDENIE SYSTÉMOV RIADENIA KVALITY (I)

PSK má dostatočné administratívne a odborné kapacity na riadenie a zavádzanie modelu CAF na školách.

Počas projektu budú v záujme zabezpečenia kvalifikovaného riadenia projektu vytvorené tímy. Koordinátor odbornej aktivity CAF bude interný zamestnanec Ú PSK, ktorý bude zabezpečovať celkové riadenie aktivity a komunikáciu so zainteresovanými stranami Riadiacimi orgánmi, kontrolovať činnosť školiťov, konzultantov a kvalitu jednotlivých výstupov. V procese budú zainteresované tímy na školách (zložené minimálne z 9 zamestnancov), ktoré budú vedené Garantmi implementácie modelu CAF a Manažérmi pre kvalitu. V procese sú zainteresovaní externí školitelia, konzultanti a posudzovatelia, ktorí budú zabezpečovať jednotlivé fázy hodnotenia, koordináciu jednotlivých CAF tímov, komunikovanie o samohodnotení, zodpovedanie otázok, zavádzanie jednotlivých cyklov, metodické vedenie jednotlivých CAF tímov, koordináciu procesov zavádzania a optimalizácie procesného manažérstva (definovanie vlastníkov, popis jednotlivých procesov atď.) a pracovať na správe: „Návrh zabezpečenia udržateľnosti implementovaného systému riadenia kvality v organizáciách“

PSK zabezpečí publicitu a informovanie verejnosti o aktivite implementácií modelu CAF na školách podľa svojho uváženia s cieľom zvýšiť povedomie verejnosti o danej problematike.

Počas trvania projektu sa uskutoční úvodné stretnutie k zavedeniu modelu CAF v organizáciách zriaďovateľskej pôsobnosti PSK na ktorom sa zúčastnia zamestnanci Odboru školstva Ú PSK, zástupcovia organizácií (garanti implementácie modelu CAF, manažéri modelu CAF), školitelia a konzultanti. Po implementácii modelu CAF sa uskutoční konferencia dobrej praxe za účasti zamestnancov Ú PSK, riaditeľov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK. Cieľom workshopu je oboznámenie s modelom CAF ako jednou z možností zlepšovania výkonnosti organizácie alebo inštitúcie VÚC, prezentácia implementácie modelu CAF vo vybraných organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK a následne výmena skúseností s inými organizáciami.

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník Junior: Odborný manažér pre zavádzanie systému riadenia kvality na stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK	3 Zavedenie systémov riadenia kvality (I)	TPP 80 % úväzok - výstupy aktivity zapracováva do stratégie optimalizácie siete stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK, - výstupy aktivity implementuje v sieti stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK, - riadi činnosť odborných pracovných skupín v súlade s realizáciou aktivity, - komunikuje s odbornými tímami škôl zapojených do realizácie projektu, - komunikuje s RO a plní usmernenia v časti odbornej aktivity, - zabezpečuje externú komunikáciu s dodávateľmi služieb, - vykonáva dohľad nad monitorovaním a správnym reportovaním na všetkých úrovniach v školách, - kontroluje implementáciu na úrovni riadenia a odborných aktivít, - spolupracuje s garantmi a metodikmi modelu CAF,

			- dohľadá nad vytvorením správy plánu zlepšovania kvality v organizáciách, - sleduje dodržiavanie časového harmonogramu realizácie aktivity, Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školickej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.	
--	--	--	---	--

AKTIVITA 4 – VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV (J)

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude vybraný počas realizácie projektu	Odborník junior: Odborný manažér pre vzdelávanie zamestnancov	4 Vzdelávanie zamestnancov (J)	TPP 75 % úväzok - spracováva odborné podklady, - komunikuje s cieľovými skupinami jednotlivých aktivít počas realizácie projektu, - konzultuje školicísku činnosť pre účastníkov školení, - kontroluje prácu a kvalitu dodávok od dodávateľov spolupracujúcich na projekte, - zodpovedá za dodržiavanie vecného a časového harmonogramu vzdelávacích aktivít vyplývajúcich z projektu, - spolupracuje s externými odborníkmi, expertami a lektormi a zabezpečuje, aby bol naplnená odborná stránka vzdelávacích aktivít vyplývajúcich z projektu, - dohľadá nad činnosťami spojenými s odborným vzdelávaním zamestnancov, vrátane monitoringu vzdelávacích aktivít, - vyhodnocuje a analyzuje vzdelávacie potreby a vypracováva vzdelávacie plány, - vytvára podmienky pre efektívne spracovanie vzdelávacích aktivít vyplývajúcich z projektu v spolupráci s partnermi. Odborník junior bude spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné predpoklady v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5: Spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa, resp. minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním

			s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore) vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiacej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity.	
--	--	--	---	--

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	1. PROCESY, SYSTÉMY A POLITIKY PSK
Popis aktivity	Aktivita 1 bude realizovaná prostredníctvom 4 podaktivít: 1.1 Uplatnenie SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja (A) 1.2 Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu (B) 1.3 Zavádzanie nových prístupov a nástrojov (C) 1.4 Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia (D) 1.1 Uplatnenie SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja Táto aktivita bude v nadväznosti na vykonávané strategické riadenie ako aj na koncepčnú činnosť Prešovského samosprávneho kraja a tiež v súvislosti s optimalizáciou procesov a tvorbou lepších verejných politík týkajúcich sa kľúčových kompetencií zameraná na vypracovanie 2 samostatných dokumentov strategickej úrovne, a to: 1.1.1 Vypracovanie Koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja („Chytřejší kraj“). 1.1.2 Vypracovanie „Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja na obdobie 2021 – 2028 (PHRSR PSK 2021-2028)“. Účelom realizácie tejto aktivity je zlepšenie kvality výkonu verejnej správy a zvýšenie transparentnosti poskytovaných verejných služieb na úrovni Prešovského samosprávneho kraja s cieľom uplatnenia princípov SMART politík v rámci tvorby základných strategických dokumentov regiónu, ktorá bude zahŕňať navrhnutie nových štandardov pre poskytovanie služieb s dôrazom na zvýšenie kvality, disponibility (dostupnosti), jednoduchosti, lokálnosti a flexibility reagujúc na potreby obyvateľov a subjektov pôsobiacich v regióne. Previazanosť aktivity na iné aktivity: Prepojenie aktivity na ďalšie plánované činnosti, ktoré tento projekt obsahuje je v tom, že presadenie moderného a efektívneho riadenia regiónu si vyžaduje zavedenie komplexného systému jeho strategickej činnosti. Tá sa musí opierať o solídny metodický a systémový rámec pre prípravu, tvorbu a implementáciu strategických dokumentov, ako aj inštitucionálne, organizačné a legislatívne prostredie vrátane kvalifikovaného personálneho zabezpečenia strategických a analytických kapacít nevyhnutných na realizáciu systému strategického riadenia a plánovania. V priebehu tvorby vyššie uvedených dokumentov - stratégií sa môžu vyskytnúť riziká, ktoré môžu ovplyvniť ich úspešnosť alebo úplne zabrániť vzniku novej stratégie. Preto

	bude v rámci prípravnej časti procesu tvorby vytvorený Plán riadenia rizík tvorby týchto dokumentov. Cieľom riadenia rizík tvorby stratégie je identifikovať potenciálne problémy skôr, než sa vyskytnú, nastaviť postupy na zníženie pravdepodobnosti výskytu týchto problémov, prípadne pre minimalizáciu ich dopadov na ciele projektu tvorby stratégií. 1.1.1 Vypracovanie Koncepce uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja („SMART koncepcia PSK“). Koncepcia bude strednodobým plánom Prešovského samosprávneho kraja, udávajúcim základné smery, v ktorých chce kraj, s pomocou zavádzania smart technológií a riešení, dlhodobo zvyšovať kvalitu života obyvateľov v mestách a v obciach Prešovského kraja. Koncepcia je plánovaná na obdobie 2021 – 2028. Bude realizovaná primárne formou projektov rozpracovaných v akčnom pláne vo vybraných prioritných oblastiach. V každej z týchto oblastí bude na úrovni projektov a ich výstupov a výsledkov monitorovaný pokrok v realizácii. Koncepcia bude vypracovaná primárne pre Prešovský samosprávny kraj. V prípade, že počas realizácie projektu bude identifikovaná potreba zapojenia ďalších subjektov (OvZP) budú subjekty tieto subjekty zapojené. Koncepcia v súlade s prílohou č. 9 tejto výzvy bude pozostávať z troch častí: Analytická časť, Strategická časť a Vykonávacia časť. Analytická časť (fáza) bude pozostávať z analýzy strategických potrieb Prešovského samosprávneho kraja, určenie aktuálneho stavu regiónu, ktorej súčasťou bude aj zmapovanie existujúcich technologických riešení, ktoré sú v súlade s SMART princípmi. Po realizovaní SWOT analýzy aktuálneho stavu bude určený výber prioritných oblastí, ktorým sa bude koncepcia v nasledujúcej strategickej časti venovať. Strategická časť (fáza) bude vypracovaná samostatne pre každú vybranú oblasť s identifikáciou aktivít pre naplnenie cieľov. Súčasťou výstupov bude definícia očakávaných prínosov, rizík a merateľných ukazovateľov pre identifikované aktivity. Vykonávacia časť (fáza) bude obsahovať inštitucionálne a organizačné zabezpečenie realizácie koncepcie, časový a finančný harmonogram realizácie, zoznam projektov – projektových zámerov (akčný plán realizácie pilotných projektov), spôsob monitorovania a hodnotenia realizácie koncepcie. Súčasťou tejto fázy je aj finalizácia celého strategického dokumentu aj s prílohami a príprava na schvaľovanie. Spracovanie SMART koncepcie bude predbiehať aktivitu vypracovania PHRSR PSK 2021-2028., pričom výstupy koncepcie budú priamymi vstupmi pre vypracovanie PHRSR. Proces tvorby bude prebiehať v širokej spolupráci verejných, súkromných, akademických i neziskových organizácií, naprieč odvetviami a s využitím princípu viacúrovňovej správy a partnerstva. Vypracovanie SMART koncepcie a aj PHRSR bude prebiehať tak, aby výstupy z aktivít SMART koncepcie boli následne použiteľné ako vstupy v aktivitách PHRSR s cieľom čo najlepšej koordinácie a využitia synergického efektu vypracovania oboch strategických dokumentov v jednom projektovom pláne. Harmonogram a hlavné míľniky sú uvedené na konci opisu aktivity A. Súčasťou koncepcie bude všeobecne formulovaná dlhodobá vízia kraja a predstava o tom, kam by sa PSK mal posunúť s pomocou smart technológií v dlhodobom časovom horizonte presahujúcom pätnásť až dvadsať rokov. Strednodobé opatrenia a projekty prispievajú k tejto dlhodobej vízii v stredne dlhom období, s upresnením do roku 2028. Koncepcia bude schvaľovaná Zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja. Základným nástrojom naplňovania koncepcie bude akčný plán realizácie, ktorý bude obsahovať individuálne projektové zábery a v priebehu realizácie bude priebežne – s ročnou periodicitou – aktualizovaný, bude previazaný so schvaľovaním rozpočtu, priorít a nositeľov projektov.
--	---

1.1.2 Vypracovanie „Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja na obdobie 2021 – 2028 (PHRSR PSK 2021-2028)“.

Jedným z kľúčových nástrojov strategického manažmentu v Prešovskom samosprávnom kraji je dokument Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja (v súčasnosti platný dokument je schválený na obdobie 2014 – 2020). Je nástrojom pre vykonávanie podpory regionálneho rozvoja, ktorého cieľom je zvyšovanie regionálnej konkurencieschopnosti a znižovanie nežiaducej regionálnej rozdielnosti pri rešpektovaní trvalo udržateľného rozvoja.

Prínosy aktivity:

Moderné a efektívne riadenie regiónov si vyžaduje komplexný, odborný a participatívny prístup v strategickom plánovaní a spolupráci s partnermi. Okrem toho, doterajšie skúsenosti poukazujú na potrebu zmien a zavedenie inovácií v samotnom procese strategického plánovania – tvorby PHRSR, ale aj implementácie tohto dokumentu pomocou osvojenia si princípov SMART verejných politík. V tejto súvislosti má Prešovský samosprávny kraj ambíciu vypracovať nový základný strednodobý rozvojový dokument kraja, založený na technologických a sociálnych inováciách za účelom zlepšenia kvality života občanov v regióne, zvýšenia jeho atraktívnosti, ako aj napĺňania potrieb podnikateľov a iných subjektov pôsobiach na území regiónu.

Tvorba PHRSR PSK 2021-2028, ako integrovaného plánovacieho dokumentu:

- bude predstavovať ústrednú časť strategického plánovania zastrešujúcu všetky ostatné plánovacie dokumenty PSK;
- bude vychádzať z detailného poznania problematiky rozvoja regiónu;
- bude vychádzať z rámcov daných nadradenými plánovacími dokumentmi, plánmi a zámermi rozvoja aktérov regionálneho rozvoja v zmysle princípu subsidiarity;
- zabezpečí udržateľný a smart rozvoj PSK;

Proces tvorby a schvaľovania PHRSR PSK 2021-2028 bude zabezpečený tak, aby bol zrozumiteľný, transparentný a ľahko uchopiteľný orgánmi samosprávy, všetkými skupinami občanov a ďalších aktérov regionálneho rozvoja. Pri spracovaní dokumentu bude PSK postupovať v zmysle Metodiky a inštitucionálneho rámca tvorby verejných stratégií, schválenej vládou SR uznesením č. 197/2017 z 26. 4. 2017. Bude rozdelený do jednotlivých základných fáz obsahujúcich kroky ich tvorby vrátane opisu úloh aktérov s využitím špecifických nástrojov a techník:

Fáza 1. – Identifikácia potreby a impulzov vypracovania PHRSR PSK 2021-2028; Fáza

2. – Prípravné práce, spracovanie a schválenie vstupnej správy;

Fáza 3. – Inventarizačná, analytická a prognostická fáza spracovania PHRSR PSK 2021-2028; Fáza 4. – Stanovenie strategického smerovania, priorít a strategických cieľov PHRSR PSK 2021-2028; Fáza 5. – Návrh vlastnej stratégie – strategického prístupu, postupu a nástrojov na dosiahnutie vízie a cieľov; Fáza 6. – Nastavenie implementácie, financovania, monitorovania a vyhodnocovania PHRSR PSK 2021-2028; Fáza 7. – Prerokovanie a schvaľovanie PHRSR PSK 2021-2028.

V rámci prípravných prác bude vypracovaný podrobný projektový plán tvorby PHRSR PSK 2021-2028 a Vstupná správa pre rozhodnutie Zastupiteľstva PSK o spracovaní nového základného strednodobého rozvojového dokumentu PSK.

Podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bude dokument, pred jeho schválením Zastupiteľstvom PSK, predmetom posudzovania jeho vplyvu na životné prostredie (SEA). V rámci tohto procesu budú vykonané všetky potrebné kroky v zákonných lehotách, okrem iného, bude vypracovaná Správa o hodnotení vplyvu dokumentu, uskutoční sa jej verejné prerokovanie a bude vypracovaný odborný posudok.

Riziká:

Názov rizika	Popis rizika	Mitigačné opatrenia
--------------	--------------	---------------------

Nevysúťaženie dodávateľa A1	PSK sa nepodarí nájsť dodávateľa aktivity 1 – Smart koncepcie	PSK pripraví verejné obstarávanie s dostatočným predstihom a popisom požiadaviek
Nízka kvalita výstupných dokumentov	Výstupné dokumenty (SMART koncepcia PSK a PHRSR PSK) budú vypracované v nedostatočnej kvalite	V prípade PHRSR PSK bude vytvorený tím odborníkov, ktorý bude doplnený externými odborníkmi na oblasť tvorby PHRSR.
Časový plán (míľniky) tvorby SMART koncepcie a PHRSR PSK 2021-2028:		
Názov aktivity		Interval trvania
1. Analytická fáza SMART koncepcie		5/2020 – 6/2020
2. Strategická fáza SMART koncepcie		7/2020 – 8/2020
3. Prípravná časť (Fáza 1 a Fáza 2) PHRSR		9/2020 – 1/2021
4. Vykonávací fáza SMART koncepcie		9/2020 – 10/2020
5. Schvaľovanie SMART koncepcie		11/2020 – 1/2021
6. Inventarizačná, analytická a prognostická časť (Fáza 3)		11/2020 – 6/2021
7. Strategická časť (Fáza 4 a Fáza 5)		5/2021 – 9/2021
8. Implementačná časť (Fáza 6)		10/2021 – 2/2022
9. Prerokovanie a schvaľovanie (Fáza 7)		3/2022 – 5/2022
Aktivita 1.2: Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu		
Obsahom tejto aktivity je vytvorenie analyticko-strategickej jednotky v organizačnej štruktúre Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK – Inštitútu rozvoja Úradu PSK .		
Účelom je vybudovanie analytickej jednotky vrátane podpory kapacít zaoberajúcich sa strategickými a koncepčnými činnosťami v oblasti rozvoja regiónu ako aj na podporu činnosti implementačnej jednotky s kapacitami realizujúcej a koordinujúcej implementáciu stratégií územia a podpora ich kapacít.		
Inštitút rozvoja bude mať vytvorené a obsadené počas celej dĺžky projektu 3 zamestnanecké pozície zamerané na analytické a metodické činnosti v oblasti regionálneho rozvoja (Analytik a metodik regionálneho rozvoja) a 2,4 zamestnaneckých pozícií (pozn. vyjadrené v FTE) zameraných na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja (Manažér regionálneho rozvoja), pričom sa nevylučuje ich zapojenie aj do voliteľných a povinných činností 1.4 a 2. Prijatí zamestnanci musia mať minimálne kvalifikačné predpoklady odpovedajúce štandardizovanej pracovnej pozícii „odborník junior“ v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5 (viď. personálna matica).		
Podľa rozhodnutia vedenia samosprávneho kraja bude Inštitút rozvoja súčasťou Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia (pozri Schému č.1).		
Zamestnanci Inštitútu rozvoja absolvujú školenia zamerané na nové smery v regionálnom rozvoji, štatistické a analytické metódy, metódy v regionálnom rozvoji v rámci nepovinnnej aktivity 4 . Vzdelávanie zamestnancov. Inštitút rozvoja bude v kontexte projektu úzko prepojený s povinnou aktivitou 2 . Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov a povinnou		

	aktivitou 1.1. Tvorba koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb samosprávneho kraja. Inštitút rozvoja bude tvorený novými a bývalými zamestnancami Oddelenia strategického plánovania Úradu PSK, ktorých profil vyhovuje profilu zamestnanca Inštitútu rozvoja v kontexte výzvy. Rizikom realizácie aktivity môže byť nedostatok ľudí, ktorých profil vyhovuje profilu zamestnanca Inštitútu rozvoja v kontexte výzvy. Nové oddelenie- Inštitút rozvoja Úradu PSK vznikne na základe Zákona č. 302/2001 Z. z. -Zákona o samosprávnych krajoch, podľa par21, ods. (2) rozhodnutím predsedu PSK o zmene Organizačného poriadku úradu PSK. 1.3 Zavádzanie nových prístupov a nástrojov S cieľom podporiť tvorbu procesu vytvárania nových prístupov a ich následnej implementácie a v súvislosti s optimalizáciou procesov organizácií realizovanou v aktivite 1.4 (Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia) budú v tejto aktivite realizované 2 podaktivity: 1.3.1 Analýza vybraných dát, ich spracovanie a vizualizácia 1.3.2 Zmena spôsobu spolupráce – podpora projektovej komunikácie Plánované podaktivity úzko súvisia s cieľom optimalizácie vybraných procesov úradu. Dotknuté oblasti v tejto aktivite sa týkajú práce s dátami a ich využívanie pre riadenie úradu a podpora pre lepšiu komunikáciu jednotlivých oddelení alebo členov projektových tímov navzájom pri implementácii projektových plánov. Súčasťou týchto aktivít je zmena procesu realizácie úkonov a zabezpečenie podpory pre zmenené procesy. Očakávaným výsledkom sú optimalizované procesy, ktoré prinesú zrýchlenie a efektívizáciu výkonu úradu ako aj zvýšená kvalita údajov použitím nástrojov pre prácu s dátami a pre komunikáciu v rámci úradu. 1.3.1 Analýza vybraných dát, ich spracovanie a vizualizácia. Úrad samosprávneho kraja je spracovateľom množstva dát, ktoré sú generované pri výkone vlastných činností buď v papierovej forme, alebo aj v elektronickej forme prostredníctvom viacerých informačných systémov. Tieto dáta nie sú okrem ich primárnej potreby (realizácia činností vyplývajúcej z originálnych kompetencií alebo z preneseného výkonu štátnej správy) využívané. Jednotlivým odborom ako aj celému úradu a kraju chýbajú prehľady dát, ktoré sa dokážu vzájomne kombinovať naprieč informačnými systémami, registrami, či rôznymi typmi databáz. Takéto výstupy sú potrebné k lepšiemu prehľadu pre potreby jednotlivých odborov, ako aj v agendách, kde je potrebný výstup dát evidovaných na úrovni viacerých (rôznych) odborov. Príklad: informácie o mzdách zamestnancov jednotlivých škôl na rôznych pozíciách evidujú tak odbor školstva, ako aj odbor finančný. Previazanosť aktivity na iné aktivity: V rámci tejto podaktivity bude vykonaná dátová analýza existujúcich údajov vo vybraných agendách, miesta ich uloženia, formátov a spôsob ich spracovávaní. Následne bude navrhnutý optimalizovaný spôsob práce s údajmi, na základe výsledkov procesnej analýzy v aktivite D bude implementovaný „To-Be“ proces v súlade so strategickým zámerom definovaným v aktivite A. Prínosy aktivity: Dátovou analýzou získa úrad prehľad v údajoch, identifikuje možnosti ich ďalšieho použitia a vizualizáciou podporí ich použitie pre riadenie celého úradu. Ako podporný softvérový nástroj pre manažment a vizualizáciu údajov bude obstarané analytické business intelligent riešenie spolu s implementáciou, školením a podporou. Jedná sa o
--	---

	aplikačný softvér pre analýzu rozsiahlej sady vstupných dát z rôznych typov informačných zdrojov, ich následné spracovanie pre potreby formátovaného výstupu (matematické operácie, agregácie, predikcie a pod.), a následnú prezentáciu a publikáciu. Tento aplikačný softvér bude pokrývať potreby PSK na splnenie merateľných ukazovateľov projektu. Zavedenie navrhovaného informačného systému výrazne zefektívni informovanosť zriaďovateľa PSK o školách v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a umožní operatívne riadenie financií, personálne riadenie škôl a tvorbu otvorených dát pre geografický informačný systém. PSK bude môcť operatívne sledovať potreby škôl, ich personálne obsadenie, kvalifikovanosť učiteľov, počty žiakov v triedach, obsah odborov študijných a učebných s cieľom skvalitnenia a odbornosti vyučovacieho procesu. Zabezpečí sa vysoká dostupnosť cez portálové riešenie a prístup k ekonomickým ukazovateľom bez nutnosti obstarávania licencií modulov jednotného ekonomického informačného systému, v ktorých sú spracovávané požadované údaje ekonomických agend. Užívateľské rozhranie umožňuje formulovať vlastné požiadavky na výstupy a taktiež využívať preddefinované prehľady. Súčasťou optimalizácie práce s údajmi samosprávneho kraja je tiež vytvorenie registra zriaďovateľov školských zariadení. V súčasnosti aktualizované údaje počas školského roka o žiakoch, učiteľoch, kvalifikovanosti učiteľov, pracovných úväzkoch a pod. chýbajú, nakoľko tieto údaje má zriaďovateľ aktualizované vždy len k 15.9. na základe Eduzberu a Výkazu 2-01. V prípade nevyhnutnej potreby sa samozrejme všetky potrebné údaje získavajú od škôl priamo prácnym vytváraním rôznych prehľadov, tabuliek a súborov, v ktorých chýba vzájomné prepojenie, nadväznosť a automatizácia v ich vytváraní. Častokrát sa tak informácie strácajú a pracovné činnosti zbytočne duplikujú. PSK potrebuje inteligentný a moderný systém na správu škôl a školských zariadení, manažment údajov a dát pri kvalitatívnom hodnotení škôl a školských zariadení, plánovaní počtu žiakov v prvých ročníkoch stredných škôl. Vytvorenie tohto riešenia zabezpečí okrem riadnej správy údajov aj možnosť automatizovaného zberu dát od organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK (napr. z ASC Agenda, eŠkola a ďalších agendových systémov školských zariadení). Očakávané funkčnosti riešenia sú: - informácie o školách pre zriaďovateľa škôl, - prehľadne usporiadané údaje zoznamu škôl, máp škôl, učiteľov, predmetov, úväzkov, učební, žiakov, kalendárov podujatí, dochádzka, celkové alebo čiastkové štatistiky atď. - informácie o dochádzke, obedoch a sumy za ne, výnimočné prázdniny, atď. - prehľad o tom na ktorej škole učiteľ učí, koľko má hodín týždenne, koľko žiakov navštevuje školu, aké predmety navštevuje. - zber dát z ASC Agenda, eŠkola a ďalších agendových systémov školských zariadení. Inovované procesy: - Proces zberu a manažmentu dát v oblasti školstva - o Proces zberu a manažmentu dát v oblasti školstva predstavuje zber finančných dát zo školských zariadení, ich spracovávanie a vizualizáciu pre podporu strategického riadenia Oblasti, ktorých sa podaktivita týka: - táto podaktivita sa bude týkať prierezovo viacerých oblastí, najmä: - o školstvo a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti Riziká: <table><tr><th>Názov rizika</th><th>Popis rizika</th><th>Mitigačné opatrenia</th></tr><tr><td>Nevysúťáženie riešení</td><td>PSK sa nepodarí nájsť dodávateľa požadovaných</td><td>PSK pripraví verejné obstarávanie</td></tr></table>	Názov rizika	Popis rizika	Mitigačné opatrenia	Nevysúťáženie riešení	PSK sa nepodarí nájsť dodávateľa požadovaných	PSK pripraví verejné obstarávanie
Názov rizika	Popis rizika	Mitigačné opatrenia					
Nevysúťáženie riešení	PSK sa nepodarí nájsť dodávateľa požadovaných	PSK pripraví verejné obstarávanie					

	riešení prostredníctvom verejného obstarávania	s dostatočným predstihom a popisom požiadaviek
Nesprávne pochopenie požiadaviek	Dodávané riešenie nebude spĺňať požiadavky z dôvodu zlého výkladu požiadaviek z verejného obstarávania	Úvodná fáza dodávania riešenia bude detailná špecifikácia riešenia, ktorá definuje a detailizuje požiadavky na riešenie

Míľniky riešenia:

1. Vypracovanie dátovej analýzy
2. Implementácia riešenia/riešení pre analýzu, správu a vizualizáciu dát
3. Implementácia riešenia (registra) zriaďovateľov školských zariadení

1.3.2 Zmena spôsobu spolupráce – podpora projektovej komunikácie.

V súčasnosti úrad vo vnútri používa ako hlavný komunikačný nástroj "e-mail" a telefón. Dokumenty sú ukladané na zdieľaný dátový úložiská kde je zložitá správa oprávnení a aj zálohovanie. Úlohy sú zadávané ústne alebo emailom. Kontrola stavu vypracovania úloh a vykazovanie stavu projektov na základe úloh je komplikované a nepresné.

Previazanosť aktivity na iné aktivity:

Ako súčasť zmeny spôsobu riadenia úradu chce úrad zaviesť inovované komunikačné nástroje pre projektové riadenie v súlade s procesnou analýzou realizovanou v aktivite 1.4 (Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia) v súlade s strategickým zámerom definovaným v aktivite 1.1.

Prínosy aktivity:

Tieto nástroje podporia instatnú komunikáciu priradenú k projektu alebo špecifickému predmetu, možnosť ukladania, zdieľania a zálohovania dát (napr. dokumentov) prislúchajúcich danej problematike, vytvorenie projektového plánu a z neho vyplývajúcich úloh, ktoré sú priradované priamo konkrétnym osobám. Nad všetkými údajmi je možné vytvárať prehľady a tak je podporené riadenie projektov v rámci úradu.

Nasadením inovovaných procesov projektovej komunikácie a nástroje pre podporu sa ušetrí čas pri hľadaní, vytváraní, spracovaní dokumentov, bude dostupné jednotné ucelené systémové riešenie, v jednom centrálne dostupnom úložisku. Zníži sa počet pracovných krokov pri akejkoľvek práci s dokumentami, efektívnejšie sa využije čas na ich tvorbu. Práca bude náhle možná na viacerých zariadeniach, získa sa okamžitý prístup k nim a budú sa synchronizovať.

Očakávané vlastnosti podporného inovačného nástroja pre riadenie komunikácie a kolaborácie v rámci úradu:

- možnosť vytvárania tímov, možnosť prepojenia tímov, videokonferencie tímov a v rámci tímu,
- nástroj instant-messagingu v rámci tímu i naprieč celým úradom,
- document-managmentsystem, úložný disk a paralelná editácia a zdieľanie súborov real-time, sledovanie verzií,
- plánovanie rozvrhov a denných úloh, organizácia úloh a tímovej práce, sledovanie plnenia úloh, pridelovanie úloh, kalendár,
- work-flow management,
- archív dokumentov a multimedialneho obsahu, katalogizácia, pridávanie príznakov, jednoduché vyhľadávanie,
- spolupráca na súboroch so vstavanými aplikáciami ako napr. Word, Excel, PowerPoint,

- umožnenie vytvárať meeting-rooms pre najmenej piatich externých používateľov, webová verzia, vytváranie udalostí a prizývanie účastníkov interných aj externých,
- jednoduchý prístup z rôznych zariadení uložením zmien do zabezpečeného cloudu, možnosť priradenia zdrojov k úlohám, následne možnosť žiadať o zdroje a možnosť uzamknúť ich
- aplikačné notifikácie pri zmene stavu, či doplnení dotknutých dokumentov tímu (eventuálne e-mail, či SMS),
- desktopová i mobilná aplikácia, prístup z webového prehliadača
- kompatibilita s Mac OS, Windows, Windows, Android a iOS (aplikácie pre mobilné zariadenia).

Inovované procesy:

- Proces riadenia a vyhodnocovania projektových aktivít
 - o Proces riadenia a vyhodnocovania projektových aktivít predstavuje proces vytvárania projektových úloh, ich vyhodnocovania, projektovú komunikáciu a zdieľanie projektovej dokumentácie

Oblasti, ktorých sa podaktivita týka:

- táto podaktivita sa bude týkať prierezovo všetkých oblastí, výkonu originálnych alebo prenesených kompetencií samosprávneho kraja

Riziká:

Názov rizika	Popis rizika	Mitigačné opatrenia
Nevysúťáženie riešení	PSK sa nepodarí nájsť dodávateľa požadovaných riešení prostredníctvom verejného obstarávania	PSK pripraví verejné obstarávanie s dostatočným predstihom a popisom požiadaviek
Nesprávne pochopenie požiadaviek	Dodávané riešenie nebude spĺňať požiadavky z dôvodu zlého výkladu požiadaviek z verejného obstarávania	Úvodná fáza dodávania riešenia bude detailná špecifikácia riešenia, ktorá definuje a detailizuje požiadavky na riešenie

Míľniky riešenia:

1. Implementácia nových procesov kolaborácie v projektovom riadení
2. Implementácia a nasadenie kolaboračného nástroja

1.4 Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia

Účelom predmetnej aktivity je procesná a organizačná optimalizácia Úradu Prešovského samosprávneho kraja, výsledkom čoho bude zavedenie efektívnych a inovatívnych riadiacich, hlavných a vybraných podporných procesov. Tento stav je základným predpokladom realizácie politík v súlade so Smart princípmi, ktoré budú definované v rámci Smart koncepcie úradu PSK ako aj úspešnej realizácie ďalších povinných a voliteľných aktivít definovaných v tomto projekte a z nich vyplývajúcich výstupov.

V rámci aktivity 1.4 Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia sa budú realizovať činnosti v nasledujúcich oblastiach:

A.) Procesné a strategické riadenie:

1.4.1. Návrh procesnej optimalizácie:

	Procesná optimalizácia bude zameraná na optimalizáciu výkonu kompetencií Prešovského samosprávneho kraja v súlade s legislatívou vymedzeným kompetenčným rámcom verejnej správy. V rámci procesnej optimalizácie bude dôraz kladený na spracovanie procesných máp životných situácií, teda kľúčových agend Úradu vykonávaných dovnútra organizácie (podporné procesy) a navonok voči občanom v rámci PSK (hlavné a radiace procesy). Základným predpokladom pre optimalizáciu procesov je zmapovanie ich súčasného stavu, jeho analýza a vyhodnotenie organizácie cez model vyspelosti z pohľadu Smart princípov. Táto fáza tak poskytne nevyhnutný podklad pre následnú optimalizáciu procesov organizácie, najmä procesov realizovaných v rámci originálnych a prenesených kompetencií (životné situácie). Zoznam procesov určených na optimalizáciu vyplynie z analytickej fázy súčasného stavu procesov Úrad PSK (vznikne katalóg možných optimalizačných príležitostí procesov) ale procesnú optimalizáciu predpokladajú aj <i>Aktivity</i> realizované v projekte predmetnej výzvy. Medzi aktivitou D. a ostatnými navrhovanými Aktivitami je silná väzba vzájomnej závislosti (popísané nižšie). V rámci procesnej optimalizácie tiež bude navrhnutý systém procesného riadenia pre sledovanie výkonnosti procesov (cez procesné ukazovatele) a ich kontinuálneho zlepšovania. V rámci procesnej optimalizácie sa budú realizovať nasledovné činnosti: • Zmapovanie súčasného stavu riadiacich, hlavných a vybraných podporných procesov – väzba na aktivitu A. <i>Tvorba koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb samosprávneho kraja</i>. Súčasný stav procesov bude jedným z podkladov pre vypracovanie Smart koncepcie. Spracovanie dát o priebehu súčasného stavu procesov a ich výstupoch (role, vstupy, výstupy, trvania, početnosti, miera automatizácie, miera elektronizácie) a ich analýza sú nevyhnutné pre identifikáciu tých vybraných procesov, ktoré bude potrebné inovovať v rámci optimalizácie. • Návrh optimalizovaných procesov – väzba na aktivitu B. <i>Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu</i>, aktivitu H. <i>Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov</i>. Návrh optimalizovaných procesov zohľadní požiadavky vyplývajúce z potreby vybudovania strategicko-analytickej a implementačnej jednotky a vytvorí procesný rámec pre ich efektívne fungovanie. Zmenou tiež prejde proces plánovania, ktorý súvisí s vybudovaním daných jednotiek. V nadväznosti na aktivitu C. <i>Zavádzanie nových prístupov a nástrojov</i> bude potrebné, aby optimalizácia procesov zohľadnila požadované nástroje a z ich plynúce nové prístupy a inovované procesy. Návrh optimalizovaných procesov zohľadní aj aktivitu J. <i>Vzdelávanie zamestnancov</i> v podobe potreby dlhodobej udržateľnosti výsledkov realizovaných vzdelávacích aktivít ale aj udržateľnosti vytvorenej analytickej a implementačnej jednotky v rámci aktivít B. a H. Optimalizované tiež budú tie vybrané procesy, pre ktoré takáto potreba vyplynie z analytickej fázy mapovania súčasného stavu procesov Úradu PSK (katalóg možných optimalizačných príležitostí procesov). Analyzovaný a optimalizovaný tiež bude systém sledovania výkonnosti procesov a ich kontinuálneho zlepšovania. • Procesný model bude vytvorený v súlade s metodikou optimalizácie procesov verejnej správy Ministerstva vnútra SR. • V prípade kladného posúdenia návrhu optimalizovaných procesov bude vypracovaný Implementačného plán pre ich zavedenie. • Bude implementovaný návrh optimalizačných riešení v podobe inovovaného procesu riadenia a hodnotenia výkonnosti procesov Úradu PSK, inovovaného procesu strategického plánovania a inovovaného procesu poskytovania služieb a klientskej starostlivosti. 1.4.2. Návrh optimalizácie IS:
--	---

	Na základe analytickej fázy stavu procesov bude tiež možné vyhodnotiť mieru elektronizácie a automatizácie, tj. stav vyspelosti organizácie z hľadiska zavedených a používaných IS. Z následnej procesnej optimalizácie vyplynú požiadavky na existujúce IS a rôzne SW nástroje potrebné do budúcnosti pre tvorbu lepších verejných politík a služieb podporujúcich inovatívne riešenia v rámci optimalizovaných procesov. V nadväznosti na <i>aktivitu C. Zavádzanie nových prístupov a nástrojov</i> bude potrebné, aby optimalizácia procesov zohľadnila požadované nástroje a z ich plynúce nové prístupy a inovované procesy. V rámci optimalizácie IS sa bude realizovať nasledovná činnosť: • Vyhodnotenie aktuálneho stavu IS a kolaboratívnych nástrojov ako podpory pre výkon činností Úradu PSK – väzba na <i>aktivitu C. Zavádzanie nových prístupov a nástrojov</i> – vyhodnotenie stavu IS poskytne informáciu o stave a potrebách organizácie z hľadiska uplatňovaných prístupov a využívaných podporných nástrojov B.) Personálny manažment: 1.4.3. Návrh organizačnej optimalizácie: Procesné zmeny sa premietnu do organizačnej optimalizácie, k procesom budú priradené organizačné útvary a administratívne kapacity organizácie. V rámci organizačnej optimalizácie tiež bude analyzovaná oblasť personálneho manažmentu. V rámci organizačnej optimalizácie sa budú realizovať nasledovné činnosti: • Analýza organizačného modelu a systému riadenia organizácie • Návrh optimalizácie organizačnej štruktúry v súlade s navrhovanou procesnou optimalizáciou – väzba na <i>aktivitu B. Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu</i> a <i>aktivitu H. Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov</i> – návrh optimalizovanej organizačnej štruktúry zohľadní požiadavky vyplývajúce z potreby vytvorenia strategicko-analytickej a implementačnej jednotky a vytvorí podmienky pre ich efektívne fungovanie • Analýza administratívnych kapacít vrátane identifikácie kľúčových kompetencií a pracovnej náplne • <u>Spôsob a postup realizácie jednotlivých činností a ich výstupy:</u> 1. Etapa: Analýza súčasného stavu Úradu PSK (dĺžka trvania 5 mesiacov, 4/2020 – 8/2020) Etapa analýzy súčasného stavu Úradu PSK bude prebiehať v úzkej súčinnosti so zamestnancami úradu. Pre túto etapu budú poskytnuté zo strany úradu potrebné podkladové materiály, predpokladá sa tiež realizácia workshopov so zamestnancami úradu, získavanie informácií formou dotazníkov ako aj validačných stretnutí pri tvorbe procesného a organizačného modelu. Základným podkladom pre analýzu a vyhodnotenie súčasného stavu bude vytvorený procesný model, ktorý budú tvoriť procesné mapy životných situácií s priradením procesov k organizačným útvarom a administratívnym kapacitám. Výstupmi tejto etapy budú: • Procesný model súčasného stavu riadiacich, hlavných a vybraných podporných procesov Úradu PSK v notácii BPMN 2.0 (repozitár procesov) • GAP a SWOT analýza súčasného stavu procesov • GAP a SWOT analýza stavu IS • Model vyspelosti organizácie z pohľadu Smart princípov • Organizačný model súčasného stavu • Vytvorenie katalógu možných optimalizačných príležitostí procesov
--	--

	2. Etapa: Návrh optimalizovaného modelu Úradu PSK (dĺžka trvania 5 mesiacov, 9/2020 – 1/2021) Podkladom pre tvorbu optimalizovaného procesného a organizačného modelu budú výstupy z etapy Analýza súčasného stavu Úradu PSK. Realizované tiež budú validačné stretnutia so zamestnancami úradu k navrhovaným optimalizačným riešeniam a modelom. Výstupmi tejto etapy budú: • Optimalizovaný procesný model v notácii BPMN 2.0 (repozitár procesov) • Optimalizovaný organizačný model • Návrh základných princípov optimalizovaného procesného a organizačného modelu • Model systému procesného riadenia a hodnotenia výkonnosti procesov Úradu PSK • Zoznam požiadaviek na IS • Implementačný plán pre optimalizovaný procesný a organizačný model • Implementácia návrhu optimalizačných riešení (realizované interne zo strany Úradu PSK s poskytovanou podporou pri implementácii zo strany externého dodávateľa) v podobe inovovaného procesu riadenia a hodnotenia výkonnosti procesov Úradu PSK, inovovaného procesu strategického plánovania a inovovaného procesu poskytovania služieb a klientskej starostlivosti • Harmonogram školení vlastníkov procesov a správcov modelov a prezenčné listiny zo školení • Metodika správy a údržby procesného modelu • Metodické postupy pre procesné riadenie • Metodické postupy pre optimalizáciu procesov <u>Riziká realizácie aktivity:</u> • Nedostatočná súčinnosť zo strany Úradu PSK • Ovplyvňovanie zo strany Úradu PSK								
Cieľová skupina	Inštitúcie a subjekty verejnej správy a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb verejnej správy) – 1.1 Zamestnanci Inštitútu rozvoja Úradu PSK – 1.2 Inštitúcie a subjekty verejnej správy a zamestnanci verejnej správy 1.3 Vedenie PSK, Vedúci zamestnanci Úradu PSK, Odborní referenti Úradu PSK – 1.4								
Výstupy aktivity	<table><tr><th>Výstup aktivity</th><th>Merateľné ukazovatele</th></tr><tr><td>Aktivita 1.1</td><td></td></tr><tr><td>Dokument „Konceptia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja“. Účelom je vytvorenie dlhodobého systematického procesu, ktorý ma za cieľ s pomocou IKT technológií a inovácií zvyšovať kvalitu života v Prešovskom kraji a dosiahnuť úsporu času a peňazí pre obyvateľov na území celého kraja. (1 materiál)</td><td>P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 2</td></tr><tr><td>Dokument „PHRSR PSK 2021-2028“ bude výstupom strategického plánovacieho participatívneho procesu, ktorého úlohou je na základe zozbieraných dát, ich analýz a hodnotení</td><td></td></tr></table>	Výstup aktivity	Merateľné ukazovatele	Aktivita 1.1		Dokument „Konceptia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja“. Účelom je vytvorenie dlhodobého systematického procesu, ktorý ma za cieľ s pomocou IKT technológií a inovácií zvyšovať kvalitu života v Prešovskom kraji a dosiahnuť úsporu času a peňazí pre obyvateľov na území celého kraja. (1 materiál)	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 2	Dokument „PHRSR PSK 2021-2028“ bude výstupom strategického plánovacieho participatívneho procesu, ktorého úlohou je na základe zozbieraných dát, ich analýz a hodnotení	
Výstup aktivity	Merateľné ukazovatele								
Aktivita 1.1									
Dokument „Konceptia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja“. Účelom je vytvorenie dlhodobého systematického procesu, ktorý ma za cieľ s pomocou IKT technológií a inovácií zvyšovať kvalitu života v Prešovskom kraji a dosiahnuť úsporu času a peňazí pre obyvateľov na území celého kraja. (1 materiál)	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 2								
Dokument „PHRSR PSK 2021-2028“ bude výstupom strategického plánovacieho participatívneho procesu, ktorého úlohou je na základe zozbieraných dát, ich analýz a hodnotení									

	formovať predstavu o želanom rozvoji, definovať jeho ciele, cestu, nástroje a zdroje pre zabezpečenie ich dosiahnutia pri súčasnom zohľadnení podmienok rozvoja, reálneho stavu prostredia, súvislostí a trendov vývoja. (1 materiál)	
	Aktivita 1.2: Výstupom aktivity bude vytvorenie nového oddelenia - Inštitútu rozvoja, ktoré bude súčasťou organizačnej štruktúry Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK a ktoré bude mať 2 zamestnanecké pozície zamerané na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja a 2 zamestnanecké pozície zamerané na analytické a metodické činnosti v oblasti regionálneho rozvoja	P0913 Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS: 5,4 (pozn. vyjadrené v FTE)
	Aktivita 1.3 Inovované procesy: - Proces zberu a manažmentu dát v oblasti školstva - Proces riadenia a vyhodnocovania projektových aktivít 1. Implementácia optimalizovaných procesov pre všeobecnú správu a vizualizáciu dát 2. Implementácia a nasadenie podporného nástroja pre správu a vizualizáciu dát 3. Implementácia registra zriaďovateľov školských zaradení 4. Nasadenie nových procesov kolaborácie v projektovom riadení 5. Implementácia a nasadenie kolaboračného nástroja	P0719 Počet zavedených inovovaných procesov: 2
	Aktivita 1.4: • Oblasť Procesné a strategické riadenie:A. Procesný model súčasného stavu riadiacich, hlavných a vybraných podporných procesov Úradu PSK v notácii BPMN 2.0 (repozitár procesov) (.html web export, .pdf) • B. GAP a SWOT analýza súčasného stavu procesov (.docx) • C. GAP a SWOT analýza stavu IS (.docx) • D. Model vyspelosti organizácie z pohľadu Smart princípov (.xls) Oblasť Personálny manažment: • E. Organizačný model súčasného stavu (.html web export, .pdf) Oblasť Procesné a strategické riadenie: • F. Vytvorenie katalógu možných optimalizačných príležitostí procesov (.xls)	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií: 3 • 1 - Analýza súčasného stavu procesov, organizácie a IS, ktorú tvoria výstupy A. až F • 2 - Návrh základných princípov optimalizovaného procesného a organizačného modelu a Zoznam požiadaviek na IS, ktorý tvoria výstupy G. až I. a K a L. • 3 – Metodické postupy procesného riadenia, správy procesného modelu a ich optimalizácie), ktoré tvoria výstupy J., M., - N až P.

	G. Optimalizovaný procesný model v notácii BPMN 2.0 (repozitár procesov) (.html web export, .pdf) Oblasť Personálny manažment: H. Optimalizovaný organizačný model (.html web export, .pdf) Oblasť Procesné a strategické riadenie a oblasť Personálny manažment: I. Návrh základných princípov optimalizovaného procesného a organizačného modelu (.docx) Oblasť Procesné a strategické riadenie: J. Model systému procesného riadenia a hodnotenia výkonnosti procesov Úradu PSK (.html web export, .pdf) K. Zoznam požiadaviek na IS (.xls) L. Implementačný plán pre optimalizovaný procesný a organizačný model (.xls) M. Harmonogram školení vlastníkov procesov a správcov modelov a prezenčné listiny zo školení (.xls, .docx) N. Metodika správy a údržby procesného modelu (.docx) O. Metodické postupy pre procesné riadenie (.docx) P. Metodické postupy pre optimalizáciu procesov (.docx) R. Implementácia inovovaného procesu riadenia a hodnotenia výkonnosti procesov Úradu PSK S. Implementácia inovovaného procesu strategického plánovania, T. Implementácia inovovaného procesu poskytovania služieb a klientskej starostlivosti	P0719 Počet zavedených inovovaných procesov: 3 - Proces riadenia a hodnotenia výkonnosti procesov Úradu PSK (výstup R.) - Proces strategického plánovania (výstup S.) - Proces poskytovania služieb a klientskej starostlivosti (výstup T.) P0723 Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy: 1
--	--	--

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	2. Vybudovanie a podpora Implementačnej kapacity PSK pre Iniciatívu dobiehajúcich regiónov
Popis aktivity	Obsahom tejto aktivity je vytvorenie implementačnej jednotky a strategickej jednotky v organizačnej štruktúre Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK – Oddelenia projektového riadenia Ú PSK. Účelom je vybudovanie implementačných a strategických kapacít, vyžadovaných pre implementáciu projektových zámerov vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky. Oddelenie projektového riadenia Ú PSK bude mať vytvorené a obsadené na min. 18 mesiacov min. 7 zamestnaneckých pozícií zameraných na

	manažérske činnosti vzťahné k projektovým zámerom vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (Manažér CURI) a 7 zamestnanecké pozície zamerané na strategické činnosti vzťahné k projektovým zámerom vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (strategický manažér a manažér). Prijatí zamestnanci budú mať kvalifikačné predpoklady odpovedajúce minimálne štandardizovanej pracovnej pozícii „odborník junior“ v súlade s prílohou č. 7 výzvy Usmernenie RO pre OP EVS č.5 (viď. personálna matica). Podľa rozhodnutia vedenia samosprávneho kraja bude Oddelenie projektového riadenia súčasťou Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia (pozri Schému č. 1). Zamestnanci Oddelenia projektového riadenia absolvujú školenia zamerané na strategický manažment, manažment projektového cyklu, finančné riadenie a kontrola v rámci nepovinnnej aktivity J.Vzdelávanie zamestnancov. Oddelenie projektového riadenia bude v kontexte projektu úzko prepojený s povinnou aktivitou 1.2. Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu a povinnou aktivitou 1.1Tvorba koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb samosprávneho kraja. Oddelenie projektového riadenia bude tvorené novými a bývalými zamestnancami vecných odborov Úradu PSK, ktorých profil vyhovuje profilu zamestnanca Oddelenia projektového riadenia v kontexte výzvy. Rizikom realizácie aktivity môže byť nedostatok ľudí, ktorých profil vyhovuje profilu zamestnanca Oddelenia projektového riadenia v kontexte výzvy. Nové Oddelenie projektového riadenia Úradu PSK vznikne na základe Zákona č. 302/2001 Z. z. -Zákona o samosprávnych krajoch, podľa par21, ods. (2) rozhodnutím predsedu PSK o zmene Organizačného poriadku úradu PSK.				
Cieľová skupina	Zamestnanci Oddelenia projektového riadenia Úradu PSK				
Výstupy aktivity	<table><tr><th>Výstup aktivity</th><th>Merateľné ukazovatele</th></tr><tr><td>Výstupom aktivity bude vytvorenie nového Oddelenia projektového riadenia, ktoré bude súčasťou Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK a ktoré bude 7 zamestnaneckých pozícií zameraných na manažérske činnosti vzťahné k projektovým zámerom vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (manažér CURI) a 7 zamestnanecké pozície zamerané na strategické činnosti vzťahné k projektovým zámerom vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (strategický manažér a manažér).</td><td>P0913 Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS: 14</td></tr></table>	Výstup aktivity	Merateľné ukazovatele	Výstupom aktivity bude vytvorenie nového Oddelenia projektového riadenia, ktoré bude súčasťou Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK a ktoré bude 7 zamestnaneckých pozícií zameraných na manažérske činnosti vzťahné k projektovým zámerom vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (manažér CURI) a 7 zamestnanecké pozície zamerané na strategické činnosti vzťahné k projektovým zámerom vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (strategický manažér a manažér).	P0913 Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS: 14
Výstup aktivity	Merateľné ukazovatele				
Výstupom aktivity bude vytvorenie nového Oddelenia projektového riadenia, ktoré bude súčasťou Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Úradu PSK a ktoré bude 7 zamestnaneckých pozícií zameraných na manažérske činnosti vzťahné k projektovým zámerom vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (manažér CURI) a 7 zamestnanecké pozície zamerané na strategické činnosti vzťahné k projektovým zámerom vyplývajúcich z rozvojových iniciatív Európskej komisie a Svetovej banky (strategický manažér a manažér).	P0913 Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS: 14				

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	3. Zavedenie systému riadenia kvality – CAF
Popis aktivity	V rámci zámeru projektu budú vybrané pilotné školy na základe oslovenia formou listu, v ktorom sa uvedie stručný opis činností vykonávaných pre model CAF, časový harmonogram implementácie a cieľ projektu implementácie modelu CAF. Na implementácii modelu CAF sa budú podieľať:

	- interné kapacity Odboru školstva Ú PSK / Manažér pre zavádzanie systému riadenia kvality na stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK / - interné kapacity školy /garant implementácie modelu CAF, koordinátor modelu CAF a členovia CAF tímu / - externí členovia tímu / školiteľ modelu CAF, konzultant modelu CAF, asistent konzultanta, posudzovatelia/ V rámci implementácie a riadenia modelu CAF vznikne na jednotlivých školách tím vedený odbornými zamestnancami a spolu s Manažér pre zavádzanie systému riadenia kvality na stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK, budú mať v rámci projektu za úlohu: - strategicky riadiť a zabezpečovať celý proces implementácie modelu CAF; - zabezpečovať prístup k potrebným dokumentom a informáciám; - plánovať a zabezpečovať organizáciu jednotlivých stretnutí; - systematicky koordinovať implementáciu modelu CAF na školách; - koordinovať jednotlivých garantov a metodikov modelu CAF; - zúčastňovať sa na strategických stretnutiach vo všetkých fázach v rámci modelu CAF. Jednotlivé fázy hodnotenia, koordináciu jednotlivých CAF tímov, komunikovanie o samohodnotení, zodpovedanie otázok, zavádzanie jednotlivých cyklov, metodické vedenie jednotlivých CAF tímov, koordináciu procesov zavádzania a optimalizácie procesného manažérstva, popis jednotlivých procesov, proces implementácie manažérskeho informačného systému a všetky realizačné aktivity bude mať na starosti externí tím. Cieľom realizácie hlavnej aktivity je zabezpečiť postupné budovanie vlastného systému manažérstva kvality prostredníctvom kontinuálneho zdokonaľovania realizovaných činností v pilotných školách a ukotvenia správnych manažérskych prístupov v riadení procesov. Identifikácia, plánovanie, realizácia a kontrola zlepšovacích aktivít prebehne prostredníctvom cyklického samohodnotenia, ktoré bude realizované na základe metodiky nástroja komplexného manažérstva kvality – modelu CAF. Popis implementácie modelu CAF Model CAF sa bude v rámci projektu implementovať na dvoch pilotných školách. FÁZA 1: Prípravná implementácia modelu CAF Prvá fáza predstavuje súhrn aktivít súvisiacich s jasným naplánovaním procesu samohodnotenia. Predpokladom tejto fázy je zabezpečenie deklarovaného záväzku manažmentu pilotných škôl k realizácii samohodnotenia podľa požiadaviek modelu CAF, na ktorom bude založený proces trvalého zlepšovania. Cieľom fázy je naplánovanie implementácie modelu CAF a komunikácia o procese samohodnotenia. Na úvod sú dôležité prvotné školenia k danej problematike. Nastaví sa harmonogram prác a úloh a spolu s ním bude vytvorený komunikačný plán, ktorý bude vytvorený pre proces samohodnotenia a následne pri príprave akčného plánu pre proces zlepšovania. Nastavia sa kritéria a výber členov CAF tímu, kde dôležitou požiadavkou je schopnosť členov komplexne zanalyzovať a zhodnotiť fungovanie školy ako celku. Výstupmi v tejto fáze je harmonogram prác a úloh a vymenovanie členov CAF tímu. FÁZA 2: Proces samohodnotenia Pre úspešný proces samohodnotenia je dôležité školenie členov CAF tímu, na ktorom sa oboznámia s problematikou a kritériami modelu CAF a metodikou písania samohodnotiacej správy. Po ukončení školenia začne CAF tím pripravovať samohodnotiacu správu školy. Správa sa pripravuje po častiach /súvisiacich kritériách/, kde každý člen spracováva nemu pridelenú časť a spolupracujú vzájomne pri súvisiacich kritériách. Čiastkové výstupy bude spracovávať koordinátor, ktorý bude zodpovedný za zostavenie kompletnej verzie samohodnotiacej správy.
--	---

	Samohodnotiaci správa bude poskytnutá na pripomienkovanie všetkým zamestnancom školy s cieľom zapojiť čo najširší okruh zamestnancov. Po spracovaní pripomienok sa uskutoční konsenzus míting, kde podmienkou je, aby každý člen CAF tímu individuálne bodovo ohodnotil celú samohodnotiacu správu a dôkladne si preštudoval jej obsah, ako aj zadané silné stránky a oblasti na zlepšovanie. Po konsenzus mítingu spracuje koordinátor finálnu verziu samohodnotiacej správy (vrátane finálneho bodového hodnotenia). Garant modelu CAF prezentuje výsledky samohodnotenia manažmentu organizácie, ktorý následne samohodnotiacu správu schvaľuje. Kľúčové oblasti samohodnotiacej správy (silné stránky, oblasti na zlepšovanie) budú prezentované všetkým zamestnancom. S cieľom zabezpečenia externého pohľadu na manažérske prístupy organizácie bude zabezpečené posúdenie na mieste, ktoré vykonajú posudzovatelia modelu CAF. Posúdenie na mieste trvá jeden deň a zúčastňujú sa ho garant modelu CAF, koordinátor modelu CAF, členovia CAF tímu. Závery z posúdenia na mieste sformulujú posudzovatelia do spätnej správy z posúdenia na mieste, ktorú následne zasielajú organizácii. Výstupy z druhej fázy sú samohodnotiaci správa a spätná správa z posúdenia na mieste. FÁZA 3: Proces zlepšovania Cieľom tretej fáz je vytvorenie a realizácia akčného plánu procesu zlepšovania. Po uskutočnení posúdenia na mieste budú zabezpečené predpoklady na začatie procesu zlepšovania, kde zdrojom námetov do akčného plánu zlepšovania budú oblasti na zlepšovanie uvedené v samohodnotiacej správe, námety na zlepšovanie uvedené v spätnej správe z posúdenia na mieste a námety od zamestnancov organizácie. Zosumarizujú sa všetky oblasti/námety na zlepšovanie do jedného zoznamu a navrhnuť základné kritériá na výber aktivít do akčného plánu. Následne prebehne školenie o metodike tvorby akčného plánu zlepšovania. Dĺžku implantácie akčného plánu zlepšovania si škola nastaví sama /odporúča sa jeden až dva roky/. Jednotlivé aktivity budú realizované príslušnými riešiteľmi. Súčasťou procesu je hodnotenie plnenia akčného plánu. Spôsob a harmonogram hodnotenia si školy nastaví individuálne, ale minimálne jedno vyhodnotenie akčného plánu musí byť k dispozícii pri hodnotení Externej spätnej väzby modelu CAF. Po schválení akčného plánu začína v organizácii plnenie jednotlivých aktivít a následne jeho prvé vyhodnotenie. Výstupy z tretej fázy je akčný plán zlepšovania a predpoklady pre Externú spätnú väzbu modelu CAF. FÁZA 4: Externá spätná väzba modelu CAF Cieľom fázy je preukázanie správnej implementácie modelu CAF. Počas realizácie fázy 4. škola požiadá ÚNMS SR (Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR) o realizáciu externej spätnej väzby modelu CAF. V súlade s medzinárodne platnou metodikou sa o vykonanie externej spätnej väzby žiada už vo fáze realizácie zlepšovacích aktivít – najskôr 6 a najneskôr 12 mesiacov od realizácie samohodnotenia v organizácii. V rámci tejto etapy, každý škola vyplní požadované dokumenty pre prípravu procesu externej spätnej väzby, dotazníkové hodnotenie, samohodnotiacu správu a podá prihlášku a absolvuje externé hodnotenie, ktoré realizujú kvalifikovaní hodnotitelia (externí posudzovatelia) – ÚNMS SR. Proces externej spätnej väzby je založený na hodnotení troch pilierov, na základe ktorých sa prostredníctvom jasných auditných dôkazov hodnotí jednak naplnenie metodického postupu jednotlivých krokov implementácie modelu CAF až po preukázanie samotného procesu zlepšovania a taktiež napĺňanie princípov výnimčnosti prostredníctvom prístupov, ktoré organizácia zavádza a rozvíja. Po úspešnom absolvovaní procesu
--	--

	Externejšpätnej väzby žiadateľ získa titul Efektívny používateľ modelu CAF, ktorý je uznávaný v celej Európe. Po implementácii modelu CAF sa uskutoční konferencia dobrej praxe za účasti zamestnancov ÚPSK, riaditeľov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK. Cieľom workshopu je oboznámenie s modelom CAF ako jednou z možností zlepšovania výkonnosti organizácie alebo inštitúcie VÚC, prezentácia implementácie modelu CAF vo vybraných organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK a následne výmena skúseností s inými organizáciami. Plánovaná udržateľnosť: - Zachovať a zavádzať systém manažérstva kvality v podporených (vybraných) organizáciách. - Aplikácia štúdie „Návrh zabezpečenia udržateľnosti implementovaného systému riadenia kvality v organizáciách“ pre pokračovanie v implementácii modelu CAF. - Realizácia a kontrola plánu zlepšovania prostredníctvom cyklického samohodnotenia modelu CAF (po 24 mesiacoch). Po absolvovaní procesu Externejšpätnej väzby sa vypracuje štúdia „Návrh zabezpečenia udržateľnosti implementovaného systému riadenia kvality v organizáciách“, ktorá bude východisková správou pre aplikáciu modelu CAF na ďalších vybraných školách. Cieľom správy je zavedenie a zabezpečenie kontinuálneho rozvoja takého systému manažérstva, ktorý je spôsobilý zvyšovať kvalitu a efektívnosť realizovaných činností na školách. SWOT analýza modelu CAF: Silné stránky: - Spracovanie sebahodnotiacej správy na pilotných školách. - Začiatok dlhšieho procesu rozvíjania kvality. - Vytvorenie schémy spolupráce v rámci organizácii. - Vytvorenie dlhodobého zámeru a identifikovanie cieľov organizácií. - Nové nástroje marketingu. - Zabezpečenie kontinuálneho rozvoja systému manažérstva, ktorý je spôsobilý zvyšovať kvalitu a efektívnosť realizovaných činností. - Zavedenie Akčného plánu zlepšovania smerujúceho k zvýšeniu výkonnosti a kvality. Slabé stránky: - CAF je len jedným z mnohých nástrojov zvyšovania kvality, ktorý nemá evidentnú prioritu oproti ostatným. - Chýba priamy dosah PSK na zabezpečenie účinnosti implementácie systému. - Chýbajúci proces certifikácie metodikov systému CAF. Príležitosti: - Udelenie titulu „Efektívny používateľ modelu CAF“, ktorý je uznávaný v celej Európe. - Zistenie slabých miest procesov a možné hrozby, ktoré môžu mať dopad na kvalitu poskytovaných služieb. - Zavádzanie nástrojov manažérskej kvality. - Rozvoj odborníkov v oblasti manažérstva kvality. - Zvýšenie kvality škôl/organizácií. - Odbor školstva ÚPSK získa obraz o štruktúre, námety na zlepšenie ich činností, možnosť sledovania trendov zvyšovania kvality. - Vytvorenie metodiky pre pokračovanie v implementácii modelu CAF na vybrané organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK. Ohrozenie: - Nezískanie titulu „Efektívny používateľ modelu CAF“. - Hrozba slabej motivácie jednotlivých členov tímov v organizáciách. - Neobjektívnosť zamestnancov (členov CAF) pri implementácii modelu CAF, alebo nesúlady v konsenze. - Neplnenie stanovených krokov.
--	---

Cieľová skupina	Zamestnanci škôl					
Výstupy aktivity	<table><tr><th>Výstup aktivity</th><th>Merateľné ukazovatele</th></tr><tr><td> Počet škôl, ktorí získali podporu a zaviedli systém modelu CAF: - Zavedenie systému riadenie a implantácia modelu CAF v školách – počet 2, školy budú vybrané v prvom mesiaci realizácie projektu na úrovni odboru školstva Ú PSK. Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: - Vytvorenie Samohodnotiaca správa – počet 2 - Akčný plán zlepšovania – počet 2 Štúdia – Návrh zabezpečenia udržateľnosti implementovaného systému riadenia kvality v organizáciách – počet 1 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít - počet 6 - Okrúhly stôl (4 hod; 12 účastníkov) - Úvodne školenie (16 hodín; 44 účastníkov) - Školenie k konsenzuálnemu hodnoteniu – Konsenzus meeting (8 hodín; 24 účastníkov) - Školenie k akčnému plánu zlepšovania (8 hodín; 24 účastníkov) - Školeniu k Externej spätnej väzbe modelu CAF (8 hodín; 24 účastníkov) - Worshop dobrej praxe (8 hodín; 80 účastníkov) Iné výstupy: Spätná správa z Ú NMS SR po podaní prihlášky pre získanie ocenenia na medzinárodnej úrovni vo forme medzinárodného uznávaného titulu ECU – počet 2 - Titulu Efektívny používateľ modelu CAF – počet 2 </td><td> P0254 Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality: 2 (školy) P0255 Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality: 2 (školy) </td></tr></table>	Výstup aktivity	Merateľné ukazovatele	Počet škôl, ktorí získali podporu a zaviedli systém modelu CAF: - Zavedenie systému riadenie a implantácia modelu CAF v školách – počet 2, školy budú vybrané v prvom mesiaci realizácie projektu na úrovni odboru školstva Ú PSK. Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: - Vytvorenie Samohodnotiaca správa – počet 2 - Akčný plán zlepšovania – počet 2 Štúdia – Návrh zabezpečenia udržateľnosti implementovaného systému riadenia kvality v organizáciách – počet 1 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít - počet 6 - Okrúhly stôl (4 hod; 12 účastníkov) - Úvodne školenie (16 hodín; 44 účastníkov) - Školenie k konsenzuálnemu hodnoteniu – Konsenzus meeting (8 hodín; 24 účastníkov) - Školenie k akčnému plánu zlepšovania (8 hodín; 24 účastníkov) - Školeniu k Externej spätnej väzbe modelu CAF (8 hodín; 24 účastníkov) - Worshop dobrej praxe (8 hodín; 80 účastníkov) Iné výstupy: Spätná správa z Ú NMS SR po podaní prihlášky pre získanie ocenenia na medzinárodnej úrovni vo forme medzinárodného uznávaného titulu ECU – počet 2 - Titulu Efektívny používateľ modelu CAF – počet 2	P0254 Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality: 2 (školy) P0255 Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality: 2 (školy)	
Výstup aktivity	Merateľné ukazovatele					
Počet škôl, ktorí získali podporu a zaviedli systém modelu CAF: - Zavedenie systému riadenie a implantácia modelu CAF v školách – počet 2, školy budú vybrané v prvom mesiaci realizácie projektu na úrovni odboru školstva Ú PSK. Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: - Vytvorenie Samohodnotiaca správa – počet 2 - Akčný plán zlepšovania – počet 2 Štúdia – Návrh zabezpečenia udržateľnosti implementovaného systému riadenia kvality v organizáciách – počet 1 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít - počet 6 - Okrúhly stôl (4 hod; 12 účastníkov) - Úvodne školenie (16 hodín; 44 účastníkov) - Školenie k konsenzuálnemu hodnoteniu – Konsenzus meeting (8 hodín; 24 účastníkov) - Školenie k akčnému plánu zlepšovania (8 hodín; 24 účastníkov) - Školeniu k Externej spätnej väzbe modelu CAF (8 hodín; 24 účastníkov) - Worshop dobrej praxe (8 hodín; 80 účastníkov) Iné výstupy: Spätná správa z Ú NMS SR po podaní prihlášky pre získanie ocenenia na medzinárodnej úrovni vo forme medzinárodného uznávaného titulu ECU – počet 2 - Titulu Efektívny používateľ modelu CAF – počet 2	P0254 Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality: 2 (školy) P0255 Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality: 2 (školy)					

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	4. Vzdelávanie zamestnancov
Popis aktivity	Účelom tejto aktivity sú nielen dobré nastavené procesy, ale rovnako dobre nastavení ľudia. Osobnostný rast zamestnanca prostredníctvom odborných kurzov, rozvoja mäkkých zručností, účasti na zahraničných konferenciách a stážach prispeje k celkovému progresu a lepšej komunikácii na Úrade PSK, zvýšeniu odborných kapacít zamestnancov, ktorí prostredníctvom vzdelávacích aktivít môžu svoje vedomosti a príklady dobrej praxe aj zo zahraničia sprostredkovať ďalej.

Vzdelávanie zamestnancov bude prebiehať v nasledujúcich oblastiach v súlade s prílohou č. 8 vyhlásenej výzvy:

- 4.1 Odborné vzdelávanie súvisiace s výkonom verejnej moci v kompetenčnom rámci VÚC
- 4.2 Vzdelávanie orientované na soft skills (mäkké zručnosti).
- 4.3. Vzdelávanie v kurzoch a seminároch za účasti zahraničných odborníkov a lektorov orientovaných na riešenie odborných problémov a prezentácie príkladov dobrej praxe.
- 4.4. Účasť vybraných odborných zamestnancov na stážach na relevantných inštitúciách (zodpovedajúcich zameraniu VÚC) v SR a v zahraničí.
- 4.5. Účasť vybraných odborných zamestnancov na konferenciách v SR a v zahraničí.

4.1. Odborné vzdelávanie súvisiace s výkonom verejnej moci v kompetenčnom rámci VÚC.

4.1.1. Úvodný odborný seminár k tvorbe smart koncepcie PSK na Úrade PSK.

Počas realizácie projektu sa uskutoční úvodný odborný seminár k tvorbe Smart koncepcie PSK za účasti zamestnancov Úradu PSK z jednotlivých odborov, aktivít a komponentov projektu, externých partnerov a zahraničných expertov (spolu 50 účastníkov). Odborný seminár bude venovaný tvorbe koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb samosprávneho kraja. Návrhy budúceho želaného stavu smart riešení vo vybraných oblastiach pri aktualizácii alebo tvorbe strategických dokumentov.

Tvorba SMART koncepcie bude zrealizovaná na viacerých z uvedených úsekov výkonu originálnych alebo prenesených vybraných kompetencií samosprávneho kraja:

24. Školstvo a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti. 2. Zdravotníctvo a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti. 3. Divadelná činnosť, múzeá a galérie a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti. 4. Sociálna pomoc a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti. 5. Cestovný ruch a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti.

Inovativnosťou pri plánovaní tohto úvodného odborného seminára je aj prepojenosť na hlavnú aktivitu č. 1. PROCESY, SYSTÉMY A POLITIKY PSK, aktivitu 1.1 Uplatnenie smart prístupov v rozvoji verejných politík Prešovského samosprávneho kraja, aktivitu č. 1. 2. Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja kraja a aktivitu č. 1.4. Strategické riadenie, tvorba stratégií a koncepcií, organizačná a procesná optimalizácia – D, čím sa docielí návrh smart riešení nielen z pohľadu odborných zamestnancov PSK, regionálnych odborníkov ale aj pohľad zahraničných expertov, externých partnerov, ktorí poukážu na iný rozmer, pohľad inovatívnych už zavedených riešení daných politík. Vzájomná synergia odborných kapacít je pred tvorbou Smart koncepcie Úradu PSK pridanou hodnotou.

Výstupy aktivity 4.1.1:

- úvodný odborný seminár pre 50 zamestnancov PSK na Úrade PSK

4.1.3.Odborné vzdelávanie v oblasti regionálneho rozvoja, kurzy v oblasti štatistických metód, metód v regionálnom rozvoji pre zamestnancov inštitút rozvoja, zamestnancov venujúci sa regionálnemu rozvoju a zamestnancov implementácie projektov CURI.

V nadväznosti na hlavnú aktivitu č. 1. PROCESY, SYSTÉMY A POLITIKY PSK, aktivitu č. 1. 2. (Vybudovanie a podpora strategicko-analytickej kapacity PSK pre potreby rozvoja regiónu) a hlavnú aktivitu 2. VYBUDOVANIE A PODPORA IMPLEMENTAČNEJ KAPACITY PSK PRE INICIATÍVU DOBIEHAJÚCICH REGIÓNŮV akým je aj PSK a pre nastavenie lepších interných procesov Úradu (aktivita 1.4.) je dôležité budovanie odborných kapacít strategicko-analytickej implementačnej jednotky Úradu PSK pozostávajúcej z minimálne 2 zamestnaneckých pracovných pozícií zameraných na analytické a metodické činnosti a minimálne 2

	zamestnaneckých pracovných pozícií zameraných na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja. Rovnako aj pre odborný rast minimálne 5 zamestnaneckých pracovných pozícií zameraných strategické činnosti v oblasti regionálneho rozvoja sú relevantné odborné kurzy v nasledujúcich oblastiach: • Nové smery v regionálnom rozvoji (odborné kurzy 32 hod.) • Štatistické a analytické metódy (odborné kurzy 32 hod.) • Metódy v regionálnom rozvoji (odborné kurzy 32 hod.) K jednotlivým odborným kurzom budú zabezpečené odborné konzultácie v rozsahu 10 hodín pre každý tematický okruh. Výstupy aktivity 4.1.3: - Predpokladaný počet osôb zapojených do vzdelávania : 12 zamestnancov Úradu PSK - Predpokladaný počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít bude: 12 (Úspešné absolvovanie znamená: absolvovanie 96 hodín odborných kurzov) 4.1.4. Odborné vzdelávanie v oblasti projektového a strategického riadenia v regióne pre zamestnancov inštitút rozvoja, zamestnancov venujúci sa regionálnemu rozvoju a zamestnancov implementácie projektov CURI. Odborné, technické, organizačné zabezpečenie vzdelávacích kurzov v oblasti projektového a strategického riadenia v regióne pre zamestnancov inštitútu rozvoja v nadväznosti na odborný rast zamestnancov a ciele aktivity č. 1. 2. a pre zamestnancom venujúcim sa problematike regionálneho rozvoja a pracovníkov implementácie projektov CURI (v súvislosti s budovaním odborných kapacít a cieľmi aktivity 2.) v celkovom počte spolu min. 12 účastníkov. Odborné kurzy sú navrhované v nasledujúcich témach: • Manažment projektového cyklu (min. 32 hodín pre min. 12 účastníkov). • Finančné riadenie a kontrola (min. 48 hodín pre min. 12 účastníkov). • Strategický manažment projektového cyklu (min. 16 hodín pre min. 12 účastníkov). K jednotlivým odborným kurzom budú zabezpečené odborné konzultácie v rozsahu 10 hodín pre každý tematický okruh, s výnimkou finančného riadenia, kde je požiadavka na 15 hodín konzultácií. Výstupy aktivity 4.1.4: - Predpokladaný počet osôb zapojených do vzdelávania : 12 zamestnancov Úradu PSK - Predpokladaný počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít bude: 12 (Úspešné absolvovanie znamená: absolvovanie 96 hodín odborných kurzov) 4.1.2. Záverečný odborný seminár pre 80 účastníkov/zamestnancov Úradu PSK bude zostavený z prezentácie tém z odborných, zrealizovaných stáží jednotlivých odborov. Príklady dobrej praxe zo zahraničia, vedomosti a osobná skúsenosť zo stáže neostanú len na príslušnom odbore, ale vylepšením je odovzdanie nadobudnutých poznatkov ďalej ako je zadefinované aktivite č. 1. PROCESY, SYSTÉMY A POLITIKY PSK vylepšujú chod úradu a odovzdávanie si poznatkov. Napokon vytvorenie partnerstiev v zahraničí môže byť námetom aj pre plnenie ďalších kompetencií samosprávneho kraja. Projekt ponúka zlepšenie komunikačných a prezentačných zručností, mäkkých zručností (v súvislosti so strategickým riadením – aktivita 1.4.) a práve v tomto záverečnom seminári je priestor pre odskúšanie si naučených prezentačných mäkkých zručností. Výstupy aktivity 4.1.2: - predpokladaný počet zapojených do vzdelávania bude 80 zamestnancov PSK na Úrade PSK - počet úspešných absolventov bude 32 zamestnancov, ktorí budú účastníkmi zahraničných stáží a konferencií (v súvislosti s aktivitou 4.4 a 4.5) vo forme záverečnej prezentácie po absolvovaných konferenciách a stážach.
--	---

4.2. Vzdelávanie orientované na soft skills (mäkké zručnosti):

Pri zavádzaní strategického manažmentu (aktivita 1.4.), prezentácií Úradu PSK pri plnení kompetencií vyplývajúcich zo zákona smerom k občanom je najlepším nástrojom rozvoja komunikačných zručností **tréning mäkkých zručností**.

Inovatívne kolaboratívne nástroje, nové softvérové riešenia (v nadväznosti na aktivitu 1.3. Zavádzanie nových prístupov a nástrojov) a vylepšenie komunikačno – prezentačných zručností uľahčí osobnú aj písomnú komunikáciu na Úrade. Rozvoj mäkkých zručností vedúcich zamestnancov upevní dobré vzťahy a asertívnu komunikáciu, zefektívni nastavenie časových harmonogramov priorit odboru a riadenia porád zo strany vedúcich odborov, oddelení smerom k zvereným zamestnancom, rovnako aj následnú profesionálnu komunikáciu s občanom pri jeho návšteve na Úrade PSK či prezentovaní kompetencií samosprávneho kraja prostredníctvom výstupov v médiách.

Po optimalizácii procesov (aktivita 1.4.) odborní lektori preškolia formou workshopov, tréningov v skupinách aj formou individuálnych sedení 46 vedúcich zamestnancov v nasledujúcich mäkkých zručnostiach:

- Prezentačné a komunikačné zručnosti – (vedenie Úradu – 3 účastníci)
- Manažérske zručnosti – (vedenie Úradu – 3 účastníci)
- Prezentačné a komunikačné zručnosti – (vedúci odborov – 13 účastníkov)
- Manažérske zručnosti – (vedúci odborov – 13 účastníkov)
- Prezentačné a komunikačné zručnosti – (vedúci oddelení – 30 účastníkov)
- Manažérske zručnosti – (vedúci oddelení – 30 účastníkov)

Výstupy aktivity 4.2.:

- min. 314 lektorských hodín školení, workshopov, tréningov v skupinách aj formou individuálnych sedení pre 46 vedúcich zamestnancov a vedenia(predpokladaný počet absolventov):
 1. Prezentačné a komunikačné zručnosti pre vedenie Úradu – 3 účastníci/ max. 78 hodín.
 2. Prezentačné a komunikačné zručnosti pre vedúcich odborov 13 účastníkov/ max. 36 hodín.
 3. Manažérske zručnosti pre vedúcich odborov – 13 účastníkov/max. 40 hodín.
 4. Prezentačné a komunikačné zručnosti pre vedúcich oddelení – min. 30 účastníkov rozdelených do dvoch skupín v max. Dĺžke 84 hodín spolu.
 5. Manažérske zručnosti pre vedúcich oddelení – min. 30 účastníkov rozdelených do 2 skupín v max. Dĺžke 76 hodín spolu.
- Predpokladaný počet úspešne zapojených absolventov je 46. Za úspešne absolvovanie vzdelávacej aktivity sa považuje účasť celom tréningu mäkkých zručností deklarované prezenčnou listinou.

4.3. Vzdelávanie v kurzoch a seminároch za účasti zahraničných odborníkov a lektorov orientovaných na riešenie odborných problémov a prezentácie príkladov dobrej praxe na Úrade PSK:

4.3.1. Odborná konferencia odboru školstva PSK. Téma: Duálne vzdelávanie.

Odbor školstva (10 zamestnanci) v spolupráci s približne 30 riaditeľmi stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK zorganizuje medzinárodnú konferenciu „Dobrej praxe“ na Úrade PSK zameranú na výmenu skúsenosti z oblasti duálneho vzdelávania, ktorá je významným nástrojom pre prípravu kvalifikovanej pracovnej sily pre trh práce a nástrojom zníženia nezamestnanosti mladých ľudí.

V odbornom vzdelávaní vo forme duálneho vzdelávania sa pozornosť obracia na zvýšenie praktickej pracovnej zručnosti, prepojenie odborného vzdelávania v školách so zamestnávateľmi pre technické odbory a služby s dôrazom na aktuálne potreby trhu práce, preto je potrebné zavádzanie moderných a inovatívnych prístupov (nadväznosť na ciele aktivity 1).

Medzinárodná spolupráca prinesie výmenu skúsenosti a možnosti riešenia problémov globálnej ekonomiky. Konferencia je naplánovaná po stážach v Nemecku a Fínsku (alebo iných krajinách EU riešiacich problematiku duálneho vzdelávania) a za účasti zástupcov z týchto alebo iných krajín EU. Pozvaní budú minimálne 2 zahraniční hostia

	a partneri z Pardubického samosprávneho kraja s ktorým má PSK dlhodobú vynikajúcu spoluprácu. Výstupy aktivity 4.3.1: - Odborná konferencia odboru školstva PSK príkladov dobrej praxe. Pre min. 4 účastníkov (min. 2 hostia, 30 riaditeľov škôl, 10 zamestnancov PSK) Predpokladaný počet osôb zapojených do vzdelávania : 42 zamestnancov Úradu PSK 4.3.2.Odborná konferencia odboru kultúry PSK. Téma: Transformácia nového pohľadu plnenia kompetencií v oblasti kultúry, divadelnej činnosti, múzeí a galérii. Zavádzanie podnikateľského myslenia v oblasti kultúry v našom kraji. Odbor kultúry (7 zamestnancov) a min. 26 zástupcov kultúrnych organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK reaguje na aktuálne trendy v kultúre a potrebu zapracovať ich do praxe. V historickej alebo modernej môžeme poskytnúť návštevníkom kultúrne služby podľa požiadaviek využívajúc pri tom najmodernejšie technológie, ktoré umožnia vrátiť sa v čase, aj predbehnúť súčasnosť. Inšpirovaný medzinárodnou akciou Košice – Európske hlavné mesto kultúry 2013 chce odbor kultúry PSK zorganizovať odbornú konferenciu za prítomnosti experta Holandského novátorského príkladu dobrej praxe a podnikateľského myslenia v oblasti kultúry (alebo iného host'a z EU alebo partnerských okolitých krajín). Hlavným cieľom zavádzania podnikateľského myslenia v tejto oblasti je zvýšiť počty návštevníkov v kultúrnych organizáciách PSK i v celom kraji s kultúrnym dopadom na občana a zlepšenia cestovného ruchu prostredníctvom kultúrnych akcií. Výstupy aktivity 4.3.2: - Odborná konferencia odboru kultúry PSK príkladov dobrej praxe pre min. 34 účastníkov zapojených do vzdelávania (1 hosť, min. 26 riaditeľov kultúrnych zariadení, min. 7 zamestnancov PSK) - 4.4. Účasť vybraných odborných zamestnancov na stážach na relevantných inštitúciách (zodpovedajúcich zameraniu VÚC) v SR a v zahraničí. Projekt umožní vytváranie partnerstiev a zozbieranie príkladov dobrej praxe prostredníctvom stáží v zahraničí a to vo vybraných inštitúciách európskych krajín a aplikovanie zozbieraných poznatkov a skúsenosti pri plnení kompetencií samosprávneho, ktoré úzko súvisia s dobrou začatou zahraničnou spoluprácou so Svetovou bankou a podporou zavádzania moderných a inovatívnych prístupov (nadväznosť na ciele aktivít 1.1, 1.4. a aktivity 2.).			
počet	Oblasť kompetencií samosprávneho kraja	Účastníci stáže	Partnerská krajina	Účel/ Dopad

	1	Školstvo a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti	min. 2 zamestnanci za odbor: školstvo	STÁŽ v Nemecku (alebo iná krajina v EU)	Novovzniknuté oddelenie pre duálne vzdelávanie a praktické vyučovanie na odbore školstva plánuje stáž v Nemecku alebo v inej krajine EU za účelom vylepšenia stratégií a plánovania v tejto oblasti. V Nemecku je nezamestnanosť mladých ľudí hlboko pod priemerom EÚ, aj vďaka zapojeniu podnikov do vzdelávacieho procesu. Medzinárodné stáže Odboru školstva ÚPSK umožnia vidieť efektívny model vzdelávania, ktorý je potrebný pre zvýšenie kvalifikovaných odborných pracovníkov v regióne a podporiť vzdelávanie nad rámec Štátneho vzdelávacieho programu. Táto skúsenosť pomôže nájsť efektívny spôsob ako zapojiť viac zamestnávateľov, škôl a žiakov do systému duálneho vzdelávania na území PSK.
	2	Divadelná činnosť, múzeá a galérie a vytváranie podmienok pre rozvoj	min. 2 zamestnanci za odbor: kultúra	STÁŽ vo Francúzku (alebo iná krajina v EU)- min. 2 zamestnanci za odbor: kultúra	Príklady dobrej praxe v rámci chodu inštitúcií akými sú napríklad galérie, múzeá, hrady a skanzeny. Vylepšiť strategické plánovanie v 26 kultúrnych zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraj. Inšpirácia propagácie kultúry v regióne a budovanie podnikateľského zámeru v kultúre.
	3	Zdravotníctvo a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti	min. 2 zamestnanci za odbor: zdravotníctvo	STÁŽ v Nemecku (alebo iná krajina v EU) – min. 2 zamestnanci za odbor: zdravotníctvo	Štúdium nového miestneho, regionálneho modelu zdravotníctva, osvojenie a prenos užitočných poznatkov do praxe v podmienkach PSK. Slovensko, čaká reforma nemocníc, Slovensko napreduje v inovatívnych prístupoch v zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti, napr. vo využívaní telemedicíny a mobilných aplikácií. Vyvarovanie sa chýb, ktoré už boli definované v procesoch, ktoré nás čakajú, zachytenie nových trendov a ich obsiahnutie v koncepcii zdravotníctva samosprávneho kraja.

	4	Školstvo a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti	min. 2 zamestnanci za odbor: školstvo	STÁŽ vo Fínsku (alebo iná krajina v EU)	Stáž spoznávania inovatívneho modelu vzdelávania v školách, ktorý je orientovaný na žiaka a využívanie inovatívnych prístupov v vzdelávaní, prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania, profesionálneho rozvoja pedagógov a zníženie konkurencie medzi školami. Je dôležité zvoliť krajinu, kde je model zameraný hlavne na rozvíjanie schopností a zručností 21. storočia u žiakov. Získanie materiálov, ako zvýšiť kvalitu a efektivitu vzdelávania na našich školách využitím moderných technológií a prístupov. Výstupy metodických postupov pre učiteľov pri práci so žiakmi a prepájanie formálneho a neformálneho vzdelávania.
	5	Cestovný ruch a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti. Regionálny rozvoj.	Min. 2 zamestnanci venujúci sa regionálnemu rozvoju, cestovnému ruchu v PSK	STÁŽ – v Taliansku (alebo iná krajina v EU)	Študijná cesta v rámci rozvoja cestovného ruchu, turizmu, pútnického turizmu. Výmena skúseností budovania strategických tras a turistických miest v regióne s dôrazom na zviditeľnenie lokálnej kultúry a podpory budovania cestovného ruchu.
	6	Cestovný ruch a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti. Regionálny rozvoj.	Min. 2 zamestnanci venujúci sa regionálnemu rozvoju	STÁŽ – vo Francúzku (alebo iná krajina v EU)	Francúzsko alebo iná krajina v EU, ktorá sa venuje inovatívnym smerom v oblasti regionálneho rozvoja, spolupráca regiónu s národnou úrovňou. Vedie optimalizovať svoje fungovanie, zvyšovať svoju efektivitu a produktivitu práce, schopnosť riešiť problémy.
	7	Cestovný ruch a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti. Regionálny rozvoj.	Min. 2 zamestnanci venujúci sa regionálnemu rozvoju	STÁŽ – ČR (alebo iná krajina v EU)	Cieľom stáže je, aby sa Inštitút rozvoja dokázal efektívne sa rozhodovať na základe dát a najlepších dôkazov z praxe, byť schopný reagovať na výzvy a hrozby, chápať súvislosti vďaka analýze dát, byť schopný využívať nové technológie a metódy práce.

	8	Cestovný ruch a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti. Regionálny rozvoj.	Min. 2 zamestnanci Úradu PSK, ktorí sa venujú regionálnemu rozvoju a medzinárodným projektom	STÁŽ Fínsko/Rusko (alebo iná krajina v EU, mimo EU)	Stáž s cieľom výmeny skúseností, know-how a best practice v oblasti cezhraničnej spolupráce v rôznych regiónoch Európy. Dôraz na výber stáže je v oblasti preukázania vysokej úrovne kontinuálneho vzdelávania ľudí a prehľbovania vedomostí v oblasti cudzojazyčných jazykových kompetencií, biznis protokolu a workshopoch dobrej praxe v oblasti cezhraničnej a medzinárodnej spolupráce a rozvoja cestovného ruchu na regionálnej, národnej ale aj medzinárodnej úrovni.
	9	Cestovný ruch a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti. Regionálny rozvoj.	Min. 2 zamestnanci vedenia Úradu PSK, kancelárie Predsedu PSK alebo zamestnanci venujúci sa oblasti regionálneho rozvoja	STÁŽ vo Fínsku (alebo iná krajina v EU)	Inovatívne prístupy a smart koncepcie v celoživotnom vzdelávaní dospelých s dôrazom na osobnostný rast zamestnancov Úradu a príliv „múdrych hláv“ zo zahraničia naspäť do kraja. Inšpirácia lepších a efektívnejších moderných nástrojov v riadení Úradu. Využitie moderných propagačných nástrojov, smart riešení, efektívneho riadenia k prezentácií kompetencií samosprávneho kraja smerom k občanom ale aj vo vnútri chodu samosprávneho kraja.

	Počet	Oblasť kompetencií samosprávneho kraja	Účastníci stáže	Partnerská krajina	Účel/ Dopad
	11	Zdravotníctvo a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti	min. 2 zamestnanci za odbor: zdravotníctvo	STÁŽ – ČR/ Pardubický samosprávny kraj a Národná sieť zdravých miest (alebo iná krajina v EU)	Prevzatie a úspešná aplikácií inovácií a nových postupov a trendov krajín Európskej únie v PSK vzhľadom na zlyhávajúci systém poskytovania zdravotnej starostlivosti v kraji. Nadviazanie spolupráce a získanie skúseností z oblasti ochrany zdravia a prevencie. Pozrieť sa na vybudovaný funkčný regionálny systém zdravotníctva a jeho jednotlivé časti, ktoré prinášajú multiplikačný efekt pre pacienta. Inšpirovať metódami a formami, ktoré združujú samosprávy, obce, regióny a ako lepšie spolupracovať s WHO v oblasti starostlivosti o zdravie a prevencie. Vyvarovanie sa chýb, ktoré už boli definované v procesoch, ktoré nás čakajú, zachytenie nových trendov a ich obsiahnutie v koncepcii zdravotníctva samosprávneho kraja.
4.5. Účasť vybraných odborných zamestnancov na konferenciách v SR a v zahraničí. Celkové zabezpečenie 5 konferencií v EU pre zamestnancov z jednotlivých odborov Úradu PSK, ktoré rovnako ako stáže úzko súvisia s dobrou začatou zahraničnou spoluprácou so Svetovou bankou a podporou zavádzania moderných a inovatívnych prístupov (nadväznosť na ciele aktivít 1.1, 1.4. a aktivitu 2.).					

	Oblasť kompetencií samosprávneho kraja	Účastníci konferencie	Partnerská krajina	Dopad
	Pozemné komunikácie, dráhy, cestná doprava a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti	☞ Min 2 zamestnanci odboru dopravy	☞ Amsterdam, Holandsko (alebo iná krajina EU)	☞ Vzdelávanie v oblasti verejnej osobnej dopravy, možnosť použiť nadobudnuté novšie technológie, poznatky v systéme integrovanej osobnej dopravy na území východného Slovenska. ICSTSC 2020: International Conference on Smart Transportation and Smart Cities, Miesto: Amsterdam. Ide o medzinárodnú vedeckú konferenciu určenú na prezentáciu a diskusiu o najnovších inováciách, trendoch a hrozbách, ako aj o praktických výzvach a riešeniach prijatých v oblasti inteligentnej dopravy a inteligentných miest.
		☞ min 2 zamestnanci odboru dopravy	☞ Helsinki, Fínsko (alebo iná krajina EU)	☞ Nadobudnutie poznatkov o mobilite, smartcities v oblasti dopravy, najnovších trendov v oblasti dopravy. Následne tieto získané vedomosti bude možné aplikovať v podmienkach PSK. TRA, Transport Research Arena, je najväčšou európskou konferenciou o výskume a technike v oblasti dopravy a mobility. Téma TRA2020 je „ Prehodnotenie dopravy – smerom k čistej mobilite “ a združuje odborníkov z celého sveta, aby prediskutovali najnovšie inovácie a budúcnosť mobility a dopravy.
	☞ Zdravotníctvo a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti	☞ min 2 zamestnanci odboru zdravotníctva	☞ Praha – Health Care Institute	☞ Získanie dát a informácií z výsledkov prieskumov realizovaných v ČR a SR . Medzinárodná odborná konferencia „Efektívni nemocnice 2019“ Praha. Organizátor Health Care Institute sa venuje problematike zdravotníctva v SR a ČR, pravidelne spracúva barometre názorov jednotlivých odborníkov v oblasti zdravotníctva (riaditelia nemocníc, zdravotné poisťovne, sestry, a pod.)
	☞ Regionálny rozvoj a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti	☞ min. 2 zamestnanci vedenia Úradu PSK, zamestnanci kancelárie Predsedu PSK alebo zamestnanci venujúci sa oblasti regionálneho rozvoja	☞ Opendays Brusel	☞ Cieľom účasti na konferenciách v EU je Inšpirácia pre nové prístupy tvorby smart politík a modelov v rámci Inštitútu rozvoja a rovnako aj pri nastavovaní optimálnych procesov a nových oddelení Úradu PSK. Plnenie navrhnutých odporúčaní v smart koncepcii- návrh riešení – goodpractises iných regiónov EÚ.
			☞ Konferencia Krynica	
			☞ SMART CONGRESE v BARCELONE (Smartcities)	

	<u>Výstupy aktivít:</u> 4.4. Účasť vybraných odborných zamestnancov na 11 stážach na relevantných inštitúciách (zodpovedajúcich zameraniu VÚC) v SR a v zahraničí. 4.5. Účasť vybraných odborných zamestnancov na konferenciách v SR a v zahraničí. Celkové zabezpečenie 5 konferencií v EU pre zamestnancov z jednotlivých odborov Úradu PSK - Predpokladaný počet zapojených osôb do vzdelávania 4.4 a 4.5 je : 32 zamestnancov Úradu PSK - Za úspešné absolvovanie tejto aktivity sa považuje prezentovanie vedomeostí z absolvovaných stáží a konferencií na záverečnom odbornom seminári 4.1.1. Kde sa odzrkadlí počet úspešných absolventov danej vzdelávacej aktivity. Riziká: - Nedostatočná úroveň školení, - Nezaujem zo strany zamestnancov o predmetné školenia - Nezrealizovaný plánovaný počet zahraničných stáží a konferencií										
Cieľová skupina	- vedenie PSK - vedúci zamestnanci Úradu PSK - odborní referenti Úradu PSK - zamestnanci kultúrnych a školských organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK										
Výstupy aktivity	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Výstup aktivity</th><th>Merateľné ukazovatele</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- 4.1.1. úvodný odborný seminár</td><td> P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 0 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 50 Poznámka : z toho 75% je 38 </td></tr> <tr> <td>- 4.1.2. záverečný odborný seminár</td><td> P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 32 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 80 Poznámka : z toho 75% je 60 </td></tr> <tr> <td>- 4.1.3. odborné kurzy v oblasti regionálneho rozvoja</td><td> P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 912 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 12 Poznámka : z toho 75% je 9 </td></tr> <tr> <td>- 4.1.3. odborné kurzy v oblasti projektového a strategického riadenia</td><td> P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 12 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 12 Poznámka : z toho 75% je 9 </td></tr> </tbody> </table>	Výstup aktivity	Merateľné ukazovatele	- 4.1.1. úvodný odborný seminár	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 0 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 50 Poznámka : z toho 75% je 38	- 4.1.2. záverečný odborný seminár	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 32 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 80 Poznámka : z toho 75% je 60	- 4.1.3. odborné kurzy v oblasti regionálneho rozvoja	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 912 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 12 Poznámka : z toho 75% je 9	- 4.1.3. odborné kurzy v oblasti projektového a strategického riadenia	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 12 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 12 Poznámka : z toho 75% je 9
Výstup aktivity	Merateľné ukazovatele										
- 4.1.1. úvodný odborný seminár	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 0 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 50 Poznámka : z toho 75% je 38										
- 4.1.2. záverečný odborný seminár	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 32 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 80 Poznámka : z toho 75% je 60										
- 4.1.3. odborné kurzy v oblasti regionálneho rozvoja	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 912 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 12 Poznámka : z toho 75% je 9										
- 4.1.3. odborné kurzy v oblasti projektového a strategického riadenia	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 12 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 12 Poznámka : z toho 75% je 9										

	- 4.2. vzdelávanie orientované na soft skills - mäkké zručnosti	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 46 vedúcich zamestnancov P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania 46 Poznámka : z toho 75% je 35
	- 4.3.1. Odborná konferencia odboru školstva PSK. Príklady dobrej praxe.	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: O P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 42 Poznámka : z toho 75% je 32
	- 4.3.2. Odborná konferencia odboru kultúra PSK. Príklady dobrej praxe.	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 34 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 34 Poznámka : z toho 75% je 26
	- 4.4. Účasť vybraných odborných zamestnancov na 11 stážach je min 2 a - 4.5. Účasť vybraných odborných zamestnancov na 5 konferenciách min 2	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 32 P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 32
	SPOLU:	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 85 (z celkového počtu 102) P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 241(z celkového počtu 308)
Poznámka: P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania je zredukovaný o 25 % z dôvodu predpokladaných absencií ľudského kapitálu počas implementačnej fázy projektu. P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít je zredukovaný o 25 % z dôvodu predpokladaných absencií ľudského kapitálu počas implementačnej fázy projektu. Zaokrúhlenie je smerom nahor na celé číslo.		