



## INFODEŇ

Prešov 24. októbra 2023

Košice 25. októbra 2023



## 1. VÝZVA



INTERREG VI-A NEXT

MAĎARSKO-SLOVENSKO-RUMUNSKO-UKRAJINA

# PROGRAM

## Všeobecné informácie

Program Interreg VI-A NEXT Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina je realizovaný v rámci politiky súdržnosti vo finančnom rámci Európskej únie na roky 2021-2027 v rámci nástroja susedstva, rozvoja a medzinárodnej spolupráce NDICI.

- Predložený Európskej komisii 1. apríla 2022;
- revidovaný na základe pripomienkového listu Európskej komisie schváleného Programovým výborom 29. júla 2022;
- prijatý Európskou komisiou 3. novembra 2022;
- schválený monitorovacím výborom 15. septembra 2023;
- prijatý Európskou komisiou **dňa xxx 2023 (čaká sa na schválenie).**

# PROGRAM

## Oprávnené územie

### MAĎARSKO

Szabolcs-Szatmár-Bereg

Borsod-Abaúj-Zemplén

### SLOVENSKO

Košický kraj

Prešovský kraj

### RUMUNSKO

Satu Mare

Maramures

Suceava

### UKRAJINA

Zakarpatská

Ivano-Frankivská

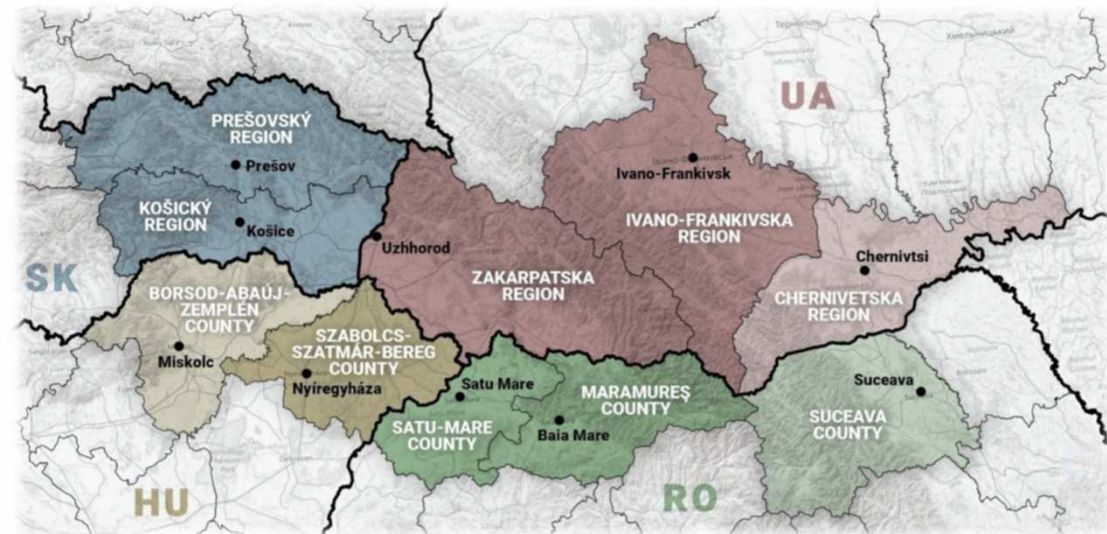
Chernivetská

Rozloha:

83.057 km<sup>2</sup>

Počet obyvateľ:

8.078.324 inhabitants



# PROGRAM

## Štruktúra Programu

- Európska komisia (COM): Donor spolufinancovania EU;
- Monitorovací výbor (MC): dohliada na implementáciu Programu a monitoruje ho, zodpovedá za výber a hodnotenie projektov;;
- Riadiaci orgán (MA): preberá celkovú zodpovednosť za riadenie a implementáciu programu smerom ku COM.

*Ministerstvo zahraničných vecí a zahraničného obchodu Maďarska;*

Orgán vykonávajúci účtovnícku funkciu : Hlavnou úlohou je vypracovanie žiadostí o platby a ich predloženie Európskej komisii. *Ministerstvo zahraničných vecí a zahraničného obchodu Maďarska;*

- Orgán Auditú (AA): zodpovedá za overovanie účinného fungovania systému riadenia a kontroly a výdavkov vykázaných COM prostredníctvom auditov projektov.

*Generálne riaditeľstvo pre audit európskych fondov v Maďarsku;*

# PROGRAM

## Štruktúra Programu

- Spoločný Sekretariát (JS): Založená v rámci neziskovej spoločnosti s ručením obmedzeným Széchenyiho programovej kancelárie (SZPO) v Budapešti s členom (členmi) v regionálnej kancelárii SZPO v Nyíregyháze. Pobočky JS sú/budú zriadené v Maďarsku, na Slovensku, v Rumunsku a na Ukrajine.
- Národné Orgány (NA): Ministerstvo zahraničných vecí a zahraničného obchodu Maďarska, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Ministerstvo rozvoja, verejných prác a správy Rumunska a Sekretariát kabinetu ministrov Ukrajiny.
- Kontrolné orgány: Kontrolné orgány sú zodpovedné za overovanie/certifikáciu výdavkov na vnútroštátnej úrovni v súlade s pravidlami EÚ a vnútroštátnymi pravidlami. V Maďarsku sú zriadené na SZPO (v kancelárii Mátészalka), na Slovensku na Ministerstve investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie, v Rumunsku na Ministerstve rozvoja, verejných prác a správy Rumunska a na Ukrajine na Štátnej kontrolnej službe.

## PROGRAM

# Programový rozpočet a typy projektov

Celkový **rozpočet** Programu: EUR 92.42M

Spolufinancovanie EU (NDICI): EUR 83.18M

Typy projektov:

- Malé projekty /Small scale projects (SSP)/ minimum 70.000 EUR – maximum 300.000 EUR;
- Regulárne projekty /Regular scale projects (RSP)/ minimum 300.000 – maximum 2.5 mil. EUR (s alebo bez infraštruktúrneho komponentu);
- Veľké „infraštruktúrne“ projekty /Large scale projects (LSP)/ minimum 2.5 million EUR - maximum 5.0 mil. EUR (infraštruktúrny komponent menej alebo rovných 2.5 mil. EUR).



*Veľké infraštruktúrne projekty možno predkladať v rámci priority 1 - ciele 1.1 a 1.2 - typ aktivít 1. Budú sa považovať za **operácie strategického významu**.*

# PROGRAM

## Horizontálne a iné princípy (HP)

Horizontálne princípy programu sú v súlade s článkom 9 nariadenia (EÚ) č. 2021/1060 (CPR), ktorý stanovuje, že všetky projekty musia dodržiavať štyri horizontálne zásady:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv Európskej únie;
- rovnosť medzi mužmi a ženami, uplatňovanie rodového hľadiska a začlenenie rodového hľadiska;
- primerané opatrenia na predchádzanie akejkoľvek diskriminácii na základe pohlavia, rasového alebo etnického pôvodu, náboženského vyznania alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie;
- trvalo udržateľný rozvoj a zásada „Nespôsobiť Významnú Škodú“, /DO NOT SIGNIFICANTLY HARM (DNSH)/ ako aj odolnosť voči klimatickým zmenám.

# PROGRAM

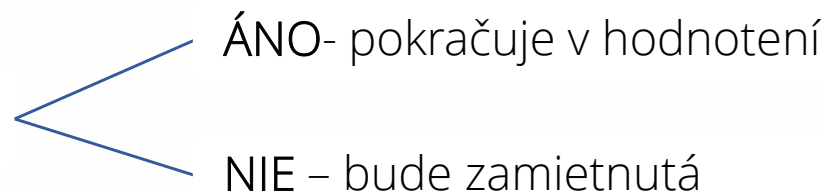
## Horizontálne a iné princípy

Základné práva, ktoré sú uvedené v Charte EÚ, sa považujú za neoddeliteľnú súčasť ostatných troch horizontálnych zásad, a preto sa **neposudzujú samostatne**.

“Zásada „Nespôsobiť Významnú Škodu „ (DNSH) - opatrenia, ktoré podporujú a rešpektujú tieto ciele: zmierňovanie zmeny klímy; prispôsobovanie sa zmene klímy; udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov; obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie; predchádzanie a kontrola znečisťovania ovzdušia, vody alebo pôdy; ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov.

DNSH bude hodnotené **ÁNO/NIE** podľa toho či je žiadosť v súlade s typmi činností, ktoré už boli posúdené ako činnosti „významne nepoškodzujúce životné prostredie“.

Žiadosť je v zhode s DNSH





# PROGRAM

## Horizontálne a iné princípy

V časti Opis projektu (1. pracovný list v Interreg +) odpovedzte na otázku: "Súlad s horizontálnymi princípmi EÚ,"

Ak projekt podporuje a posilňuje niektorý z troch horizontálnych princíпов, potom

Vysvetlite, ako projekt prispieva k HP, Vysvetlite, ktoré konkrétne činnosti v rámci projektových aktivít sa vykonávajú vo vzťahu k HP.

	Pertinent question or process	Equality between men and women	Equal opportunities and non-discrimination	Sustainable Development
<b>Proactively Positive</b>	Can the application be selected for funding?	Yes		
	Assessment	1 – 3 points		
<b>Neutral</b>	Can the application be selected for funding?	Yes		
	Assessment	0 points		
<b>Negative</b>	Can the application be selected for funding?	No		
	Assessment decision	Rejected application		



*Indikatívne príklady aktívneho prispievania k horizontálnym princípom nájdete v kapitole 7 Príručky pre žiadateľa.*

# PROGRAM

## Priority a finančná alokácia

Priorita 1: Odolný a zelený pohraničný región	EUR 33.74M
Cieľ 1.1: Adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika (SO 2.4)	EUR 20.52M
Cieľ 1.2: Biodiverzita a znížené znečistenie (SO 2.7)	EUR 13.22M
Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región	EUR 36.74M
Cieľ 2.1: Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdrav. starostlivosti (SO 4.5)	EUR 20.22M
Cieľ 2.2: Kultúra a turizmus (SO 4.6)	EUR 16.52M
Priorita 3: Spolupracujúci región	
Cieľ 3.1: Harmonické susedské vzťahy vďaka spolupráci (ISO1b)	EUR 12.70M
Cieľ 3.2: Bezpečnejšia Európa (ISO2)	EUR 8.61M
Celkový rozpočet Programu:	EUR 92.42M
Spolufinancovanie EU (NDICI):	EUR 83.18M
	EUR 4.09M

# 1. Výzva

## Rozdelenie finančnej alokácie

Priorita	Cieľ	SSP (70K≤x<300K)	RSP (300K≤x<2,5M)	LSP (2,5 M≤x≤5M)	CELKOM
P1 – Odolný a zelený pohraničný región	1.1 Adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika	2 500 000	3 000 000	6 000 000	11 500 000
	1.2 Biodiverzita a znížené znečistenie	2 000 000	2 500 000	6 000 000	10 500 000
P2 – Zdravý a atraktívny pohraničný región	2.1 Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdrav. starostlivosti	1 200 000	15 000 000	0	16 200 000
	2.2 Kultúra	1 800 000	1 800 000	0	3 600 000
P3 – Spolupracujúci región	3.1 Harmonické susedské vzťahy vďaka spolupráci	2 000 000	2 500 000	0	8 193 185
	3.2. Bezpečnejšia Európa	1 000 000	2 693 185	0	
Celkom		10 500 000	27 493 185	12 000 000	49 993 185

# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

Priorita 1: Odolný a zelený pohraničný región

EUR 22M

Cieľ 1.1: Adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika  
11,5M

(SO 2.4)

EUR

*Typy aktivít 1 – indikatívne aktivity (pre Veľké infraštrukturálne projekty)*

Realizácia projektov rozvoja infraštruktúry s cieľom zvýšiť pripravenosť na prírodné a človekom spôsobené hrozby a/alebo katastrofy a nepriaznivé vplyvy (existujúce alebo potenciálne) zmeny klímy vrátane

- Prevenca povodní, prevencia a reakcia na mimoriadne situácie súvisiace s povodňami a lesnými požiarimi, zadržiavanie vody s cieľom znížiť negatívne účinky sucha, monitorovanie a ochrana cezhraničných útvarov podzemnej vody);*
- Ochrana lesov (napr. programy zalesňovania, spoločné opatrenia na ochranu lesov pred negatívnymi účinkami klimatických zmien, prírode blízke obhospodarovanie lesov - lesnícke opatrenia, ochrana lesov, lesná infraštruktúra, spoločné opatrenia proti nelegálnej ťažbe atď.), zlepšenie chemického stavu cezhraničných vôd, zvýšenie intervenčnej kapacity v prípade priemyselných havárií atď.*
- Vypracovanie osobitných monitorovacích a varovných systémov a protokolov o spolupráci, ktoré umožnia regionálnym inštitúciám účinne predpovedať, monitorovať a riadiť nepriaznivé účinky zmeny klímy a náhodných prírodných a človekom spôsobených katastrof.*

# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

### *Typy aktivít 2 – indikatívne aktivity*

Spoločné akcie zamerané na vzdelávanie a výmenu poznatkov s cieľom zvýšiť organizačné kapacity príslušných národných a cezhraničných organizácií, verejných inštitúcií miestnych a regionálnych samospráv, škôl a občianskych organizácií (MVO);

- Informačné kampane a verejné propagačné podujatia zamerané na rôzne skupiny obyvateľov (ako sú seniori, študenti alebo podniky ako miestni poľnohospodárski výrobcovia) pohraničných oblastí, ktoré sú vážne postihnuté rizikami alebo škodami spôsobenými zmenou klímy;
- Vývoj spoločných nástrojov na zber údajov a vytvorenie spoločných databáz na základe primárnych zdrojov údajov;
- Spoločné vzdelávacie podujatia pre deti a mládež, ako sú exkurzie, školenia, školské podujatia, spoločné programy v prírode, tematické tábory súvisiace so zmenou klímy. Tento typ aktivít možno doplniť ďalšími horizontálnymi prvkami, ktoré podporujú spoluprácu v tejto špecifickej oblasti, ako sú napríklad vzájomné programy jazykového vzdelávania pre zúčastnených študentov, stretnutia o digitálnej "hygiene" (bezpečné používanie internetových nástrojov a zdrojov atď.).

# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

Priorita 1: Odolný a zelený pohraničný región

EUR 22M

Cieľ 1.2: Biodiverzita a znížené znečistenie (SO 2.7)  
10,5M

EUR

*Typy aktivít 2 – indikatívne aktivity (pre Veľké infraštrukturálne projekty)*

- Spoločné intervencie na rekonštrukciu/ochranu, obnovu alebo revitalizáciu prírodných biotopov zamerané na ochranu a obnovu miestnych a regionálnych ekosystémov, ochranu lesných genetických zdrojov zlepšujúcich biodiverzitu a prepojenosť biotopov;
- Vytvorenie náučných chodníkov v prírode, prepojených medzi hranicami (buď geograficky, alebo podľa tematického zamerania);
- Opätovné zavedenie pôvodných druhov do cezhraničných biotopov, kontrola invázných druhov;
- Spoločné zásahy na mapovanie zdrojov znečistenia a/alebo vývoj aktuálnych riešení na odstránenie alebo zníženie rôznych zdrojov znečistenia a znečisťujúcich látok z ovzdušia, pôdy alebo vody;
- Vyvinúť špecifické spoločné monitorovacie systémy, ktoré umožnia regionálnym inštitúciám účinne predpovedať, monitorovať a riadiť zmeny stavu zložiek životného prostredia a biodiverzity vrátane vývoja varovných mechanizmov v prípade znečistenia alebo cezhraničnej inventarizácie lesov

# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

### *Typy aktivít 2 – indikatívne aktivity*

Organizovanie informačných kampaní, spoločenských podujatí, online podujatí o udržateľnom využívaní prírodných zdrojov;

- Realizácia spoločných programov zvyšovania povedomia s cieľom rozvíjať environmentálne povedomie, pochopiť vplyv ľudskej spotreby a iných činností na zhoršovanie stavu prírodných biotopov s cieľom rozvíjať environmentálne povedomie;
- Spoločné aktivity v oblasti vzdelávania a výmeny poznatkov v oblasti životného prostredia a ochrany prírody zamerané na zvýšenie organizačných kapacít príslušných národných a cezhraničných organizácií, miestnych a regionálnych príslušných verejných inštitúcií (prípadne vrátane verejnej správy) a občianskych organizácií;
- Spoločné vzdelávacie podujatia pre deti, ako sú výlety do prírody, školenia, školské podujatia, spoločné programy v prírode (napr. turistika, táborenie, pozorovanie vtákov), tematické tábory pre deti/mládež spojené s ochranou prírody a životného prostredia, Tento typ aktivít možno doplniť ďalšími horizontálnymi prvkami, ktoré podporujú spoluprácu v tejto špecifickej oblasti, ako sú programy vzájomného učenia sa jazykov pre zúčastnených žiakov, stretnutia o digitálnej "hygiene" (bezpečné používanie internetových nástrojov a zdrojov atď.);
- Vývoj spoločných nástrojov na zber údajov a vytvorenie spoločných databáz na základe primárnych zdrojov údajov;

# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

EUR 19,8M

Cieľ 2.1: Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdrav. starostlivosti

EUR 16,2M

### *Typy aktivít 1 – indikatívne aktivity*

- Vývoj spoločných metód zberu a harmonizácie údajov a vytvorenie spoločných databáz;
- Štúdie na identifikáciu a vypracovanie riešení na odstránenie právnych, administratívnych a technických prekážok spolupráce a na vypracovanie spoločne použiteľných postupov a protokolov;
- Školenia, workshopy a iné podujatia zamerané na kooperatívne učenie s cieľom vytvoriť, interpretovať, testovať a ďalej rozvíjať procesy a protokoly spolupráce;
- Riešenia na odstránenie právnych, administratívnych a iných prekážok.



# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

EUR 19,8M

Cieľ 2.1: Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdrav. starostlivosti (SO 4.5) EUR 16,2M

### *Typy aktivít 2 – indikatívne aktivity*

- Rozvoj infraštruktúry vrátane obnovy potrebných častí budov a nákupu vybavenia pre zdravotnícke zariadenia;
- Školenia, semináre a iné podujatia zamerané na spoločné vzdelávanie s cieľom zdieľať informácie a skúsenosti týkajúce sa zlepšenia služieb.

### *Typy aktivít 3 – indikatívne aktivity*

- Vykonávanie cielených analýz uskutočniteľnosti cezhraničnej použiteľnosti digitálnych technológií v oblasti zdravotnej starostlivosti a rozvoja zdravia
- Školenia, workshopy a iné podujatia zamerané na spoluprácu s cieľom vytvoriť, interpretovať, testovať a ďalej rozvíjať procesy a protokoly spolupráce
- Rozvoj infraštruktúry malého rozsahu (vrátane rekonštrukcie budov a nákupu zariadení) na pilotné testovanie a prevádzku spoločných služieb.

# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región EUR 19,8M

Cieľ 2.1: Zabezp. rovnakého prístupu k zdrav. starost. (SO 4.5) EUR 16,2M

### *Typy aktivít 4 – indikatívne aktivity*

- Návrh a realizácia miestnych a regionálnych programov zdravotného skríningu;
- Realizovať miestne a regionálne programy zvyšovania povedomia a odbornej prípravy v oblasti zdravotnej prevencie a rozvoja zdravia;
- Realizácia programov rozvoja zručností a odbornej prípravy v oblasti prevencie a podpory zdravia;
- Rozvoj infraštruktúry (vrátane rekonštrukcie budov a nákupu vybavenia) potrebnej na pilotné testovanie a prevádzku spoločných programov.

# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

EUR 19,8M

Cieľ 2.2: Kultúra (SO 4.6)

EUR 3,6M

### *Typy aktivít 1 – indikatívne aktivity*

- Príprava cezhraničných tematických trás a sietí atrakcií a služieb kultúrneho a prírodného dedičstva, vrátane potenciálnych lokalít a atrakcií spojených s Kultúrnou cestou identifikovanou v rámci iniciatívy „DiscoverEU“, ktorá v súčasnosti pokrýva „trasu Literatúry“ (Literature route) a zasahuje na slovenské a maďarské územie programového územia;
- Investície (vrátane technického návrhu, štúdie uskutočniteľnosti a implementácie) do infraštruktúry potrebnej pre identitu značky a konzistentnosť kvality služieb v spoločných a sieťových lokalitách kultúrneho a prírodného dedičstva a dostupnosť sieťových/prepojených lokalít;

# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

EUR 19,8M

Cieľ 2.2: Kultúra (SO 4.6)

EUR 3,6M

### *Typy aktivít 1 – indikatívne aktivity*

- Investície (vrátane technického návrhu, štúdie uskutočniteľnosti a samotnej realizácie) do infraštruktúry na:
  - obnovenie, modernizáciu alebo transformáciu stavebných prvkov kultúrneho dedičstva vhodných na súčasné využitie ako kultúrne miesta alebo turistické atrakcie v súlade s Usmernením ICOMOS o európskych zásadách kvality pre zásahy financované EÚ s potenciálnym vplyvom na kultúrne dedičstvo;
  - zlepšenie prístupnosti nových alebo existujúcich lokalít kultúrneho alebo prírodného dedičstva vrátane zabezpečenia bezbariérového prístupu k lokalitám, sprístupnenia digitálnych sprievodcov, výukových materiálov, exponátov alebo iných digitálnych informačných prostriedkov vrátane viacjazyčných služieb na lokalitách a v sieťach alebo sprístupnenia ponúk mäkkej mobility, ako sú "riešenia pre poslednú míľu", mobilita na požiadanie alebo zlepšenie verejnej dopravy a prepojenia atrakcií.

# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región EUR 19,8M

Cieľ 2.2: Kultúra (SO 4.6) EUR 3,6M

### *Typy aktivít 2 – indikatívne aktivity*

- Organizovanie alebo vytváranie spoločných športových a umeleckých podujatí alebo produktov na úrovni kultúrneho spoločenstva vrátane tých, ktoré sú založené na zachovávaní a rozvíjaní miestnych kultúrnych tradícií;
- Školenia, workshopy a iné podujatia zamerané na spoločné vzdelávanie s cieľom podporiť kultúrnu spoluprácu a medzikultúrny dialóg;
- Investície do verejnej kultúrnej a komunitnej športovej infraštruktúry na podporu úsilia o zachovanie a rozvoj.

### *Typy aktivít 3 – indikatívne aktivity*

- Výber, realizácia a monitorovanie inovatívnych miestnych projektov.

# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

Priorita 3: Spolupracujúci región

EUR 8,19M

Cieľ 3.1: Harmonické susedské vzťahy vďaka spolupráci (ISO1b)

*Typy aktivít 1 – indikatívne aktivity (infraštruktúra nie je dovolená)*

- Vykonávanie predbežných štúdií a plánovanie budúcich štruktúr a oblastí spolupráce vrátane prípravy strategických opatrení a projektov, ktoré sa majú realizovať napr. v nasledujúcom programovom období.
- Výmena skúseností a zdieľanie informácií, údajov a poznatkov potrebných na riešenie aktuálnych problémov spolupráce alebo na predchádzanie potenciálnym perspektívnym konfliktom či rizikám alebo na spoločné využívanie príležitostí.
- Harmonizácia existujúcich a vývoj nových nástrojov, metód, procesov a postupov pre efektívnejšiu a účinnejšiu spoluprácu, vytváranie sietí a zvýšenie výkonnosti inštitúcií
- Organizačný rozvoj na úrovni inštitúcie a rozvoj zručností zamestnancov v záujme efektívnejšej a účinnejšej spolupráce, vytvárania sietí a zvýšenia výkonnosti inštitúcie
- Zvyšovanie technického zabezpečenia (napr. nákup vybavenia a potrebné školenia) pre riadenie hraníc

# 1. Výzva

## Indikatívne aktivity

Priorita 3: Spolupracujúci región

EUR 8,19M

Cieľ 3.2: Bezpečnejšia Európa (ISO2)

### *Typy aktivít 1 – indikatívne aktivity*

- Výmena skúseností a zdieľanie informácií, údajov a poznatkov potrebných na riešenie aktuálnych problémov spolupráce s cieľom spoločne využiť príležitosti;
- Harmonizácia existujúcich a vývoj nových nástrojov, metód, procesov a postupov na zvýšenie výkonnosti inštitúcií;
- Organizačný rozvoj a rozvoj zručností zamestnancov;
- Vzdelávanie so zameraním na odbornú prípravu v oblasti kontroly hraníc;
- Analýza a odstraňovanie prekážok v rôznych oblastiach;
- Vykonávanie predbežných štúdií, príprava plánov a povolení pre investície do pohraničia a dopravy;
- Zariadenia a vývoj menšieho rozsahu a riešenia na modernizáciu hraničných priechodov.

# 1. Výzva

## Rozdelenie finančnej alokácie

Priorita	Cieľ	SSP (70K≤x<300K)	RSP (300K≤x<2,5M)	LSP (2,5 M≤x≤5M)	CELKOM
P1 – Odolný a zelený pohraničný región	1.1 Adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika	2 500 000	3 000 000	6 000 000	11 500 000
	1.2 Biodiverzita a znížené znečistenie	2 000 000	2 500 000	6 000 000	10 500 000
P2 – Zdravý a atraktívny pohraničný región	2.1 Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdrav. starostlivosti	1 200 000	15 000 000	0	16 200 000
	2.2 Kultúra	1 800 000	1 800 000	0	3 600 000
P3 – Spolupracujúci región	3.1 Harmonické susedské vzťahy vďaka spolupráci	2 000 000	2 500 000	0	8 193 185
	3.2. Bezpečnejšia Európa	1 000 000	2 693 185	0	
Celkom		10 500 000	27 493 185	12 000 000	49 993 185





# Oprávnenosť žiadateľov a Oprávnenosť nákladov



INTERREG VI-A NEXT  
HUNGARY-SLOVAKIA-ROMANIA-UKRAINE PROGRAMME

# OPRÁVNENOSŤ žiadateľ

Každý žiadateľ musí:

- byť neziskovou právnickou osobou\*, ktorá je priamo zodpovedná za prípravu a riadenie navrhovaných projektových činností;
  - Verejné orgány
  - Verejnoprávne subjekty
  - Neziskové organizácie,

ktoré sa riadia súkromným právom preukážu, že pôsobia najmenej jeden rok, počítané spätne odo dňa vyhlásenia tejto výzvy na predkladanie návrhov (zaregistrované 21. septembra 2022 alebo skôr);

\*s výnimočným postavením podľa zákona sú oprávnené ministerstvá a štátne podniky, ktoré majú portfólio vo verejnom záujme.

# OPRÁVNENOSŤ žiadateľ

- má sídlo v Maďarsku, na Slovensku, v Rumunsku alebo na Ukrajine a jeho ústredie alebo regionálna/miestna pobočka musí byť zaregistrovaná a pôsobí v oprávnenej oblasti programu, alebo ak tam nie je zaregistrovaná, ale má legislatívnu právomoc pôsobiť v oblasti programu;
- má stabilné a dostatočné odborné a finančné zdroje, má skúsenosti s riadením činností podobných činnostiam uvedeným v žiadosti, ktoré nespádajú pod uvedené kritériá vylúčenia (kapitola 2.2 Príručky).

*Príklad: Ak niektorý zo žiadateľov neoprávnene zaplatil alebo nevrátil sumy v rámci programu cezhraničnej spolupráce HUSKROUA ENI, žiadosť môže byť vylúčená z hodnotiacieho procesu.*

# OPRÁVNENOSŤ

## Partnerstvo

- Najmenej jeden žiadateľ z jedného z členských štátov zapojených do programu a najmenej jeden žiadateľ z Ukrajiny (obaja s rozpočtom);
- Počet partnerov je maximálne 6 vrátane vedúceho partnera;
- Princíp Vedúceho Partnera;
- Práva a povinnosti (a zodpovednosť) sú stanovené v Zmluve o poskytnutí príspevku EÚ (SC) a Partnerskej dohode (PA);
- Disponujú potrebnými finančnými a ľudskými zdrojmi na:
  - LP: koordináciu, riadenie a implementáciu projektu;
  - Partneri: implement svoju vlastnú časť projektu.
- Nový výraz: *Partner bez finančnej podpory*

# OPRÁVNENOSŤ Partnerstvo

Princíp Vedúceho Partnera, kde Vedúci Partner

- podpisuje v mene partnerstva zmluvu o poskytnutí príspevku EÚ;
- uzatvára s partnermi Partnerskú dohodu;
- nesie zodpovednosť za *zabezpečenie celkovej implementácie* projektu;
- ručí za to, aby boli výdavky zaplatené a vynaložené na účel projektu;
- zodpovedá za **podávanie správ** o projektoch a **administratívne činnosti** na úrovni projektu;
- **prevedie príspevok EÚ** partnerom prijímajúcim finančnú podporu v súlade so schválenou žiadosťou o úhradu v plnej výške, pričom sa neodpočítava ani nezadržiava žiadna suma a neúčtuje sa žiadny osobitný poplatok ani iný poplatok s rovnocenným účinkom.

# OPRÁVNENOSŤ Náklady

Všeobecné požiadavky na oprávnenosť nákladov:

- sú v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia a s pravidlami EÚ, programu a vnútroštátnymi pravidlami verejného obstarávania;
- Súvisia s nákladmi na realizáciu projektu schváleného MV a aktivít uvedených v prílohe II VZ a je nevyhnutný na dosiahnutie cieľov/výstupov projektu a nevznikol by, ak by sa projekt nerealizoval;
- vznikajú počas prípravy a realizácie projektu a je zahrnutý a opísaný v schválenom rozpočte projektu;
- nie sú financované z iných fondov EÚ alebo iných finančných príspevkov tretích strán, s výnimkou národných príspevkov na spolufinancovanie programu (dvojité financovanie nie je povolené);
- sú v súlade so zásadou skutočných nákladov s výnimkou SCO;
- sú zaevidované v účtovníctve partnera prostredníctvom samostatného účtovného systému alebo príslušného účtovného kódu zavedeného osobitne pre projekt;
- vznikli a boli uhradené vedúcim partnerom alebo jeho partnerom (partnermi) v rámci obdobia oprávnenosti projektu;
- sú overené prostredníctvom systému INTERREG+ na základe podporných dokumentov a spĺňa všetky príslušné pravidlá verejného obstarávania.

# OPRÁVNENOSŤ Náklady

## Časová oprávnenosť nákladov

### 1. Prípravné náklady:

Môže vzniknúť a byť uhradené pred začiatkom obdobia implementácie projektu počnúc 3. novembrom 2022 a súvisia so štúdiami a technickou dokumentáciou pre veľké infraštruktúrne projekty a bežné projekty s infra zložkami.

### 2. Fáza implementácie projektu

### 3. ukončenia projektu

Najneskorší možný termín na úhradu výdavkov vzniknutých vo fáze implementácie projektu je 30 kalendárnych dní po poslednom dni realizácie projektu. Všetky náklady by mali byť uhradené pred predložením záverečných správ.

# OPRÁVNENOSŤ Náklady

## Neoprávnené náklady

- Náklady na dary, pokuty, finančné sankcie a výdavky na právne spory a súdne konania
- Náklady spojené s kolísaním výmenného kurzu, úroky z dlhov;
- Ak je celkový rozpočet (vrátane DPH) najmenej 5 000 000 EUR a je vratný podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH;
- Bankové poplatky, pokiaľ sa pre projekt neotvorí samostatný bankový účet
- Náklady na konverziu, poplatky a kurzové straty, ako aj iné čisto finančné výdavky s výnimkou poplatkov za nadnárodné finančné transakcie
- Poplatky medzi partnermi toho istého projektu za služby a práce vykonané alebo zariadenie zakúpené v rámci projektu;
- Nákup, prenájom alebo lízing nehnuteľností (okrem prenájmu kancelárií na účely projektu), lízing vozidiel a zariadení;



# OPRÁVNENOSŤ Náklady

## Neoprávnené náklady

- Kúpa pozemkov,
- Náklady na záruky a podobné poplatky, pokiaľ sa záruky nevyžadujú podľa vnútroštátnych právnych predpisov alebo právnych predpisov Spoločenstva;
- Vecné príspevky (napr. bezplatné používanie miestnosti, vybavenia alebo iných zariadení, neplatená dobrovoľná práca, všeobecne akýkoľvek príspevok bez peňažného toku;
- Benefity (okrem mzdy), ktoré sa neuvádzajú na výplatných páskach.

## Ďalej nie sú oprávnené tieto náklady:

- Všetky náklady, ktoré vzniknú po skončení obdobia realizácie projektu;
- Provízie a dividendy, výplata zisku, nákup obchodného podielu a podielu na burze, výdavky na súkromnú spotrebu;
- Náklady na subdodávateľské činnosti, ktoré zvyšujú náklady na projekt bez toho, aby mu pridali primeranú hodnotu;
- Náklady na činnosti, ktoré partneri zadali iným partnerom toho istého projektu;
- Nezaplatené fakturované sumy alebo nečerpané zníženie ceny (hotovostný rabat, zľava);

# OPRÁVNENOSŤ Náklady

Ďalej nie sú oprávnené tieto náklady:

- Služby (práce, vybavenie) poskytované dodávateľmi, u ktorých existuje konflikt záujmov v zmysle usmernenia Komisie 2021/C121/01;
- Náklady na subdodávateľské zmluvy, v ktorých je platba definovaná ako percento z celkových nákladov na projekt (napr. poplatok za úspech);
- Náklady na akékoľvek služby, nákup tovaru, stavebné práce alebo hnutel'ny majetok, ktoré priamo nesúvisia s projektom;
- Akékoľvek výdavky, ktoré priamo nesúvisia s vedúcim partnerom/partnerom;
- Akákoľvek forma dvojitého financovania: výdavky, ktoré sú už podporené grantom EÚ alebo iným medzinárodným alebo vnútroštátnym grantom.

# OPRÁVNENOSŤ

## Typy rozpočtov

### 2 formy nákladových kategórií

- Skutočné (priame) náklady - musia vzniknúť a byť zaplatené partnerskou organizáciou ako skutočné náklady (doložené dokladmi), ktoré sa použijú ako základ pre výpočet nákladov na zamestnancov;
- Paušálna sadzba ako typ Opcia zjednodušených nákladov (Simplified Costs Option – SCO)
- Malé (SSP) alebo Regulérne (RSP) projekty bez infraštruktúry - na úrovni partnerov, kde osobné náklady predstavujú väčšinu výdavkov (napr. ak na projekte pracuje značný počet interných expertov), je možné plánovať a uhrádzať osobné náklady na základe skutočných nákladov. Uplatniteľná paušálna sadzba je definovaná ako percento nákladov na zamestnancov;



*SSP a bezinfraštruktúralny RSP si môžu vybrať z dvoch rôznych možností: úhrada nákladov na zamestnancov na základe paušálnej sadzby alebo úhrada nákladov na zamestnancov na základe skutočných nákladov.*

# Typy rozpočtov

LSP projects	Budget Category A, staff flat rate 5%
SSP with infrastructure budget line	Budget Category A staff rate 20%
SSP without infrastructure budget line	Budget Category A staff rate 20% or Budget Category B
RSP with infrastructure budget line	Budget Category A staff rate 20%
RSP without infrastructure budget line	Budget Category A staff rate 20% or Budget Category B

# OPRÁVNENOSŤ

## Typy rozpočtov – kombinácia skutočných nákladov a paušálnych sadziieb

		LSP projeky	SSP a RSP ( S/BEZ infraštruktúry)	SSP a RSP (bez infraštruktúry)
	Rozpočtová Kapitola	Rozpočtová Kategória A	Rozpočtová Kategória A	Rozpočtová Kategória B
1	Personálne náklady	Paušálna sadzba : 5 % priamych nákladov okrem nákladov na zamestnancov	Paušálna sadzba: 20 % priamych nákladov okrem nákladov na zamestnancov	Skutočné náklady
2	Kancelárske a administratívne náklady	Paušálna sadzba 15% z nákladov na zamestnancov	Paušálna sadzba 15% z nákladov na zamestnancov	Paušálna sadzba: 40% z nákladov na zamestnancov
3	Cestovania	Paušálna sadzba : 15% z nákladov na zamestnancov	Paušálna sadzba 15% z nákladov na zamestnancov	
4	Náklady na externé odborné znalosti a služby	Skutočné náklady	Skutočné náklady	
5	Vybavenie a zariadenia	Skutočné náklady	Skutočné náklady	
6	Investície/ stavebné práce	Skutočné náklady	Skutočné náklady	

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

LSP, Regulárne (s alebo bez infraštruktúry), Malé projekty

### 1. Personálne náklady v rámci SCO

- Úhrada na základe paušálnej sadzby 5 % alebo 20 %;
- Výdavky pozostávajú z hrubých mzdových nákladov zamestnancov zamestnaných alebo prijatých Príjemcom na administratívnu a odbornú realizáciu projektu;
- Priame náklady z RK 3 - vybavenie, 4 - externé služby, 5 - investície/stavebné práce tvoria základ pre výpočet personálnych nákladov, musia vzniknúť a byť uhradené partnerskou organizáciou ako skutočné náklady.



*Nemožno kombinovať s nákladmi na externé riadenie, pretože sa považujú za dvojité financovanie a budú odpočítané z CC "Externé odborné znalosti a služby".*

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

### 2. Cestovanie a ubytovanie v rámci SCO

- Úhrada na základe paušálnej sadzby - 15 % z kategórie nákladov „ Personálne náklady “;
- Výdavky na cestovné a ubytovacie náklady na služobné cesty potrebné na realizáciu projektu (napr. účasť na projektových stretnutiach, návšteva miesta realizácie projektu, stretnutia s orgánmi programu, semináre, konferencie atď.);
- Výdavky na cestovné náklady a náklady na ubytovanie sú obmedzené na tieto prvky:
  - Cestovné náklady (napríklad letenky, cestovné a poistenie vozidla, palivo, najazdené kilometre, mýto a parkovné); náklady na stravovanie; náklady na ubytovanie; náklady na víza a iné dokumenty potrebné na medzinárodnú cestu;Denné diéty.
  - Náklady na stravovanie
  - Náklady na víza a iné dokumenty potrebné na medzinárodnú cestu;
  - Denné diéty.

Vyššie uvedený zoznam je úplný a projekty k nemu nemôžu pridávať ďalšie druhy nákladov.

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

### 2. Cestovanie a ubytovanie v rámci SCO

- Bez ohľadu na to, či takéto náklady vznikli a boli zaplatené v programovej oblasti alebo mimo nej, pokiaľ súvisia s realizáciou projektu a sú nevyhnutné pre projektové činnosti, sú oprávnené;
- Cestovné náklady a náklady na ubytovanie externých expertov patria do nákladov na externé odborné posudky a služby;
- Mali by sa zohľadniť **stropy** vnútroštátnych právnych predpisov pre cestovné, ubytovanie a denné diéty;
- Náklady na zamestnancov použité ako základ výpočtu pre určenie cestovného a ubytovania - ak sa **výdavky** na zamestnancov znížia, určené cestovné a ubytovanie sa musia prepočítať a zodpovedajúcim spôsobom znížiť.



# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

### 3. Vybavenie a zariadenia

- Vzťahuje sa na vybavenie zakúpené alebo prenajaté partnerom, ktoré nie je zahrnuté v kategórii nákladov "kancelárske a administratívne výdavky".
- Na základe **skutočných nákladov**, obmedzené na:
  - Kancelárske vybavenie;
  - IT hardvér a softvér (je potrebná jasná relevantnosť projektu);
  - nábytok a vybavenie;
  - laboratórne vybavenie;
  - stroje a nástroje;
  - nástroje alebo zariadenia;
  - vozidlá\*;
  - Iné špecifické vybavenie potrebné pre projekt.



*\*Vozidlá potrebné na plnenie špecifických úloh organizácií definovaných v štatutárnych dokumentoch (pre núdzové prípady, nemocničné a zdravotnícke vozidlá, vozidlá mimo cestnej infraštruktúry, stavebné a čistiace vozidlá atď.).*

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

### 3. Vybavenie a zariadenia - dodatočné požiadavky na oprávnenosť

- musia byť jasne spojené s projektom a musia byť nevyhnutné pre jeho účinnú realizáciu;
- musia byť jasne opísané vo formulári žiadosti, alebo ak to tak nie je, musia byť odsúhlasené MAJS v súlade s pravidlami pre zmeny;
- pri plnom dodržaní pravidiel verejného obstarávania;
- musí dodržiavať základné zásady transparentnosti, trvalo udržateľného rozvoja, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania;
- nemôže sa vzťahovať na položky, ktoré už boli financované z iných dotácií;
- musia sa dodržiavať príslušné požiadavky na publicitu v súlade s príručkou o Vizibilite;
- kontrolóri vo všetkých prípadoch kontrolujú súlad s trhovými cenami. V prípade, že súlad nie je zabezpečený, príslušná suma sa odpočíta;
- nemôžu byť zakúpené alebo prenajaté od iného partnera v rámci toho istého projektu;
- Zariadenie z druhej ruky sa môže zakúpiť len v osobitných a dobre odôvodnených prípadoch;
- Mali by sa zohľadniť ďalšie vnútroštátne požiadavky
- Žiadne pravidlá pôvodu, ale pravidlá sankčnej politiky EK by sa mali zachovať.

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

### 4. Náklady na externé odborné znalosti a služby

- Skutočné náklady;
- Vyplatené mimo partnerskej organizácie, vyplatené na základe zmlúv alebo písomných dohôd a faktúr od poskytovateľov služieb, ktorí sú subdodávateľmi na vykonávanie určitých úloh a činností priamo súvisiacich s realizáciou projektu.

Obmedzené na:

- Štúdie alebo prieskumy (napr. hodnotenia, stratégie, koncepcie, projektové plány, príručky);
- Školenia (napr. miesto konania a školitelia);
- Preklady;
- Vývoj, údržba, úpravy a aktualizácie IT systémov a webových stránok;
- Propagácia, komunikácia, reklama alebo informovanie;
- Organizácia a realizácia podujatí alebo stretnutí (vrátane prenájmu, stravovania alebo tlmočenia);

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

### 4. Náklady na externé odborné znalosti a služby

Obmedzené na:

- Právne poradenstvo a notárske služby, technické a finančné expertízy, iné poradenské služby;
- Práva duševného vlastníctva;
- Cestovné a ubytovanie pre externých expertov, rečníkov, predsedov zasadnutí a poskytovateľov služieb;
- Technické plány a povolenia (okrem stavebných povolení, ktoré sú uvedené v časti Infraštruktúra a práce);
- Ďalšie špecifické odborné znalosti a služby potrebné pre projekt

Vyššie uvedený zoznam je úplný a projekty k nemu nemôžu pridávať ďalšie druhy nákladov.

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

4. Náklady na externé odborné znalosti a služby - dodatočné požiadavky na oprávnenosť

- musia byť jasne spojené s projektom a musia byť nevyhnutné pre jeho účinnú realizáciu;
  - pravidlá verejného obstarávania musia byť plne rešpektované; verejné obstarávanie musí byť v súlade so základnými princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania;
  - Kontrolóri budú vo všetkých prípadoch kontrolovať súlad s trhovými cenami - čo môže viesť k odpočtom;
  - Výstupy poskytovateľov služieb musia rešpektovať príslušné požiadavky na publicitu v súlade s príručkou Vizibility;
  - Zazmluvňovania medzi PP v rámci toho istého projektu nie sú povolené;
  - Ak je zmluva o poskytovaní služieb založená na hodinovom/dennom poplatku, zmluva musí obsahovať dennú/hodinovú sadzbu a celkovú sumu;
- Zohľadňujú sa aj ďalšie vnútroštátne požiadavky (ak existujú).

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

### 5. Infraštruktúra a stavebné práce

- Skutočné náklady
- náklady partnera na realizáciu infraštruktúry (rekonštrukcia alebo výstavba nového objektu)

Obmedzujú sa na :

- stavebné povolenia a stavebný materiál;
- Pracovné činnosti a špecializované zásahy (napríklad sanácia pôdy, odmínovanie)

Ďalšie požiadavky na oprávnenosť:

- Práce musia byť jasne spojené s realizáciou projektu a musia byť riadne opísané vo formulári žiadosti;
- Oprávnené sú všetky náklady na infraštruktúru a realizáciu prác v rámci projektu;
- Náklady podliehajú pravidlám verejného obstarávania;

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

### 5. Infraštruktúra a stavebné práce

Dodatočné požiadavky na oprávnenosť:

- Základné zásady transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania vo verejnom obstarávaní;
- musia byť splnené všetky povinné požiadavky stanovené v právnych predpisoch Spoločenstva a vnútroštátnych právnych predpisoch o environmentálnych predpisoch alebo v iných príslušných predpisoch vydaných vnútroštátnymi/regionálnymi/miestnymi orgánmi (napr. stavebné povolenie);
- Pozemky a/alebo budovy, na ktorých sa budú práce vykonávať, musia byť vo vlastníctve alebo v dlhodobom užívaní partnera
- výdavky sa nemôžu týkať položiek, ktoré už boli financované z iných dotácií;
- Ak je súčasťou väčšej investície do infraštruktúry, časť realizovaná v rámci projektu INTERREG VI-A NEXT HUSKROUA musí byť jasne a jednoznačne identifikovateľná.

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

### 5. Infraštruktúra a stavebné práce

Dodatočné požiadavky na oprávnenosť:

- musia sa dodržiavať príslušné požiadavky na publicitu a vizibilitu;
- Všetky súvisiace dokumenty a záznamy sa musia uchovávať na účely auditu;
- Dokumenty, vlastníctvo a údržba sa musia uchovávať najmenej 5 rokov od 31. decembra roku, v ktorom bola vykonaná posledná platba zo strany OA na projekt. V prípade relevantnosti štátnej pomoci je obdobie uchovávania 10 rokov;
- závisia od neskoršieho potvrdenia, že infraštruktúra a práce boli riadne a včas vykonané;
- Zazmluvňovania medzi PP v rámci toho istého projektu nie sú povolené;

Zohľadňujú sa aj ďalšie vnútroštátne požiadavky (ak existujú).



# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

### 6. Kancelárske a administratívne náklady v rámci SCO

- Vypočítajú sa ako paušálna sadzba vo výške 15 % z kategórie nákladov "Personálne náklady";
- pokrývajú prevádzkové a administratívne výdavky partnerskej organizácie potrebné na realizáciu projektu;
- ak sa znížia personálne náklady, stanovené kancelárske a administratívne náklady sa musia prepočítať a zodpovedajúcim spôsobom znížiť;

Obmedzujú sa na:

- Prenájom kancelárie;
- Poistenie a dane súvisiace s budovami, v ktorých sa nachádzajú zamestnanci, a s vybavením kancelárie (napr. požiarne bezpečnosť, poistenie proti krádeži);
- Komunálne služby: výdavky ako vykurovanie, elektrina, osvetlenie, poplatky za služby atď. možno považovať za režijné náklady;
- Kancelárske potreby, náklady na písacie potreby (papier, ceruzky atď.), ostatné potreby malej hodnoty (tonery), náklady na kopírovanie;

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória A

### 6. Office and administrative costs as SCO

Limited to:

- Accounting;
- Archives;
- Maintenance, cleaning and repairs;
- Security;
- IT systems (operating/administrative IT services of general nature, linked to the implementation of the project);
- Communication (e.g. telephone, fax, internet, postal services, business cards);
- Costs of opening and administering of the separate project bank account;
- Charges for transnational financial transactions

The above list is exhaustive.

# OPRÁVNENOSŤ

## Rozpočtová Kategória B

SSP implementing staff driven activities and relevant RSPs without infra

- Real cost;
- All the rest of cost categories are 40% flat rate from Staff costs;
- gross employment costs of staff employed by PPs.

Expenditure is limited to:

- Salaries;
- employment taxes and social security including pensions;

Full-time on the project – 100% of working time;

Part-time with a fixed percentage of time per month – defined as % in AF. If work in several projects, clear % split in between these projects.

General requirements apply to Real staff costs:

- Salaries and other payments are eligible only based on a contract or employment agreement;
- Unjustified ad-hoc salary increases or bonuses for project purposes are not eligible;
- overtime is eligible if fixed in the employment contract and regulated in national legislation.

# OPRÁVNENOSŤ

## Pravidlá pre Verejné obstarávanía

### Ukrajinskí Partneri

- Uplatňujú sa pravidlá verejného obstarávania uvedené v prílohe A Oprávnenosť výdavkov;
- Príloha A je totožná s prílohou II ku FA medzi EK a Ukrajinou
- TESIM pomôže programu s podrobnou príručkou pre príjemcov UA.

### Partneri z Členských štátov EÚ

Hlavné programové pravidlá:

- Výberové konanie musí byť v súlade s najnovšími pravidlami EÚ, Programu alebo vnútroštátnymi pravidlami verejného obstarávania v závislosti od typu subjektov a čistej zmluvnej sumy.

# OPRÁVNENOSŤ

## Pravidlá pre Verejné obstarávanía

Výdavky, pri ktorých sa nevyžaduje postup verejného obstarávania:

- Nad 10 000 EUR (bez DPH): príjemcovia musia vykonať a zdokumentovať primeraný prieskum trhu, aby bola cena, ktorá sa má zaplatiť, primeraná;
- Hodnota a zložitosť služby/dodávky a prác by sa mala odzrkadliť v špecifikácii a Zadávacích podmienkach VO (ToR), ako aj v ponuke;
- Predchádzanie konfliktu záujmov pri prieskume trhu (oznámenie EK "Usmernenie k predchádzaniu a riadeniu konfliktu záujmov podľa FR 2021/C 121/01");
- Pod 10 000 EUR (bez DPH): musia sa uplatňovať zásady riadneho finančného hospodárenia, ale nevyžaduje sa žiadny osobitný dôkaz o trhovej cene. Kontrolóri však budú počas overovania kontrolovať skutočné trhové ceny;
- Verejné obstarávanie sa nesmie umelo rozdeliť s cieľom vyhnúť sa uvedenej hranici 10 000 EUR.



## Projektová logika, Indikátory

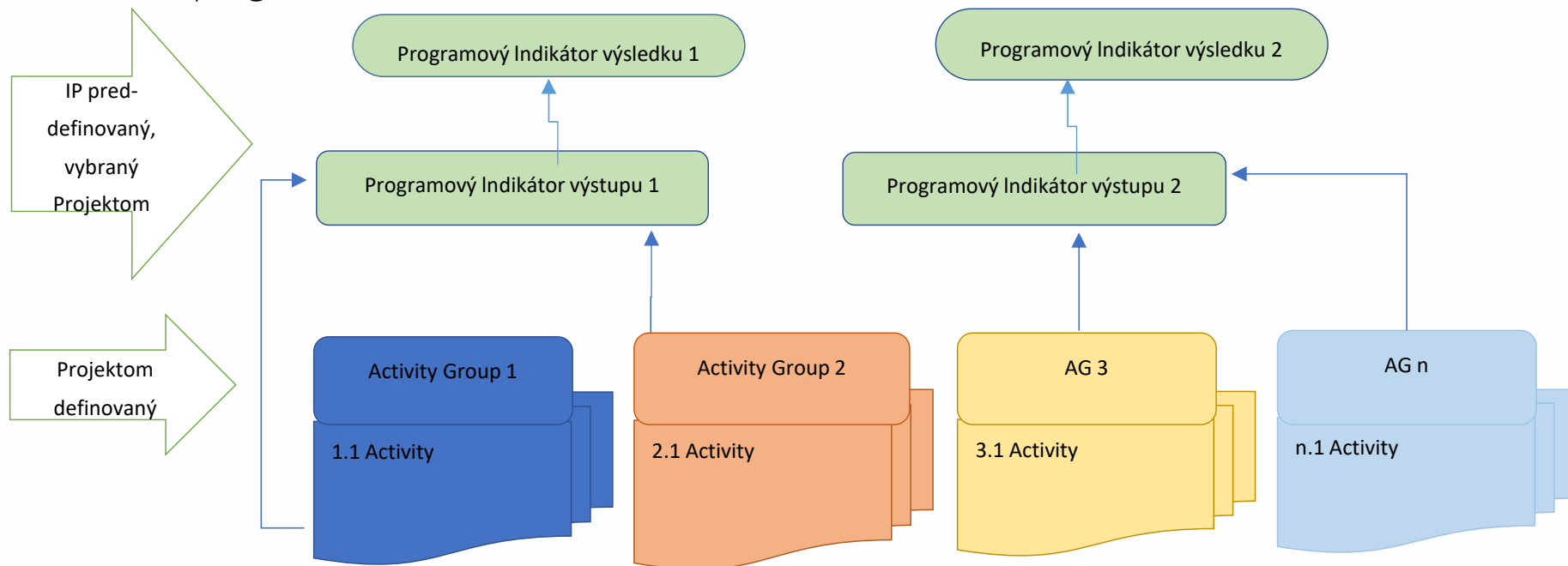


INTERREG VI-A NEXT  
HUNGARY-SLOVAKIA-ROMANIA-UKRAINE PROGRAMME

# Projektová logika, Indikátory

## Projektová logika

- Definovat cieľ projektu - musí byť v súlade s jedným z cieľov programu;
- Plánovať činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa; každá Activity Group  $\implies$  Výstup;
- Dosiahnite Výstup projektu a porovnajte ho s vopred definovaným ukazovateľom na úrovni programu;
- Indikátor Výstupu zodpovedá aspoň jednému vopred definovanému indikátoru Výsledku na úrovni programu.



# Projektová logika, Indikátory

## Aktivity, Výstupy, Indikátory

Aktivita

Výstup

Indikátor

**Aktivita** – činnosť, ktorú je potrebné vykonať na dosiahnutie cieľa projektu. Každá činnosť musí byť potrebná, účelná a logicky nadväzovať na ostatné činnosti v rámci danej skupiny činností;

Pravidlo: Activity Group – 1 až 5 Aktivít; Maximum 6 AGs

**Výstup** – očakávaný výsledok, ktorý sa dosiahne dokončením skupiny činností. Výsledky sú potrebné na dosiahnutie cieľov projektu. Musia vyjadrovať, "čo" sa zmenilo v rámci vyjadrenie želaného budúceho stavu.

**Indikátor** – meria, či projekt - a program ako súhrn projektov - dosiahol svoje ciele. Dosiahnutie špecifických cieľov každého projektu sa preto bude merať pomocou špecifických ukazovateľov výstupov a výsledkov.

Pravidlo : minimum 1 indikátor výstupu a 1 indikátor výsledku na projekt



# Projektová logika, Indikátory

## Indikátory

### Programové indikátory

- Definované Programom;
- Vopred určené, nemenné;
- indikátory výstupu a výsledku sú priamo prepojené, očakáva sa, že projekty, ktoré prispievajú k hodnote niektorého z indikátorov výstupu, prispievajú aj k hodnote príslušného indikátora výsledku;
- od projektov sa očakáva, že priamo prispievajú aspoň k jednému indikátoru výstupu a jednému indikátoru výsledku, ktoré sú vopred definované pre príslušný (špecifický) cieľ;
- **Harmonogram a načasovanie merania** hodnôt indikátorov je tiež vopred určené a jasne definované. **Indikátory výstupu** sa merajú **po ukončení projektu**, indikátory výsledku - vo väčšine prípadov - sa merajú **do jedného roka po ukončení projektu**.

# Projektová logika, Indikátory

## Indikátory

Povinné indikátory pre konkrétne ciele

Každý projekt musí zodpovedať týmto indikátorom:

RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu
-------	------------------------------------	-------	---

Každý veľký projekt (LSP) a regulérny projekt (RSP) s infraštruktúrou v rámci cieľa 1.1 Adaptácia na zmenu klímy, prevencia rizík musí zodpovedať týmto indikátorom:

RCO26	Zelená infraštruktúra vybudovaná alebo modernizovaná s cieľom prispôbiť sa zmene klímy	RPR01	Obyvateľstvo využívajúce opatrenia na ochranu pred prírodnými katastrofami súvisiacimi s klímou (povodne, požiare, iné)
-------	--	-------	---

Každý veľký projekt (LSP) a regulérny projekt (RSP) s infraštruktúrou v rámci cieľa 1.2 Biodiverzita a zníženie znečistenia musí zodpovedať týmto indikátorom:

RCO36	Zelená infraštruktúra podporovaná na iné účely ako adaptácia na zmenu klímy	RPR02	Obyvateľstvo profitujúce z lepších ekosystémových služieb (biodiverzita, zelené koridory, lepší ekologický stav atď.)
-------	---	-------	---

# Projektová logika, Indikátory

## Indikátory/Priorita

Priorita 1: Odolný a zelený pohraničný región

Cieľ 1.1: Adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika

Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
Kód	Názov	Kód	Názov
RCO26	Zelená infraštruktúra vybudovaná alebo modernizovaná s cieľom prispôbiť sa zmene klímy *	RPR01	Obyvateľstvo využívajúce opatrenia na ochranu pred prírodnými katastrofami súvisiacimi s klímou (povodne, požiare, iné)
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií *	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu
RCO115	Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia		

# Projektová logika, Indikátory

## Indikátory/Priorita

Priorita 1: Odolný a zelený pohraničný región

Cieľ 1.2: Biodiverzita a znížené znečistenie (SO 2.7)

Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
Kód	Názov	Kód	Názov
RCO36	Zelená infraštruktúra podporovaná na iné účely ako adaptácia na zmenu klímy*	RPR02	Obyvateľstvo profitujúce z lepších ekosystémových služieb (biodiverzita, zelené koridory, lepší ekologický stav atď.)
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií*	RRC84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu
RCO115	Spoločne organizované cezhraničné verejné podujatia		

# Projektová logika, Indikátory

## Indikátory/Priorita

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

Cieľ 2.1: Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdrav. starostlivosti

Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
Kód	Názov	Kód	Názov
RCO11 7	Identifikované riešenia právnych alebo administratívnych prekážok cez hranice*	RCR 82	Zmiernenie alebo vyriešenie právnych alebo administratívnych cezhraničných prekážok
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií*	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu
RCO69	Kapacita nových alebo modernizovaných zdravotníckych zariadení*	RCR73	Ročný počet užívateľov nových alebo modernizovaných zdravotníckych zariadení
RCO81	Účasť na cezhraničných spoločných akciách		
RCO85	Účasť na spoločných programoch odbornej prípravy*	RCR81	Ukončenie spoločných programov odbornej prípravy

# Projektová logika, Indikátory

## Indikátory/Priorita

Priorita 2: Zdravý a atraktívny pohraničný región

Cieľ 2.2: Kultúra (SO 4.6)

Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
Kód	Názov	Kód	Názov
RCO85	Účasť na spoločných programoch odbornej prípravy*	RCR81	Ukončenie spoločných programov odbornej prípravy
RCO81	Účasť na cezhraničných spoločných akciách		
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií*	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu
RCO77	Počet podporených kultúrnych pamiatok a lokalít cestovného ruchu*	RCR 77	Návštevníci podporovaných kultúrnych pamiatok a turistických lokalít
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií*	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu

# Projektová logika, Indikátory

## Indikátory/Priorita

### Priorita 3: Spolupracujúci región

Cieľ 3.1: Harmonické susedské vzťahy vďaka spolupráci (ISO1b)

Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
Kód	Názov	Kód	Názov
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií*	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu

Cieľ 3.2: Bezpečnejšia Európa (ISO2)

Indikátor výstupu		Indikátor výsledku	
Kód	Názov	Kód	Názov
RCO87	Cezhraničná spolupráca organizácií*	RCR84	Cezhraničná spolupráca organizácií po ukončení projektu



## Vizibilita, Komunikácia



INTERREG VI-A NEXT  
HUNGARY-SLOVAKIA-ROMANIA-UKRAINE PROGRAMME



# Vizibilita, Komunikácia

## **Cieľ komunikácie**

Cieľom komunikačných aktivít programu/projektu je zabezpečiť zviditeľnenie vašich projektových aktivít, nášho programu a spolufinancovania EÚ.

Komunikácia je dôležitým nástrojom riadenia projektu:

- informovať o existencii projektu;
- zabezpečiť komunikáciu s tvorcami politík;
- poskytovať informácie o výkonnosti, pokroku a výsledkoch projektu;
- zvýšiť transparentnosť financovania EÚ.

# Vizibilita, Komunikácia

## **Prvky vizibility**

### Povinné prvky

- Programové logo
- Programový slogan
- Zrieknutie sa zodpovednosti za škodu (Disclaimer)

### Odporúčané prvky

- Opis Programu
- Referencie na Programovú webstránku

[www.next.huskroua-cbc.eu](http://www.next.huskroua-cbc.eu)



Typy projektov	Info balíčok & balíčok Publicity
SSP – malé projekty	Vyberiete si medzi BASIC/MEDIUM/ADVANCED
RSP – regulérne (bez infraštruktúry - soft)	Vyberiete si medzi BASIC/MEDIUM/ADVANCED
RSP - regulérne (s infraštruktúrou )	Vyberiete si medzi MEDIUM/ADVANCED
LSP – veľké infraštruktúrne projekty	ADVANCED

Basic Package – Základný balíček = povinný

Pre každý projekt je povinný vývoj nasledujúcich nástrojov (šablóny nájdete v kapitole 2 Príručky vizuálnej identity):

- Najmenej 2 tlačové správy, ktoré môžu mať za následok aspoň 2 vystúpenia v miestnych online spravodajských médiách - 1 na začiatku a 1 na konci projektu - do 1 mesiaca od dátumu začiatku a ukončenia projektu;
- Aspoň 2 online/offline komunikačné akcie - napr. úvodné podujatie a záverečná konferencia;
- Najmenej 2 roll-up bannery (1xENG, 1xHU/SK/RO/UA) - do 3 mesiacov od začiatku projektu;
- Aspoň 1 sponzorovaný článok v miestnych online spravodajských médiách - článok musí obsahovať prvky definované v usmerneniach;
- Používanie trvalých a odolných nálepiek (na zariadeniach), ak je to relevantné, v súlade s usmerneniami - návrh zabezpečí program;
- Vizuálna záverečná správa (infografika).

Medium Package – Stredný balíček (Basic Package je jeho súčasťou). V závislosti od typu aktivít môže byť okrem základného balíka povinný aj používanie nasledujúcich nástrojov:

- Otvorenie a prevádzkovanie aspoň 1 účtu/kanálu na sociálnych sieťach na projekt (jeden partner je zodpovedný, ostatní sú administrátori). V riadne odôvodnených prípadoch možno na propagáciu projektu použiť už existujúci a fungujúci účet na sociálnych médiách.
- Pravidelná aktualizácia účtu na sociálnych sieťach - aspoň 2 príspevky mesačne, počnúc prvým mesiacom realizácie projektu;
- Najmenej 50 profesionálnych fotografií demonštrujúcich aktivity, priebeh a výsledky projektu;
- Najmenej 2 dodatočné (spolu 4) časovo oddelené tlačové správy, ktoré sa môžu objaviť v miestnych online spravodajských médiách;
- At least 2 local TV or radio reports or spots (it can be 1-1 of each as well); Aspoň 2 televízne (uverejnené v lokálnej TV) alebo rozhlasové správy alebo spoty (môže byť aj 1-1 z nich);
- Aspoň 1 ďalší sponzorovaný článok (spolu 2) v miestnych online

Advanced Package – Pokročilý balíček (Medium Package je jeho súčasťou)

Pre veľké infraštrukturálne projekty (LSP) je používanie týchto nástrojov povinné. Ostatné typy projektov si môžu, ale nemusia vybrať tento balík.

- 1 krátke profesionálne video o úspechoch projektu (30-60 sekúnd);
- Najmenej 2 ďalšie (spolu 6) časovo oddelené tlačové správy, ktoré sa môžu objaviť v miestnych online spravodajských médiách;
- Aspoň ďalšie 2 televízne (spolu aspoň 4 uverejnené v lokálnej TV) alebo rozhlasové správy alebo spoty;
- Aspoň 1 ďalší sponzorovaný článok (spolu 3) v online spravodajských médiách - článok musí obsahovať prvky definované v Príručke;
- Rozhlasové alebo televízne vystúpenie na národnej úrovni (pokrývajúce aspoň programové územie) - parametre a požiadavky určí program v príslušnej Príručke.



# Ako podať žiadosť o príspevok?



INTERREG VI-A NEXT  
HUNGARY-SLOVAKIA-ROMANIA-UKRAINE PROGRAMME

## Kde nájdete projektovú žiadosť?

Formulár žiadosti nájdete, vyplníte a odošlete online na adrese

<https://huskroua.interregplus.eu/21-27>



# Ako podať žiadosť?

## Kde hľadať podporu

- Balík dokumentov k výzve a Používateľské príručky na webovej stránke programu - dokumenty na stiahnutie (1. výzva na predkladanie návrhov) – downloadable documents (1st Call for Proposals):

<https://next.huskroua-cbc.eu>

- Technické problémy a otázky na INTERREG+ support team:

[iplussupport@szpi.hu](mailto:iplussupport@szpi.hu)

- Otázky ku obsahu výzvy:

[info@next.huskroua-cbc.eu](mailto:info@next.huskroua-cbc.eu)

# Ako podať žiadosť?

## Termíny a uzávierky

DEADLINES	DATE	TIME (CET)
Oficiálne zverejnenie 1. výzvy na predkladanie návrhov (všetky žiadosti: SSP, RSP, LSP)	21 September 2023	
Termín na predloženie žiadostí o SSP a RSP bez rozpočtovej položky na infraštruktúru	20 December 2023	15:00
Termín na predloženie RSP s infraštruktúrou a LSP	14 March 2024	15:00
Rozhodnutie MV o schválení projektov (všetky 3 typy)	3. Štvrtrok 2024	
Podpis zmluvy o poskytnutí príspevku EÚ	4. Štvrtrok 2024	

# Ako podať žiadosť?

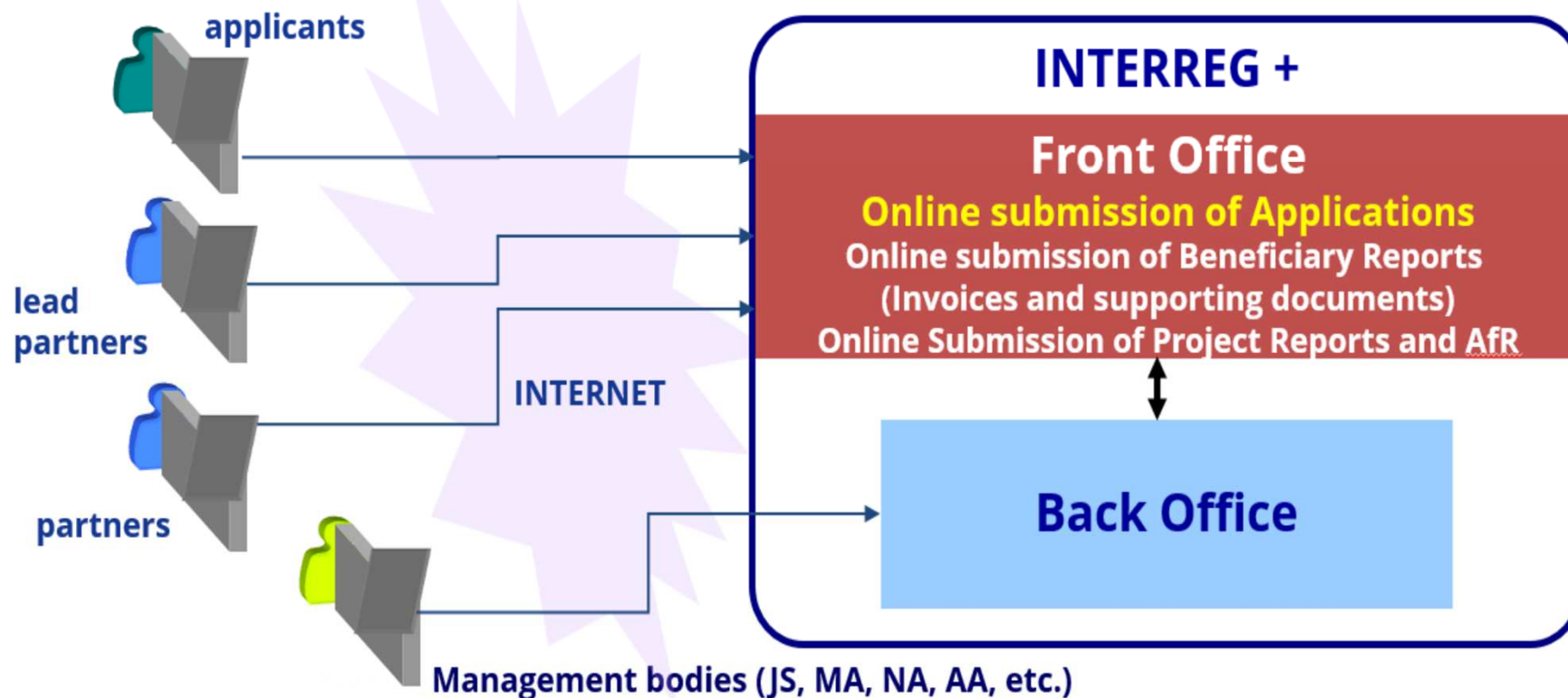
## System INTERREG+

INTERREG+ je informačný systém programov Interreg Európskej územnej spolupráce, IPA CBC a ENI CBC.

- Systém podporuje implementáciu tzv. programov Interreg, teda Európskej územnej spolupráce a programov cezhraničnej spolupráce IPA a ENI CBC, do ktorých je zapojené Maďarsko.
- Systém založený na pracovných postupoch podporuje implementáciu programu a jednotlivých projektov a kompletné postupy finančného riadenia.
- A management tool of the institutions involved in the implementation of the programmes (Managing Authority, National Authorities, Joint (Technical) Secretariats, Control Bodies, Contact Control Points, Certifying Authority, Audit Authority), which also supports communication and data transfer among the participating partner countries. Nástroj na riadenie inštitúcií zapojených do implementácie programov (Riadiaci orgán, Národné orgány, Spoločné (technické) sekretariáty, kontrolné orgány, kontaktné kontrolné body, certifikačný orgán, orgán auditu), ktorý podporuje aj komunikáciu a prenos údajov medzi zúčastnenými partnerskými krajinami.

# Ako podať žiadosť? Fungovanie systému INTERREG+

## INTERREG+: FRONT OFFICE – BACK OFFICE



# Ako podať žiadosť?

## Technické požiadavky na fungovanie systému INTERREG+



- Jazyk systému: angličtina;
- Pripojenie na internet je nevyhnutnosťou;
- Odporúčané prehliadače: Mozilla Firefox 85 a vyššie, Google Chrome 88 a vyššie;
- jspustený javascript musí byť povolený;
- Na zabezpečenie bezpečného prenosu údajov sa používa protokol https;
- INTERREG+ automaticky preruší spojenie so serverom po 30 minútach nečinnosti, čo vedie k strate neuložených údajov;
- Čítačka PDF (napr.: Adobe Reader), softvér na správu dokumentov (napr.: Microsoft Office) na otváranie súborov.

# Ako podať žiadosť? **INTERREG+ helpdesk**

- Ak ste v používateľskej príručke nenašli odpoveď na svoju otázku
- A máte problém súvisiaci so systémom
- Neváhajte a pošlite e-mail na adresu [iplussupport@szpi.hu](mailto:iplussupport@szpi.hu)
- To help our colleagues to detect the problem as fast as they possibly can, please: Aby ste našim kolegom pomohli čo najrýchlejšie odhaliť problém, prosím:
  - poskytnite podrobný opis problému
  - pripojte sken obrazovky (print screen)
  - a uveďte meno používateľa, ktorý vyplní formulár žiadosti.

# Ako podať žiadosť?

Application - Under creation

Application - Waiting for submission

Application ID	Acronym	Lead applicant	Duration (in months)
HUS	SJ0407	LA - HU - aaaaaaaa	12

Start of project	End of project	Total cost aggregated	EU contribution (EUR)
01/04/2022	31/03/2023	2 300 002,00	1 955 001,70

Main data | Project description | Activities | Applicant | Budget | Indicators | Activity plan | Other info | Documents

Programme	CFP ID	Priority axis	Action
Interreg V-IA Slovakia-Hungary Cooperation Program	SXHU/1601	1 - Nature & Culture	1.1 - To increase the attractiveness of the border are...

Project title

0,00

Continue later | Modify application | Submit

Validate | Cancel | Create draft | Continue later | Finalise before submission

# Ako podať žiadosť?

## Úspešné podanie žiadosti

Ako zistíte, či bola vaša žiadosť úspešne podaná?

- Správa v pop-up (vyskakovacom) okne
- Systém odošle používateľovi automatický e-mail s ID aplikácie
- Stav žiadosti sa zmení na "podaná,, („submitted“); „ s Dátumom" („Date of“)
- „Podanie žiadosti" („Submission“) a "Identifikačné číslo žiadosti („Application ID“) sa zobrazí na obrazovke Zoznam žiadostí („Application list“)

Application ID ▲	Acronym ▼	Lead applicant	Start of project ▼	Duration (in months) ▼	Total cost	EU contribution (EUR)	Status ▼	Date of submission ▼	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>		
HUS1	1/002	concept note	LA - HU - rainbow	31/05/2023	25	3 990 000,00	3 391 500,00	Submitted	26/04/2023 13:27:30
HUS1	01	regular	LA - HU - monsters	01/07/2023	22	1 352 536,00	1 149 655,60	Submitted	26/04/2023 13:27:19



## Ako podať žiadosť?

# Pomoc pri tvorbe projektu

- Spolupráca medzi partnermi v rámci projektu je nevyhnutnou súčasťou projektov financovaných z programu;
- Spolupráca medzi cezhraničnými partnermi bude dôležitá nielen vo fáze realizácie, ale aj vo fáze spoločného plánovania projektových aktivít;
- Rozsah a kvalita spolupráce medzi partnermi je jedným z kľúčových kritérií výberu žiadostí.
- Pri hľadaní partnerov je potrebné venovať osobitnú pozornosť:
  - Spoločné záujmy a ciele;
  - Typ projektu, ktorý žiadatelia pripravujú, so zreteľom na cieľové aktivity aktuálnej výzvy;
  - Oprávnenosť partnera;
  - Finančná a organizačná spôsobilosť partnera implementovať príslušné časti projektu;
  - Odborná kvalifikácia partnerov v súvislosti s projektovými aktivitami.

# Ako podať žiadosť?

## Zloženie formuláru žiadosti

- Žiadosti musia byť pripravené a predložené elektronicky prostredníctvom systému INTERREG+;
- Jazykom formuláru žiadosti je angličtina. Prihlášky v inom ako anglickom jazyku budú zamietnuté;
- Podporné dokumenty je potrebné naskenovať a nahráť aj prostredníctvom systému INTERREG+;
- The requested supporting documents must be scanned **originals**;  
Požadované podklady musia byť skeny **originálov**;
- Žiadosť, Prílohy I a II (Deklarácie), ako aj nižšie uvedené podporné dokumenty budú hodnotené. Tieto dokumenty preto musia obsahovať **VŠETKY** relevantné informácie týkajúce sa projektu.

## Ako podať žiadosť?

# Podporné dokumenty – podávanie žiadosti

1. Projektová žiadosť;
2. Deklarácia žiadateľa (Annex I of the Application package);
3. De minimis deklarácia žiadateľa (Annex II of the Application package);
4. Výpisy z registra (or equivalent document);
5. Zakladajúce dokumenty / stanovky alebo článok združenia
6. Kópia podpisového vzoru oprávneného(-ých) zástupcu(-ov);
7. Kópia schválených a auditovaných ročných účtovných závierok žiadateľa za posledný uzavretý finančný rok (2022);
8. Náplň práce (opis pracovných činností) pre všetky pozície uvedené v projektovom tíme.

## Ako podať žiadosť?

# Podporné dokumenty – podávanie žiadosti

Ďalšie podporné dokumenty vo fáze podávania žiadostí v prípade infraštruktúrnych investícií/prvku prác:

9. Stavebné plány (technické plány, popisy);

10. Fotodokumentácia;

11. Podrobný odhad nákladov na práce;

12. Doklad o vlastníctve;

13. Právoplatné stavebné povolenie ALEBO doklad potvrdzujúci oslobodenie stavby od stavebného povolenia;

14. Právoplatné environmentálne povolenie a posúdenie vplyvu na životné prostredie ALEBO dokumenty potvrdzujúce výnimku z environmentálneho posudzovania / získanie environmentálneho povolenia;

15. Štúdia uskutočniteľnosti;

16. Prípadné ďalšie osobitné povolenia (napr. povolenie vydané orgánom pamiatkovej starostlivosti atď.).

# Ako podať žiadosť?

## Podporné dokumenty



V prípade, že niektorý z vyššie uvedených podkladov č. 2-8 neboli predložené (a/alebo neboli vyplnené a/alebo podpísané v prípade vyhlásení), budú vyžiadané počas **dodatočného doplnenia podkladov**. Ak nebudú predložené alebo doplnené ani do daného termínu doplnenia, žiadosť nebude ďalej hodnotená a **bude zamietnutá**.



V prípade, že niektorý z vyššie uvedených podkladov č. 9 až 15 nie sú priložené vôbec, bude **potrebné chýbajúce dokumenty predložiť počas kola formálneho hodnotenia**. Ak nebudú dodané ani do stanoveného termínu doplnenia, žiadosť nebude ďalej hodnotená a **bude zamietnutá**. Pozrite si kapitolu 11.2.

## Ako podať žiadosť?

### **Podporné dokumenty – zazmluvňovanie**

- Podpisový vzor zákonne splnomocneného zástupcu (zástupcov) v mene hlavného žiadateľa
- Originál podpísanej Partnerskej dohody
- výpis z bankového účtu preukazujúci zriadenie samostatného bankového účtu v EUR vedúcim partnerom na účely projektu.
- Potvrdenia o zaplatení príspevkov a daní vydané daňovým úradom.
- Ak je to relevantné, všetky ďalšie dokumenty, ktoré si MC vyžiadal v súvislosti s podmienkami schválenia projektu
- Akékoľvek ďalšie dokumenty požadované MA/JS
- Právoplatné stavebné povolenie
- V prípade, kedy na základe posúdenia zistí MV, môže byť požiadaný o predloženie podporného listu napr. objasniť otázky súvisiace s vnútroštátnymi právnymi predpismi.



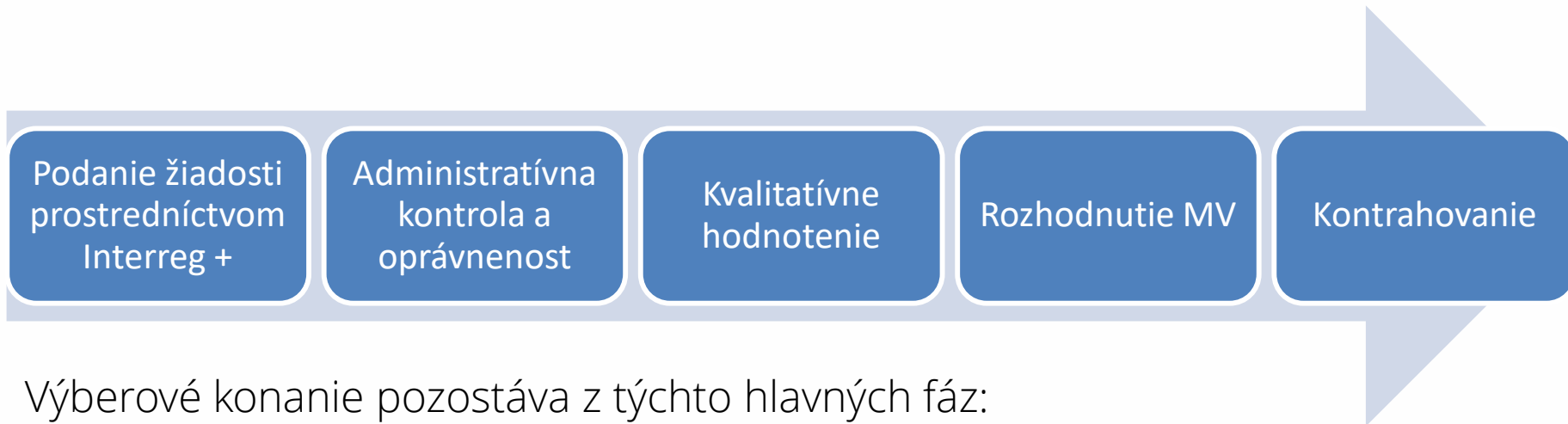
## Hodnotenie, výber projektov, kontrahovanie a implementácia



INTERREG VI-A NEXT  
HUNGARY-SLOVAKIA-ROMANIA-UKRAINE PROGRAMME

# Hodnotenie

## Výberové konanie



Výberové konanie pozostáva z týchto hlavných fáz:

- **Formálne hodnotenie** - zjednodušená administratívna kontrola formálnych náležitostí a oprávnenosti;
- **Kvalitatívne hodnotenie** - hodnotenie kvality žiadostí; rozhodnutie MV;
- **Rozhodnutie MV;**
- **Oznámenie žiadateľom** (vrátane vyžiadania dokumentov potrebných na prípravu zmluvy o poskytnutí dotácie).



# Kontrahovanie

## Zdroje financovania

Na úrovni projektu je miera spolufinancovania Únie maximálne 90 % celkových oprávnených výdavkov; na úrovni projektu a partnera nesmie prekročiť 90 %.

Zvyšných 10 % sa financuje z vnútroštátnych zdrojov (štátny príspevok a/alebo vlastný príspevok žiadateľov) takto:

Maďarsko Slovensko Rumunsko

Žiadateľ ako vlastné zdroje - 5 % z celkových oprávnených nákladov;

- zo štátneho rozpočtu - 5 % z celkových oprávnených nákladov;
- v prípade istých organizácií bude vlastný príspevok plne hrazený štátom - 10 % z celkových oprávnených nákladov;

Ukrajina:

Žiadateľ ako vlastné zdroje - 10 % z celkových oprávnených nákladov;

# IMPLEMENTÁCIA

## Trvanie projektu

Plánované obdobie implementácie projektu nesmie byť kratšie ako 8 mesiacov.

- (SSP) - projekt nesmie presiahnuť 12 mesiacov;
- (RSP) - projekt nesmie presiahnuť 24 mesiacov;
- (LSP) - projekt nesmie presiahnuť 36 mesiacov.



*Obdobie implementácie projektu sa nesmie začať pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí stanovenej pre túto výzvu na predkladanie žiadostí. Po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí môžu vedúci partner a partneri začať realizovať svoj projekt, pričom podstupujú riziko, že nebudú vybraní na financovanie.*

# IMPLEMENTÁCIA

## Všeobecné pravidlá

- Schválená suma príspevku EÚ sa bude prevádzať v dvoch formách:
  1. Zálohová platba: 25 % maximálneho príspevku EÚ;
  2. Refundácia na základe schválených správ o projekte a žiadostí o refundáciu;
- Zálohová platba: 25 % maximálneho príspevku EÚ do 60 kalendárnych dní od dátumu podpisu tejto zmluvy o poskytnutí príspevku;
  - Vypočítaná medzi partnermi podľa ich podielu na celkovom príspevku EÚ na projekt;
  - VP je zodpovedný za prevod príspevku EÚ partnerom;
  - Zúčtovanie zálohovej platby: keď uhradená suma dosiahne 60 % celkového príspevku EÚ partnera, ktorý dostáva finančnú podporu, vykonané automaticky programom INTERREG+.

# IMPLEMENTÁCIA

## Všeobecné pravidlá

- Monitorovacie (reportovacie) obdobie : každé 4 mesiace od dátumu začiatku, ako je definované v zmluve o poskytnutí dotácie;
- Správy sa predkladajú v angličtine prostredníctvom programu INTERREG+;
- Termín na predloženie správy príjemcu na overenie: 15 dní od konca vykazovaného obdobia (30 dní pre záverečnú správu príjemcu);
- Kontrola správy príjemcu zo strany kontrolórov: 45 dní - Správa o overení výdavkov a príjmov
- VP bude podávať správy o dosiahnutých výsledkoch partnerstva - správy o projekte (na základe správ príjemcov) JS/MA v anglickom jazyku prostredníctvom programu INTERREG+;
- Lehota na predloženie čiastkovej správy o projekte a žiadosti o úhradu: 90 dní od ukončenia vykazovaného obdobia.
- Kontrola projektovej správy JS: 30 dní;

# FINANČNÁ SCHÉMA – SYSTÉM PLATIEB (príklady)



	Planned EU contribution	Spending	Payment			Planned EU contribution	Spending	Payment		
		as planned					differently			
Advance payment 25%			250,000	25%	Advance payment 25%			250,000	25%	
Reporting period 1.	20,000	20,000	20,000		Reporting period 1.	20,000	50,000	50,000		
Reporting period 2.	150,000	150,000	150,000		Reporting period 2.	150,000	100,000	100,000		
Reporting period 3.	250,000	250,000	250,000		Reporting period 3.	250,000	0	0		
Reporting period 4.	230,000	230,000	180,000	60%	Reporting period 4.	230,000	350,000	350,000		
Reporting period 5.	50,000	50,000	0		Reporting period 5.	50,000	50,000	50,000		
Reporting period 6.	100,000	100,000	0		Reporting period 6.	100,000	250,000	50,000	60%	
Reporting period 7.	100,000	100,000	50,000	85%	Reporting period 7.	100,000	100,000	50,000	85%	
Reporting period 8.	100,000	100,000	100,000		Reporting period 8.	100,000	100,000	100,000		
Reclaim after final PR					Reclaim after final PR					
<b>Total:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>		<b>Total:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>		
advance	25%	250,000.00								
reimbursement	60%	600,000.00								
last 15% reimbursement	15%	150,000.00								
	<b>100%</b>	<b>1,000,000.00</b>								

# Ďakujem vám za pozornosť!

[info@next.huskroua-cbc.eu](mailto:info@next.huskroua-cbc.eu)

[www.next.huskroua-cbc.eu](http://www.next.huskroua-cbc.eu)