

Výzva

predsedu Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o dotáciu

V súlade s § 5 ods. 2. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 15/2008 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 15/2008“) zverejňuje predseda Prešovského samosprávneho kraja

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu PSK na financovanie projektov realizovaných v roku 2012.

1. Podporované všeobecne prospešné služby:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby.

2. Podporované všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné služby:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci v ohrození života alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

I. Charakteristika výzvy

1. Vyhlasovateľ výzvy: Predseda Prešovského samosprávneho kraja

2. Platnosť výzvy: Rok 2012

3. Finančné zabezpečenie: Dotácia z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja

4. Termín predloženia žiadostí: do 30. 9. 2012 vrátane

5. Doručovanie žiadostí o dotáciu:

Žiadosti o dotáciu sa doručujú v termíne uvedenom v tejto výzve osobne do podateľne Úradu PSK alebo poštou (za deň doručenia žiadosti sa považuje dátum na poštovej pečiatke). Žiadosť o dotáciu zasielajte na adresu:

Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Odbor financií
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

na obálku uveďte: „VZN č. 15/2008 – VÝZVA PREDSEDU“

6. Výška dotácie a jej poskytovanie:

Predložené žiadosti o dotáciu môžu byť podporené predsedom PSK maximálne do výšky 60 % z celkového rozpočtu projektu, akcie, podujatia, pričom:

- pri projektoch neinvestičného charakteru je max. výška dotácie 2 000,00 €,
- a pri projektoch investičného charakteru je max. výška dotácie 5 000,00 €.

Dotácie budú poskytované v priebehu roka až do vyčerpania finančných prostriedkov.

II. Podmienky poskytovania dotácií:

1. Právnické a fyzické osoby so sídlom alebo trvalým bydliskom za územím PSK vymedzené v § 2 VZN č. 15/2008.
2. Subjekt predloží Úradu PSK kompletne vyplnenú žiadosť na predpísanom tlačive (viď príloha č. 1), s rozpočtom akcie (projektu) (viď príloha č. 2). Podľa potreby financovania vyplniť v rozpočte príslušný náklad (bežný, kapitálový). V rámci financovania kapitálového projektu je možné použiť finančné prostriedky len na kapitálové výdavky. To isté platí pri financovaní bežného projektu.
3. K predloženej žiadosti vypracuje Odbor financií Úradu PSK stanovisko, v ktorom uvedie, či žiadosť spĺňa podmienky VZN č. 15/2008 a zverejnenej výzvy predsedu. U projektov, ktoré si vyžadujú kapitálové čerpanie predloží k žiadosti stanovisko aj Odbor organizačný Úradu PSK.
4. Žiadosti o dotáciu v kompetencii predsedu predkladá Odbor financií Úradu PSK predsedovi PSK. O výsledku rozhodnutia predsedu PSK o pridelení dotácie bude žiadateľ písomne vyzoomený v lehote do 30 dní od schválenia žiadosti predsedom PSK, a zároveň bude vyzvaný na podpísanie zmluvy.
5. Finančná dotácia schválená predsedom PSK bude žiadateľovi pridelená po podpísaní zmluvy zmluvnými stranami. Prijemca je povinný poskytnutú dotáciu vyúčtovať Úradu PSK v termíne do 15 dní od ukončenia akcie, najneskôr však do 30. 11. 2012. Vyúčtovanie musí byť doložené fotokópiou účtovných dokladov a bankových výpisov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu. Prílohou tejto žiadosti musí byť i správa o vyhodnotení realizácie projektu s príslušnou fotodokumentáciou z realizácie projektu.

6. Dotácie poskytnuté na podporu projektov realizovaných v roku 2012 sú určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov. Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov (u žiadateľov, ktorí sú platiteľmi DPH, výdavky znížené o daň):
- na obstaranie služieb a hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru,
 - na obstaranie služieb a prác investičného charakteru (výstavba, rekonštrukcia, modernizácia objektov, technické zhodnotenie a pod.),
 - organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu PSK).
- O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa záväzných právnych predpisov.
7. Žiadateľ podaním žiadosti o dotáciu zároveň prejavuje súhlas so zaradením do databázy a so zverejnením údajov o organizácii, názve projektu a výške poskytnutej podpory.
8. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

III. Povinné prílohy k žiadosti na poskytnutie dotácie

- a) Výpis z Obchodného registra, Živnostenského registra, Rozhodnutie o zriadení alebo založení právnickej osoby a iného registra.
- b) Štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva a pod. – stačí kópia.
- c) Písomné potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne), nie staršie ako tri mesiace.
- d) Fotokópia – Zmluva o zriadení účtu.
- e) Overený list vlastníctva (pri realizácii investičnej akcie).
- f) Overená fotokópia nájomnej zmluvy – minimálne na 5 rokov (pri realizácii investičnej akcie).
- g) Prehlásenie, že voči PSK má žiadateľ vyrovnané všetky pozdĺžnosti.
- h) Čestné prehlásenie: „Týmto ako štatutárny zástupca žiadateľa prehlasujem, že ku dňu podania žiadosti o dotáciu nie je na majetok žiadateľa vyhlásený konkurz. Rovnako, že konkurz nebol zamietnutý pre nedostatok majetku – pri realizácii investičnej akcie“.

Doloženie dokladov pod písmenom a) až b) sa nevzťahuje na obce.

V Prešove 14. 5. 2012

v. r.

MUDr. Peter Chudík
predseda PSK