

M A N D Á T N A Z M L U V A č. 47/2012/ARR
uzavretá podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi

Marián Varadský

So sídlom: Kutuzovova 982/15, 080 05 Prešov
Nar.: 21. 09. 1965
Podnikajúci pod obchodným menom: Marián Varadský
IČO: 34 650 148
DIČ: 1020750621
IČ DPH: SK 1020750621
bankové spojenie: UniCreditBank, pob. Prešov
číslo účtu: 6788658007/1111
zapísaný v Živnostenskom registri vedenom Obvodným úradom v Prešove pod. č. 707-7353
Za podnikateľa koná: Marián Varadský
(ďalej len „**mandatár**“)

a

Prešovský samosprávny kraj

so sídlom: Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov
IČO: 37 870 475
DIČ: 2021626332
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu: 8826506362/5600
Štatutárny orgán: MUDr. Peter Chudík, predseda samosprávneho kraja
(ďalej len „**mandant**“)

takto:

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Mandant je prijímateľom nenávratného finančného príspevku poskytovaného Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v rámci programu ROP, opatrenie **3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov** na realizáciu projektu **„Obnova a nadstavba objektu Podtatranskej knižnice v Poprade“, kód ITMS – NFP22130120033** (ďalej len „**príspevok**“). Za účelom poskytnutia príspevku uskutočnil mandant proces verejného obstarávania postupom určeným pre zákazky s nízkou hodnotou na poskytnutie služby výkonu stavebného dozoru.
2. Mandant uzatvára s mandatárom ako úspešným uchádzačom v rámci uskutočneného verejného obstarávania podľa ods. 1 tohto článku túto zmluvu za nižšie uvedených podmienok. Súťažná ponuka mandatára tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.

2 PREDMET ZMLUVY

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet uskutoční za odplatu výkon stavebného dozoru podľa čl. 3. tejto zmluvy a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu.
2. Činnosť podľa čl. 3. tejto zmluvy sa vzťahuje na výkon stavebného dozoru pri vykonávaní stavebných prác na stavbe **„Rekonštrukcia Podtatranskej knižnice“**, ďalej len **„stavebné práce“**).

3 VÝKON ČINNOSTI

1. Dozor nad výkonom stavebných prác je povinný mandatár vykonávať ako občasný stavebný dozor.
2. Mandatár je povinný vykonávať dozor nad výkonom stavebných prác minimálne v rozsahu 3 krát do týždňa. Mandatár sa zaväzuje v prípade potreby vykonávať dozor aj nad uvedený rozsah tak, aby bol zabezpečený riadny dohľad nad výkonom stavebných prác.
3. Stavebný dozor je mandatár povinný vykonávať počas výkonu stavebných prác, priamo na stavenisku tak, aby bol počas celej doby trvania zmluvného vzťahu zabezpečený riadny dohľad nad:
 - a) spôsobom a postupom uskutočňovania stavebných prác tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení;
 - b) riadnym vedením stavebného denníka;
 - c) súladom výkonu stavebných prác s predloženou dokumentáciou, dodržiavaním podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavebných prác, dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem;

a aby v prípade zistenia nedostatkov pri výkone stavebných prác, bolo zo strany mandatára zabezpečené bezodkladné odstránenie zistených väd. Vyhodnotenie prác je mandatár povinný bezodkladne pravidelne zaznamenávať do stavebného denníka, prípadne vyhotoviť o tom podľa potreby osobitný záznam.

4 VŠEOBECNÉ PODMIENKY ČINNOSTI

1. Mandatár vyhlasuje, že je riadne a dostatočne oboznámený s projektovou dokumentáciou a rozhodnutiami príslušných orgánov vydanými na uskutočnenie stavebných prác.
2. Mandatár týmto prehlasuje, že má potrebné skúsenosti, personál a zariadenia nevyhnutné na riadne a efektívne uskutočnenie stavebného dozoru v súlade s podmienkami tejto zmluvy, a že má všetky potrebné licencie a povolenia vyžadované

na splnenie všetkých svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za to, že stavebný dozor bude vykonaný podľa predloženej projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

3. Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá.
4. Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne.
5. Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetku činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, chrániť jemu známe záujmy mandanta, plniť pokyny mandanta týkajúce sa jeho činnosti podľa tejto zmluvy, poskytovať mu všetky informácie potrebné na plnenie záväzkov z tejto zmluvy, ako aj informácie potrebné na udelenie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich pokynov. Zároveň je povinný upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. Ďalej je povinný poskytovať mandantovi rady týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Mandatár je povinný poskytovať mandantovi informácie vždy, aj na požiadanie mandanta.
6. Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.
7. Dokumentácia a iné veci, ktoré mandant poskytol mandatárovi alebo ktoré mandatár nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto zmluvy, patria do majetku mandanta a mandatár je povinný ich starostlivo opatrovať, pritom dbá o ich zachovanie a kompletnosť.
8. Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť.

5 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi porušením jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy, pokynov mandanta alebo všeobecne záväzných právnych predpisov pri uskutočňovaní činnosti podľa zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi z dôvodu nesprávnych pokynov mandanta v prípade, že ho na takéto pokyny bez zbytočného odkladu písomne neupozorní.
2. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na výkon činnosti a na veciach prevzatých pri výkone činnosti od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

6 SANKCIE

1. Mandant je oprávnený požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každé jednotlivé porušenie akejkolvek povinnosti podľa článku 3. a článku 4. tejto zmluvy.
2. Zmluvná pokuta podľa tohto článku je splatná v lehote uvedenej v písomnej výzve mandanta doručenej mandatárovi.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná mandantom voči mandatárovi v plnej výške.
4. Mandant je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke mandatára podľa článku 7 ods. 1. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči mandatárovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
5. Pre prípad omeškania mandanta s platením odplaty si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania vo výške 0,02 % zo sumy, s ktorou je mandant v omeškaní, za každý deň z omeškania.

7 ODPLATA, NÁHRADA NÁKLADOV, PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandatárovi odplatu vo výške:

Odplata bez DPH	13 650,00 EUR
Výška DPH (20 %)	2 730,00 EUR

Odplata celkom vrátane DPH 16 380,00 EUR
konverzný kurz – 30,1260 SKK/ €

slovom „šesťnásťtisícristoosemdesiateur“.

2. Odplata podľa odseku 1. tohto článku zahŕňa všetky náklady mandatára spojené s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy. Takto dohodnutá odplata je pevná a je nemenná.
3. Mandatár má právo fakturovať mandantovi alikvotnú časť z celkovej odplaty po jednotlivých mesiacoch, vždy po vykonaní určitých činností tak, že suma čiastkových faktúr neprekročí dohodnutú odplatu v zmysle tejto zmluvy čl. 7 ods. 1.
4. Odplata podľa čl. 7. ods. 1 a 3. je splatná po riadnom uskutočnení činnosti resp. jednotlivých činností mandatára podľa tejto zmluvy, a to v lehote a spôsobom uvedeným vo faktúre, najskôr však v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a ktorej prílohou bude správa o činnosti mandatára podľa tejto zmluvy.

5. Mandatár je povinný pred vystavením faktúry doručiť návrh faktúry na Agentúru regionálneho rozvoja PSK, Prostějovská 117/A, Prešov, kontaktná osoba: Mgr. Simona Balážová, zamestnanec ARR PSK, odbor prípravy a realizácie projektov na kontrolu v zmysle oprávnenia vydaného mandantom. Agentúra regionálneho rozvoja PSK je povinná do 3 pracovných dní od doručenia návrhu faktúry od mandátára odoslať písomné stanovisko mandátárovi ku schváleniu hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti finančnej operácie, rozpočtovému krytiu finančnej operácie, k správnosti preskúmaných formálnych náležitostí návrhu účtovného dokladu a k prípustnosti finančnej operácie. Na základe súhlasného písomného stanoviska ARR PSK je mandatár oprávnený vystaviť faktúru a odoslať ju na adresu mandanta.
6. V prípade námietok mandanta voči správnosti vystavenej faktúry je mandant povinný túto faktúru do 14 pracovných dní odo dňa jej doručenia mandantovi vrátiť mandátárovi spolu s vytknutím jej nesprávnosti. V prípade oprávnených námietok sa má za to, že faktúra nebola doručená mandantovi.
7. V prípade reklamácie väd činnosti mandátára podľa tejto zmluvy až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) mandant nie je v omeškaní s úhradou odplaty za reklamovanú činnosť alebo akúkoľvek jej časť.

8 TRVANIE ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor podľa tejto zmluvy pre mandanta odo dňa uvedeného v písomnej výzve mandanta, ktorou mandátára vyzve na začatie výkonu činnosti podľa tejto zmluvy. Výzvu je mandant povinný doručiť mandátárovi najmenej 7 dní pred požadovaným dňom začatia výkonu činnosti. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor podľa tejto zmluvy do podpísania odovzdávacieho a preberacieho protokolu medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavebných prác podľa článku 2. ods. 2. zmluvy. V prípade, ak sa pri odovzdávaní a preberaní stavebných prác vyskytnú akékoľvek vady alebo nedorobky, mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor až do úplného odstránenia všetkých väd a nedorobkov.
2. Právny vzťah založený touto zmluvou sa končí:
 - a) uplynutím dohodnutej doby podľa odseku 1 tohto článku,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) doručením písomnej výpovede mandanta mandátárovi s účinnosťou odo dňa doručenia písomnej výpovede,
 - d) doručením písomnej výpovede mandátára mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi,
 - e) smrťou mandátára
 - f) zánikom právnickej osoby
3. Od účinnosti výpovede mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti podľa tejto zmluvy. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti

podľa tejto zmluvy. Za činnosť uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.

4. Ku dňu účinnosti výpovede mandatára zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, mandatár je povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa tohto odseku má mandatár nárok na časť odplaty primeranej výsledku dosiahnutému jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.

9. DORUČOVANIE

1. Všetky listiny, objednávky, faktúry, dokumenty, požiadavky a oznámenia vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky (ďalej len „**oznámenia**“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo faxom, e-mailom alebo prostredníctvom SMS správy alebo telefonátom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, sa považuje za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa predchádzajúcej vety vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom, e-mailom, prostredníctvom SMS správy, telefónom alebo oznamované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
2. Pre **mandanta** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: Prešovský samosprávny kraj
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
tel: 051/ 7081 324
fax: 051/ 7081 300
e-mail: viktoria.lukacekova@vucpo.sk
kontaktná osoba: Ing. Viktória Lukačková

adresa: Agentúra regionálneho rozvoja PSK
Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov
tel: 051/ 74 65 380
fax: 051/ 74 65 386
e-mail: balazova@arrpsk.sk
kontaktná osoba: Mgr. Simona Balážová

a pre **mandatára** budú všetky oznámenie doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa:	Marián Varadský, Kutuzovova 982/15, 080 05 Prešov
kontaktné osoby:	Marián Varadský
tel.	0905 598 692
e-mail	marian.varadsky@gmail.com

alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

3. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akékoľvek oznámenie a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta, ale nie skôr ako deň nadobudnutia účinnosti dodatku č. 1 k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi mandantom a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ktorého predmetom bude poskytnutie príspevku mandantovi podľa článku 1 ods. 1 tejto zmluvy po ukončení hodnotení procesu verejného obstarávania.
3. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi doporučeným listom termín podpisu dodatku č. 1 k zmluve o poskytnutí NFP uzatvoreného medzi mandantom a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, v lehote do 5 pracovných dní odo dňa podpisu dodatku č. 1 k zmluve o NFP.
4. Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
5. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.

6. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych, v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
7. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho tri pre mandanta a dva pre mandatára.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove, dňa 9. 1. 2013

Za Prešovský samosprávny kraj:

Za Marián Varadský:

v. r.

v. r.

MUDr. Peter Chudík
Predseda samosprávneho kraja

Marián Varadský