

Číslo z Centrálného registra zmlúv Ú PSK:8/2022/ OPR

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku pre individuálny mikroprojekt

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 8/2022/OPR

Na realizáciu projektu číslo: **INT/EK/PO/1/VIA/0325** s názvom „**Informačné centrum ochrany kultúrneho dedičstva**“

Podľa rozhodnutia Výboru pre mikroprojekty č. zo dňa 19. novembra 2021 v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 uzavretá medzi:

Prešovským samosprávnym krajom,

so sídlom: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, Slovenská republika,
IČO: 37870475; DIČ: 2021626332;
ďalej len „VÚC“,

zastúpeným: PaedDr. Milanom Majerským, PhD., predsedom Prešovského samosprávneho kraja,

a

Prešovská univerzita v Prešove

so sídlom: Ul. 17. novembra č. 15, 080 01 Prešov
IČO: 17070775; DIČ: 2020980082¹

ďalej len „mikroprijímateľ“

zastúpený: Dr. h. c. prof. PhDr. Petrom Kónyom, PhD. rektorom, ,

na základe zo dňa, ktoré tvorí prílohu č. k tejto zmluve,

spolu pomenované ako „zmluvné

strany“, ďalej len „zmluva“.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

¹Čísla: DIČ (alebo ekvivalentný) alebo IČO, KRS (ak je subjekt zapísaný v registri alebo ekvivalentný), DPH (alebo ekvivalentný).

§ 1

DEFINÍCIE

Vždy, keď sa v tejto zmluve uvádza:

1. „aktuálna príručka pre prijímateľa“ – rozumie sa tým dokument schválený Monitorovacím výborom, ktorého zmeny schvaľuje Monitorovací výbor, a v ktorom sú uvedené zásady pripravovania, realizácie, monitorovania a vyúčtovania projektu a jeho udržateľnosti. Mikroprijímateľ má prístup k aktuálnej Príručke pre prijímateľa a prostredníctvom webovej stránky programu a internetovej stránky VÚC je bezodkladne informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre prijímateľa platná;
2. „aktuálna príručka pre mikroprijímateľa“ – rozumie sa tým dokument schválený Výborom pre mikroprojekty, ktorého zmeny schvaľuje Výbor pre mikroprojekty, a v ktorom sú uvedené zásady prípravy, realizácie, monitorovania a vyúčtovania mikroprojektu a jeho udržateľnosti. Mikroprijímateľ má prístup k aktuálnej príručke pre mikroprijímateľa a prostredníctvom webovej stránky VÚC je informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre mikroprijímateľa platná;
3. „programové dokumenty“ – rozumejú sa tým dokumenty schválené Riadiacim orgánom alebo Monitorovacím výborom, vzťahujúce sa na implementáciu programu;
4. „program“ – rozumie sa tým Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko, schválený Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 zo dňa 12.2.2015;
5. „elektronická verzia dokumentov“ – rozumejú sa tým dokumenty výlučne v elektronickej podobe alebo ich fotokópie, originálne elektronické dokumenty, existujúce rovnako aj v papierovej verzii, skeny a fotokópie originálnych papierových dokumentov, opísané mikroprijímateľom v súlade s požiadavkami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa;
6. „generátor žiadostí“ – rozumie sa tým informačný nástroj vytvorený pre podávanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku a na vyúčtovanie mikroprojektov v programe Interreg V-A Poľsko-Slovensko, v súlade spravidlami uvedenými v pokynoch dostupných na internetovej stránke VÚC;
7. „Riadiaci orgán“ – rozumie sa tým príslušné ministerstvo regionálneho rozvoja v Poľsku;
8. „kontrolór“ – rozumie sa tým kontrolór uvedený v čl. 23 ods. 4 nariadenia EÚS;
9. „Výbor pre mikroprojekty“ – rozumie sa tým subjekt zriadený Vedúcim partnerom Strešného projektu na účely výberu a monitorovania mikroprojektov a schvaľovania dokumentov týkajúcich sa mikroprojektov v danom Strešnom projekte;
10. „mikroprijímateľ“ – rozumie sa tým subjekt zúčastňujúci sa na realizácii mikroprojektu ako subjekt, ktorý podal žiadosť o poskytnutie finančného príspevku;
11. „partner mikroprojektu“ – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý sa zúčastňuje na mikroprojekte a je v zmluvnom vzťahu s mikroprijímateľom na základe partnerskej zmluvy týkajúcej sa realizácie mikroprojektu;
12. „mikroprojekt“ – rozumie sa tým projekt realizovaný v rámci Strešného projektu aspoň 2 subjektmi – minimálne po jednom z každej strany hranice, okrem Európskeho združenia územnej spolupráce, ktoré sa o poskytnutie finančného príspevku môže uchádzať ako tzv. jediný prijímateľ;
13. „individuálny mikroprojekt“ – rozumie sa tým projekt pripravený a realizovaný za účasti partnerov z oboch strán hranice, ale za finančnej účasti iba jedného z nich;
14. „finančná korekcia“ – rozumie sa tým čiastka, o ktorú bude znížený finančný príspevok pre mikroprojekt v súvislosti s nezrovnalosťou zistenou v schválenej správe o postupe realizácie mikroprojektu;
15. „Partnerská zmluva“ – rozumie sa tým zmluva určujúca vzájomné práva a povinnosti mikroprijímateľa a partnerov mikroprojektu v rámci implementácie projektu;
16. „správa o postupe realizácie mikroprojektu“ – rozumie sa tým správa, ktorú mikroprijímateľ

predkladá VÚC v súlade s pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa a v zmluve, a ktorá odzrkadľuje postup pri realizácii mikroprojektu;

17. „finančný príspevok“ – rozumejú sa tým finančné prostriedky z EFRR;
18. „EFRR“ – rozumie sa tým Európsky fond regionálneho rozvoja;
19. „vlastný vklad“ - rozumie sa tým podiel mikroprijímateľa na celkových oprávnených výdavkoch mikroprojektu uvedený v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, ktorý sa mikroprijímateľ zúčastnený v projekte zaväzuje poukázať na jeho realizáciu;
20. „finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu“ – rozumejú sa tým prostriedky z poľského/slovenského štátneho rozpočtu, ktoré VÚC poukazuje mikroprijímateľovi ako doplnenie vlastného vkladu mikroprijímateľa. V prípade, že je poľským mikroprijímateľom štátna rozpočtová organizácia, sa finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu poukazujú príslušným disponentom rozpočtovej časti na základe osobitných predpisov;
21. „schválený príspevok“ – prostriedky EFRR určené na vyplatenie mikroprijímateľovi na základe predložených a schválených oprávnených výdavkov;
22. „nezrovnalosť“ – rozumie sa tým individuálna nezrovnalosť uvedená v čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia;
23. „priame personálne náklady“ – rozumejú sa tým výdavky spojené s personálom priamo zapojeným do realizácie mikroprojektu, vyúčtované v rámci rozpočtového riadka: Personálne náklady;
24. „nepriame výdavky“ – rozumejú sa tým výdavky nevyhnutné pre implementáciu mikroprojektu, no netýkajúce sa priamo jeho hlavného predmetu; tieto výdavky sú určené v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa v rámci rozpočtového riadka: Kancelárske a administratívne výdavky;
25. „paušálna sadzba“ – rozumie sa tým finančný príspevok podľa paušálnych sadzieb vypočítaných uplatnením percentuálnej hodnoty pre jednu alebo niekoľko kategórií výdavkov;
26. „miera spolufinancovania“ – rozumie sa tým pomer hodnoty finančného príspevku poskytnutého pre celý mikroprojekt a hodnoty celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu vyjadrený s presnosťou na dve desatinné miesta. Miera spolufinancovania nemôže prekročiť 85,00% oprávnených výdavkov mikroprijímateľa;
27. „oprávnené výdavky“ – rozumejú sa tým výdavky alebo náklady riadne vynaložené mikroprijímateľom v súvislosti s realizáciou mikroprojektu v rámci programu, v súlade so zmluvou, právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, s aktuálnou Príručkou pre mikroprijímateľa, aktuálnou Príručkou pre prijímateľa a Pokynmi pre prípravu a podávanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z EFRR prostredníctvom generátora žiadostí;
28. „neoprávnený výdavok“ – rozumie sa tým akýkoľvek výdavok alebo náklad, ktorý nemôže byť uznaný za oprávnený výdavok;
29. „Smernice pre Euroregión“ – rozumejú sa tým smernice pre Euroregión o overovaní účtovnej dokumentácie mikroprojektu;
30. „účet VÚC“ – rozumie sa tým bankový účet, z ktorého VÚC poukazuje finančné prostriedky mikroprijímateľom;
31. účet mikroprijímateľa – rozumie sa tým:

osobitný bankový účet, na ktorý sa poukazuje finančný príspevok:

názov a adresa banky: **Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15**

kód banky (BIC/SWIFT): **SPSRSKBA**

IBAN: **SK48 8180 0000 0070 0021 3737**

Bežný bankový účet, na ktorý sú poukazované prostriedky z účelovej rezervy štátneho

rozpočtu²:

názov a adresa banky:

č. účtu:

32. „nariadenie EÚS“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa „Európska územná spolupráca“ z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Ú. v. EÚ L 347 z 20.12.2013, s. 259-280);
33. „všeobecné nariadenie“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347 z 20.12.2013, s. 320-469);
34. GDPR – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Ú. v. EÚ L 119, s. 1)
35. „internetová stránka VÚC“ – rozumie sa tým stránka: www.po-kraj.sk;
36. „internetová stránka programu“ – rozumie sa tým stránka: www.plsk.eu
37. „udržateľnosť“ – rozumie sa tým zákaz vykonávať podstatné modifikácie mikroprojektu, uvedené v čl. 71 všeobecného nariadenia, v období 5 rokov od poslednej platby pre mikroprijímateľa a v prípade mikroprojektov so štátnou pomocou v súlade s platnými predpismi;
38. „ukončenie vecných aktivít v mikroprojekte“ – rozumie sa tým dátum ukončenia poslednej aktivity mikroprojektu, ktorá je potrebná pre dosiahnutie jeho cieľa (napr. sprístupnenie výstupov mikroprojektu cieľovej skupine);
39. „pomoc de minimis“ – rozumie sa ňou pomoc upravená Nariadením Komisie č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352 z 24.12.2013, str. 1), poskytovaná na základe Nariadenia ministra infraštruktúry a rozvoja Poľskej republiky o poskytovaní pomoci de minimis a štátnej pomoci v programoch Európskej územnej spolupráce v rokoch 2014-2020 z 20. októbra 2015;
40. „štátna pomoc“ – rozumie sa ňou pomoc uvedená v čl. 14 Nariadenia EK č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy (Ú. v. EÚ L 187 z 26.06.2014, str. 1) poskytovaná na základe Nariadenia ministra infraštruktúry a rozvoja Poľskej republiky o pomoci de minimis a štátnej pomoci v programoch Európskej územnej spolupráce v rokoch 2014-2020 z 20. októbra 2015.

§ 2

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je stanovenie podmienok, za ktorých VÚC poskytuje finančný príspevok z EFRR a finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na realizáciu mikroprojektu a mikroprijímateľ realizuje mikroprojekt v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku a rozhodnutím Výboru pre mikroprojekty.
2. Zmluva predovšetkým stanovuje práva a povinnosti zmluvných strán týkajúce sa implementácie projektu v rámci spôsobu a podmienok, za ktorých je poskytovaný finančný príspevok a finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu a za ktorých sa uskutočňuje: monitorovanie, predkladanie žiadostí o platbu, úhrady, overovanie/kontrola dokumentov, informácia a propagácia a riadenie projektu.

² Vztahuje sa iba prijímateľov z Poľska. Nevzťahuje sa na štátne rozpočtové organizácie.

3. V prípade jednotiek územnej samosprávy môžu úlohy a záväzky mikroprijímateľa vyplývajúce zo zmluvy realizovať príslušné úrady pre tieto jednotky.

4. Počas implementácie mikroprojektu ako aj v období jeho udržateľnosti, mikroprijímateľ koná

v súlade s:

1) platnými predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, a predovšetkým:

- a) *nariadením EÚS,*
- b) *nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (Ú. v. EÚ L 347 z 20.12.2013, s. 289 v znení neskorších predpisov),*
- c) *všeobecným nariadením,*
- d) *vykonávacími nariadeniami Európskej komisie, ktoré dopĺňujú Všeobecné nariadenie, nariadenie EÚS ako aj nariadenie uvedené v písm. b,*
- e) *vnútroštátnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov,*
- f) *vnútroštátnymi a európskymi predpismi o verejnom obstarávaní;*
- g) *nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352 z 24. 12. 2013, s. 1)³ ;*
- h) *nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187 z 26.06.2014, s. 1 v znení neskorších predpisov) ďalej len „nariadenie č. 651/2014“;*
- i) *nariadením Ministra infraštruktúry a rozvoja z dňa 20.10.2015 o poskytovaní pomoci de minimis a štátnej pomoci v rámci programov Európskej územnej spolupráce na roky 2014 - 2020 z. 2.11.2015, poz. 1760;*

2) aktuálnou programovou a implementačnou dokumentáciou pre mikroprojekty, predovšetkým:

- a) *Programom cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko schváleným Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 z 12.2.2015 v znení neskorších predpisov,*
- b) *aktuálnou Príručkou pre prijímateľa, zverejnenou na internetovej stránke programu;*
- c) *aktuálnou Príručkou pre mikroprijímateľa zverejnenou na internetovej stránke VÚC,*

3) zásadami a pokynmi vnútroštátnymi a EÚ, najmä:

- a) *Výkladovým oznámením Komisie o právnych predpisoch Spoločenstva uplatniteľných na zadávanie zákaziek, na ktoré sa úplne alebo čiastočne nevzťahujú smernice o verejnom obstarávaní (Ú. v. EÚ C 179 z 01.08.2006),*
- b) *dokumentom vydaným Európskou komisiou týkajúcim sa určenia finančných korekcií.*

5. Mikroprijímateľ vyhlasuje, že je oboznámený s uvedenými dokumentmi a berie na vedomie spôsob sprístupňovania zmien týchto dokumentov, a taktiež berie na vedomie, že realizácia mikroprojektu,

³ body g-i sa uplatňujú v prípade, že vedúci partner alebo projektový partner poskytujú pomoc de minimis

ktorá začne pred uzavretím tejto zmluvy, bude predmetom kontroly uvedenej v § 10 a 11 tejto zmluvy.

6. Mikroprijímateľ týmto potvrdzuje správnosť údajov uvedených v zmluve a v prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
7. Zmluva vymedzuje možnosť poskytnutia pomoci de minimis v mikroprojekte zo strany mikroprijímateľa (tzv. nepriama pomoc)⁴.
8. V prípade pomoci de minimis v projekte na monitorovanie, informovanie, vrátane vystavovania osvedčení a správ o udeľovaní pomoci alebo informovania o neudeľovaní pomoci majú uplatnenie predpisy členského štátu príslušného pre sídlo riadiaceho orgánu.
9. Za účelom umožnenia realizácie oprávnení a povinností spojených s poskytovaním pomoci de minimis Riadiaci orgán udeľuje mikroprijímateľovi referenčné číslo pomocného programu, t.j. SA. 52267(2018/X).
10. Mikroprijímateľ zabezpečí, že sa všetci partneri mikroprojektu zaviažu dodržiavať platné ustanovenia vnútroštátnych právnych predpisov a predpisov EÚ, platných programových dokumentov, vnútroštátnych a únijských pravidiel a smerníc uvedených v ods.4.

§ 3

PARTNERSKÁ ZMLUVA⁵

1. Mikroprijímateľ v partnerskej zmluve upravuje vzájomné pravidlá spolupráce s partnermi mikroprojektu, predovšetkým stanovuje úlohy a povinnosti vyplývajúce z realizácie mikroprojektu.
2. Mikroprijímateľ pred uzavretím zmluvy s VÚC predkladá VÚC kópiu partnerskej zmluvy podpísanej všetkými partnermi mikroprojektu a mikroprijímateľom.
3. Partnerská zmluva obsahuje ustanovenia, ktoré sú v súlade s minimálnym rozsahom partnerskej zmluvy predstavujúcim prílohu k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt. Partnerská zmluva môže obsahovať dodatočné ustanovenia dohodnuté medzi mikroprijímateľom a projektovými partnermi za účelom realizácie projektu. Dodatočné ustanovenia nesmú byť v rozpore s ustanoveniami uvedenými v partnerskej zmluve.

§ 4

ROZPOČET PROJEKTU

1. Finančný príspevok poskytnutý na mikroprojekt nie je vyšší ako: **49 997,91 EUR** (slovom: štyridsaťdeväťtisícdeväťstodeväťdesiatšesťdesiatšesť EUR 91/100) a súčasne neprekračuje **84,96%**⁶ celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu predstavujúcich **58 848,77 EUR** (slovom: päťdesiatšesťtisícosemstoštyridsaťosem EUR 77/100).
2. Mikroprijímateľ sa zaväzuje poskytnúť vlastný vklad určený na realizáciu projektu vo výške nie nižšej ako **2 965,99 EUR** (slovom: dvetisícdeväťstošesťdesiatpäť EUR 99/100), čo predstavuje min. **5,04%** celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu.
3. Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu vo výške nie vyššej ako⁷ **5 884,87 EUR** (slovom: päťtisícosemstoosemdesiatštyri EUR 87/100), a súčasne neprekračuje **10%** celkových oprávnených výdavkov mikroprojektu uvedených v bode 1.

⁴ Možnosť poskytovania pomoci de minimis v rámci Programu Poľsko-Slovensko je obmedzená na partnerov so sídlom v Poľsku. Partneri so sídlom na Slovensku nemajú túto možnosť. Jedná sa o tzv. nepriamu pomoc.

⁵ Neuplatňuje sa, ak je jediným partnerom v mikroprojekte Európske združenie územnej spolupráce.

⁶ S presnosťou na dve desatinné miesta. Zaokrúhľuje sa v súlade s matematickými postupmi, t.j., ak je tretia číslica za čiarkou 1, 2, 3, 4, druhá číslica ostáva nezmenená a ak je to 5, 6, 7, 8, 9, druhá číslica za čiarkou sa zaokrúhľuje smerom nahor, no nie viac ako 85,00%.

⁷ V prípade, že mikroprojekt nedostal finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, treba v §4 ods. 3 uviesť „nevzťahuje sa“. Ustanovenie sa nevzťahuje na štátne rozpočtové organizácie na poľskej strane.

4. ~~Maximálna výška poskytnutej štátnej pomoci/pomoci de minimis pre mikroprojekt nie je viac ako:.....EUR (slovomEUR) – ak sa vzťahuje.~~
5. Pri znížení rozpočtu mikroprojektu vyplývajúcom z úspor, vrátane takých, ktoré vzniknú v rámci zrealizovaných verejných obstarávaní, nie je potrebný dodatok k zmluve.
6. Poskytnutý finančný príspevok a finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu sú určené na refundáciu oprávnených výdavkov vynaložených na realizáciu mikroprojektu.
7. Vyplatenie poskytnutého finančného príspevku a finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre mikroprojekt má formu refundácie skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, vyplatenia paušálu na nepriame výdavky ako aj vyplatenia paušálu na personálne náklady – v súlade s rozpočtom mikroprojektu uvedeným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
8. Akékoľvek neoprávnené výdavky v rámci mikroprojektu alebo neoprávnene vynaložené výdavky spolu s úrokmi pokrýva mikroprijímateľ z vlastných prostriedkov.
9. Mikroprojekt je realizovaný v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, vrátane priloženého rozpočtu mikroprojektu, spolu s neskoršími zmenami zavedenými podľa § 17 zmluvy a podľa platnej programovej dokumentácie a implementačnej dokumentácie pre mikroprojekty.
10. V prípade priznania štátnej pomoci/pomoci de minimis nemôže zmena výšky výdavkov spadajúcich do podpory vyplývajúca zo zmeny rozsahu mikroprojektu ani zmena výšky finančného príspevku, spôsobiť prekročenie povolenej maximálnej úrovne finančného príspevku v súlade s účelom štátnej pomoci a hodnoty pomoci *de minimis* poukázanej mikroprijímateľovi.

§ 5

ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE ZMLUVY⁸

1. Mikroprijímateľ zriadi zábezpeku pre zabezpečenie riadnej realizácie zmluvy v dni podpísania zmluvy alebo najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní od uzatvorenia tejto zmluvy jednou z vybraných foriem⁹:
 - 1) blankozmenka spolu so zmenkovou doložkou;
 - 2) notárska zápisnica o dobrovoľnej exekúcii;
 - 3) cesia;
 - 4) banková zábezpeka;
 - 5) iná forma zábezpeky dohodnutá s Euroregiónom.
2. Výška zriadenej zábezpeky mikroprijímateľa sa musí rovnať minimálne výške poskytnutého finančného príspevku uvedeného v § 4 ods. 1. V prípade neúčinnnej výzvy na vrátenie pohľadávky, ktorá vznikla v dôsledku nesprávneho plnenia zmluvy, stiahne Euroregión aj úroky v súlade s podmienkami zmluvy podľa § 13 ods. 5. Ak bude zábezpeka zriadená vo forme zmenky, má Euroregión právo vyplniť zmenku na zmenkovú sumu zahŕňajúcu výšku finančného príspevku uvedenú v § 4 ods. 1 spolu s úrokmi a výdavkami na vymáhanie úhrady zmenky.
3. Mikroprijímateľ je povinný zriadiť zábezpeku na obdobie odo dňa uzatvorenia zmluvy do uplynutia 5 rokov odo dňa poukázania záverečnej platby mikroprijímateľovi.
4. V prípade správneho splnenia všetkých záväzkov mikroprijímateľa uvedených v zmluve Euroregión vráti prijímateľovi zmluvnú zábezpeku po uplynutí 5 rokov odo dňa poukázania záverečnej platby pre mikroprijímateľa.
5. V prípade začatia správneho konania, účelom ktorého má byť vydanie rozhodnutia o vrátení prostriedkov na základe zákona o verejných financiách alebo na základe súdneho konania v dôsledku napadnutia takého rozhodnutia, alebo v prípade výkonu správnej exekúcie, môže k vráteniu zábezpeky dôjsť po ukončení konania a vrátení prostriedkov.

⁸Netýka sa slovenskej strany. V prípade poľskej strany sa netýka jednotiek sektora verejných financií.

⁹Nehodiace sa prečiarknuť.

§ 6

OBDOBIE REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU

1. Obdobie realizácie mikroprojektu je nasledujúce:
 - 1) Dátum začatia vecnej realizácie v mikroprojekte: **1.1.2022**;
 - 2) Dátum ukončenia vecnej realizácie v mikroprojekte: **30.6.2022**;
2. Realizácia mikroprojektu musí prebiehať v súlade s harmonogramom aktivít uvedeným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
3. Obdobie realizácie mikroprojektu môže byť predĺžené iba za výnimočných okolností, na základe písomnej a zdôvodnenej žiadosti mikroprijímateľa, pričom obdobie realizácie mikroprojektu po predĺžení nesmie byť dlhšie ako 18 mesiacov.

§ 7

ZODPOVEDNOSŤ MIKROPRIJÍMATEĽA

1. Mikroprijímateľ zodpovedá VÚC za zabezpečenie riadnej a včasnej implementácie celého mikroprojektu. Mikroprijímateľ je tiež zodpovedný za akékoľvek opatrenia prijaté partnermi mikroprojektu, ktoré by viedli k porušeniu ich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a partnerskej zmluvy.
2. Mikroprijímateľ nesie výhradnú zodpovednosť za škody, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou mikroprojektu vo vzťahu k tretím osobám. Mikroprijímateľ sa zrieka akýchkoľvek nárokov vo vzťahu k VÚC za škody spôsobené sebou alebo partnermi mikroprojektu, alebo akoukoľvek treťou osobou v súvislosti s implementáciou tohto mikroprojektu.
3. V prípade, že VÚC, v súlade so zmluvou, požiadala o vrátenie celého vyplateného finančného príspevku alebo jeho časti, mikroprijímateľ je zodpovedný za vrátenie požadovanej sumy finančného príspevku v lehote stanovenej vo výzve na vrátenie finančného príspevku vystavenej VÚC, v súlade s podmienkami uvedenými v §13.

§ 8

VLASTNÍCKE PRÁVO

1. Vlastnícke a iné majetkové práva, ktoré sú výsledkom mikroprojektu, predstavujú majetok mikroprijímateľa.
2. Ak je na strane mikroprijímateľa obec, ktorá má povinnosť schvaľovať nadobúdanie vlastníctva do majetku obce, je mikroprijímateľ povinný prijať predmetné uznesenie do času podpísania tejto zmluvy.¹⁰
3. Mikroprijímateľ sa zaväzuje, že výstupy a výsledky mikroprojektu budú použité spôsobom zaručujúcim ich rozsiahle šírenie a zverejnenie, v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.

§ 9

OSOBITNÉ POVINNOSTI MIKROPRIJÍMATEĽA

1. Mikroprijímateľ zabezpečí, že v rámci implementovaného mikroprojektu nedôjde k dvojitému

¹⁰Vzťahuje sa na mikroprijímateľov na slovenskej strane.

financovaniu oprávnených výdavkov mikroprojektu z fondov Európskej únie alebo iných zdrojov.

2. Mikroprijímateľ vedie osobitnú analytickú evidenciu alebo osobitné kódové označenie účtov pre potreby implementácie projektu, spôsobom umožňujúcim identifikáciu každej finančnej operácie vykonanej v rámci realizovanej časti mikroprojektu¹¹ za podmienok uvedených v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa a v ostatných implementačných dokumentoch.
3. Mikroprijímateľ vo svojich správach o postupe realizácie mikroprojektu (čiastkových aj záverečnej) uvádza iba oprávnené výdavky, ktoré sú v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.
4. Mikroprijímateľ zabezpečuje informovanosť verejnosti o výške spolufinancovania mikroprojektu v súlade s požiadavkami uvedenými v čl. 115 ods. 3 všeobecného nariadenia, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č.821/2014 z 28. júla 2014 ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov (Ú. v. EÚ L 223 z 29.7.2014, s. 7 – 18), ďalej len „vykonávacie nariadenie“ a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
5. Mikroprijímateľ, pod hrozbou sankcií ustanovených v § 18, monitoruje postup dosahovania hodnôt cieľových ukazovateľov výstupu v mikroprojekte, definovaných v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
6. Mikroprijímateľ pravidelne monitoruje postup implementácie mikroprojektu vo vzťahu k obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a ostatných príloh, a bezodkladne informuje VÚC o akýchkoľvek nezrovnalostiach a okolnostiach, ktoré môžu spôsobiť oneskorenia alebo zabrániť realizácii mikroprojektu v plnom rozsahu, alebo o zámere odstúpiť od realizácie mikroprojektu.
7. Mikroprijímateľ bezodkladne informuje VÚC o okolnostiach, ktoré majú vplyv na zníženie hodnoty oprávnených výdavkov mikroprojektu, predovšetkým o potenciálnej možnosti spätného získania DPH a o príjmoch, ktoré neboli zohľadnené počas poukazovania finančného príspevku uvedeného v § 4 – v súlade so špecifickými zásadami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
8. Mikroprijímateľ pripravuje a realizuje verejné obstarávanie a zadáva zákazky v rámci realizácie mikroprojektu v súlade s právnymi predpismi EÚ, národnou legislatívou a pravidlami hospodárskej súťaže, podrobne popísanými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
9. Mikroprijímateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti týkajúce sa štátnej pomoci alebo pomoci de minimis v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi a pravidlami.
10. V prípade, že mikroprijímateľ poskytne podniku štátnu pomoc alebo pomoc de minimis, je mikroprijímateľ povinný posúdiť plánovanú pomoc, monitorovať ju a podávať správy o poskytnutej štátnej pomoci alebo pomoci de minimis a dodržiavať príslušné právne predpisy.
11. Mikroprijímateľ odovzdá VÚC dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania spolu s ďalšou správou o realizácii mikroprojektu najneskôr spolu so správou, v ktorej sú uvedené výdavky spojené s obstarávaním.
12. Mikroprijímateľ pripraví a do 5 kalendárnych dní od ukončenia obdobia podávania správ doručí čiastkovú správu o realizácii mikroprojektu a v lehote 30 kalendárnych dní od vecného ukončenia projektu záverečnú správu. Mikroprijímateľ opraví zistené chyby a predloží vysvetlenie alebo doplnenie VÚC v stanovených lehotách.
13. Mikroprijímateľ poskytuje dokumenty a potrebné vysvetlenia príslušnému VÚC, národnému kontrolórovi, Spoločnému technickému sekretariátu, Riadiacemu orgánu alebo Národnému orgánu v lehote stanovenej týmito inštitúciami.
14. Mikroprijímateľ spolupracuje s externými kontrolórmí, audítormi, hodnotiteľmi a podrobuje sa kontrolám a auditom vykonávaným oprávnenými národnými a európskymi subjektmi a monitoruje implementáciu pokynov z týchto auditov alebo kontrol.
15. Mikroprijímateľ bezodkladne informuje VÚC o zmene svojho právneho postavenia alebo postavenia

¹¹Nevzťahuje sa na paušálne výdavky.

projektových partnerov, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k mikroprijímateľovi alebo partnerovi mikroprojektu, ktoré určuje program.

16. Mikroprijímateľ bezodkladne informuje VÚC o konkurze, likvidácii alebo bankrote ktoréhokoľvek z projektových partnerov, alebo o tom, že ktorýkoľvek z partnerov prestal realizovať mikroprojekt.
17. Mikroprijímateľ uchováva dokumentáciu týkajúcu sa implementácie projektu v súlade s čl. 71 a čl. 140 všeobecného nariadenia. Pokiaľ projekt nezahŕňa investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, všetky dokumenty sa sprístupňujú počas obdobia dvoch rokov odo dňa 31. decembra nasledujúceho po predložení výkazu výdavkov, ktorý obsahoval posledné výdavky týkajúce sa ukončeného projektu, Európskej komisii. V prípade, ak projekt zahŕňa investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, bude sa dokumentácia sprístupňovať minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu záverečnej platby pre projekt, alebo počas obdobia dvoch rokov odo dňa 31. decembra nasledujúceho po predložení výkazu výdavkov, ktorý obsahuje posledné výdavky týkajúce sa projektu, Európskej komisii – v závislosti od toho, ktorá lehota uplynie neskôr. V prípade, keď vedúci partner alebo partner mikroprojektu poskytuje v mikroprojekte pomoc *de minimis* (tzv. nepriamu pomoc), vedúci partner sa zaväzuje uchovávať dokumenty týkajúce sa pomoci *de minimis* poskytnutej v projekte na obdobie 10 rokov, počítajúc odo dňa jej poskytnutia a to spôsobom zaisťujúcim dôvernosť a bezpečnosť. .
18. Mikroprijímateľ pod hrozbou sankcií uvedených v § 19 zodpovedá za udržateľnosť projektu po dobu piatich rokov od dátumu vyplatenia záverečnej platby VÚC, za podmienok stanovených v právnych predpisoch EÚ a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa. V prípade mikroprojektov, na ktoré sa vzťahuje štátna pomoc/pomoc *de minimis*, sa uplatňuje obdobie udržateľnosti určené v súlade s príslušnými platnými predpismi.
19. Mikroprijímateľ, v prípade, že akýkoľvek projektový partner odstúpi od realizácie mikroprojektu v časti, za ktorú bol daný projektový partner zodpovedný, zabezpečuje v súlade využitie výstupov, ktoré sú efektom projektu so zmluvou a udržateľnosť mikroprojektu.
20. V prípade, že mikroprijímateľ neplní svoje povinnosti v rámci predkladania správ o postupe realizácie mikroprojektu, dodržiavania pravidiel o publicite, v rámci podrobenia sa kontrole alebo auditu, môže VÚC bez ohľadu na právo VÚC, rozviesť zmluvu podľa § 20 alebo pozastaviť platby pre mikroprojekt, kým mikroprijímateľ nesplní svoje povinnosti.
21. Za overenie podmienok predpokladanej pomoci *de minimis* zodpovedá subjekt, ktorý má oprávnenia na udelenie pomoci (v súlade s § 2 ods. 7) ¹²
22. Subjekt uchádzajúci sa o pomoc *de minimis* k žiadosti o poskytnutie pomoci prikladá:
 - a) kópiu prehlásení o pomoci *de minimis*, alebo pomoci *de minimis* v poľnohospodárstve, alebo prehlásení o pomoci *de minimis* v sektore rybolovu, vydaných subjektom, poskytujúcim pomoc, ktorý má sídlo na území Poľska, aké získal v roku, v ktorom žiada o pomoc, a počas 2 predchádzajúcich rokov, alebo vyhlásenia o veľkosti takejto pomoci získanej v tomto období, alebo prehlásenia o nezískaní takejto pomoci v tomto období;
 - b) informačný formulár obsahujúci informácie nevyhnutné na poskytnutie pomoci *de minimis*, týkajúce sa predovšetkým subjektu uchádzajúceho sa o pomoc *de minimis* a jeho podnikateľskej činnosti ako aj výšky a účelu štátnej pomoci poskytnutej vo vzťahu k tým istým výdavkom, oprávneným na pomoc, na pokrytie ktorých má byť určená pomoc *de minimis*.
23. V prípade poskytnutia v projekte pomoci *de minimis* subjekt pomoci poskytujúci pomoc sa zaväzuje:
 - a) vydať príjemcovi pomoci potvrdenie o tom, že poskytnutá pomoc je pomoc *de minimis* alebo pomoc *de minimis* v sektore poľnohospodárstva alebo rybolovu (potvrdenie vydáva úrad v deň udelenia tejto pomoci) alebo písomne príjemcu štátnej pomoci informovať o chýbajúcej povinnosti jej notifikácie Európskej Komisii ako aj o referenčnom čísle udelenom Komisiou;
 - b) vytvoriť a zaslať správu o poskytnutej pomoci *de minimis* alebo informácie o neposkytnutí takejto pomoci.
24. V prípade, ak hodnota skutočne poskytnutej pomoci *de minimis* je iná ako hodnota pomoci uvedená vo vydanom vyhlásení, ktoré sa spomína v ods. 23 písm. a, subjekt poskytujúci pomoc vydáva nové

¹² Odseky 21 až 29 sa uplatňujú v prípade, keď mikroprijímateľ poskytuje pomoc *de minimis*.

potvrdenie o poskytnutí pomoci *de minimis*, v lehote 14 dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti. V novom potvrdení sa uvedie správna hodnota pomoci a potvrdí sa koniec platnosti predchádzajúceho potvrdenia.

25. V prípade, kedy oprávneným subjektom na poskytnutie pomoci *de minimis* je subjekt so sídlom v Poľsku, tento subjekt vytvorí a predkladá predsedovi UOKiK¹³ správu o poskytnutej pomoci alebo informáciu o neposkytnutí pomoci, prostredníctvom aplikácie SHRIMP, o rozsahu a v termíne uvedenom v nariadení vydanom na základe čl. 35 bod 1 zákona zo dňa 30. apríla 2004 o štátnej pomoci (1808/2016 Z.z., v z.n.p.).
26. V prípade zmeny hodnôt poskytnutej pomoci uvedených v správe o poskytnutej pomoci, subjekt poskytujúci pomoc vytvorí a odošle aktualizovanú správu.
27. V prípade, kedy sa zmena týka hodnoty poskytnutej pomoci *de minimis*, povinnosť uvedená v ods. 27 sa týka pomoci poskytnutej v rovnakom roku, v ktorom subjekt poskytujúci pomoc získal informáciu o zmene, alebo v priebehu 2 predchádzajúcich rokov.
28. Vytvorenie a zasielanie aktualizovanej správy o poskytnutí pomoci sa riadi príslušnými ustanoveniami ods. 26.
29. Vzory dokumentov (prehlásenia, potvrdenia o poskytnutí pomoci *de minimis*, informačné formuláre) nevyhnutné na realizáciu oprávnení a povinností vyplývajúcich z pomoci *de minimis* v projekte sa nachádzajú na internetovej stránke Programu.

§ 10

PODÁVANIE SPRÁV O POSTUPE REALIZÁCIE MIKROPROJEKTU A KONTROLA VÝDAVKOV

1. Mikroprijímateľ predkladá VÚC vypracované správy o postupe realizácie mikroprojektu spolu s prílohami, a to v lehotách a za podmienok stanovených v zmluve, v súlade s ustanoveniami aktuálnej Príručky pre mikroprijímateľa.
2. Správa o postupe realizácie mikroprojektu sa spravidla predkladá za trojmesačné monitorovacie obdobie počítané odo dňa začiatku realizácie mikroprojektu, ktorý je uvedený v § 6, ods. 1 bod 1.
3. Mikroprijímateľ je povinný predkladať VÚC správy o postupe realizácie mikroprojektu:
 - 1) čiastková správa o postupe realizácie – podáva sa v lehote do 5 kalendárnych dní po uplynutí monitorovacieho obdobia
 - 2) záverečná správa o postupe realizácie – podáva sa v lehote do 30 kalendárnych dní od ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu uvedenej v § 6 ods. 1 bod 2.
4. Mikroprijímateľ žiada o refundáciu oprávnených výdavkov na základe správy o postupe z realizácie mikroprojektu vyhotovenej prostredníctvom generátora žiadostí v súlade s pokynmi, ktoré sú dostupné na internetovej stránke VÚC. Mikroprijímateľ je povinný v lehotách uvedených v § 3 doručiť tiež tlačенú správu z informačného systému spolu s potrebnou dokumentáciou do kancelárie VÚC.
5. VÚC kontroluje správu o postupe realizácie mikroprojektu a oprávnenosť výdavkov deklarovaných v tejto žiadosti. Kontrola prebieha v súlade s predpismi, pokynmi alebo postupmi stanovenými v danom členskom štáte, v súlade so zásadami stanovenými v programe.
6. V prípade zistenia chýb v správe o postupe realizácie mikroprojektu, VÚC:
 - 1) dopĺňa nedostatky alebo opravuje chyby, v prípade, že sú zjavné a informuje o tom mikroprijímateľa,
 - 2) vyzýva mikroprijímateľa na opravenie alebo doplnenie správy o postupe realizácie mikroprojektu alebo poskytnutie dodatočných vysvetlení.
7. VÚC schvaľuje výdavky predložené mikroprijímateľom v správe o postupe realizácie mikroprojektu uvedenej v ods. 3. Schvaľovanie výdavkov prebieha v súlade s predpismi, smernicami alebo postupmi

¹³ Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

určenými pre implementáciu mikroprojektov.

8. Na žiadosť a v lehotách stanovených VÚC predkladá mikroprijímateľ dokumenty potrebné na kontrolu správy o postupe realizácie mikroprojektu, opravuje správu o postupe realizácie mikroprojektu, odstraňuje chyby alebo poskytuje dodatočné vysvetlenia.
9. V prípade paušálneho vyúčtovania nepriamych výdavkov podľa žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje VÚC v každej správe o postupe realizácie mikroprojektu so zohľadnením sadzby a hodnoty schválených priamych personálnych výdavkov mikroprijímateľa.
10. V prípade paušálneho vyúčtovania priamych personálnych nákladov podľa žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje VÚC v každej správe o postupe realizácie mikroprojektu, so zohľadnením sadzby a hodnoty schválených iných priamych výdavkov mikroprijímateľa ako priame personálne výdavky.
11. Ak sa v priebehu kontroly správy o postupe realizácie mikroprojektu zistí, že boli porušené národné alebo európske právne predpisy alebo zásady uvedené v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa, týkajúce sa realizácie mikroprojektu, najmä v rozsahu verejného obstarávania alebo dodržania pravidiel hospodárskej súťaže, vtedy môžu byť príslušné výdavky čiastočne alebo úplne uznané za neoprávnene vynaložené výdavky, a preto ich VÚC môže znížiť v správe o postupe realizácie mikroprojektu. To isté platí aj pre výdavky vynaložené pred podpísaním zmluvy. Výška neoprávnene vynaložených výdavkov v rámci verejného obstarávania alebo dodržania pravidiel hospodárskej súťaže sa stanovuje v súlade s predpismi alebo pravidlami určenými pre implementáciu mikroprojektov.
12. Postup v prípade zistenia neoprávnene vynaložených výdavkov upravuje aktuálna Príručka pre mikroprijímateľa alebo Smernice pre VÚC.
13. Príjmy vzniknuté v danom monitorovacom období v dôsledku realizácie mikroprojektu, ktoré neboli zohľadnené vo fáze priznania finančného príspevku pre mikroprojekt, znižujú oprávnené výdavky a hodnotu finančného príspevku. Ak oprávnené výdavky nepredstavujú viac ako 50 tis. EUR, v takom prípade príjmy, ktoré vzniknú počas jeho realizácie, sa môžu použiť ako zdroj spolufinancovania mikroprojektu namiesto vlastných prostriedkov.
14. Ak sa počas implementácie projektu konštatuje, že DPH, ktorú možno spätne získať, je zohľadnená v správe o postupe realizácie mikroprojektu, VÚC zníži certifikovanú výšku oprávnených výdavkov príslušne o hodnotu DPH, ktorú možno získať.
15. Výsledok kontroly správy o postupe realizácie mikroprojektu, vrátane čiastky uznanej za oprávnenú a výšky príspevku z EFRR a zo štátneho rozpočtu, odovzdá VÚC mikroprijímateľovi v súlade s pravidlami uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.

§ 11

PLATBY PRE MIKROPROJEKT

1. Podmienkou pre poukázanie prostriedkov z EFRR a zo štátneho rozpočtu mikroprijímateľovi je predloženie správy o postupe realizácie mikroprojektu spolu s prílohami uvedenými v predmetnej správe VÚC, ktorá bude spĺňať formálne a vecné požiadavky.
2. Záverečná platba sa poukazuje na základe záverečnej správy z realizácie mikroprojektu, ktorá sa VÚC predkladá najneskôr do 30 kalendárnych dní od ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu uvedenej v § 6 ods. 1 bod 2.
3. Poukazovanie priebežnej refundácie pre mikroprijímateľa prebehne po tom, ako VÚC schváli správu o postupe realizácie mikroprojektu predloženú mikroprijímateľom. Refundácia z EFRR sa poukazuje vo výške 50% oprávnených výdavkov schválených VÚC v uvedenej správe. Zostávajúca časť oprávnených výdavkov je mikroprijímateľovi refundovaná po tom, ako Riadiaci orgán (RO) poukáže finančné prostriedky poukázané na bankový účet VÚC.
4. Finančný príspevok z EFRR sa mikroprijímateľovi poukazuje v EUR z bankového účtu VÚC vo forme priebežných platieb a záverečnej platby ako refundácia oprávnených výdavkov, a to na bankový účet mikroprijímateľa. Riziko prípadných kurzových rozdielov znáša mikroprijímateľ.

5. V prípade, že mikroprijímateľ disponuje účtom v PLN, preberá zodpovednosť za to, aby banka, ktorá účet vedie, umožnila prijímanie prostriedkov v EUR a previedla ich na PLN a znáša všetky výdavky spojené s výberom takéhoto riešenia, vrátane výdavkov prevodu refundácie z EUR na PLN prostredníctvom výmenného kurzu danej banky.
6. Finančný príspevok sa poukazuje vo výške percentuálneho podielu v oprávnených výdavkoch, uvedeného v § 4 ods. 1.
7. Podmienkou pre to, aby bol finančný príspevok z EFRR uvedený v ods. 3 poukázaný mikroprijímateľovi, môže byť monitorovacia návšteva/kontrola na mieste realizácie mikroprojektu zo strany VÚC alebo inej oprávnenej jednotky za účelom zisťovania, či bol mikroprojekt zrealizovaný v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.
8. Podmienkou poukázania danej platby je dostupnosť finančných prostriedkov na bankovom účte VÚC.
9. Celková výška finančného príspevku poskytnutá mikroprijímateľovi na základe všetkých správ o postupe realizácie projektu nesmie presiahnuť hodnotu finančného príspevku a percento miery spolufinancovania z EFRR, ktoré sú uvedené v § 4 ods. 1.
10. VÚC poukazuje finančný príspevok zo štátneho rozpočtu na bankový účet mikroprijímateľa vo forme refundácie vo výške uvedenej v § 4 ods. 3 v súlade s certifikovanými oprávnenými výdavkami uvedenými v správe o postupe realizácie mikroprojektu¹⁴.
11. Podmienkou poukázania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu mikroprijímateľovi je dostupnosť rozpočtových prostriedkov¹⁵.

§ 12

ZNÍŽOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU A UPLATŇOVANIE FINANČNÝCH KOREKCIÍ ZO STRANY VÚC

1. Finančný príspevok, o ktorý žiada mikroprijímateľ v správe o postupe realizácie mikroprojektu, sa zníži, ak VÚC zistí výskyt neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo v prípade porušenia zmluvných ustanovení. Zistenie sa môže týkať výdavkov uhradených pred podpísaním zmluvy. V tom prípade VÚC odovzdáva mikroprijímateľovi písomnú informáciu o predmetných zisteniach.
2. Pokiaľ VÚC zistí po poukázaní finančného príspevku neoprávnené výdavky, výdavky vynaložené neoprávnene alebo zistí porušenie zmluvných ustanovení, prípadne ak boli finančné prostriedky prijaté neprimerane alebo v nadmernej výške, VÚC uloží finančnú korekciu a začne konanie o vrátení prostriedkov. V takom prípade VÚC odovzdá mikroprijímateľovi písomnú informáciu o predmetných zisteniach.
3. Ak mikroprijímateľ nesúhlasí so zisteniami VÚC, ktoré sú uvedené v ods. 1 alebo 2, môže podať výhrady v režime uvedenom v § 15 ods. 2-3 a ods. 6-8.
4. Po vyčerpaní činností uvedených v ods. 3 a po potvrdení zistení VÚC, ktoré sú uvedené v ods. 1, sa zníži hodnota oprávnených výdavkov a výška poskytnutého finančného príspevku. Po vyčerpaní činností, uvedených v ods. 3 a potvrdení zistení, ktoré sú uvedené v ods. 2, VÚC zníži výšku finančného príspevku alebo vystaví výzvu na vrátenie prostriedkov, ktoré sú uvedené v § 13 ods.1.

§ 13

VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

1. Ak v mikroprojekte došlo k vyplateniu finančného príspevku z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo k porušeniu ustanovení zmluvy, alebo ak boli finančné prostriedky

¹⁴Nevzťahuje na štátne rozpočtové organizácie na poľskej strane.

¹⁵Nevzťahuje na štátne rozpočtové organizácie na poľskej strane.

prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, VÚC písomne vyzve mikroprijímateľa na vrátenie týchto prostriedkov a ten vráti neoprávnene vyplatený finančný prostriedok príslušne – v celku alebo v časti. Týka sa to tiež výdavkov vynaložených pred podpísaním zmluvy.

2. Mikroprijímateľ vráti prostriedky v súlade výzvou na vrátenie prostriedkov vystavenou VÚC. Vo výzve je uvedená dlžná čiastka a odôvodnenie, lehota na vrátenie a číslo bankového účtu, na ktorý je nutné prostriedky vrátiť. V odôvodnených prípadoch môže VÚC túto lehotu na vrátenie prostriedkov predĺžiť.
3. Ak mikroprijímateľ nevráti prostriedky na základe výzvy na vrátenie prostriedkov podľa ods. 1 v stanovenej lehote, VÚC zníži výšku poskytnutého finančného príspevku z nasledujúcej správy o postupe realizácie projektu o dlžnú čiastku a úroky uvedené v ods. 5. V prípade, že dlžná čiastka prevyšuje výšku poskytnutého finančného príspevku nasledujúcich správ o postupe realizácie mikroprojektu, môže VÚC uskutočniť ďalšie opatrenia uvedené v ods. 4.
4. Ak VÚC nebude schopný získať späť prostriedky po lehote stanovenej vo výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej mikroprijímateľovi, opätovne vystaví výzvu na vrátenie prostriedkov. Lehota na vrátenie prostriedkov stanovená sumárne pre obe výzvy na vrátenie prostriedkov určené mikroprijímateľovi sa počíta odo dňa prijatia výzvy od VÚC a nemôže byť kratšia ako 14 kalendárnych dní. Ak VÚC nebude schopný získať späť prostriedky po lehote stanovenej v opakovanej výzve na vrátenie prostriedkov vystavenej mikroprijímateľovi, uskutoční ďalšie právne kroky voči mikroprijímateľovi, účelom ktorých je získať späť chýbajúce prostriedky.
5. Úroky sa započítavajú za každý deň, počnúc dňom nasledujúcim po dni, v ktorom uplynula lehota uvedená vo výzve na vrátenie prostriedkov, v súlade s ods. 1, do dňa prijatia prostriedkov od mikroprijímateľa na účet VÚC alebo, v prípade zníženia poskytnutého finančného príspevku z ďalších správ o postupe realizácie mikroprojektu o dlžnú čiastku spolu s úrokmi, do dňa vyplatenia refundácie správy o postupe realizácie mikroprojektu, na základe ktorej má byť znížená. Úroková miera je 1,5 percentuálneho bodu nad úrokovou mierou Európskej centrálnej banky v jej hlavných refinančných operáciách v prvom pracovnom dni mesiaca, na ktorý pripadne termín platby.
6. Na žiadosť mikroprijímateľa môže byť poskytnutý finančný príspevok znížený o čiastku, ktorá má byť vrátená.
7. V prípade, ak nastanú okolnosti umožňujúce vrátenie DPH uznanej v mikroprojekte za oprávnenú, mikroprijímateľ vráti dovtedy refundovanú DPH.

§14

MONITOROVACIE NÁVŠTEVY, KONTROLY A AUDITY

1. Mikroprijímateľ sa podrobuje monitorovacím návštevám, kontrole a auditu v rozsahu overenia správnosti implementácie a udržateľnosti mikroprojektu. Monitorovacie návštevy, kontroly a audity vykonávajú oprávnené subjekty podľa vnútroštátnych predpisov, predpisov EÚ, platných programových dokumentov a Príručkou pre mikroprijímateľa.
2. Mikroprijímateľ poskytuje subjektom uvedeným v ods. 1 všetky dokumenty spojené s realizáciou mikroprojektu, predovšetkým elektronické verzie dokumentov ako aj dokumenty používané na ich vytvorenie, po celú dobu ich uchovávaní, ktoré je opísané v § 9 ods. 17.
3. Mikroprijímateľ prijíma nápravné opatrenia v lehotách uvedených v odporúčaniach po vykonanej kontrole, vyplývajúcich z kontroly a auditu.
4. Mikroprijímateľ poskytuje subjektom vykonávajúcim kontrolu informácie o výsledkoch predchádzajúcich monitorovacích návštev a kontrol uskutočnených inými oprávnenými subjektmi v rámci realizovaného mikroprojektu.

§ 15

NÁMIETKY

1. Podrobné zásady vzťahujúce sa na námietky k výsledkom kontroly dokumentácie zo strany VÚC sú upravené vnútroštátnymi právnymi predpismi uvedenými v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa.
2. Mikroprijímateľ je oprávnený podať námietky k zisteniam VÚC v rámci realizácie zmluvy, ktoré sa netýkajú výsledkov kontroly dokumentácie, a ktoré majú za následok ukončenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, zníženie hodnoty finančného príspevku alebo vymáhanie finančných prostriedkov vyplatených VÚC v rámci zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
3. Námietky, ktoré sú uvedené v ods. 2, mikroprijímateľ podáva VÚC písomne v lehote 7 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola mikroprijímateľovi doručená písomná informácia od VÚC.
4. Námietky podávané po uplynutí lehoty uvedenej v ods. 3 alebo námietky, ktoré nespĺňajú požiadavky uvedené v ods. 2, nebudú preskúmané. Mikroprijímateľ bude informovaný o tom, že námietka nebude preskúmaná, v lehote 7 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom boli námietky doručené VÚC.
5. Mikroprijímateľ môže námietku kedykoľvek vziať späť. Námietky, ktoré boli späť vzaté, nebudú viac posudzované.
6. Námietky podané v lehote uvedenej v ods. 3 ako aj spĺňajúce požiadavky uvedené v ods. 2, VÚC preskúma v lehote nie dlhšej ako 14 kalendárnych dní. Lehota začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom boli námietky doručené VÚC, okrem ods. 7.
7. V priebehu preskúmania námietok môže VÚC vykonať dodatočné úkony alebo požiadať o predloženie dokumentov alebo dodatočných vysvetlení spôsobom, ktorý určí VÚC. V prípade, že VÚC v priebehu preskúmania námietok vykonáva dodatočné opatrenia, plynutie lehoty uvedenej v ods. 6 je pozastavené. O pozastavení lehoty je mikroprijímateľ informovaný bezodkladne. Po uskutočnení dodatočných opatrení plynutie lehoty na preskúmanie námietky nanovo.
8. VÚC oznámi mikroprijímateľovi výsledok skúmania námietok spolu s odôvodnením svojho stanoviska. Stanovisko VÚC je konečné.

§ 16

INFORMÁCIA A PROPAGÁCIA

1. Akékoľvek informačné a propagačné aktivity v rámci mikroprojektu sa uskutočňujú v súlade s pravidlami uvedenými v bode 2.2. *Prílohy XII k všeobecnému nariadeniu*, vo vykonávacom nariadení Komisie(EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Ú. v. EÚ L 223 z 29.7.2014, s. 7-18), v programových dokumentoch a v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa. Mikroprijímateľ a ostatní partneri mikroprojektu sú povinní:
 - 1) označiť integrovaným logom programu všetky uskutočňované informačné a propagačné aktivity týkajúce sa mikroprojektu; všetky zverejňované dokumenty spojené s realizáciou mikroprojektu, ako aj všetky dokumenty a materiály určené pre osoby a subjekty zúčastňujúce sa na mikroprojekte,
 - 2) umiestniť najmenej jeden informačný plagát v minimálnom formáte A3 alebo informačnú tabuľu a/alebo pamätnú tabuľu na mieste realizácie mikroprojektu,
 - 3) umiestniť opis mikroprojektu na internetovej stránke – v prípade, že majú internetovú stránku,
 - 4) poskytnúť osobám a subjektom zapojeným do mikroprojektu informácie, že mikroprojekt získal finančný príspevok.
 - 5) dokumentovať informačné a propagačné aktivity realizované v rámci mikroprojektu.

2. V prípade, že mikroprijímateľ alebo ostatní projektoví partneri budú v akejkoľvek forme zverejňovať akékoľvek informácie o mikroprojekte, ktorých obsah nebol dohodnutý alebo konzultovaný s VÚC, mikroprijímateľ zabezpečí, aby tieto informácie a publikácie obsahovali informáciu, že za ich obsah nie je VÚC zodpovedný.
3. Mikroprijímateľ zabezpečí poskytovanie informácií o výsledkoch mikroprojektu VÚC.
4. Mikroprijímateľ bezplatne poskytne VÚC existujúcu audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie mikroprojektu a súhlasí s využitím tejto dokumentácie VÚC.
5. Mikroprijímateľ súhlasí s tým, že VÚC a ním poverené inštitúcie môžu v akejkoľvek forme a prostredníctvom akýchkoľvek médií zverejňovať audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie mikroprojektu ako aj informácie uvedené v čl. 115 ods. 2 všeobecného nariadenia.

§ 17

ZMENY V ZMLUVE

1. Všetky zmeny zmluvy a príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou časťou, musia byť zavádzané výlučne v období vecnej realizácie mikroprojektu, t.j. do dňa uvedeného v § 6, ods. 1 bod 2 a podľa pravidiel uvedených v aktuálnej Príručke pre mikroprijímateľa, okrem § 22 ods. 7, inak sú neplatné.
2. Pri zavádzaní zmien je potrebné dodržiavať nasledujúce pravidlá:
 - 1) Zmeny v predpokladaných ukazovateľoch mikroprojektu nemôžu viesť k zmenám cieľov mikroprojektu.
 - 2) Všetky zmeny zmluvy si vyžadujú písomnú formu, inak sú neplatné, okrem bodu 3-4;
 - 3) Zmeny v prílohách k zmluve si nevyžadujú zmenu zmluvy dodatkom, ak tieto nemajú priamy vplyv na obsah jej ustanovení;
 - 4) Zmena bankového účtu mikroprojektu, SWIFT kódu alebo IBAN, ako aj zmena názvu a adresy banky, v ktorej je účet zriadený, nevyžaduje zmenu zmluvy vo forme dodatku, avšak tieto zmeny musí mikroprijímateľ oznámiť VÚC v písomnej forme alebo pomocou informačného systému. V prípade, že mikroprijímateľ neposkytne VÚC informácie o zmene bankového účtu, mikroprijímateľ znáša všetky náklady s tým spojené.
3. Žiadosti o zavedenie zmien sa predkladajú najneskôr 30 kalendárnych dní pred dátumom ukončenia vecnej realizácie mikroprojektu uvedeným v § 6 ods. 1 bod 2. Nedodržanie tejto lehoty môže mať za následok, že žiadosť o zavedenie zmien nebude posúdená.

§ 18

NESPRÁVNA REALIZÁCIA PROJEKTU

1. V prípade, že cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku neboli dosiahnuté, VÚC:
 - 1) môže primerane znížiť výšku finančného príspevku,
 - 2) môže požadovať vrátenie časti alebo celého finančného príspevku poskytnutého mikroprijímateľovi,
 - 3) môže rozviesť zmluvu o poskytnutí finančného príspevku,v súlade s postupmi uvedenými v Príručke pre mikroprijímateľa, podkapitola 5.3
2. V prípade, že mikroprijímateľ riadne zdokumentuje od neho nezávislú príčinu nedosiahnutia cieľovej hodnoty ukazovateľov deklarovanej v žiadosti a preukáže snahu dosiahnuť ukazovatele, VÚC môže odstúpiť od uloženia sankcií uvedených v ods. 1.
3. V prípade, že cieľ projektu bol dosiahnutý, ale mikroprijímateľ nevynaložil riadne úsilie pri jeho

uskutočnení, môže VÚC požadovať vrátenie časti finančného príspevku poskytnutej mikroprijímateľovi. Náležitým spôsobom môže byť znížená suma vo všetkých rozpočtových položkách mikroprojektu, ktoré sú spojené s aktivitami zrealizovanými v rozpore s predpokladmi uvedenými v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

§ 19

NEDODRŽANIE UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU

1. Mikroprijímateľ je zodpovedný za udržiateľnosť mikroprojektu v období 5 rokov od dátumu vyplatenia záverečnej platby zo strany VÚC a v súlade s podmienkami uvedenými v európskych právnych predpisoch a v platnej Príručke pre mikroprijímateľa. V prípade mikroprojektov so štátnou pomocou sa uplatňuje obdobie udržiateľnosti v súlade s platnými predpismi.
2. V prípade, že udržiateľnosť mikroprojektu nebude dodržaná, mikroprijímateľ vráti získaný finančný príspevok v súlade s § 13 zmluvy.

§ 20

ZRUŠENIE ZMLUVY

1. VÚC je oprávnený odstúpiť od zmluvy so zachovaním jednomesačnej výpovednej lehoty, ak mikroprijímateľ:
 - 1) získal finančný príspevok na základe nepravdivých alebo neúplných vyhlásení alebo dokladov;
 - 2) získal finančný príspevok na základe zatajenia informácií, napriek existujúcej povinnosti ich zverejnenia, a to za účelom spreneveriť alebo nezákonne zadržať získaný finančný príspevok;
 - 3) počas realizácie zmluvy nedodržiaval vnútroštátne predpisy alebo unijné predpisy, alebo ustanovenia dokumentov uvedených v § 2 ods. 4 bod 2 a3;
 - 4) použil celý alebo časť poskytnutého finančného príspevku v rozpore z jeho určením alebo porušil vnútroštátne právne predpisy alebo predpisy EÚ, ustanovenia aktuálnej programovej dokumentácie ako aj národných a európskych predpisov a pokynov alebo v rozpore s ustanoveniami zmluvy, alebo prijal celý alebo časť poskytnutého finančného príspevku neoprávnene alebo v nadmernej výške.
 - 5) nie je schopný ukončiť vecnú realizáciu projektu v lehote uvedenej v § 6 ods. 1 bod 2 a ani v prípade, že je oneskorenie realizácie projektu väčšie ako 6 mesiacov vo vzťahu k aktivitám naplánovaným v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a v prílohách k tejto žiadosti;
 - 6) z dôvodov, za ktoré je zodpovedný, nezačal implementovať mikroprojekt v priebehu 3 mesiacov od dátumu začatia vecnej realizácie projektu uvedeného v § 6 ods. 1bod1;
 - 7) prestal implementovať mikroprojekt alebo implementuje mikroprojekt v rozpore so zmluvou;
 - 8) z vlastného zavinenia nedosiahol plánované ciele mikroprojektu;
 - 9) z vlastného zavinenia nedosiahol naplánované výstupy mikroprojektu;
 - 10) nepredložil všetky správy o postupe realizácie mikroprojektu, ktoré sú požadované v súlade s ustanoveniami zmluvy;
 - 11) odmieta sa podrobiť kontrole alebo auditu oprávnených inštitúcií;
 - 12) neprijal opatrenia vo vzťahu k zisteným nezrovnalostiam v uvedenej lehote;
 - 13) neposkytol potrebné informácie alebo dokumenty napriek písomnej výzve VÚC alebo iných orgánov oprávnených vykonávať monitorovaciu návštevu/kontrolu, v ktorej bol

uvedený dátum a následky nesplnenia požiadavky VÚC alebo iných orgánov oprávnených vykonať monitorovaciu návštevu/kontrolu;

- 14) je v likvidácii alebo voči nemu bolo začaté konkurzné konanie, alebo konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku na úhradu trov konania, alebo ak je v nútenej správe, alebo ak pozastavil svoju hospodársku činnosť, alebo je predmetom podobného konania;
 - 15) neinformoval VÚC o takej zmene právneho postavenia, ktorá má za následok nesplnenie požiadaviek vo vzťahu k mikroprijímateľovi a partnerovi mikroprojektu uvedených v programe;
 - 16) mikroprijímateľ je trestne stíhaný z dôvodu korupčného správania, čo poškodzuje finančné záujmy Európskej únie.
 - 17) nesplnil ustanovenia § 5 Zabezpečenie realizácie zmluvy.
2. V prípade zrušenia zmluvy z dôvodov uvedených v ods. 1 mikroprijímateľ vráti finančný príspevok, ktorý mu bol poskytnutý v súlade s § 13 tejto zmluvy.
 3. V prípade, že Európska komisia neuvoľní finančné prostriedky z EFRR z dôvodov nezávislých od VÚC, VÚC si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu o poskytnutí finančného príspevku. V takomto prípade nie je mikroprijímateľ oprávnený uplatniť si žiadne nároky voči VÚC.
 4. V prípade, že sa vyskytnú okolnosti, ktoré znemožňujú ďalšie plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, môže byť táto zmluva ukončená dohodou zmluvných strán. V prípade, že zmluva bude ukončená na základe vzájomnej dohody, má mikroprijímateľ právo ponechať si tú časť finančného príspevku, ktorá zodpovedá náležite zrealizovanej časti mikroprojektu. Zmluva môže byť ukončená na základe písomnej žiadosti mikroprijímateľa, a to v prípade, že mikroprijímateľ vráti poskytnutý finančný príspevok v súlade s § 13 tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, so zachovaním § 18 ods. 2.
 5. Bez ohľadu na dôvody ukončenia zmluvy, mikroprijímateľ predkladá záverečnú správu o postupe realizácie mikroprojektu v lehote stanovenej VÚC a je povinný archivovať dokumenty, ktoré sú spojené s jeho implementáciou v období uvedenom v § 9 ods.17.
 6. Výpovedná lehota podľa bodu 1. začína plynúť prvým dňom po dni doručenia výpovede mikroprijímateľovi.

§ 21

SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Mikroprijímateľ je povinný dodržiavať v súčasnosti platné a budúce právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov a súkromia, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v znení neskorších predpisov.
2. Prevádzkovateľom údajov Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A 2014-2020 je Ministerstvo fondov a regionálnej politiky (ďalej ministerstvo), plniace funkciu Riadiaceho orgánu Programu Interreg V-A Poľsko – Slovensko. Zverenie údajov na spracúvanie vyplýva z ustanovení Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre strešný projekt / Partnerskej zmluvy o realizácii strešného projektu. Informačná doložka pre Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A 2014-2020 je dostupná na webovom sídle spravovanom poľským Ministerstvom fondov a regionálnej politiky na adrese: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/ogolne-zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-ramach-funduszy-europejskich/>
3. VUC je prevádzkovateľom osobných údajov týkajúcich sa mikroprojektov implementovaných v rámci strešného projektu, spracúvaných v dokumentoch alebo elektronicky prostredníctvom generátora žiadostí a vyúčtovaní. Rozsah údajov stanovuje príloha č. 4 tejto zmluvy.
4. Mikroprijímateľ plní v rámci realizovaného mikroprojektu úlohu prevádzkovateľa v zmysle GDPR, t. j. rozhoduje o tom, aké údaje, za akým účelom a akým spôsobom budú spracúvané. Mikroprijímateľ sám

zodpovedá za ochranu osobných údajov a za informovanie dotknutých osôb a verejnosti o tom, akým spôsobom spracúva osobné údaje.

5. Mikroprijímateľ zveruje VÚC v prospech ministerstva v súlade s čl. 28 GDPR spracúvanie osobných údajov za podmienok a za účelom opísaným v tejto zmluve, v rámci nasledujúcich súborov:
 - 1) účastníci mikroprojektov realizovaných v rámci Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020; rozsah osobných údajov je stanovený v prílohe č 5 k zmluve.
6. Mikroprijímateľ je povinný spracúvať osobné údaje výhradne za účelom a v období realizácie zmluvy vyplývajúceho z § 6 a § 9 ods. 17.
7. VÚC oprávňuje mikroprijímateľa vydávať a rušiť oprávnenia k spracúvaniu osobných údajov v súboroch uvedených v ods. 2 bod 1, ak takáto povinnosť vyplýva z predpisov GDPR, ktoré sú pre mikroprijímateľa záväzné.
8. VÚC zaväzuje mikroprijímateľa, aby si vo vzťahu k osobám, na ktoré sa osobné údaje vzťahujú, plnil informačnú povinnosť v súlade s GDPR.
9. Mikroprijímateľ zabezpečí v období platnosti zmluvy plnú ochranu osobných údajov a súlad so všetkými v súčasnosti platnými a budúcimi právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a súkromia, a najmä predpismi GDPR. Osobné údaje budú spracúvané výlučne na území Európskeho hospodárskeho priestoru. Mikroprijímateľ zabezpečí predovšetkým odstránenie osobných údajov trvalým spôsobom v lehote maximálne 30 pracovných dní odo dňa ukončenia platnosti doby archivácie údajov uvedenej v § 9 ods. 17.
10. Mikroprijímateľ je povinný vo vzťahu k údajom ktoré zhromažďuje, používať technické a organizačné prostriedky, ktoré zaistia adekvátnu úroveň bezpečnosti primeranú riziku spojenému so spracúvaním osobných údajov uvedených v čl. 32 GDPR.
11. Mikroprijímateľ zabezpečí, aby subdodávateľa, ktorým bude postúpené spracúvanie údajov, zaviedli minimálne rovnakú úroveň ochrany osobných údajov ako mikroprijímateľ.
12. Po zistení narušenia bude mikroprijímateľ bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín, informovať VÚC o každom prípade narušenia ochrany osobných údajov, čo znamená narušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo protiprávnemu zničeniu, strate, úprave, neoprávnenému zverejneniu alebo protiprávnemu prístupu k zasielaným, uchovávaným alebo iným spôsobom spracúvaným osobným údajom; a porušeniu povinností týkajúcich sa ochrany osobných údajov. Oznámenie musí obsahovať všetky prvky uvedené v čl. 33 ods. 3 GDPR a informácie umožňujúce posúdiť, či porušenie bude mať za následok vysoké riziko porušenia práv alebo slobôd fyzických osôb.
13. V prípade zistenia, že narušenie, uvedené v ods. 10, spôsobuje vysoké riziko porušenia práv alebo slobôd fyzických osôb, mikroprijímateľ bezodkladne nahlási porušenie osobám, na ktoré sa údaje vzťahujú.
14. Mikroprijímateľ bezodkladne informuje VÚC o všetkých činnostiach týkajúcich sa ochrany osobných údajov, na ktorých sa zúčastňuje a najmä vykonávaných dozorným orgánom, políciou alebo súdom.
15. Mikroprijímateľ umožní ministerstvu alebo inému oprávnenému subjektu uskutočniť kontrolu alebo audit súladu spracúvania osobných údajov zverených na spracúvanie s GDPR, v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a touto zmluvou – na miestach, na ktorých sú údaje spracúvané.
16. Mikroprijímateľ nesie zodpovednosť voči tretím osobám, VÚC a ministerstvu za škody spôsobené nedodržaním zákona o ochrane osobných údajov, GDPR, všeobecne platných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov a za spracúvanie osobných údajov v rozpore so zmluvou.
17. Vo veciach neupravených touto zmluvou platia všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov, predovšetkým GDPR a zákon zo dňa 10. mája 2018 o ochrane osobných údajov, a zákon SR č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 22

GENERÁTOR ŽIADOSTÍ

1. Za účelom vyúčtovania realizovaného mikroprojektu používa mikroprijímateľ Generátor žiadostí.
2. Mikroprijímateľ prostredníctvom Generátora žiadostí:
 - 1) pripravuje, podáva a zasiela žiadosť o poskytnutie finančného príspevku,
 - 2) pripravuje, podáva a zasiela správy o postupe realizácie mikroprojektu príslušnému VÚC,
 - 3) pripravuje a aktualizuje harmonogram aktivít v mikroprojekte,
 - 4) vedie korešpondenciu s príslušným VÚC v oblasti realizovaného mikroprojektu a na požiadanie VÚC zasiela nevyhnutné informácie ako aj elektronické verzie dokumentov.
3. Poskytnutie elektronických verzií dokumentov prostredníctvom Generátora žiadostí nezaväzuje mikroprijímateľa povinnosti uchovávať ich a doručiť tlačené verzie spolu s kópiami dokumentov príslušnému VÚC (mikroprijímateľ uchováva originály dokumentov na základe ktorých boli vytvorené elektronické/papierové verzie). Mikroprijímateľ sprístupní originály dokumentov a ich elektronické verzie oprávneným orgánom počas monitorovacej návštevy/kontroly na mieste.
4. Podrobný opis úloh mikroprijímateľa v oblasti práce v Generátore žiadostí a lehoty realizácie úloh sú uvedené v Pokynoch pre prípravu a podávanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z EFRR prostredníctvom generátora žiadostí, ktoré sú dostupné na internetovej stránke VÚC.
5. Mikroprijímateľ, ktorý sa zúčastňuje realizácie mikroprojektu, poveruje na prácu v Generátore žiadostí osoby oprávnené vykonávať v jeho mene činnosti spojené s realizáciou mikroprojektu. Prihlásenie uvedených osôb do Generátora žiadostí prebieha na základe registrácie na stránke <http://www.e-interreg.eu/beneficjent/rejestracja>
6. Akékoľvek činnosti v Generátore žiadostí vykonávané oprávnenými osobami budú v právnom zmysle považované za činnosti mikroprijímateľa.
7. Korešpondencia medzi mikroprijímateľom a VÚC sa môže viesť prostredníctvom generátora, okrem komunikácie týkajúcej sa:
 - 1) zmien obsahu zmluvy vyžadujúcich uzavretie dodatku k zmluve,
 - 2) monitorovacej návštevy namieste,
 - 3) vymáhania pohľadávok podľa §13.
8. Mikroprijímateľ a VÚC považujú za právne záväzné riešenia prijaté v zmluve uplatňované v oblasti komunikácie a výmeny údajov v generátore žiadostí, bez možnosti spochybníť výsledky ich používania.
9. Oprávnené osoby mikroprijímateľa sú povinné pracovať v generátore žiadostí v súlade s pravidlami uvedenými v Pokynoch k príprave a podávaniu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z EFRR prostredníctvom generátora žiadostí.
10. Mikroprijímateľ bezodkladne hlási VÚC poruchy generátora, ktoré znemožňujú alebo zhoršujú prácu v systéme, v dôsledku čoho nie je možné poslať VÚC správy o postupe realizácie mikroprojektu.
11. Mikroprijímateľ je vždy povinný nahlásiť VÚC informácie o narušení ochrany informácií, o incidentoch a bezpečnostných hrozbách spojených so spracovaním údajov v generátore žiadostí, a to najmä v súvislosti s neoprávneným prístupom k údajom spracovávaným mikroprijímateľom v generátore žiadostí.

§ 23

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ak sa niektoré ustanovenia zmluvy stanú neplatné, nebude možné ich vykonať alebo budú v rozpore so zákonom, zmluva bude zmenená s cieľom nahradiť alebo odstrániť neplatné, nevykonateľné ustanovenia alebo ustanovenia, ktoré sú v rozpore so zákonom. Ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti.

2. V záležitostiach, ktoré nie sú upravené zmluvou, sa uplatňujú predpisy uvedené v § 2 ods.4 ako aj príslušné vnútroštátne predpisy VÚC, ktoré nie sú s nimi v rozpore.
3. Táto zmluva je platná, kým mikroprijímateľ nesplní všetky svoje povinnosti, vrátane povinností spojených so zachovaním udržateľnosti projektu a povinnosti archivácie uvedenej v § 9ods.17.
4. Táto zmluva je vyhotovená v poľskom a slovenskom jazyku¹⁶, v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami. V prípade slovenského mikroprijímateľa nadobudne účinnosť v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke príslušnej inštitúcie.

§ 24

KOREŠPONDENCIA

1. Akákoľvek korešpondencia spojená s plnením tejto zmluvy musí byť vyhotovená v poľskom a slovenskom jazyku¹⁷ a zaslaná na adresy uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
2. Zmeny adries uvedených v ods. 1 nevyžadujú zmenu zmluvy vo forme dodatku.

§ 25

ROZHODUJÚCE PRÁVO A JURISDIKCIA

1. Pri tejto zmluve sa v prípade mikroprijímateľa z Poľska uplatňujú poľské právne predpisy a v prípade mikroprijímateľa zo Slovenska slovenské právne predpisy.
2. V prípade sporov sa budú zmluvné strany usilovať o zmier.
3. V prípade, že spor nebude vyriešený zmierom, bude o ňom rozhodovať miestne príslušný všeobecný súd podľa sídla VÚC.

§ 26

PRÍLOHY K ZMLUVE

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

1. Plná moc pre osobu zastupujúcu VÚC (ak sa vzťahuje);
2. Plná moc pre osobu zastupujúcu mikroprijímateľa (ak sa vzťahuje);
3. Aktuálna žiadosť o poskytnutie finančného príspevku;
4. Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore **Prijímatelia strešných projektov realizovaných v rámci Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a súvisiace osoby (vrátane užívateľov program Generátor žiadostí)**;
5. Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore **Účastníci strešných projektov realizovaných v rámci Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020;**
6. ~~Tabuľka týkajúca sa výšky poskytnutej pomoci do minimis/štátnej pomoci (ak sa vzťahuje).~~

¹⁶Príslušne podľa sídla mikroprijímateľa.

¹⁷Príslušne podľa sídla mikroprijímateľa.

V mene

Prešovského samosprávneho kraja

PaedDr. Milan Majerský, PhD

predseda Prešovského samosprávneho kraja

.....V. r.....
Podpis a pečiatka (ak sa vzťahuje)

Prešov, 18.01.2022
Miesto, dátum

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 31.01.2022

Táto zmluva nadobúda účinnosť: 01.02.2022

V mene

Mikroprijímateľa

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.

rektor Prešovskej univerzity v Prešove

.....V. r.....
Podpis a pečiatka (ak sa vzťahuje)

Prešov, 20.01.2022
Miesto, dátum

Príloha č. 4: Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore: **Prijímatelia strešných projektov realizovaných v rámci Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 a súvisiace osoby (vrátane užívateľov program Generátor žiadostí).**

Osobné údaje žiadateľov, mikroprijímateľov, partnerov mikroprojektov, ich zamestnancov, osôb, ktoré sú oprávnené realizovať pracovné kontakty alebo prijímať záväzné rozhodnutia (vrátane užívateľov programu Generátor žiadostí).

P. č.	Názov
	Žiadatelia/Mikroprijímatelia/Partneri mikroprojektu
1	Názov žiadateľa/mikroprijímateľa/partnera
2	Kategória žiadateľa/mikroprijímateľa/partnera
3	Právne forma žiadateľa/mikroprijímateľa/partnera
4	Štát
5	DIČ/identifikačné č.
6	IČO/identifikačné č.
7	Adresa sídla: ulica, č. budovy, č. bytu, poštové smerovacie číslo, obec, okres, kraj, telefón, fax, e-mailová adresa, adresa www stránky
8	Meno
9	Priezvisko
10	Telefón
11	Fax
12	e-mailová adresa

Rozsah osobných údajov týkajúcich sa personálu projektu, ktorého osobné údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v mikroprojekte

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Rodné číslo/č. identifikačné
4	Dátum a miesto narodenia
5	Adresa trvalého pobytu
6	Séria a číslo občianskeho preukazu
7	Číslo bankového účtu
8	Funkcia

Zhotovitelia uchádzajúci sa o realizáciu zákaziek alebo realizujúci zákazky v mikroprojekte, vrátane zmlúv o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v mikroprojekte

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov zhotoviteľa
4	IČO vykonávateľa/identifikačné č.
5	Adresa: ulica, č. budovy, č. miest., poštové smerovacie číslo, obec, telefón, fax, e-mail, adresa www stránky
6	Štát

Rozsah osobných údajov používateľov programu Generátor žiadostí, žiadateľov, mikroprijímateľov

P.č.	Názov
	Užívatelia programu Generátor žiadostí za inštitúcie zapojené do realizácie mikroprojektov
1	Názov inštitúcie
2	E-mail

Príloha č. 5 Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore: **Účastníci strešných projektov realizovaných v rámci Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020**

Údaje účastníkov aktivít realizovaných v rámci strešných projektov, vrátane mikroprojektov, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v mikroprojekte

P. č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Rodné číslo/č. identifikačné
4	Dátum a miesto narodenia
5	Séria a číslo občianskeho preukazu
6	Adresa trvalého pobytu
7	Telefón
8	E-mailová adresa
9	Vzdelanie
10	Pracovné zaradenie
11	Odborná kvalifikácia

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekt z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja Program Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014 -2020.

Wniosek o dofinansowanie mikroprojektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Program Interreg V-A Polska - Słowacja 2014 - 2020.

Číslo mikroprojektu / Numer mikroprojektu:	INT/EK/PO/1/V/A/0325
Dátum a hodina prijatia žiadosti Euroregiónom/VUC / Data i godzina wpłynięcia wniosku do Euroregionu/VUC:	pečiatka / pieczęć

Vedúci partner - žiadateľ / Partner wiodący - wnioskodawca	Prešovská univerzita v Prešove
--	--------------------------------

Názov mikroprojektu / Tytuł mikroprojektu	Informačné centrum ochrany kultúrneho dedičstva
Prioritná os / Oś priorytetowa	Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia
Špecifický cieľ / Cel szczegółowy	Zvýšenie úrovni udržateľného využitia kultúrneho a prírodného dedičstva návštevníkmi a obyvateľmi
Kód intervencie / Kod interwencji	095. Rozvoj a podpora verejných služieb v oblasti kultúry a kultúrneho dedičstva
Typ mikroprojektu / Typ mikroprojektu	individuálny / indywidualny

Obdobie realizácie mikroprojektu / Okres realizacji mikroprojektu
01-2022 - 06-2022

Oprávnené výdavky / Wydatki kwalifikowalne					
Partneri / Partnerzy	Európsky fond regionálneho rozvoja / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Národné spolufinancovanie / štátna pomoc / Współfinansowanie krajowe		Spolu / Razem	Podiel partnera / Udział partnera
		Prostriedky zo štátneho rozpočtu / Środki z budżetu państwa	Vlastný vklad / Wkład własny		
Prešovská univerzita v Prešove	49 997,91 €	5 884,87 €	2 965,99 €	58 848,77 €	100,00%
	84.96%	10%	5.04%		
Spolu / Razem	49 997,91 €	5 884,87 €	2 965,99 €	58 848,77 €	100%
Celková hodnota mikroprojektu / Wartość całkowita mikroprojektu				58 848,77 €	100%

Počet ostatných partnerov (bez VP) / Liczba pozostałych partnerów (bez PW)	1	Krajina pôvodu / Kraj pochodzenia	PL	1
			SK	0

Vedúci partner - žiadateľ / Partner wiodący - wnioskodawca		
Základné informácie / Podstawowe informacje		
Názov žiadateľa / Nazwa wnioskodawcy	Prešovská univerzita v Prešove	
Typ žiadateľa / Kategoria wnioskodawcy	Verejné a štátne vysoké školy	
Štatutárny zástupca žiadateľa / Reprezentacja prawna wnioskodawcy	Peter Kónya rektor	
Krajina / Kraj	Slovensko	
Kraj / Województwo	Prešovský kraj	
Okres / Powiat	Prešov	
Obec PSC / Miejscowość kod pocztowy	Prešov 080 01	
Ulica, číslo domu / Ulica, numer domu	Ul. 17. novembra č. 15	
IČO / REGON	17070775	
DIČ / NIP	SK2020980082	
DPH / Podatek VAT	Je žiadateľ platcom DPH? / Czy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT?	Môže žiadateľ realizáciou mikroprojektu získať naspäť výdavky vynaložené na DPH? / Czy wnioskodawca realizując powyższy mikroprojekt może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT?
	Áno / Tak	Nie / Nie
Kontaktný telefón / Telefon kontaktowy	+421517563104	
Fax / Fax	+421517563147	
E-mailová adresa / Adres e-mail	unipo@unipo.sk	
Www stránka / Strona www	www.unipo.sk	

Doterajšie skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov vrátane projektov financovaných z prostriedkov EÚ / Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów, w tym finansowanych ze środków UE	PU realizovala a realizuje mnoho projektov. Ide o širokú škálu domácich, cezhraničných i medzinárodných projektov; vedeckých i rozvojových. Napríklad v roku 2020 PU eviduje celkom 165 riešených projektov. Vzhľadom na obmedzený rozsah uvádzame len výber za ostatné roky a len zo schémy Interreg SR-PL. Názov programu (NP): PL-SK 2007-2013 Názov projektu (N): Podpora cezhraničnej regionálnej e-spolupráce Obdobie realizácie (OR): 04/2011 – 09/2013 Hodnota (H): 235 798 EUR NP: PL-SK 2014-2020 NP: Moderné vzdelávanie bez hraníc otvára vidiek podnikaniu OR: 04/2017 – 09/2018 H: 528 973 EUR NP: PL-SK 2014-2020 NP: Spoločné dedičstvo: slovensko-poľské pohraničie v dobe bronzovej OR: 06/2017 – 05/2018 H: 89 322 EUR NP: PL-SK 2014-2020 NP: Jednota v rôznorodosti. Interkultúrne vzdelávanie na spoločnom území slovensko-poľského pohraničia. OR: 06/2017 – 05/2018 H: 108 706 EUR NP: PL-SK 2014-2020 NP: Turistické cesty slovensko poľského pohraničia ako nástroj odborného vzdelávania pre udržanie mladých ľudí v regióne. OR: 09/2019 – 08/2021 H: 377 874 EUR NP: PL-SK 2014-2020 NP: Cestovanie bez hraníc. OR: 09/2019 – 08/2021 H: 289 666 EUR
---	--

Kontaktná osoba / Osoba do kontaktu	
Meno a priezvisko / Imię i nazwisko	Peter Adamišin
Telefón / Telefon	+421 51 75 63 170
Fax / Fax	+421 51 75 63 147
E-mailová adresa / Adres e-mail	peter.adamisin@unipo.sk

Partner mikroprojektu 1 / Partner mikroprojektu 1		
Základné informácie / Podstawowe informacje		
Názov partnera 1 / Nazwa partnera 1	Caritas Diecezji Rzeszowskiej – Ośrodek Wypoczynkowo – Rehabilitacyjny w Myczkowcach	
Kategória partnera 1 / Kategoria partnera 1	Neziskové mimovládne organizácie	
Štatutárny zástupca partnera 1 / Reprezentacja prawna Partnera 1	Bogdan Janik zástupca riaditeľa	
Krajina / Kraj	Poľsko	
Kraj / Województwo	Podkarpatské	
Okres / Powiat	Leský	
Obec PSČ / Miejscowość kod pocztowy	Uherce Mineralne 38-623	
Ulica, číslo domu / Ulica, numer domu	Myczkowce 10a	
IČO / REGON	040012153-00119	
DIČ / NIP	688-11-34-257	
DPH / Podatek VAT	Je partner 1 platcom DPH? / Czy partner 1 jest płatnikiem podatku VAT?	Može partner 1 realizáciou mikroprojektu získať naspäť výdavky vynaložené na DPH? / Czy partner 1 realizując powyższy mikroprojekt może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT?
	Nie / Nie	Nie / Nie
Kontaktný telefón / Telefon kontaktowy	+486011545789	
Fax / Fax	0048 13 46 088 04	
E-mailová adresa / Adres e-mail	Myczkowce@myczkowce.org.pl	
Www stránka / Strona www	www.myczkowce.org.pl	
Doterajšie skúsenosti partnera 1 s mikroprojektom realizáciou projektov vrátane projektov financovaných z prostriedkov EÚ / Dotychczasowe doświadczenie partnera 1 mikroprojektu w realizacji projektów, w tym finansowanych ze środków UE	1/ Phare: Poľsko - slovenská dedina "Ekoľudí", 2002; 23 505 Eur; 2/ Projekt Phare - Poľsko - Ukrajinské centrum kultúry a športu; 2002; 69 461 Eur; 3/ Projekt Interreg Poľsko - Ukrajinské stretnutia "Ekoľudí" PWT PL - SK 2007-2013; 4/ I výzva PWT PL - SK, „Botanicko - biblická záhrada”, 5/ „Ekumenická záhrada ; dofinancovanie 1 mln zł zo zdrojov Ministra Kultury;	

Kontaktná osoba / Osoba do kontaktu	
Meno a priezvisko / Imię i nazwisko	Ks. Bogdan Janik
Telefón / Telefon	+48605106755
Fax / Fax	+4813 46 185 10
E-mailová adresa / Adres e-mail	bjanik@myczkowce.org.pl

Kvalita cezhraničného partnerstva / jakość partnerstwa transgranicznego	
Spoločná príprava mikroprojektu / Wspólne przygotowanie mikroprojektu	Áno / Tak
Po vyhlásení výzvy na podávanie projektov vedúci partner inicioval stretnutie s partnerom projektu. Prvé stretnutie sa odohrálo za účasti štatutárnych zástupcov obidvoch partnerov. Záujem najvyšších predstaviteľov obidvoch partnerov deklaruje seriózny záujem už v čase prípravy projektu. Na stretnutí sa diskutovali možné témy pre projekt tak, aby projekt naplnil očakávania vyhlasovateľa výzvy, bol v súlade s danou výzvou, zároveň prinášal vysokú inovačnú hodnotu nielen pre partnerov, ale aj širší región. Partneri sa zhodli na rámcovej téme projektu, definovali kontaktné osoby obidvoch partnerov, ktoré budú ďalej koordinovať administratívne, aj obsahové aktivity na príprave projektu. Partneri spoločne pripravili koncepciu daného projektu, rámcovo definovali úlohy projektu a postupne ich v diskusiách upravovali a konkretizovali až do výslednej podoby. Pri komunikácii na príprave projektu sa využívali aj e-mailová komunikácia a telekonferenčné videohovory. Finalizácia spoločnej prípravy vyústila do spoločného vypracovania partnerskej dohody o realizácii mikroprojektu.	
Spoločná realizácia mikroprojektu / Wspólna realizacja mikroprojektu	Áno / Tak
Partneri od začiatku deklarovali záujem na spoločnej implementácii projektu. Pre úspešnú realizáciu projektu boli definované úlohy, ktoré majú definovaný časový rámec ich plnenia, zodpovednú osobu a spôsob verifikácie. Uvedený spôsob pre priebežnú kontrolu vznikol po diskusii a dohode medzi partnermi a mal by slúžiť pre priebežnú kontrolu procesu realizácie projektu. Projekt predpokladá nasledovné úlohy (podrobnejšie predstavených v ďalších častiach projektu) : 1. Zriadenie Informačného centra ochrany kultúrneho dedičstva SK PL pohraničia. Financujúci subjekt: PU. 2. Realizácia odborných, kultúrnych a popularizačných aktivít zameraných na ochranu kultúrneho dedičstva. Financujúci subjekt: PU. Poľský partner sa zúčastní na všetkých aktivitách, obaja partneri budú zapojení do realizácie mikroprojektu.	
Spoločný personál mikroprojektu / Wspólny personel mikroprojektu	Áno / Tak
Partneri sa už počas príprav na projekte dohodli, že implementácia projektu bude realizovaná spoločne. Preto obaja partneri definovali personál, ktorý bude garanciou pre úspešnú implementáciu projektu. Vzhľadom k charakteru predloženého projektu, bude dominantný podiel personálu zodpovedného za administráciu projektu na strane SK partnera. Partneri definovali, resp. definujú svoj administratívny a riadiaci, ako aj odborný personál. Projektoví manažéri za obidvoch partnerov sa budú priebežne stretávať, resp. využijú IKT technológie, pre výmenu informácií o priebehu implementácie projektu, o potrebe operatívneho riešenia prípadných odchýlok oproti pôvodnému zámeru. Administratívny personál slovenského partnera: projektový manažér, asistent projektového manažéra, finančný manažér, pracovník pre publicitu mikroprojektu. Administratívny personál poľského partnera bude dominantne personifikovaný so štatutárom partnera, ktorý bude plniť aj úlohy projektového manažéra, príp. ďalšie podružné činnosti vyplývajúce z obsahu projektu a rozsahu spolupráce.	
Spoločné financovanie mikroprojektu. / Wspólne finansowanie mikroprojektu	Nie / Nie

POPIS MIKROPROJEKTU / OPIS MIKROPROJEKTU
Odôvodnenie mikroprojektu / Uzasadnienie mikroprojektu
V ostatných rokoch bolo na území SR PL pohraničia realizovaných mnoho hodnotných projektov zameraných na zachovanie spoločného kultúrneho dedičstva, osobitne hmotného sakrálneho kultúrneho dedičstva. Pri podrobnejšej analýze sme identifikovali z nášho pohľadu tri dôležité témy, ktoré neboli uspokojivo riešené: ucelenosť a koncentrácia prehľadu hmotného sakrálneho kultúrneho dedičstva, informovanosť na miestach s vysokou fluktuáciou návštevníkov, zabezpečenie udržateľného rozvoja kultúrneho sakrálneho dedičstva. Z dôvodu chýbajúcich informácií o ucelených cezhraničných produktoch CR v orientácii na sakrálne produkty a ochrane a zachovaní kultúrneho a historického dedičstva pohraničia na existujúcich SK-PL náučných chodníkoch (sagrálna architektúra PL/SK, kultúrno-historické náučné chodníky a cyklotrasy,) chceme vytvoriť materiálno-technickú základňu informačného centra PL-SK, ktoré bude slúžiť na

prezentáciu týchto prvkov kultúrneho dedičstva pri cezhraničných trasách. Centrum bude mať funkciu interaktívneho informačného bodu určeného pre širšiu verejnosť. Spolu s PL partnerom, ktorý má skúsenosti s aktivitami hlavne v oblasti prezentácie objektov drevenej architektúry (miniskansen drevených chrámov atď.) a vytvorením uceleného produktu CR so zameraním na kultúrno-náboženský turizmus sme identifikovali, že príčinou nedostatočnej a nekomplexnej propagácie kultúrno-historického potenciálu a sakrálny architektúry je nedostatočná informovanosť a diseminačné aktivity propagujúce kultúrne dedičstvo. Preto bude okrem funkcie informačnej a prezentačnej činnosti centrum plniť aj funkciu žiaduceho zvyšovania odborných kompetencií špecifických cieľových skupín, ako aj na využitie nástrojov diaľkovej komunikácie na zachovanie a podporu zdrojov kultúrneho a prírodného dedičstva, keďže sakrálna drevená architektúra je jedným z charakteristických prvkov pohraničia, a je spravovaná najmä farnosťami. Preto budú odborné aktivity Centra (ako jedna z jeho činností) okrem sprievodcov a reštaurátorov určené hlavne pre správcov jednotlivých farností (ktorí sú aj sprievodcami) tak, aby vedeli efektívne zabezpečiť propagáciu kultúrnych atrakcií spoločného pohraničia a tým zvýšenia ich návštevnosti aj v cezhraničnom meradle, pretože oni sú prvým kontaktným bodom pre návštevníka v teréne.

Lokalizácia Centra do krajského mesta zvýši synergické efekty z diseminácie informovanosti o daných turistických produktoch - Centrum je lokalizované v centre mesta v blízkosti dominantných sakrálnych objektov (Arcibiskupský úrad, Katedrálly chrám), v blízkosti novovybudovanej zóny mesta s vysokou koncentráciou a pohybom miestneho obyvateľstva i tranzitujúcich osôb, je veľmi ľahko dostupné aj pre návštevníkov.

Cielené zameranie sa na špecifickú skupinu správcov farností (okrem ďalších profesijných skupín, odbornej i laickej verejnosti) je z nášho pohľadu zásadným prvkom pre zabezpečenie špecifického cieľa výzvy zameraného na „udržateľné využitie“ kultúrneho dedičstva.

Hlavný cieľ mikroprojektu a spôsob, akým prispieva k realizácii špecifického cieľa programu / Cel ogólny mikroprojektu oraz sposób w jaki przyczynia się do realizacji celu szczegółowego programu

Hlavný cieľ je zachovanie a ochrana kultúrneho dedičstva cezhraničného územia vytvorením vhodného priestorového zázemia a následná realizácia odborných aktivít, ktoré zvýšia udržateľné využitie kultúrneho dedičstva hmotných pamiatok cezhraničného územia, čo je plne v súlade s cieľom prioritnej osi 1 - Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia.

Realizácia spoločných cezhraničných vzdelávacích aktivít propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pre špecifické cieľové skupiny, popularizačné aktivity prezentujúce vybrané artefakty hmotného kultúrneho dedičstva pre odbornú aj laickú širokú verejnosť nielen cezhraničného územia, predstavujú významný príspevok predloženého projektu pre zabezpečenie špecifického cieľa výzvy - Zvýšenie úrovni udržateľného využitia kultúrneho a prírodného dedičstva návštevníkmi a obyvateľmi. Uvedené aktivity sú v súlade s definovanými oprávnenými okruhmi aktivít uvedenými v zverejnenej Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie FP.

Realizáciou daného mikroprojektu chceme predstaviť verejnosti vybrané miesta pamiatok hmotného kultúrneho dedičstva na cezhraničnej trase (v prvej fáze zamerané na sakrálny pamiatky) cezhraničného územia, ktoré tvoria spoločnú históriu tu žijúceho obyvateľstva, vzbudiť záujem o dejiny na tomto území a poukázať na spoločnú, vzájomne previazanú minulosť tu žijúcich národov a národností. Zároveň odborne pripraviť správcov takýchto pamiatok na zabezpečenie vyššej odbornej starostlivosti o dané pamiatky, čo ešte viac prispeje k plneniu špecifického cieľa výzvy zameraného na „udržateľné využitie“ kultúrneho dedičstva.

Je vhodné upozorniť, že prípade tejto parciálnej aktivity nejde o poskytovanie cezhraničného a celoživotného vzdelávania, ale o zabezpečovanie špecifickej služby, cieľom ktorej je podporiť trvalú udržateľnosť rozvoja kultúrneho dedičstva zvnútra, iniciovaním lokálnych aktérov dominantne spätých s takýmito pamiatkami hmotného kultúrneho dedičstva.

Špecifické ciele mikroprojektu (max.3) a spôsob, akým prispejú k realizácii hlavného cieľa mikroprojektu / Cele szczegółowe mikroprojektu (max.3) oraz sposób, w jaki przyczyniają się do realizacji celu ogólnego mikroprojektu

Predložený projekt má nasledovné dva ciele:

1. Vytvorenie Centra pre ochranu kultúrneho dedičstva.
2. Realizácia aktivít zameraných na ochranu kultúrneho dedičstva a zabezpečenie udržateľnosti ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré budú mať zároveň aj pozitívny dopad na zmiernenie dôsledkov pandémie COVID-19.

Hlavným cieľom mikroprojektu je: Ochrana kultúrneho dedičstva cezhraničného územia vytvorením vhodného priestorového zázemia a následná realizácia odborných aktivít zameraných na ochranu a udržateľnosť rozvoja kultúrneho dedičstva hmotných pamiatok cezhraničného územia.

1. Realizáciou ŠC1 sa získa výstup - vytvorené Centrum na ochranu kultúrneho dedičstva. Centrum zároveň bude miestom konania spoločných školení pre sprievodcov, konzervátorov a zástupcov inštitúcií zapojených do ochrany prírodného a kultúrneho dedičstva pohraničia, spoločných cezhraničných vzdelávacích aktivít propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo, miestom organizovania workshopov seminárov a konferencií pri spoločnom cezhraničnom propagovaní kultúrneho a prírodného dedičstva a atrakcií na území pohraničia odborných školení, konferencií a kontaktným miestom pre laickú verejnosť na zvýšenie povedomia ochrany kultúrneho dedičstva rôznymi prezentačnými a propagačnými aktivitami.
2. Realizáciou ŠC 2 sa dosiahne viacero parciálnych popularizačných a diseminačných výstupov (prezentácie, film, web stránka, tematické školenia pre osoby podieľajúce sa na uchovaní a udržateľnosti kultúrneho dedičstva), čo spolu s možnosťou spolupráce s inými subjektami vytvorí veľký predpoklad pre stimulovanie spoločenského záujmu o ochranu dedičstva. Súbor aktivít na ochranu kultúrneho dedičstva zahŕňa viaceré cieľové skupiny (nielen v schéme definovaných kategóriách). Teda možno konštatovať, že v tomto celi sa realizuje aj funkcia rozvoja kultúrneho dedičstva a zabezpečenia jeho trvalej udržateľnosti.

Špecifické ciele tak prispejú k zvýšeniu atraktivity pohraničného regiónu.

Cieľové skupiny a vplyv mikroprojektu na cieľové skupiny / Grupy docelowe i wpływ mikroprojektu na grupy docelowe

- obyvatelia oprávneného územia
- osoby navštevujúce oprávnené územie vrátane turistov a iných osôb využívajúcich kultúrno-rekreačnú ponuku územia zahrnutého do programu

Predpokladáme dopady na obidve hlavné cieľové skupiny:

1. Obyvatelia oprávneného územia: Ide o široký rozsah rôznych skupín obyvateľstva. Pôjde: o študentov rôznych stupňov štúdia, o laickú verejnosť so záujmom o históriu a kultúrne vedomie. Osobitnou kategóriou, ktorá vytvára dodatočný inovatívny rozmer predloženého projektu je skupina správcov kultúrnych pamiatok, pôsobiach na danom území, sprievodcov, prípadne reštaurátorov pamiatok.

2. návštevníci/turisti: Primárne pôjde o osoby zámerne vyhľadávajúce výsledky projektu, teda odbornú i laickú verejnosť, ktorá sa zaujíma touto problematikou kultúrneho rozvoja.

Vplyv projektu na cieľové skupiny:

Obyvatelia oprávneného územia

Študenti rôznych stupňov štúdia získajú cenný edukačný materiál, zároveň príde k oživeniu vyučovacích hodín, poznaniu vlastného regiónu a jeho histórie, či širších súvislostí regiónu.

Laická verejnosť prehĺbi svoje kultúrne povedomie o spoločnom území, zvýši sa jej záujem o región a jeho spoločnú históriu.

Administrátori farnosti, absolvujú školenia a získajú ucelený materiál na ochranu kultúrneho

dedičstva PL/SK.

Obyvatelia oprávneného územia prostredníctvom školení prehĺbia povedomie o potrebe ochrany kultúrneho dedičstva a zároveň si rozširia vedomosti a poznatky na spoznanie spoločného regiónu a jeho histórie.

Osoby navštevujúce oprávnené územie

Vplyv projektu v širšom meradle bude na návštevníkov, ako aj na perspektívne možnosti budúceho ďalšieho možného rozšírenia aktivít.

→ postihnuté osoby

Predložený projekt bude mať pozitívny dopad aj na vybrané marginalizované skupiny.

Osoby s telesným postihnutím. Zriadenie a prevádzka Centra je koncipovaná ako bezbariérová, čo umožní participovať na výsledkoch projektu aj takto znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

Výstupy z projektu koncentrované v Centre budú prispôsobené aj pre osoby so sluchovým obmedzením. Zdravotne znevýhodnení tak budú mať plnohodnotný prístup do Centra a benefitovať na výstupoch projektu i na ďalších potenciálnych aktivitách Centra bez obmedzení.

Úlohy mikroprojektu / Zadania mikroprojektu

Názov úlohy / Nazwa zadania	Vytvorenie Centra pre ochranu kultúrneho dedičstva
Partneri mikroprojektu zapojení do realizácie úlohy / Partnerzy mikroprojektu zaangażowani w realizację zadania	Prešovská univerzita v Prešove - Financujúci partner Caritas Diecezji Rzeszowskiej – Ośrodek Wypoczynkowo - Rehabilitacyjny w Myczkowcach
Termín realizácie / Termin realizacji	2022-01 - 2022-05
Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Mesto Prešov
Popis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov (vrátane propagácie úlohy) / Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja zadania)	V danej úlohe ide o vytvorenie Centra pre ochranu kultúrneho dedičstva. Vytvorenie Centra predpokladá realizáciu nevyhnutných stavebných úprav existujúcich priestorov, v rozsahu definovanom v projektovej dokumentácii, ktorá je súčasťou projektovej žiadosti. Vedúci partner identifikoval vhodné priestory, ktoré spĺňajú všetky potrebné kritériá na realizáciu činností, ktoré sa od Centra očakávajú. Centrum bude vybavené inventárom, jednoduchým, ale flexibilným súborom stoličiek a lavíc pre zabezpečenie priestorovej modifikácie vnútorného usporiadania tak, aby sa maximalizovalo funkčné využitie miestnosti Centra pri rôznych druhoch podujatí, organizovaných Centrom. Súčasťou vybavenia bude dataprojektor a NTB, využívaný ako pri organizovaných podujatiach v Centre, tak aj pre náhodných návštevníkov Centra, ktorí si budú môcť sami pozrieť informačné interaktívne výstupy o hmotnom kultúrnom sakrálnom dedičstve SR PL pohraničia. V Centre bude inštalovaný infokiosk, ktorý doplní turistické informácie o kultúrnom dedičstve SR PL pohraničia a spolu s ďalším vybavením bude pre návštevníkov voľne dostupný. Súčasťou vybavenia Centra bude 6 informačných panelov, prezentujúcich vybrané sakrálné objekty SK PL pohraničia (stála expozícia). V priestore budú tiež umiestnené prvky, ktoré budú informujúce o mikroprojekte a jeho financovaní, v súlade s požiadavkami pre informovanie a publicitu. Umiestnením stojanu dezinfekcie bude zohľadnená bezpečnosť návštevníkov v súvislosti s pandémiou COVID-19.

Kategória výdavkov Kategoria wydatków	Názov a popis výdavku Nazwa i opis wydatku	Počet/Jednotka Liczba / Jednostka	Jednotková hodnota Wartość jednostki	Celkom Ogółem
Infraštruktúra a stavebné práce / Infrastruktura i roboty budowlane	Výdavok na stavebnú úpravu existujúcej miestnosti, na potreby Centra. Cena stanovená na základe rozpočtu projektanta.	1,00 komplet	24 714,54 €	24 714,54 €
Výdavky na vybavenie / Wydatki na wyposażenie	Výdavok na vybavenie Centra. Ide o nákup 40 ks stoličiek (po 37€ za ks) a k nim prináležiacim 20 stolom (po 185 € za ks). Cena zistená na základe analýzy web liniek. Dataprojektor (720 €). Notebook (780 €). Ceny IT na základe platnej rámcovej zmluvy Žiadateľa (https://www.crz.gov.sk/3107153/)	1,00 komplet	6 680,00 €	6 680,00 €
Výdavky na vybavenie / Wydatki na wyposażenie	Infokiosk - cena zistená na základe prieskumu trhu (https://www.digikiosk.cz/p/vnitri-info-kiosek-practic-na-noze/)	1,00 szt	2 150,00 €	2 150,00 €
Výdavky na vybavenie / Wydatki na wyposażenie	Informačné panely. Cena za 1 panel pokrýva aj výdavky na jazykovú úpravu a korektúru textu, editáciu, tlač a osadenie panelov. Rozmery panelu 700x1500 mm. Plnofarebná potlač na plast.	6,00 szt	250,00 €	1 500,00 €

Celková hodnota úlohy / Wartość całkowita zadania	35 044,54 €
Výdavky vynaložené mimo oprávneného územia / wydatki poniesione poza obszarem wsparcia	0,00 €

Programové ukazovatele výstupu / Wskaźniki produktu programu		
Ukazovateľ Wskaźnik	Hodnota naplánovaná pre úlohu Wartość planowana dla zadania	Zdroj informácií o dosiahnutí ukazovateľa Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1.3 Počet nových/zmodernizovaných/rozšírených prvkov infraštruktúry cestovného ruchu → Zriadenie Centra. V súlade s definíciou ukazovateľa ide o zmodernizovaný prvok infraštruktúry cestovného ruchu v blízkosti kultúrnych inštitúcií a pamiatok. Centrum riešené bezbariérový, informačné výstupy umiestnené v Centre zároveň dostupné aj sluchovo znevýhodneným osobám.	1,00 liczba	Fotodokumentácia, Preberací protokol, Faktúra
1.5 Počet „mäkkých“ cezhraničných aktivít propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničného regiónu → 1. Zriadenie stálej expozície v Centre.	1,00 liczba	1. Fotodokumentácia. Preberací protokol. Faktúra.
Individuálne ukazovatele / Wskaźniki własne		
Úloha nerealizuje individuálny ukazovateľ Zadanie nie realizuje wskaźnika własnego		

Názov úlohy / Nazwa zadania	Aktivity zamerané na ochranu kultúrneho dedičstva a zabezpečenie udržateľnosti ochrany kultúrneho dedičstva
Partneri mikroprojektu zapojení do realizácie úlohy / Partnerzy mikroprojektu zaangażowani w realizację zadania	Prešovská univerzita v Prešove - Financujúci partner Caritas Diecezji Rzeszowskiej - Ośrodek Wypoczynkowo - Rehabilitacyjny w Myczkowcach
Termín realizácie / Termin realizacji	2022-01 - 2022-06
Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Prešovský kraj, Podkarpatské województwo

Popis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov (vrátane propagácie úlohy) / Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja zadania)	V danej úlohe pôjde o súbor činností, lokalizovaných vo vytvorenom Centre, zameraných na komplexné informovanie a propagáciou špecifickej kategórie hmotného kultúrneho dedičstva – sakrálnych pamiatok. Počas implementácie projektu sa zrealizuje pre skupinu administratívnych správcov sakrálnych pamiatok, doplnenú o sprievodcov a reštaurátorov pamiatok pilotný kurz zameraný na nadobudnutie kompetencií v oblasti starostlivosti o kultúrne sakrálné pamiatky, o manažment projektov, históriu a kultúru územia, o základy turizmu, propagácie a marketingu. Kurz pozostávajúci z uvedených modulov v celkovej dĺžke 32 hod. bude zabezpečený dodávateľsky s účasťou expertov z SK a PL. Cieľom bude nadobudnutie zručností pre efektívnu správu sakrálnych pamiatok ako hmotného kultúrneho dedičstva, čo vytvorí vhodné garancie zabezpečenia trvalej udržateľnosti odbornej starostlivosti a rozvoja kultúrneho dedičstva pamiatok pohraničného územia. V aktivite ďalej ide o prípravu prezentácií vybraných sakrálnych objektov a ich následné spracovanie do jednej spoločnej, reprezentatívnej prezentácie. Ďalším e-produktom bude príprava krátkeho dokumentu (13-18 min.), propagujúceho vybrané sakrálné objekty na turistických cestách pohraničia. Na konci projektu je plánovaná záverečná konferencia. Odborné činnosti úlohy zastreší garant. Na rozdiel od riadiaceho tímu nezodpovedá za implementáciu projektu ako celku, ale za odbornú úroveň úlohy. Všetky výstupy budú obsahovať prvky povinnej publicity Programu.
---	---

Kategória výdavkov Kategoria wydatków	Názov a popis výdavku Nazwa i opis wydatku	Počet/Jednotka Liczba / Jednostka	Jednotková hodnota Wartość jednostki	Celkom Ogółem
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Realizácia kurzu. Počet hodín: 32. Kurz po zadaní obsahu zo strany žiadateľa realizovaný dodávateľkou externou inštitúciou. Cena na základe prieskumu trhu.	1,00 komplet	960,00 €	960,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Krátkometrážny dokumentárny film (predpokladaný rozsah 13-18 min.) propagujúci sakrálné pamiatky kultúrneho dedičstva SK PL pohraničia. Náklady na výrobu, spracovanie videa, preklad do PL jazyka, otitulovanie v oboch jazykoch.	1,00 szt	3 300,00 €	3 300,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Informačná a propagačná prezentácia vybraných sakrálnych objektov. Dĺžka prezentácie: cca 15 min. Náklady na prípravu obsahu, spracovanie, editáciu, preklad do PL jazyka.	1,00 szt	2 500,00 €	2 500,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Cateringové služby. Celodenné občerstvenie a obed pre účastníkov kurzov (20 účastníkov) a účastníkov záverečného podujatia - konferencie, spojenej s prezentáciou výsledkov projektu (50 účastníkov). Dĺžka kurzu: 32 hodín (4 stretnutia po 8 hodín), počet účastníkov na 1 stretnutí: 20, celkom 4*20=80 osôb. Počet osôb celkom: 80+50 (záverečná zhodnocujúca konferencia s prezentáciou výsledkov) = 130 osôb.	130,00 os	22,00 €	2 860,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Odborný garant úlohy. Odmena koordinátorovi obsahového a vecného plnenia úlohy, zodpovedá za odbornú stránku plnenia úlohy. Garantuje vysokú pridanú hodnotu súboru parciálnych aktivít v danej úlohe. Danú činnosť je nevhodné delegovať na administratívny personál projektu. Cena práce s odvodmi, mesačná dotácia 25 hodín, práca 4 mesiace, hodinová sadzba 10 €.	100,00 h	10,00 €	1 000,00 €

Celková hodnota úlohy / Wartość całkowita zadania	10 620,00 €
Výdavky vynaložené mimo oprávneného územia / wydatki poniesione poza obszarem wsparcia	0,00 €

Programové ukazovatele výstupu / Wskaźniki produktu programu		
Ukazovateľ Wskaźnik	Hodnota naplánovaná pre úlohu Wartość planowana dla zadania	Zdroj informácií o dosiahnutí ukazovateľa Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1.5 Počet „mäkkých“ cezhraničných aktivít propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničného regiónu → 1. Príprava a realizácia odborného kurzu 2. Záverečná konferencia	2,00 liczba	1. Prezenčné listiny. Fotodokumentácia. Certifikáty o absolvovaní kurzu. 2. Prezenčná listina. Fotodokumentácia.
1.9 Počet organizácií zapojených do cezhraničných projektov súvisiacich s kultúrnym a prírodným dedičstvom → Počet subjektov, zástupcovia ktorých budú participovať na kurzoch a záverečnej konferencii. Ide o organizácie z oblasti ochrany kultúrneho dedičstva, sakrálnych pamiatok a pod.	2,00 liczba	Fotodokumentácia
1.12 Počet nových / zmodernizovaných cezhraničných e-produktov a e-služieb → 1. Krátkometrážny informačný film. 2. Prezentácia cezhraničného kultúrneho dedičstva.	2,00 liczba	1. Preberací protokol. Faktúra. Film. 2. Preberací protokol. Faktúra. Film.
Individuálne ukazovatele / Wskaźniki własne		
Úloha nerealizuje individuálny ukazovateľ Zadanie nie realizuje wskaźnika własnego		

Názov úlohy / Nazwa zadania	Riadenie a propagácia mikroprojektu - Prešovská univerzita v Prešove
Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Prešov (riadenie projektu).

Popis úlohy s uvedením nevyhnutných kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov (vrátane propagácie mikroprojektu): / Opis zadania ze wskazaniem niezbędnych parametrów jakościowych i ilościowych (w tym promocja mikroprojektu)	Vedúci partner projektu má bohaté skúsenosti s implementáciou rôznych typov projektov. Na univerzite bola zriadená samostatná organizačná jednotka, ktorá sa primárne zaoberá implementovaním projektov pre efektívne a úspešné riadenie projektov. Riadenie projektu bude tvoriť projektový manažér, asistent projektového manažéra, finančný manažér, manažér pre publicitu a pracovník VO. Kvalitatívnym parametrom pre vyhodnotenie riadenia projektu je úspešnosť implementácie a ukončenia projektu. Kvantitatívnym parametrom je jeden úspešne implementovaný a ukončený mikroprojekt. Propagácia mikroprojektu spočíva v zabezpečovaní viacerých parciálnych propagačných a diseminačných aktivít projektu: 1. Zriadenie a prevádzkovanie informačnej web stránky projektu. Kvalitatívny a kvantitatívny parameter: Funkčná, informačne hodnotná web stránka s uvedením všetkých vyžadovaných relevantných informácií pre publicitu projektu, ako aj dosiahnutých výsledkoch projektu. 2. Informovanie o projekte v médiách. Kvalitatívny a kvantitatívny parameter: min. dvakrát informovanie o projekte. 3. Reklamná, vysvetľujúca tabuľa o projekte. Kvalitatívny a kvantitatívny parameter: jedna tabuľa osadená v areáli vedúceho partnera, so základnými informáciami o realizovanom projekte. 4. Tlačové materiály. Kvalitatívny a kvantitatívny parameter: Min. 100 ks skladačiek vo formáte A4 s najdôležitejšími informáciami o projekte
---	---

Kategória výdavkov Kategoria wydatków	Názov a popis výdavku Nazwa i opis wydatku	Počet/Jednotka Liczba / Jednostka	Jednotková hodnota Wartość jednostki	Celkom Ogółem
Personálne výdavky / Koszt personelu	Personálne výdavky na administratívu, riadenie a implementáciu projektu. Administratívne riadenie projektu budú tvoriť: manažér projektu, jeho asistent, manažér pre publicitu, finančný manažér a pracovník VO.	0,00	0,00 €	9 568,90 €
Kancelárske a administratívne výdavky / Wydatki biurowe i administracyjne	Náklady na kancelársky tovar súvisiaci s implementáciou projektu, s komunikovaním medzi partnermi, s prípravou monitorovacích správ a reportov.	0,00	0,00 €	1 435,33 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Publicita a propagácia projektu. Vytvorenie web stránky projektu (900 EUR),	1,00 komplet	900,00 €	900,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Publicita a propagácia projektu. Zriadenie a inštalácia vysvetľujúcej tabule o projekte (200 EUR). Trvalá tabuľa o projekte o rozmere 30 x 20 x 0,2 cm s požiadavkami podľa Príručky pre prijímateľa. PVC materiál - polymerický vinyl s potlačou solventnými UV farbami.	1,00 szt	200,00 €	200,00 €
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Publicita a propagácia projektu. Drobné propagačné materiály: skladačky (A4 100 ks, farebná potlač, grafický návrh 0,4€ /ks, rollupy (1 ks, potlač, grafická úprava 60€/ks), USB kľúče pre účastníkov kurzu s multimediálnym obsahom výsledkov projektu (potlač, 8 GB kľúč, 10€/ks, 20ks)	1,00 komplet	300,00 €	300,00 €
Výdavky na vybavenie / Wydatki na wyposażenie	Notebook pre zabezpečenie administrácie projektu, tiež zároveň slúži v úlohe 2 pre prípravu, spracovanie informačných materiálov, plnenie ďalších definovaných aktivít v rámci danej úlohy (780€). NTB používaný v rámci projektu, nie ako stála súčasť vybavenia Centra. Cena na základe platnej rámcovej zmluvy Žiadateľa (https://www.crz.gov.sk/3107153/)	1,00 szt	780,00 €	780,00 €

Celková hodnota úlohy / Wartość całkowita zadania	13 184,23 €
Výdavky vynaložené mimo oprávneného územia / wydatki poniesione poza obszarem wsparcia	0,00 €

ROZPOČET PROJEKTU / BUDŻET PROJEKTU				
Kategória výdavkov / Kategoria wydatków			Prešovská univerzita v Prešove	
1			2	
Infraštruktúra a stavebné práce / Infrastruktura i roboty budowlane			24 714,54 €	
Výdavky na vybavenie / Wydatki na wyposażenie			11 110,00 €	
Výdavky na externých expertov a výdavky na externé služby / Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych			12 020,00 €	
Personálne výdavky / Koszt personelu			9 568,90 €	
Kancelárske a administratívne výdavky / Wydatki biurowe i administracyjne			1 435,33 €	
Spolu / Razem			58 848,77 €	
MIKROPROJEKT SPOLU / RAZEM MIKROPROJEKT			58 848,77 €	
Financovanie / Finansowanie				
Európsky fond regionálneho rozvoja Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Štátny rozpočet Budżet Państwa	Vlastný vklad Wkład własny	Spolu Razem	Vecný vklad Wkład rzeczowy
49 997,91 €	5 884,87 €	2 965,99 €	58 848,77 €	0,00 €
Percento financovania jednotlivých partnerov [%] / procent finansowania poszczególnych partnerów [%]				
Prešovská univerzita v Prešove				
84,96%	10,00%	5,04%	100%	---

HARMONOGRAM AKTIVÍT / HARMONOGRAM DZIAŁAŃ		
Úlohy / Zadania	Miesto realizácie / Miejsce realizacji	Realizačná jednotka / Jednostka realizująca
Štvrťrok / Kwartał 1 (01-2022 - 03-2022)		
Vytvorenie Centra pre ochranu kultúrneho dedičstva	Mesto Prešov	→ Prešovská univerzita v Prešove → Caritas Diecezji Rzeszowskiej - Ośrodek Wypoczynkowo - Rehabilitacyjny w Myczkowcach
Aktivity zamerané na ochranu kultúrneho dedičstva a zabezpečenie udržateľnosti ochrany kultúrneho dedičstva	Prešovský kraj, Podkarpatské województwo	→ Prešovská univerzita v Prešove → Caritas Diecezji Rzeszowskiej - Ośrodek Wypoczynkowo - Rehabilitacyjny w Myczkowcach
Riadenie a propagácia mikroprojektu (Prešovská univerzita v Prešove)	Prešov (riadenie projektu).	→ Prešovská univerzita v Prešove - Financujúci partner
Štvrťrok / Kwartał 2 (04-2022 - 06-2022)		
Vytvorenie Centra pre ochranu kultúrneho dedičstva	Mesto Prešov	→ Prešovská univerzita v Prešove → Caritas Diecezji Rzeszowskiej - Ośrodek Wypoczynkowo - Rehabilitacyjny w Myczkowcach
Aktivity zamerané na ochranu kultúrneho dedičstva a zabezpečenie udržateľnosti ochrany kultúrneho dedičstva	Prešovský kraj, Podkarpatské województwo	→ Prešovská univerzita v Prešove → Caritas Diecezji Rzeszowskiej - Ośrodek Wypoczynkowo - Rehabilitacyjny w Myczkowcach
Riadenie a propagácia mikroprojektu (Prešovská univerzita v Prešove)	Prešov (riadenie projektu).	→ Prešovská univerzita v Prešove - Financujúci partner

PROJEKTOVÉ UKAZOVATELE / WSKAŹNIKI PROJEKTOWE		
Programové ukazovatele výstupu / Wskaźniki produktu programu		
Názvy jednotlivých ukazovateľov Nazwy poszczególnych wskaźników	Jednotka Jednostka	Závěrečná hodnota Wartość końcowa
1.3 Počet nových/zmodernizovaných/rozšířených prvků infrastruktury cestovního ruchu	liczba	1,00
→ Zriadenie Centra. V súlade s definíciou ukazovateľa ide o zmodernizovaný prvok infraštruktúry cestovného ruchu v blízkosti kultúrnych inštitúcií a pamiatok. Centrum riešené bezbariérový, informačné výstupy umiestnené v Centre zároveň dostupné aj sluchovo znevýhodneným osobám.	liczba	1,00
1.5 Počet „mäkkých“ cezhraničných aktivít propagujúcich kultúrne a prírodné dedičstvo pohraničného regiónu	liczba	3,00
→ 1. Zriadenie stálej expozície v Centre.	liczba	1,00
→ 1. Príprava a realizácia odborného kurzu 2. Závěrečná konference	liczba	2,00
1.9 Počet organizací zapojených do cezhraničných projektů súvisiacich s kultúrnym a prírodným dedičstvom	liczba	2,00
→ Počet subjektov, zástupcovia ktorých budú participovať na kurzoch a záverečnej konferencii. Ide o organizácie z oblasti ochrany kultúrneho dedičstva, sakrálnych pamiatok a pod.	liczba	2,00
1.12 Počet nových / zmodernizovaných cezhraničných e-produktů a e-sluzieb	liczba	2,00
→ 1. Krátkometrážny informačný film. 2. Prezentácia cezhraničného kultúrneho dedičstva.	liczba	2,00
Individuálne ukazovatele / Wskaźniki własne		
Neboli uvedené individuálne ukazovatele / Brak wskaźników własnych		

Cezhraničný dopad / Wpływ transgraniczny
Implementácia daného mikroprojektu bude mať významný dopad pre pohraničnú oblasť ako na slovenskej, tak aj poľskej strane. Projekt dokumentuje vybrané pamiatky hmotného kultúrneho dedičstva obidvoch krajín ako jedného historicky a kultúrne jednotného územia. Merateľným hmotným výsledkom projektu bude vytvorenie Informačného centra ochrany kultúrneho dedičstva a následná realizácia školení pre vybrané skupiny, v pilotnej fáze pre správcov vybraných kultúrnych pamiatok, administrátorov farností, s cieľom prispieť k ochrane a rozvoji kultúrneho dedičstva. Na obsahu školení budú participovať obaja partneri, pre výber tém pokrývajúcich spoločné témy cezhraničného územia. Obaja partneri budú participovať na príprave obsahu stálej expozície vybraných sakrálnych pamiatok kultúrneho dedičstva, nachádzajúcich sa na turistických cestách prihraničných území. Partneri budú spolupracovať aj na príprave obsahu pre krátkometrážny film, aj na príprave obsahu multimediálnej prezentácie. Nemáme vedomosť o tom, aby bol na spoločnom území v minulosti realizovaný projekt, ktorý by riešil podobnú problematiku. V tomto kontexte vnímame projekt ako prospešný na oboch stranách hranice. Mikroprojekt generuje pridanú hodnotu, ktorú by nebolo možné dosiahnuť realizáciou jednotlivých úloh mikroprojektu partnermi samostatne – žiaden z partnerov nie je schopný realizovať daný projekt v celom jeho rozsahu len vo vlastnej réžii. Každý z partnerov disponuje vlastnými

skúsenosťami a odbornými vedomosťami k danej problematike, ale dominantne na svojom území. Takisto bez zohľadnenia medzinárodnej spolupráce by nebolo možné to implementácie zahrnúť príklady dobrej praxe medzinárodného rozmeru.

Samotná spolupráca partnerov a výstupy mikroprojektu, ktoré budú spoločne propagované aj po ukončení projektu, deklarujú udržateľnosť v ďalších rokoch. Rovnako aj zapojenie ďalších inštitúcií, (ukazovateľ 1.9) ktoré budú prostredníctvom výstupov film, prezentácia propagovať pohraničie. Sumarizáciou uvádzaných benefitov predloženého projektu tak jednoznačne možno vidieť významný cezhraničný dopad daného projektu na mnohých úrovniach. Jeho implementáciou sa zvýši vnímanie daného prihraničného územia ako skutočne spoločného územia, so spoločnou históriou tu žijúceho obyvateľstva.

Udržateľnosť mikroprojektu / Trwałość mikroprojektu

Po ukončení implementácie projektu budú partneri zodpovední za zabezpečenie jeho dlhodobej udržateľnosti.

Udržateľnosť projektu možno vidieť vo viacerých rovinách:

- publicita projektu - po ukončení projektu zostane funkčná web stránka projektu s relevantnými informáciami o projekte a dosiahnutých výsledkoch
- propagačný krátkometrážny film
- multimediálna prezentácia
- vytvorené Informačné centrum ochrany kultúrneho dedičstva ako dlhodobo udržateľné miesto pre zabezpečovanie odborných stretnutí v problematike udržateľnosti kultúrneho dedičstva i ako miesto popularizácie artefaktov hmotného kultúrneho dedičstva.
- ad hoc aktivity - vedúci partner realizuje počas roka množstvo sprievodných aktivít pre verejnosť (napr. Dni otvorených dverí, Noc výskumníkov a pod.). Na takýchto podujatiach je priestor odprezentovať výstupy implementovaného projektu
- realizácia ďalších kurzov zameraných na ochranu a udržateľnosť kultúrneho dedičstva cezhraničného územia

Prezentované výstupy zvyšujú dostupnosť propagácie spoločného územia aj v období obmedzeného režimu pohybu osôb v dôsledku epidemickej situácie COVID19, keď je možné koncentrovane z jedného miesta získať relevantné informácie o pamiatkach kultúrneho dedičstva širšieho územia.

Uvádzané aktivity pre zabezpečenie dlhodobej udržateľnosti projektu vyžadujú len minimálne, resp. žiadne dodatočné finančné náklady na strane partnerov projektu, čo zvyšuje efektívnosť realizácie aktivít pre zabezpečenie udržateľnosti projektu z dlhodobého hľadiska.

Partneri sú významnými nadregionálnymi subjektami v predmete svojho pôsobenia, majú veľký absorpčný potenciál aj zo širšieho okolia, teda majú predpoklady pre to, aby Centrum bolo navštevované a plnohodnotne využívané aj po ukončení implementácie projektu.

Horizontálne princípy / Zasady horyzontalne		
Horizontálne princípy Zasady horyzontalne	Druh podpory Typ wsparcia	Stručné odôvodnenie Krótkie uzasadnienie
princíp rovnosti príležitostí žien a mužov / Równouprawnienie płci	Neutrálny / Neutralny	Aktivity mikroprojektu zodpovedajú potrebám a preferenciám cieľových skupín oboch pohlaví. Cieľové skupiny nediferencujú členov skupín podľa pohlavia, ale podľa odbornej, profesijnej, záujmovej či inej profilácie. Osoby zapojené do Programu budú zamestnané na základe ich vedomostí, kompetencií a schopností. Partneri využijú existujúce organizačné štruktúry a administratívnu i personálnu infraštruktúru pre úspešnú realizáciu projektu. Jednoznačným kritériom pre výber bude odbornosť, nie pohlavie. Prihlásenie na podujatia čiže "mäkké aktivity formou prihlasovacieho formulára na webovej stránke, či bude zabezpečená možnosť prihlásenia pre všetkých bez rozdielu.
Horizontálne princípy Zasady horyzontalne	Druh podpory Typ wsparcia	Stručné odôvodnenie Krótkie uzasadnienie
rovnaké príležitosti a nediskriminácia / Równość szans i niedyskryminacja	Pozitívny / Pozytywny	V danom mikroprojekte bude zabezpečené uplatňovanie princípov rovnakých príležitostí a eliminácie diskriminácie vo všetkých fázach - pri plánovaní, implementácii a prístupe k finančným prostriedkom. Predložený mikroprojekt nediskriminuje vzhľadom na pohlavie, rasovú alebo etnickú príslušnosť, náboženstvo alebo názory, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu, pričom zohľadňuje požiadavky týkajúce sa dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, v závislosti od druhu a miery postihnutia. Prihlásenie na podujatia čiže "mäkké aktivity formou prihlasovacieho formulára na webovej stránke, či bude zabezpečená možnosť prihlásenia pre všetkých bez rozdielu. Zriadenie Centra bude dostupné aj pre zdravotne znevýhodnené skupiny osôb: osoby so zníženou mobilitou - bezbariérový prístup, osoby sluchovo znevýhodnené - informačné výstupy propagujúce ochranu a rozvoj kultúrneho dedičstva pohraničného regiónu budú otvorené.
Horizontálne princípy Zasady horyzontalne	Druh podpory Typ wsparcia	Stručné odôvodnenie Krótkie uzasadnienie
Udržateľný rozvoj / Zrównoważony rozwój	Pozitívny / Pozytywny	Predložený projekt prispieva k zabezpečeniu princípov udržateľného rozvoja. Ak udržateľný rozvoj v zmysle Lisabonskej stratégie vnímame ako jednotu štyroch pilierov: environmentálneho, sociálneho, ekonomického a inštitucionálneho, daný projekt prispieva parciálne k naplneniu väčšiny z nich. Sociálny - podpora a rozvoj kultúrneho povedomia obyvateľstva, komunitná a sociálna integrácia obyvateľstva spoločného územia. Ekonomický - zvýšený záujem o návštevu lokalít definovaných počas riešenia projektu, možnosť podpory lokálnej ekonomiky v daných miestach, prezentovaných vo výstupoch projektu Inštitucionálny - vytvorenie, resp. prehĺbenie existujúcich väzieb medzi partnermi projektu, vytvorenie funkčnej spolupráce medzi partnermi do budúcnosti. Vo všeobecnosti je možné konštatovať, že neplnením cieľa projektu je predpoklad významného zlepšenia stavu udržateľnosti rozvoja kultúrneho dedičstva v analyzovanom území.

VYHLÁSENIA VEDÚCEHO PARTNERA / OŚWIADCZENIA PARTNERA WIODĄCEGO	
Vyhlasenie o zabránení dvojitého financovania mikroprojektu z fondov EÚ. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania mikroprojektu ze środków UE.	
Vyhlasujem, že počas realizácie mikroprojektu nebude mikroprojekt ako celok ani žiadna z jeho častí financovaná z iných štrukturálnych fondov EÚ. Oświadczam, iż podczas realizacji mikroprojektu jako całość, ani żadna jego część, nie będzie wspierany ze środków innego programu pomocy UE.	
Mikroprojekt bude financovaný v súlade so zásadami zadávania verejných zákaziek. Mikroprojekt będzie realizowany zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych.	
Vyhlasujem, že mikroprojekt bude financovaný v súlade so zásadami zadávania verejných zákaziek. Oświadczam, że mikroprojekt będzie realizowany zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych.	
Vyhlasenie o pripravenosti mikroprojektu na jeho realizáciu v súlade s legislatívou EÚ a s národnou legislatívou. Oświadczenie o gotowości mikroprojektu do realizacji i jego zgodności z prawodawstwem UE i krajowym.	
Vyhlasujem, že tento mikroprojekt je pripravený na realizáciu, vlastní všetky relevantné dokumenty a povolenia (ak sú potrebné) v súlade s legislatívou EÚ a s národnou legislatívou všetkých zapojených partnerov. Oświadczam, iż mikroprojekt jest przygotowany do realizacji, posiada stosowne dokumenty i pozwolenia (jeśli dotyczy) zgodnie z prawodawstwem UE i krajowym wszystkich zaangażowanych partnerów.	
Vyhlasenie týkajúce sa súhlasu so spracovaním a zverejňovaním osobných údajov. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych.	
Súhlasím so spracovaním osobných údajov obsiahnutých v predkladanej žiadosti a v jej prílohách na účely spojené s realizáciou mikroprojektu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zawartych w przedkładanym wniosku i załącznikach, do celów związanych z realizacją projektu parasolowego.	
Vyhlasenie týkajúce sa súhlasu súvisiaceho so sprístupňovaním žiadosti subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov. Oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie wniosku podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych.	
Súhlasím so sprístupňovaním údajov obsiahnutých v projektovej žiadosti subjektom vykonávajúcim evaluáciu operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zaistia ochranu informácií a tajomstiev v nej obsiahnutých. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych zawartych we wniosku aplikacyjnym podmiotom dokonującym ewaluacji programów operacyjnych pod warunkiem zapewnienia przez te podmioty ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.	
Trestná zodpovednosť za uvedenie nepravdivých informácií alebo podávanie nepravdivých vyhlásení Odpowiedzialność karna za podanie fałszywych informacji lub złożenie fałszywych oświadczeń.	
Som si vedomý trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo podanie nepravdivých vyhlásení. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.	

Dátum, podpis a pečiatka s menom oprávnenej osoby / Data, podpis oraz pieczęć imienna osoby uprawnionej	Oficiálna pečiatka žiadateľa / Oficjalna pieczęć wnioskodawcy
	pečiatka / pieczęć

PRÍLOHY / ZAĽAČZNIKI	
Príloha / Załącznik	Bolo priložené? / Czy dołączono?
Partnerska dohoda medzi partnermi týkajúca sa realizácie mikroprojektu (v súlade so vzorom) Porozumienie partnerskie pomiędzy partnerami w sprawie realizacji mikroprojektu (zgodnie ze wzorem)	Áno / Tak
Súvaha za predchádzajúci rok Bilans za ubiegły rok	Nie / Nie
Výkaz ziskov a strát za predchádzajúci rok Rachunek zysków i strat za ubiegły rok	Nie / Nie
Výpis zo Štátneho súdneho registra /obchodného registra v súlade so štatútom/stanovami Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego i innych rejestrów zgodnie ze statutem	Nie / Nie
Štatút/stanovy Statut	Nie / Nie
Vyhlásenie o DPH a nedoplatkoch voči verejnoprávnym inštitúciám (t.j. že nemajú nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení ani daňové nedoplatky) Oświadczenia VAT i o niezaleganiu ze zobowiązaniami publiczno-prawnymi	Áno / Tak
Vyhlásenie týkajúce sa štatnej pomoci pre mikroprojekt Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej w mikroprojekcie	Áno / Tak
Vyhlásenie o poverení realizácie mikroprojektu inej jednotke Oświadczenie o powierzeniu realizacji mikroprojektu innej jednostce	Nie / Nie
Vyhlásenie o realizácii ukazovateľa výsledku Oświadczenie o realizacji wskaźnika rezultatu	Áno / Tak
Opis vplyvu mikroprojektu na životné prostredie Opis wpływu mikroprojektu na środowisko	Áno / Tak
Stručný opis prípravy v jazyku cezhraničného partnera Skrócony opis przygotowany w języku partnera zagranicznego	Áno / Tak
Iné nevyhnutné priložené dokumenty vyžadované poľskou/slovenskou legislatívou alebo špecifikáciou mikroprojektu. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim/słowackim lub specyfiką mikroprojektu	
1. Mapa záujmového územia 2. Nájomná zmluva 3. Projektová dokumentácia	